Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора УПРиЭД
_____А.Н. Ушанков
«____»_____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

для специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

2022 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

Одобрено методическим объединением
информационных дисциплин
Протокол №___
от «___»_____2022г.

Председатель МО:
_____ Н.И. Богомолова

Разработчики:

Н.А. Маликова, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Программа согласована:_____
(*Ф.И.О. должность, наименование организации (предприятия))*

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 7

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) практики является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального обучения 09.02.07Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07Информационные системы и программирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44936, входящим в укрупнённую группу ТОП-50 09.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем и соответствующих профессиональных компетенций:

- Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
- Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
- Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
- Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

Данную программу возможно использовать при реализации программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, входящим в Укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) имеет следующие цели**:**

– общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью в определенной сфере;

– профессиональная ориентация студента в будущей профессии.

Указанные цели способствуют постановке следующих задач:

– формирование системы конкретных умений и навыков практической работы в определенной профессиональной сфере;

– накопление опыта выполнения практической работы в рамках конкретной трудовой функции и его анализ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в настройке отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;
- выполнении отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы

уметь:

- подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем;
- использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем;
- проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем;
- производить настройку отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;
- анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения

знать:

- основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения;
- основные виды работ на этапе сопровождения программного обеспечения;
- основные принципы контроля конфигурации и поддержки целостности конфигурации программного обеспечения;
- средства защиты программного обеспечения в компьютерных системах

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего – **108 часов**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов практики
ПК 4.1.	Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем
ПК 4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 5.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля, тем практики (виды работ)	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем		**108**
Собрать данные об ИС предприятия	Содержание: Организационная структура предприятия. Программное и аппаратное обеспечение ИС. Схема компьютерной сети	6
Ознакомиться с работой техника предприятия. Анализ наиболее часто встречающихся проблем при работе с ИС	Содержание: Должностная инструкция техника предприятия. Положение об информационном отделе предприятия	12
Настройка отдельных модулей ИС. Инструкция по настройке каждого модуля ИС	Содержание: Паспорта на оборудование. Инструкции по эксплуатации. Инструкции по настройке отдельных модулей	6
Тестирование ИС. Выявление и фиксация ошибок.	Содержание: Программа и методики испытаний.	6
Эксплуатация ИС. Информация о работе ИС (сбои, неполадки)	Содержание Паспорта на оборудование. Инструкции по эксплуатации.	12
Оценка качества. Расчет экономической эффективности ИС.	Содержание: Методика расчета экономической эффективности ИС.	12
Инсталляция и настройка ИС.	Содержание: Руководство по инсталляции и настройке ИС или отдельных модулей.	6
Консультация пользователей. Создание методик обучений при работе на конкретной ИС	Содержание: Руководство для пользователей ИС. Примеры методик обучения на предприятии.	12
Полное сопровождение ИС. Обновление, восстановление данных ИС.	Содержание: Паспорта на оборудование. Инструкции по эксплуатации.	12
Организация доступа к ИС. Настройка прав доступа к ИС.	Содержание:	6

	Паспорта на оборудование. Инструкции по эксплуатации.	
Настройка отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем	Содержание: Руководство по настройке отдельных модулей	6
Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы	Содержание: Инструкции по эксплуатации. Инструкции по настройке отдельных модулей.	6
Дифференцированный зачет	Сдача отчета	**6**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению*:*

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает проведение в организациях (предприятиях), осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией (предприятием), куда направляются обучающиеся.

Для проведения производственной практики соответствующая организация оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, подключением к Internet .

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В комплект документов руководителя практики от техникума входит:
- ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- календарно-тематический план;
- журнал практических занятий;
- задание на практику;
- договор;
- приказ;
- график целевых проверок
- *комплект отчетной документации студентов:*
- дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности).
- аттестационный лист;
- производственная характеристика;
- отчёт по производственной практике (по профилю специальности).

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Федорова Г.И. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности. Учебное пособие. Изд.: КУРС, Инфра-М. Среднее профессиональное образование. 2020 г. 336 стр.

2. Гвоздева В.А. Введение в специальность программиста: учебник – 2-е изд. испр. и доп. / В.А. Гвоздева. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 208с. ил. – (профессиональное издание).

