Integrasjon Flyt Timeplan

Oppsett integrasjon mellom Flyt Timeplan og Flyt Skole



Innhold

Om denne integrasjonen **2**
Følgende oppgaver utføres i Flyt Timeplan **3**
Følgende oppgaver utføres i Flyt Skole **5**
Noen tips **8**
Import av rom til Flyt Skole 8
Synkronisere rom 8
Import av fag-farger til Flyt Skole 9
Hente ressurs farge på fag fra Flyt Timeplan til Flyt Skole 9
Import av timeplan til Flyt Skole 11
Hent planperiode 11
Importere timer 11
Manuell behandling av importerte timer 12
Rette avvik 12
Publisering av timeplan **13**

NB! Det er viktig at du leser gjennom hele dette dokumentet før du går i gang.

Om denne integrasjonen

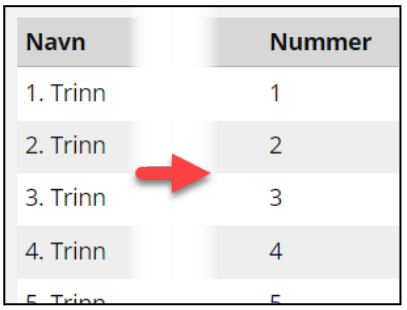
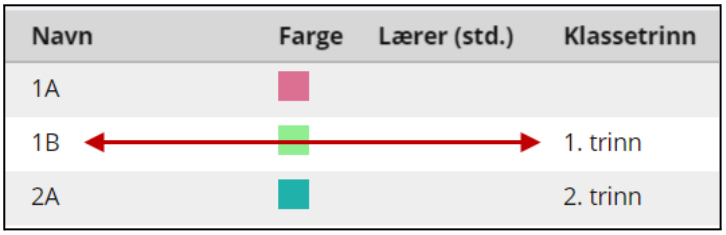
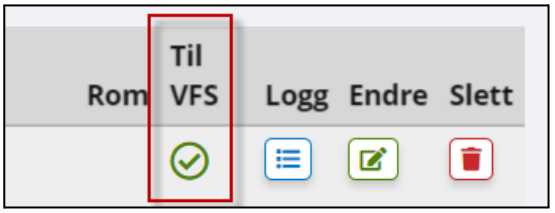
En integrasjon mellom Flyt Timeplan og Flyt Skole gjør det mulig å speile hele eller deler av timeplanen fra Flyt Timeplan til Flyt Skole. Timeplanen vil kunne synliggjøres i Foresattportal og speiles ut i foresattapp og ansattapp.

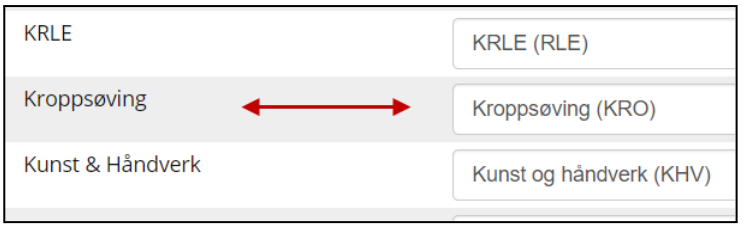
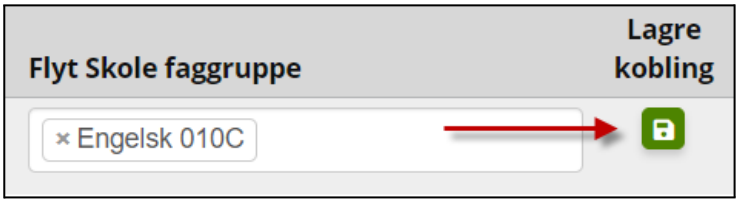
Visma har lagt til rette for at den enkelte kommune/organisasjon kan sette opp og ta i bruk denne integrasjonen på egenhånd, helt kostnadsfritt.

