



Alumno moderno

Nombre informe

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam aliquet eu mi quis lacinia. Ut fermentum a magna ut eleifend.

De Mirjam Nilsson, Bellows College, septiembre de 20YY

Formato de reporte de servicio social

Ahora que has leído ciertas cosas relacionadas al reporte, es momento de que veas por ti mismo un **ejemplo de reporte de servicio social** para que sepas como se hace este tipo de reporte:

- **Hoja del reporte**

En esta hoja tiene que ir el logo de la empresa y su nombre. Luego en el centro tienes que colocar como título *Reporte final del servicio social*.

Luego, hay que colocar el nombre del proyecto que se ha realizado y también el nombre del estudiante que ha participado en este servicio social, seguido de la carrera estudiada, el lugar donde se hizo el servicio, el tiempo que ha durado este, el responsable por parte de la empresa y la fecha en la que estas entregando este documento.

- **Índice**

Esto se realiza tal y como has venido realizando ya algunos índices durante toda tu carrera, no hay una norma específica para hacerlo, solo debes desglosar por pasos el proyecto realizado.

- **Introducción**

Para la **introducción de un reporte de servicio social** se recomienda que des una rápida descripción de todo lo que has realizado y la organización puesta en práctica para esto. Es muy importante colocar en alguna parte de la introducción, el nombre del lugar donde realizaste el servicio social, además, te sugerimos incluir el organigrama de la empresa.

- **El desarrollo de todas las actividades**

Se debe hacer una descripción de todas las actividades que se han realizado y que importancia tiene cada una dentro de la **empresa donde prestaste servicio social**. Detalla que tan importante han sido las actividades para la comunidad, recuerda que es un servicio social y la comunidad es 100% importante.

- **Resultados del servicio social**

Aquí tienes que detallar cada una de las cosas que hayas aprendido en este proceso, tanto para tu carrera como a nivel de formación integral.

- **Conclusión**

Este es el punto donde colocas cualquier sugerencia que se pueda hacer con la *finalidad de que el proyecto mejore*. También debes colocar aquí de forma detallada **cada actividad que realizaste para mejorar el proyecto**; si fue un proyecto totalmente nuevo, haz mención de este tema para que se sepa que participaste en la creación de algún área en particular que no existía anteriormente.

- **Características con las que debe contar el informe**

Sin incluir la portada, el **reporte de servicio social** deberá contar con al menos unas *8 páginas* para que sea aceptado.

Tendrás que enviarlo de forma electrónica y también consignarlo en físico. En el caso del envío electrónico, debe ser en formato PDF y no están aceptadas las fotografías.

En cuanto al formato, el informe tiene que elaborarse bajo las siguientes normas:

- Elaborado en computadora e impreso en hojas de tamaño carta.
- Los títulos deben hacerse en letra Times New Roman tamaño 12, respetar mayúsculas, en negritas y centrados.
- Los subtítulos deben ser en letra Times New Roman tamaño 12, en negrilla como si fueran oraciones también centrados y subrayados. La alineación debe ser izquierda.

- En cuanto al interlineado, el espacio debe ser de 1 línea cuando es sencillo y entre párrafos debe ser de 0 pts entre cada uno.
- Todo el texto utilizado en el **reporte global de servicio social** debe ser justificado.
- Los márgenes superior, inferior y derecho tienen que estar a 2.5 cm y el margen izquierdo a 3 cm.
- Toda la paginación se tiene que expresar arábica en la parte de abajo al centro y el primer número debe ir donde está el índice.
- Todas las sangrías deben ser de cinco espacios con la barra espaciadora en cuanto a las viñetas estas se deben alinear con el margen de la izquierda y solamente deben ser con círculos o en caso particular con guiones.

Si un informe no cuenta con estas normas, la autoridad académica está en toda la obligación de no aceptar el mismo, lo cual puede afectar al estudiante si se cumplen los plazos máximos de entrega para este tipo de documentos. De no tomar los correctivos necesarios, la universidad puede aplazar al estudiante en servicio social y el mismo tendría que iniciar de nuevo todo el proceso para aprobar.