

Зразок звернення громадян
до голови та депутатів місцевої ради

Голові _____ ради

Прізвище, ім'я, по батькові заявника.

Домашня адреса заявника,
телефон (необов'язково)

Статус (учасник війни, інвалід війни, пенсіонер тощо)

Заява / Клопотання / Звернення / Пропозиція

[Звернення пишеться в довільній формі, де викладено суть порушеного питання,
пропозиції, заяви, прохання чи вимоги]

Просимо при розгляді цільових бюджетних програм та проєкту бюджету на 20__ рік врахувати потребу встановлення на нашій вулиці _____ дитячий ігровий/спортивний майданчик. (Приклади тут <https://creativeplay.com.ua/igrovi-kompleksi>)

Прошу не бути байдужими до потреб дітей.

[Далі рекомендовано описати причину, чому на вас варто звернути увагу]

Вулиця у нас дуже велика і на ній проживає багато дітей різного віку, (як маленьких, так і школярі). Їм нічим зайнятись (особливо влітку), вони просто "тиняються" по вулиці без справи, придумують дурні ігри чи потрапляють в сумнівні компанії. У зв'язку з відсутністю ігрових майданчиків, діти стали не комунікабельними, соціальна адаптація через гру теж відсутня, не вміють грати один з одним.

Просимо письмово відповісти на адресу (електронну пошту) про результат розгляду нашого (мого) звернення, а також повідомити найближчі дати засідання робочих груп, виконкому, депутатських комісій, на яких будуть розглядатися питання формування проєкту бюджету на 2025 рік.

_____ (дата)

_____ (підпис)

(Текст червоним кольором видалити. Далі нижче написана рекомендована інформація)

Рекомендація 1.

Заява з чіткою і конкретною метою це краще ніж просто абстрактне "Дитячий/спортивний майданчик". Тобто, коли ви точно вказуєте, що саме вам потрібно,

наприклад перелік: вуличний тенісний стіл, турнік, бруси, пісочниця чи лавочки і т д, + опис чому саме потрібні ці елементи ігрового обладнання, це краще ніж просто “дитячий майданчик”. В цій статті

<https://creativeplay.com.ua/blog/zrazok-zvernennya-do-deputata-z-oblashtuvannya-dityachogo-majdanchika> , ви можете скачати “Додаток 1”, який можна використати як зразок, або заповнити його під свої потреби і додати додаток до заяви звернення.

Рекомендація 2.

Колективні заяви в такому випадку розглядаються з більшим заохоченням. Тому подібну заяву варто написати, наприклад від імені жителів вулиці/району _____ і т д, інтереси чий краще представити голові ОСББ/самоврядування чи будь-якій особі яка має вищий або додатковий соціальний статус ніж просто громадянин України (це просто рекомендація, звичайні громадяни розглядаються так само). Відповідно можна створити окремо “Додаток 2” де зібрати підписи мешканців (вулиці/будинку). Тобто колективна заява від 10/20/50/100/200 громадяннів має більше шансів на успіх ніж від одної окремої особи.

Звертаємо увагу!

Відповідно до Закону України від 2 липня 2015 року № 577-VIII «Про внесення змін до Закону України “Про звернення громадян” щодо електронного звернення та електронної петиції», з 28 жовтня 2015 року письмове звернення також можна надіслати з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв’язку (електронне звернення). У зверненні треба зазначити прізвище, ім’я, по батькові, місце проживання громадянина, викласти суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення має підписати заявник (заявники) із зазначенням дати. У електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявникові може надійти відповідь, або відомості про інші засоби зв’язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису у разі надсилання електронного звернення не вимагається.

Звертаємо увагу!

Відповідно до Статті 8 Закону України «Про звернення громадян», визначено звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню: • письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає; • не розглядаються повторні звернення одним і тим самим органом від одного і того самого громадянина з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено Статтею 17 цього Закону, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого звернення ухвалює керівник органу, про що повідомляють особі, яка подала звернення.