Visma kan bistå med å sette opp den tekniske integrasjonen mellom Flyt Timeplan og Flyt Skole. Det må videre gjøres noen innstillinger i oppsettet i begge løsningene før integrasjonen kan aktiveres. Dette gjøres av skoleadministrator på den enkelte skole og er nærmere beskrevet i temaheftet.

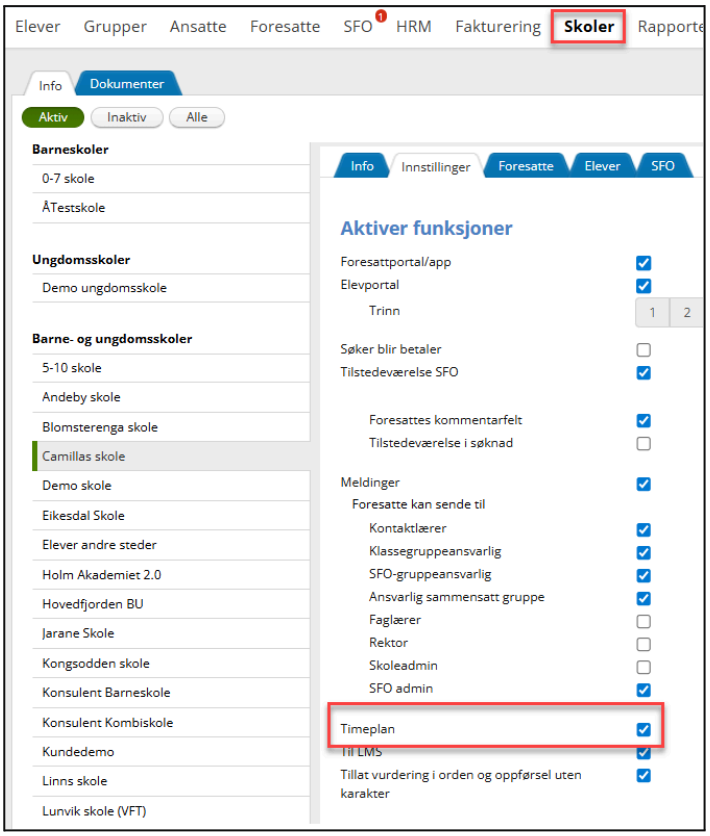
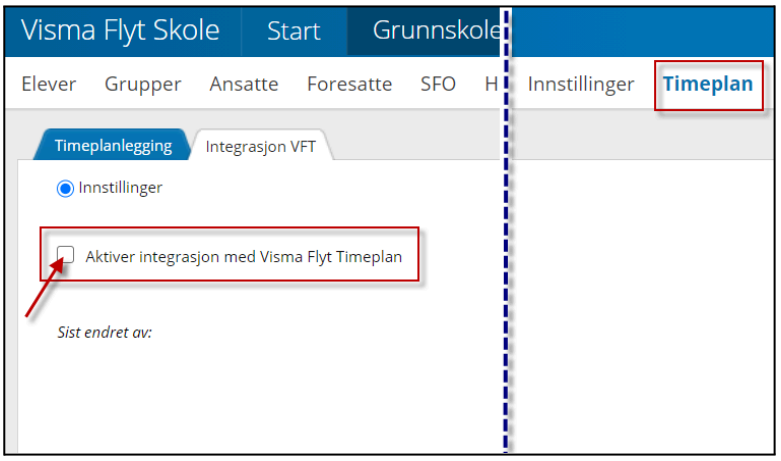
Om dere ønsker bistand fra Visma til integrasjonsoppsettet kan det bestilles konsulentbistand som faktureres etter medgått tid. Ta kontakt med Visma Support for nærmere informasjon.

