

(державний орган, відомство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Код за УКУД

№ документа	Стать (ч/ж)	Табельний №	Алфавіт
	<i>ж</i>		<i>І</i>

ОСОБОВА КАРТКА № _____

І. Загальні відомості*)

1. Прізвище Іванова (Петрова – дів.)

ім'я Світлана

по батькові Петрівна

2. Громадянство України з 24 серпня 1991 року

5. Освіта вища
(вища, середня)

3. Місце народження Україна, м. Київ
(країна, область, місто (село))

4. Дата народження 20 січня 1975 року

Назва навчального закладу та його місцезнаходження	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Спеціальність	Кваліфікація	№ диплома, дата видачі диплома
<i>Київський</i>	<i>1992</i>	<i>1997</i>	<i>Обробка</i>	<i>інженер</i>	<i>A-1</i>
<i>політехнічний</i>			<i>металів</i>	<i>механік</i>	<i>№ 951972</i>
<i>інститут, м. Київ</i>					<i>від</i>
					<i>29.06.1997</i>

6. Науковий ступінь, вчене звання не маю

Назва	Рік присвоєння	№ диплома, дата видачі диплома

7. Якими мовами володієте і якою мірою українською, російською – володію вільно; англійською – читаю та перекладаю зі словником
(читаєте та перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

8. Наукові праці та винаходи не маю

9. Сімейний стан заміжня
(перелічити членів сім'ї із зазначенням дати народження)

чоловік - Іванов Микола Петрович –
15 квітня 1972 р.

дочка – Іванова Ірина Миколаївна –
01 червня 1997 р.

10. Паспорт: серія СО № 137280

Ким виданий Залізничним РВГУ МВС

України в м. Києві

Дата видачі 15 травня 1996 року

11. Домашня адреса, телефон 03134, м. Київ, вул. Симиренка, буд. 25, кв. 60

Ця сторінка заповнюється працівником кадрової служби

12 Дата прийняття Присяги державного службовця «_____» _____р.

14. Загальний стаж роботи _____

13. Прийняття на державну службу:

15. Безперервний стаж роботи _____

а) на підставі конкурсу. Протокол № _____ від «_____» _____р.

16. Стаж державної служби _____

б) до патронатної служби _____

(посада керівника)

в) з резерву «_____» _____

р. г) інше _____

(дата включення в резерв)

(згідно з встановленим законодавством)

II. Продовження терміну перебування на державній службі

На термін _____ років з _____ до _____

Підстава _____

На термін _____ років з _____ до _____

Підстава _____

На термін _____ років з _____ до _____

Підстава _____

III. Просування по службі в державному органі

Дата	Назва структурного підрозділу	Назва посади	Категорія, оклад, ранг	Спосіб просування по службі (конкурс, стажування, резерв)	Підстави	Підпис власника особової картки

IV. Відпустки

Вид відпустки	За який період	Дата		Підстава
		початку відпустки	закінчення відпустки	
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

V. Дисциплінарна відповідальність

Причина	Вид стягнення, захід дисциплінарного впливу	Підстава	Дата скасування	Підстава
1	2	3	4	5

VI. Заохочення, нагороди, почесні звання

Вид заохочення (нагороди, почесні звання)	Підстава	Дата

VII. Зарахування до кадрового резерву

Орган, до якого зараховано в кадровий резерв	Посада (на яку пропонується в резерв)	Дата зарахування в резерв	Підстава

VIII. Підвищення кваліфікації

Найменування навчального закладу, установи, організації, у тому числі за кордоном	Період навчання		Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Номер і дата видачі диплома, посвідчення
	початок	кінець		
<i>Заповнює працівник</i>	<i>кадрової</i>	<i>служби</i>		

IX. Відомості про військовий облік

Група обліку_____
Категорія обліку_____
Склад_____
Військове звання_____
Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____

~~невійськово~~зобов'язана (ий)

Назва райвійськкомату за місцем проживання _____

Перебуває на спец обліку № _____

Додаткові відомості:*)

а) Відповідно до статей 12, 16 Закону України «Про державну службу» *під судом і слідством не перебуваю, підприємницькою діяльністю не займаюсь безпосередньо та через посередників, не працюю за сумісництвом, не повірений третіх осіб у справах державного органу, не член складу керівних органів підприємств тощо. /Підпис/*

б) Про наявність підлг *постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, посвідчення (категорія 1) серія А №074330 від 25.11.1996р., видане Тернопільською облдержадміністрацією*

Дата і причина звільнення

Трудову книжку отримав «_____» _____ 20____ р.

Підпис власника трудової книжки _____

Підпис працівника кадрової служби _____

*) Відомості відповідно до статей 12, 16 Закону України «Про державну службу» та про наявність пільг, передбачених законодавством, заповнює державний службовець.

Примітка:

Форма №П-2ДС заповнюється відповідно до діючого законодавством та інструкції по заповненню форми №П-2ДС.

Додаток 1 до особової картки № П-2ДС*)

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу, роботу за сумісництвом).

При заповненні цього пункту установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади.

[illegible]

АВТОБІОГРАФІЯ

Прізвище _____

Ім'я _____ по батькові _____

- Автобіографія складається у довільній формі, власноручно, без помарок та виправлень. В автобіографії обов'язково вказується:*
- 1/ прізвище, ім'я, по батькові /Я, Іванова Світлана Петрівна.../дівоче прізвище;*
 - 2/ дата народження /народилась 20 січня 1975 року/;*
 - 3/ місце народження /село Катеринівка Лозівського району Харківської області/;*
 - 4/ відомості про навчання /повне найменування всіх навчальних закладів, коли і в яких довелося вчитися, яку отримали освіту, кваліфікацію та спеціальність/;*
 - 5/ відомості про вчений ступінь;*
 - 6/ відомості про трудову діяльність /коротко, в хронологічній послідовності назви місць праці із вказівкою дат й посад/;*
 - 7/ дати відомості про свій сімейний стан, склад сім'ї та короткі відомості про найближчих родичів /чоловік (дружина), діти, батьки, брати, сестри; батьки, брати, сестри чоловіка (дружини): дата народження (смерті), місце роботи, посада, місце проживання/;*

8/ Чи знаходились Ви чи Ваші родичі під судом і слідством, де, коли і за що;

9/ Домашня адреса /місце реєстрації та місце проживання/.

10/ дата /ліворуч/ і підпис автора /праворуч/.