4.4. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от техникума и от организации (предприятия).

Перед началом практики руководитель практики от техникума проводит со студентами инструктивное совещание с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики на предприятии (организации), оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Студенты направляются на практику по профилю специальности только после освоения соответствующего теоретического материала, изучения дисциплин, профессиональных модулей, отработки соответствующих тем программы учебной практики в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности, освоения безопасного выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Продолжительность рабочего времени при прохождении производственной практики для студентов в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет не должна превышать 36 часов в неделю (ст.94 ТК РФ). В возрасте от восемнадцати лет и старше нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Руководитель практики от техникума осуществляет общее методическое руководство практикой, проводит консультации по вопросам программы, организует лекции и экскурсии, решает с организацией (предприятием) - базой практики все организационные вопросы и несет ответственность за полноту содержания практики и качества практического обучения студентов.

Руководитель практики от организации (предприятия) осуществляет непосредственное руководство работой студентов, инструктаж и консультации по всем вопросам программы практики, обеспечивает работой практикантов и контролирует ее, проверяет дневник о практике и составляет характеристику о работе студентов и аттестационный лист на каждого студента к моменту окончания ими практики в подразделении.

4.5. Кадровое обеспечение проведения производственной практики (по профилю специальности)

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели спецдисциплин в области информационных технологий, а также инженерно-техническими работниками, имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1- го раза в 3 года.

Организацию и руководство производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и квалифицированные работники организаций (предприятий), закрепленные за обучающимися.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от техникума и от предприятия (организации) в процессе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе практики), контроль за ведением дневника практики, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачёта при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении следующих документов: аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия (организации) и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики предприятия (организации) на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта по практики в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется руководителем практики от техникума на основании анализа результатов текущего контроля выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики и результаты практики, оцениваются по пятибалльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3 (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и определяется как средний балл за представленные материалы с практики и защиту отчета.

- «5» (отлично) выставляется при выполнении всех вышеперечисленных критериев, студент дисциплинирован, добросовестно и на должном уровне овладел практическими знаниями, умениями и навыками, предусмотренными программой практики; демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами; аккуратно оформлен.

Представленный отчёт соответствует требованиям по его оформлению, работа выполнена самостоятельно. У студента сформированы основы профессиональных компетенций.

- «4» (х**орошо)** выставляется при условии, что программа практики выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению дневника (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, неподробное описание деятельности), студент не проявлял активности в приобретении практических навыков. Отчёт соответствует требованиям, освещены все необходимые вопросы, однако имеются в отчетной документации негрубые ошибки и недочеты, свидетельствующие о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий;

- «3» («удовлетворительно») выставляется при условии, что студент выполнил программу практики, но овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения; имел замечания в процессе прохождения практики. Оформление отчётной документации небрежное, неполное, не отражает полноценно содержание учебной практики и работу студента. Кроме того, удовлетворительная оценка может выставляться студенту, который нарушал учебную дисциплину. Отчёт не отражает самостоятельной работы студента, отсутствует погружение в проблему отчёта, студент слабо владеет современной информацией по изложенной им проблеме. На вопросы во время беседы по вопросам практики отвечает не полно. Основы профессиональных компетенций сформированы у студента слабо;

- 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не овладел практическими навыками, не предоставил вовремя отчёт, качество выполнения отчёта не соответствуют требованиям, предъявляемым к работам техникума. Оценка «неудовлетворительно» ставиться также в случае неорганизованности и низкой ответственности

студента – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики. Такие нарушения прохождения практики должны быть отражены в характеристики предприятия/организации, на базе которой студент проходил практику, с рекомендацией оценки «неудовлетворительно.