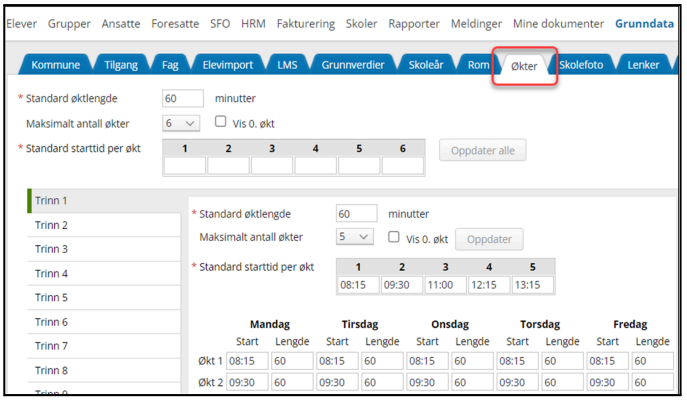
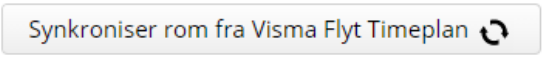
Følgende oppgaver utføres i Flyt Timeplan

Oppgave:	**I hvilket skjermbilde:** *(*) Det finnes funksjonalitet i skjermbildet som gir mulighet for å endre flere samtidig.*
Nummer må legges på klassetrinn *Legg inn aktuelt nummer for klassetrinn.* *F. eks. 1 på 1. trinn*	Timeplanlegger → Grunndata → Klassetrinn 
Klassetrinn må kobles til grupper *Trykk på Endre-knappen for å koble enkeltgrupper. Det finnes også funksjonalitet nederst i skjermbildet for å endre flere samtidig*	Timeplanlegger → Grunndata → Grupper * 
Velg hvilke grupper som ikke skal overføres *Dersom du ikke allerede har en naturlig gruppe å motta denne på burde du ikke overføre disse, eks spes.ped-grupper.* *Trykk på Endre-knappen for å huke av på enkeltgrupper. Det finnes også funksjonalitet nederst i skjermbildet for å endre flere samtidig*	Timeplanlegger → Grunndata → Grupper * 
Koble UDIR-fag mot fagene som skal overføres til Flyt Skole	Timeplanlegger → Grunndata → Fag → Koble UDIR-fag (Knapp nederst i skjermbildet)

NB! Bare fag koblet til UDIR-fag kan overføres til Flyt Skole.	
Undervisningstider Obs! Det er ikke mulig med flere oppsett på samme trinn i Flyt Skole. 9A og 9B MÅ ha samme oppsett.	Timeplanlegger → Grunndata → Undervisningstider Kontrollér at undervisningstidene stemmer overens med øktoppsettet i Flyt Skole. Undervisningstimer med avvikende tidspunkt vil ikke speiles over automatisk med mindre øktoppsettet justeres i Flyt Skole. Dersom timeplanen allerede er opprettet har den et eget oppsett som ev. må endres.
Sjekk hvilke timer som ikke er koblet Timer som har mer eller mindre enn én mulig kobling mot faggruppe vil vises i dette skjermbildet og vil ikke bli overført til Flyt Skole For å rette dette må grunndata gjøres "koblingsvennlig", eller det må gjøres en manuell kobling mot Flyt Skole faggruppe. *Koblingene som gjøres blir husket for hele perioden/skoleåret.*	Timeplanlegger → Grunndata → Flyt Skole → Eksportere timeplan Velg skoleår i nedtrekksmenyen og trykk Sjekk Klikk i det hvite feltet for å ta bort og/eller legge til faggrupper fra Flyt Skole. Trykk så Lagre kobling 
Sjekk at faggrupper er riktig koblet	Timeplanlegger → Grunndata → Flyt Skole --> Eksportere timeplan → Faggrupper koblet 

