Затверджено
Наказом ректора ОНЕУ
від 01.07. 2021 р. № 143
Форма №1

ДОГОВІР
про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців в Одеському національному економічному університеті

№ _____

м. Одеса «_____» _____ 20_____ р.

Одеський національний економічний університет державної форми власності в особі ректора Ковальова Анатолія Івановича, що діє на підставі Статуту, (далі-Університет), з однієї сторони та замовник освітньої послуги _____ (далі-Замовник), з іншої сторони
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, яка замовляє освітню послугу)

для здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я та по батькові)
_____
(далі-Здобувач), (далі-Сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей Договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання в Одеському національному економічному університеті від «_____» _____ 20_____ р. № _____.
2. Предметом цього Договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу Університетом.

II. Обов'язки та права Сторін

1. Університет зобов'язаний:
1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це Замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;
2) інформувати Замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
а) повернення Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього Договору.
2. Університет має право:
1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у термін та в порядку встановлені цим Договором;
2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визнаний рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення корегування.
3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим Договором.
4. Замовник має право направляти Університету письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього Договору, а саме з:
а) поверненням Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього Договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить:
_____ гривень.
(сума цифрами та словами)
2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 20_____ – 20_____ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

2) 20_____ – 20_____ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

3) 20_____ – 20_____ навчальний рік – _____ гривень;
(сума цифрами)

4) 20_____ – 20_____ навчальний рік – _____ гривень.
(сума цифрами)

3. Замовник вносить плату _____.
(одноразово або щороку, або щосеместрово, або щомісяця)
не пізніше ніж _____ відповідного навчального року.
(день, місяць)
4. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.
5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Університету.

6. Якщо отримана Університетом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмової згодою Замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.
7. У разі поновлення на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника Університету, у розмірі, що визначена Університетом як оплата платної освітньої послуги для здобувача освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.
8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього Договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому за заявою протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам Університетом на навчання Здобувача на дату розірвання цього Договору.
9. У разі відрахування Здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати Університету за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії Договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.
2. Зміни до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
1) у разі завершення виконанням Сторонами своїх зобов'язань;
2) за згодою Сторін;
3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Договору;
4) у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;
5) у разі відрахування Здобувача;
6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.
4. Дія Договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Поновлення на навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Університету, який видається на підставі заяви Здобувача.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається в Університеті.

VI. Реквізити Сторін

1. Відомості про Університет:
Одеський національний економічний університет, 65082, м. Одеса, вул. Преображенська, 8; Код ЄДРПОУ 02071079;
засоби зв'язку: номер телефону: (048) 723-61-58; адреса електронної пошти: rector@oneu.edu.ua;
прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу: Ковальов Анатолій Іванович;
субрахунок: UA338201720313241001201001375; Державна казначейська служба України.

2. Відомості про Замовника:

прізвище, ім'я та по батькові _____;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____

_____;

місце проживання (реєстрації) _____

_____;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____; номер телефону_____;

3. Відомості про Здобувача:

прізвище, ім'я та по батькові _____.

Університет		**Замовник**	
_____ **Анатолій Ковальов**		_____	_____
(підпис)		(підпис)	(ім'я, прізвище)
		Здобувач	
		_____	_____
		(підпис)	(ім'я, прізвище)