



ПЕДАГОГІЧНА (МЕНТОРСЬКА) ПРАКТИКА

Кредити та кількість годин: 3 ECTS; 90 год самостійна робота, залік

I. Опис освітньої компоненти

Педагогічна (менторська) практика студентів III курсу спеціальності «Початкова освіта» покликана сприяти усвідомленню студентами своїх особистісних якостей і рівня підготовки до майбутньої професійної діяльності, ознайомити їх із специфікою діяльності ментора. Важливо навчити студентів поєднати теорію з практикою. Майбутні вчителі навчаються вибудовувати свою професійну ідентичність, практичну теорію, вивчають зміст предметів, методи оцінювання, практикують комунікацію з людьми, які діляться досвідом.

Міждисциплінарні зв'язки: Педагогічна (організаційна) практика, Корекційна та інклюзивна освіта, Психологія розвитку людини, Психологія дитячої творчості

II. Мета та завдання освітньої компоненти

Педагогічна (менторська) практика має на меті систематизувати і розширити теоретичні знання, сформовані компетентності під час вивчення курсу "Педагогічний менеджмент"; сформувати практичні управлінські навички під час здійснення управління освітнім процесом у початковій школі, розвивати лідерські якості та здатність працювати в команді; формувати здатність працювати за підтримки ментора з метою розвитку аналітичного і критичного мислення під час прогнозування результатів освітнього процесу, організації різних видів і форм освітньої діяльності учнів, організації самооцінювання і оцінювання навчальної діяльності учнів у початковій школі з метою забезпечення якості освіти.

Завдання педагогічної (менторської) практики:

Основними завданнями педагогічної (менторської) практики є:

- ознайомити майбутніх педагогів зі структурою й особливостями функціонування закладів загальної середньої освіти I ступеня, управлінським супроводом;
- ознайомити здобувачів вищої освіти зі змістом управлінської діяльності керівників закладів освіти і педагогів початкової школи;
- формувати у майбутніх учителів початкових класів компетентність застосовувати сучасні методи навчання, форми організації освітньої діяльності, інноваційні технології навчання тощо;
- ознайомити з досвідом роботи зі здобувачами освіти та їхніми батьками;
- поглибити та закріпити теоретичні знання, здобуті під час вивчення фахових, педагогічних дисциплін, а також практично застосовувати їх у початковій школі;
- формувати громадську активність майбутнього вчителя, його організаторські вміння і навички, виховувати потребу у безперервній педагогічній самоосвіті;

- сприяти оволодінню педагогічними вміннями та навичками управлінської та освітньої діяльності в закладах загальної середньої освіти з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів початкової школи;
- розвивати у майбутніх учителів педагогічне мислення, професійно-творчі здібності, інтерес до педагогічної діяльності;
- формувати у студентів стійкий інтерес до обраної професії, стимулювати вивчати спеціальні та педагогічні дисципліни, необхідні для здійснення професійної діяльності;
- розвинути компетентності застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для створення й використання в освітньому процесі засобів навчання, роздавального матеріалу, засобів наочності, засобів для організації та здійснення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання тощо.

Завдання практики – розвинути та набути такі фахові та загальні компетентності як:

ФК1. Професійно-педагогічна.

Здатність ефективно діяти, розв'язуючи стандартні та непередбачувані методичні завдання в початковій школі що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів з дотриманням вимог нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітнього процесу в початковій школі.

ФК2. Комунікативна компетентність.

Здатність використовувати системні знаннями про етичні норми, ефективні стратегії управління комплексними діями, тактики педагогічного спілкування, засоби продуктивної комунікативної взаємодії, задля донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності, задля досягнення педагогічних результатів у процесі організації колективної та індивідуальної діяльності в початковій школі.

ФК7. Компетентність педагогічного партнерства.

Здатність організовувати конструктивну взаємодію з учасниками освітнього процесу творчим способом; надавати батькам (особам, що їх замінюють) поради і рекомендацій щодо підтримки навчальної діяльності учня за межами закладу освіти.

ФК8. Інклюзивна компетентність.

Здатність організовувати та за потреби коригувати освітнє середовище, відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти, орієнтованого на особистісний, творчий і духовний розвиток учнів із дотримання правил, ціннісних орієнтацій і традицій закладу освіти, індивідуальних потреб учнів, зокрема обдарованих дітей, дітей, які мають особливі освітні потреби.

ФК9. Виховна компетентність.

Здатність діяти на основі вимог педагогічної етики, правил культури поведінки, розвиненої педагогічної рефлексії, відповідно до провідних ціннісно-світоглядних орієнтацій та викликів початкової школи задля продуктивної професійної діяльності.

III. Результати практики

ПР згідно з ОПП
ПР8. Знати зміст нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітнього процесу в початковій школі задля розв'язання педагогічних задач. ПР9. Знати основні способи творення сприятливого комунікативного середовища та комунікаційної стратегії в початковій школі на засадах етики професійного спілкування, застосовуючи правила мовленнєвого етикету.

ПР14. Застосовувати основні способи творення сприятливого освітнього середовища на основі налагодження комунікації із сім'ями учнів та локальними спільнотами.

ПР15. Застосовувати принципи інклюзивної освіти та способи застосування корекційної педагогіки.

ПР16. Знати специфіку виховної роботи на уроках й у позаурочній діяльності; використовувати норми педагогічної етики, правила культури поведінки, ціннісно-світоглядні орієнтири та виклики вчителя початкових класів.

IV. Зміст практики:

Організаційна робота.

Студенти ознайомлюються зі змістом та завданнями практики, з керівником практики та вимогами до звітної документації. Це все відбувається під час настановчої конференції за певний період до початку практики.

Після цього у студентів відбувається знайомство із базою практики, а також з адміністрацією закладу. Вони з'ясовують основні завдання і напрями роботи, режим роботи та матеріальну базу. Студенти розглядають особливості освітнього процесу, напрями і форми позаурочної роботи.

Засоби діагностики успішної діяльності студента: співбесіда, перевірка документації, спостереження.

Форма підсумкового контролю успішності педагогічної практики: залік (відбувається на підсумковій конференції з педагогічної практики).

№	Види робіт
1	Ознайомитися і проаналізувати стратегію розвитку закладу освіти, планування директора, заступників директора, вчителів початкових класів.
2	Розробити конспект уроку з обраного предмету (інтегрованого курсу) з урахуванням особливостей управління освітнім процесом.
3	Ознайомитися з інноваційними формами роботи ментора - заступника директора/вчителя початкових класів із учителями, які розпочинають професійну діяльність.
4	Взяти участь у інтерактивному тренінгу "Формування компетентностей успішного вчителя НУШ".
5	Написати есе "Значення менторингу в професійному становленні та розвитку вчителя початкових класів" (до 9000 знаків).