Følgende oppgaver utføres i Flyt Skole

Oppgave	I hvilket skjermbilde:
Aktivere menypunkt Timeplan *(Må bare gjøres dersom timeplanmodulen i Flyt Skole ikke har vært i bruk før.)*	Skoler → Info → Aktuell skole → Innstillinger → Aktiver timeplan 
Aktivere integrasjon med Flyt Timeplan	Timeplan → Integrasjon Flyt Timeplan - radioknapp Innstillinger 

Økter legges inn for hvert trinn. Det er viktig at oppsettet samsvarer med Undervisningstider i Flyt Timeplan Her er det bare mulig med et øktoppsett på hvert trinn.	Grunndata → Økter  Mer informasjon om økter finner du her
Rom må opprettes Benevnelse på rom må samsvare med oppsett i Flyt Timeplan	Grunndata → Rom *Det er en knapp for å synkronisere rom fra Flyt Timeplan. Se Import av rom til Flyt Skole* 
Faggrupper må opprettes for alle fag som skal timeplanlegges / overføres	Grupper Det må opprettes faggrupper for alle fag som det er planlagt undervisning på for en klasse i Flyt Timeplan.
Timeplanen importeres Se nedenfor: Import av timeplan til Flyt Skole	Timeplan → Integrasjon Flyt Timeplan → Radioknapp Import

Noen tips

Gjennomtenkte gruppenavn forenkler automatisk kobling. Dersom faggrupen i Flyt Skole heter ‘Engelsk 9A’, så bør gruppen i Flyt Timeplan hete ‘9A’ og ikke ‘9A.’ (ikke 9A med punktum)

Ikke alle timeplantimer er koblet mot egen faggruppe. Det er bare de undervisningstimene som har/skal ha egen faggruppe som skal overføres. For å unngå at timen blir sendt, må timen ha en egenskap som stopper den fra å bli sendt, eks:

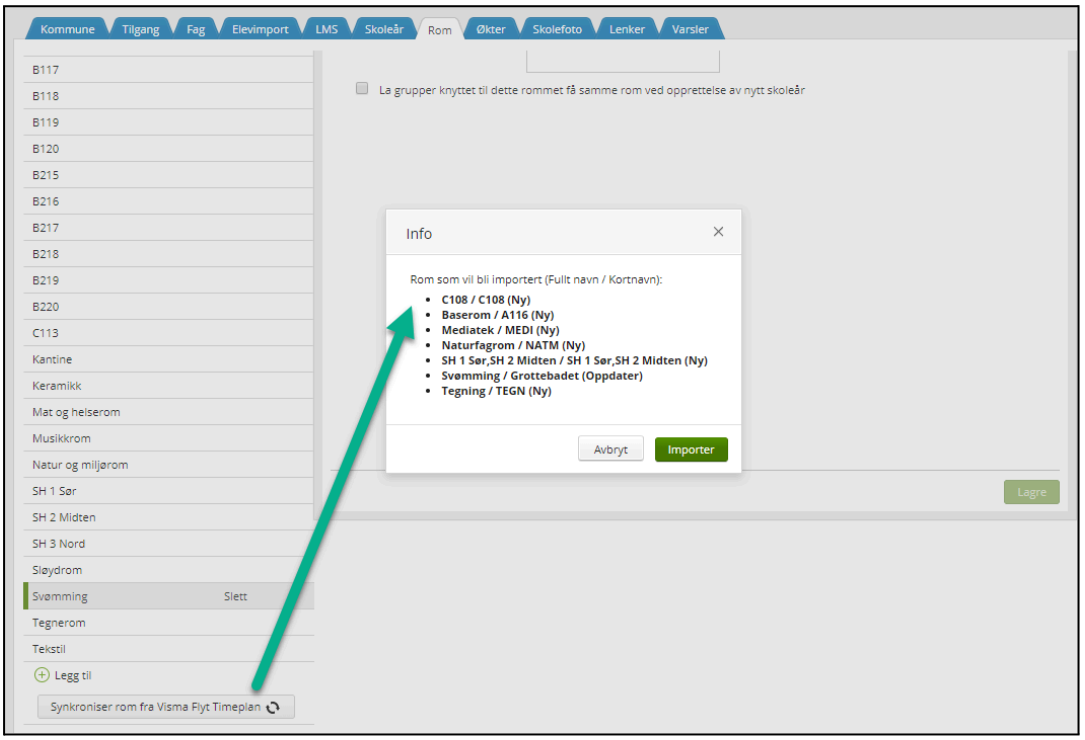
- Gruppe merket “Ikke overfør”
- Fag ikke koblet mot UDIR-fag
- Gruppe ikke koblet mot time

