

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

по выполнению и оформлению заданий,
предложенных для дистанционного обучения

Дисциплина: ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Группа: БУ 2/2-9/24

Преподаватель: Перец Елена Владимировна

Тема: Составление первичных и сводных документов, их обработка.

Тип занятия: Практическая работа №6

Инструкция по осуществлению обратной связи:

1. Студент должен изучить предложенный материал и выполнить все задания по учебной дисциплине в соответствии с планом выполнения в срок, согласно следующей дате в расписании занятий (или указанной даты в задании).
2. Отчет о выполненном задании отсылается в виде фото выполненной работы или в файловом документе.
3. Название файла должно содержать следующую информацию: индекс группы, ФИО студента, № занятия.
Например: **Иванов И.И. БУ 2/2 -9/24 ПР№6 12.12 (ОП.04)**
4. Консультации и отправка выполненного домашнего задания осуществляются по электронному адресу: bo_tkd@mail.ru

Алгоритм работы над материалом:

№ п/п	Алгоритм работы над материалом	Источник материала задания	Вид работы
1.	Внимательно ознакомьтесь с содержанием занятия	Инструкционная карта	устно
2.	Выполните практическую работу. В отдельном файле в формате Word составьте отчет о выполнении практической работы	Инструкционная карта	письменно

Рекомендованная литература:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ – (электронный ресурс). Режим доступа-

<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=501150&ysclid=mhnaye6k9k150653167>

2. Приказ Минфина РФ от 29.07.98 N 34Н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (электронный ресурс). Режим доступа-

<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=312138&ysclid=mhndgsj9o712047670>

Содержание занятия

Цели работы:

Обучающая: Освоить порядок составления первичных учетных документов и их обработки.

Практическая: Сформировать навыки заполнения накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ, ведомостей и сводных регистров.

Воспитательная: Воспитать внимательность, ответственность и понимание роли документации в бухгалтерском учете.

Оснащение:

- Калькулятор, компьютер с программой Word, рабочая тетрадь
- Бланки унифицированных форм первичных документов.

Требования к оформлению:

- Документы должны быть заполнены четко, без помарок, с указанием всех обязательных реквизитов.
- Расчеты должны быть точными.
- Исправления в документах не допускаются (ошибки перечеркиваются одной чертой, сверху пишется правильный текст, ставится подпись и дата).

Время выполнения: 90 минут

Форма отчетности:

В отдельном файле в формате Word составьте отчет о выполнении практической работы, который должен содержать:

- Решение всех заданий.

I. Материал задания

Задание 1. Классификация первичных документов

Определите, к какому виду относится каждый документ

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (распорядительный, оправдательный, бухгалтерского оформления, комбинированный)
1	Приходный кассовый ордер	
2	Товарная накладная (ТОРГ-12)	

3	Платежное поручение	
4	Авансовый отчет	
5	Счет-фактура	
6	Накладная на внутреннее перемещение	

Задание 2. Составление журнала регистрации

На основании первичных документов составьте журнал регистрации хозяйственных операций

Исходные документы:

1. Авансовый отчет № 24 от 20.10.2024 - приобретение канцтоваров 3 200 руб.
2. Платежное поручение № 89 от 21.10.2024 - оплата поставщику 45 000 руб.
3. Товарная накладная № 157 от 22.10.2024 - получены материалы 50 000 руб.
4. Приходный ордер № 12 от 22.10.2024 - оприходование материалов
5. Счет-фактура № 89 от 22.10.2024 - НДС 10 000 руб.

Задание 3. Составление сводного документа

На основании ведомости составьте сводную ведомость движения материалов

Исходные данные ведомостей:

Материал А: Остаток на начало - 40 000 руб., Приход - 25 000 руб., Расход - 30 000 руб.

Материал Б: Остаток на начало - 15 000 руб., Приход - 18 000 руб., Расход - 12 000 руб.

Материал В: Остаток на начало - 8 000 руб., Приход - 12 000 руб., Расход - 15 000 руб.

Задание 4. Товарная накладная (ТОРГ-12)

Исходные данные:

16 декабря 2024 года ООО «Снабженец» (ИНН 1234567890, адрес: г. Москва, ул. Ленина, д.1) отгрузило ООО «Покупатель» (ИНН 0987654321, адрес: г. Подольск, ул. Мира, д.10) товары:

- Блокноты, 50 шт., цена 100 руб./шт., сумма 5 000 руб.
- Ручки шариковые, 100 шт., цена 30 руб./шт., сумма 3 000 руб.

Груз принял кладовщик Сергеев П.П. по доверенности №45 от 15.12.2024.

Задание:

Заполните товарную накладную по форме ТОРГ-12.

II. ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

ОТЧЕТ

о выполнении практической работы

Студент: _____

Группа: БУ 2/2-9/24

Дисциплина: ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Тема: Составление первичных и сводных документов, их обработка.

Практическая работа №6

Содержание отчета:

Задание 1. Классификация первичных документов

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (распорядительный, оправдательный, бухгалтерского оформления, комбинированный)
1	Приходный кассовый ордер	
2	Товарная накладная (ТОРГ-12)	
3	Платежное поручение	
4	Авансовый отчет	
5	Счет-фактура	
6	Накладная на внутреннее перемещение	

Задание 2. Составление журнала регистрации

Журнал регистрации хозяйственных операций

Дата	Документ	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
	Авансовый отчет №24	Списаны канцтовары по авансовому отчету			
	Платежное поручение №89	Оплата поставщику с расчетного счета			
	Товарная накладная №157	Получены материалы от поставщика			
	Приходный ордер №12	Оприходованы материалы на склад			
	Счет-фактура №89	Учен НДС по материалам			

Задание 3. Составление сводного документа

Сводная ведомость движения материалов за октябрь 2024 г.

Наименование материала	Остаток на начало	Приход за месяц	Расход за месяц	Остаток на конец
Материал А				
Материал Б				
Материал В				
ИТОГО				

Задание 4. Товарная накладная (ТОРГ-12)

Приведен упрощенный, но содержащий все ключевые реквизиты, шаблон документа

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ № _____

Грузоотправитель _____

Грузополучатель _____

N	Наименование, характеристика товара	Ед. изм.	Кол-в о	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.
	Всего по накладной				