Import av rom til Flyt Skole

Synkronisere rom

Rommene hentes/synkroniseres fra Flyt Timeplan. Det er treff på rommets fulle navn som gjelder. Dersom fullt navn matcher, men ikke kortnavnet - vil rommet oppdateres i Flyt Skole.

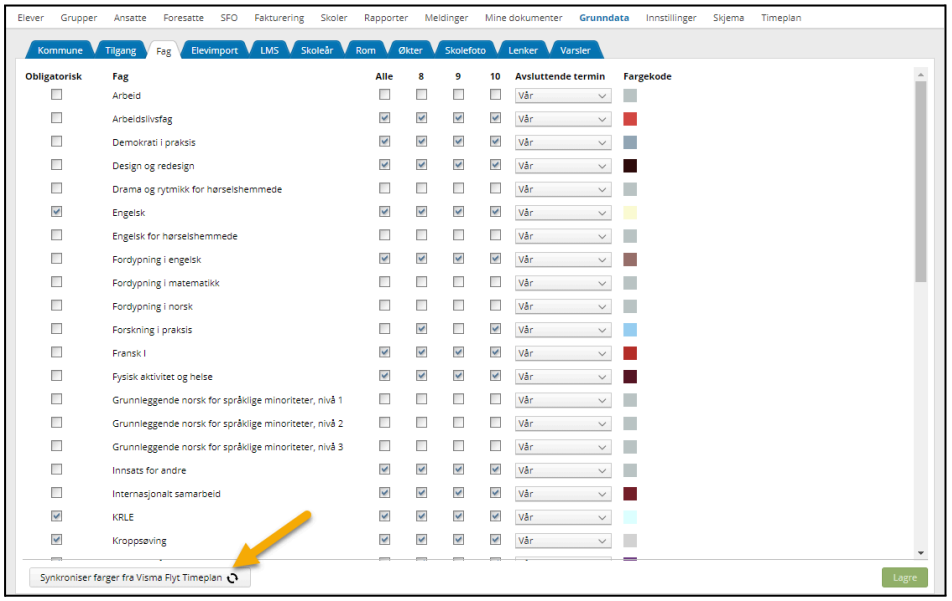
- Rom som ikke finner noen match vil markeres i pop-up med “Ny”
- Rom som finner delvis match (samme fullt navn, men ulikt kortnavn) vil markeres med “Oppdater”
- Rom som har lengre kortnavn i Flyt Timeplan enn 16 tegn vil kuttes ved import til Flyt Skole



Import av fag-farger til Flyt Skole

Hente ressurs farge på fag fra Flyt Timeplan til Flyt Skole

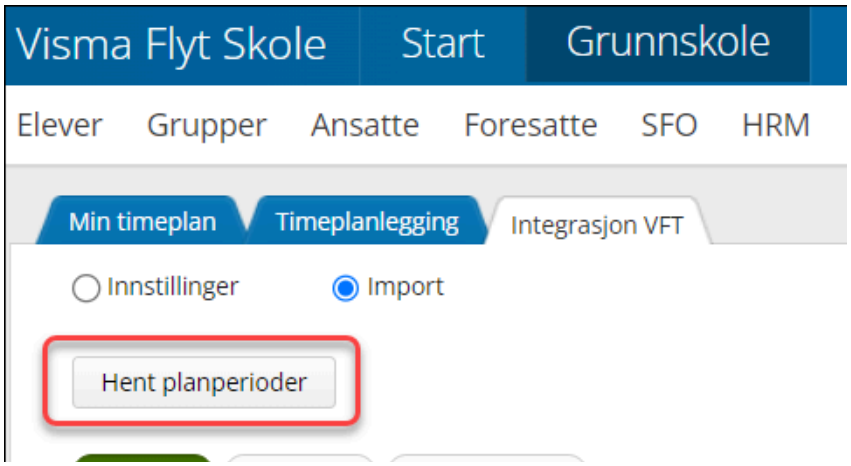
Ressurs fargene kan synkroniseres når som helst uavhengig av om timeplanen er hentet inn eller ikke.



Import av timeplan til Flyt Skole

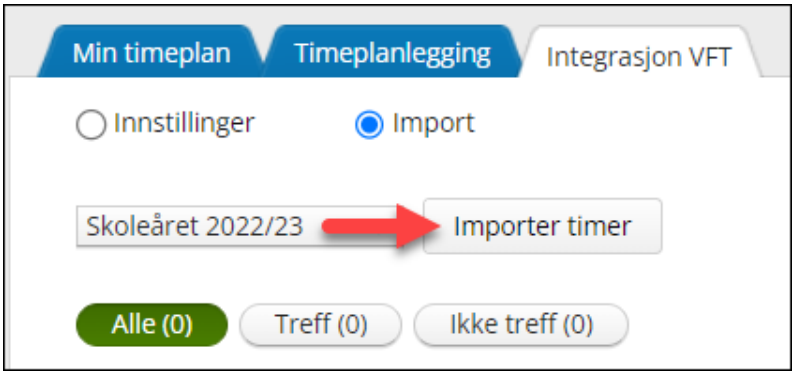
Hent planperiode

Gå til meny Timeplan - fanen Integrasjon Flyt Timeplan - radioknapp Import
For å hente aktuelle planperioder fra Flyt Timeplan, klikk Hent planperioder (om ikke aktuelle planperioder vises i nedtrekkslista).



Importere timer

Når aktuell planperiode er valgt, klikk Importer timer for å hente timeplandata.



NB! Dataimport kan ta noen minutter avhengig av kompleksitet i valgt timeplan.

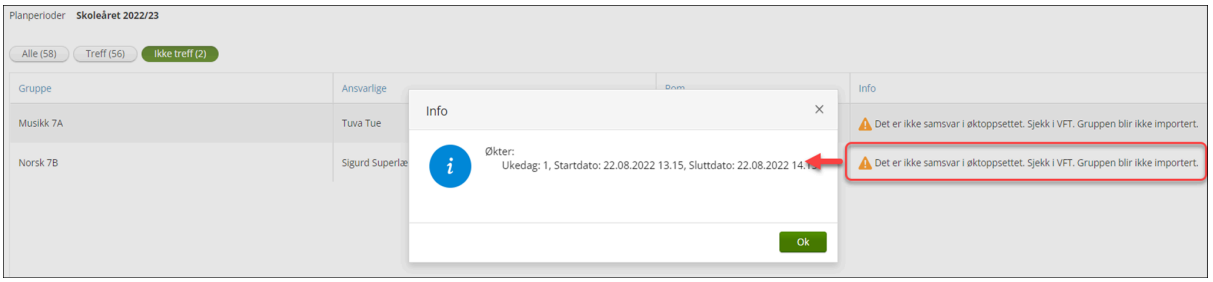


Manuell behandling av importerte timer

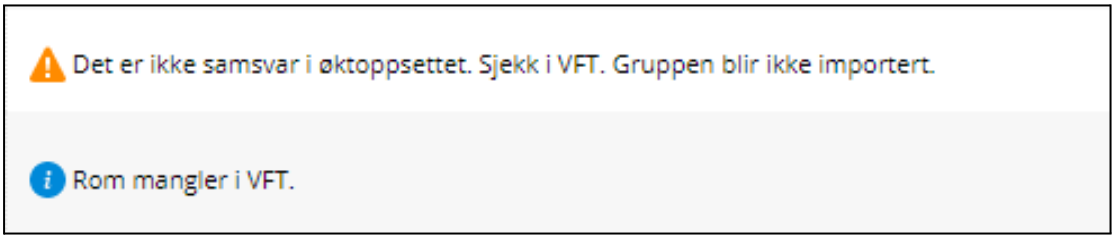
For få gjennomført en komplett import må importerte timer samsvare med tilsvarende data i Flyt Skole. Benytt filterknapper for å se hvilke timer for ulike faggrupper som vil bli importert korrekt, eller for å vise de som har avvik fra det som er registrert i Flyt Skole.



Filteret Ikke treff viser fagrupper/timer der det ikke er samsvar mellom Flyt Timeplan og Flyt Skole. I kolonnen Info gis det en beskrivende forklaring på hva avviket består i, og hvor dette bør rettes opp. Ved å klikke på teksten vil man få mer informasjon om avviket.



Eksempler på avvik:



Rette avvik

Klikk på knappen Slett utkast planperiode (nede til venstre i skjermbildet).

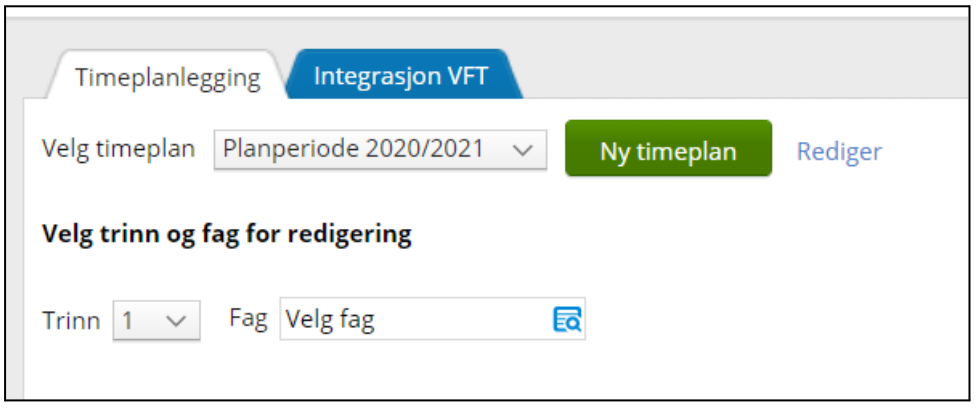


Rett opp aktuelle avvik. Importer planperiode og timer på nytt. Denne operasjonen kan gjøres flere ganger om nødvendig.

Trykk så på Fullfør import (grønn knapp nede til høyre i skjermbildet)

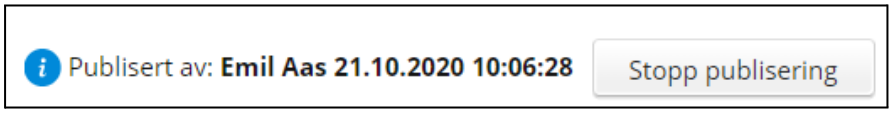
Publisering av timeplan

Gå til fanen Timeplanlegging. Velg aktuell timeplan og trykk Publiser.
Trykk gjerne på rediger og gi planen et mer utfyllende navn. Det er særlig gunstig når du har/får flere planer.



Timeplanen er nå publisert og vil omgående være synlig i Foresattportal, foresattapp og ansattapp.

Det er også mulig å stoppe publisering hvis ønskelig. Dette gjøres i samme skjermbildet.



Det er mulig å slette timeplaner som ikke er publisert.