Целью оценки по производственной практике является оценка: профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1 Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	Оценка «отлично» - предложенное программное обеспечение установлено, обоснован вариант конфигурации, обеспечен доступ различным категориям пользователей, обеспечена совместимость компонент с ранее установленными программными продуктами, проконтролировано качество функционирования с помощью встроенных средств. Оценка «хорошо» - предложенное программное обеспечение установлено, обоснован вариант конфигурации, обеспечен доступ различным категориям пользователей, обеспечена совместимость компонент с ранее установленными программными продуктами, проконтролировано качество функционирования. Оценка «удовлетворительно» - предложенное программное обеспечение установлено, обеспечен доступ различным категориям пользователей, обеспечена совместимость компонент с ранее установленными программными продуктами, проконтролировано качество функционирования.	участие в инструктаже по ТБ практиканта перед практикой -посещение баз практик; беседа с руководителями практик; -контроль строгого соответствие практики учебному плану и программе; -контроль качества выполнения программы практики; -проверка ведения дневника; -оказание методической помощи в сборе информации и оформлению отчёта; - оценка Отчета по практике с учетом аттестационного листа характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета.
ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем	Оценка «отлично» - определен полный набор качественных характеристик предложенного программного средства с помощью заданного набора метрик в том числе с использованием инструментальных средств;	

	сделан вывод о соответствии заданным критериям; результаты сохранены в системе контроля версий. Оценка «хорошо» - определен набор качественных характеристик предложенного программного средства с помощью заданного набора метрик в том числе с использованием инструментальных средств; результаты сохранены в системе контроля версий. Оценка «удовлетворительно» - определены некоторые качественные характеристики предложенного программного средства из заданного набора метрик в том числе с использованием инструментальных средств; результаты сохранены в системе контроля версий.	
ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика	Оценка «отлично» - выполнен анализ условий эксплуатации программного обеспечения; проверена настройка конфигурации; выполнен анализ функционирования с помощью инструментальных средств; выявлены причины несоответствия выполняемых функций требованиям заказчика; предложены варианты модификации программного обеспечения. Оценка «хорошо» - выполнен анализ условий эксплуатации программного обеспечения; проверена настройка конфигурации; выполнен анализ функционирования; выявлены причины несоответствия выполняемых функций требованиям заказчика; предложен вариант модификации программного обеспечения. Оценка «удовлетворительно» - выполнен анализ условий эксплуатации программного обеспечения; выполнен анализ	

	функционирования; выявлены причины несоответствия выполняемых функций требованиям заказчика; предложен вариант модификации программного обеспечения.	
ПК 4.4 Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.	Оценка «отлично» - проанализированы риски и характеристики качества программного обеспечения; обоснованы и выбраны методы и средства защиты программного обеспечения; определен необходимый уровень защиты; защита программного обеспечения реализована на требуемом уровне. Оценка «хорошо» - проанализированы риски и характеристики качества программного обеспечения; выбраны методы и средства защиты программного обеспечения; защита программного обеспечения реализована на требуемом уровне. Оценка «удовлетворительно» - проанализированы риски и характеристики качества программного обеспечения; выбраны методы и средства защиты программного обеспечения; защита программного обеспечения реализована на стандартном уровне	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики

	и качества выполнения профессиональных задач	
ОП 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Вопросно-ответная беседа с целью выявления способностей студента к поиску и использованию информации, необходимой для выявления эффективного выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Контроль за выполнением видов работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Вопросно-ответная беседа с целью выявления способностей обучающегося к поиску и использованию информации, необходимой для выявления эффективного выполнения задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Контроль за знанием терминологии образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Индивидуальная беседа, самоанализ результатов собственной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе

действовать в чрезвычайных ситуациях.	- демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	работы при групповой работе
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Анализ способностей обучающегося к поиску различных нестандартных приемов программирования
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение за выполнением работ

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Отчетной документацией студента по производственной практике в **ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем** является:

−письменный отчет;

−аттестационный лист руководителя (-лей) по практической подготовке от профильной организации в случае её прохождения в профильной организации;

−характеристика руководителя (-лей) по практической подготовке от профильной организации в случае её прохождения в профильной организации.

Отчет по практике может содержать следующие пункты:

1. Титульный лист, включающий основные сведения о практиканте и месте прохождения практики (Приложение 3).
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (не входит в общую нумерацию) (Приложение 4).
3. Содержание (то есть краткий план работы) должно соответствовать программе практики, содержать все необходимые разделы с нумерацией страниц.
4. Введение, включающее цели и задачи практики; наименование организации прохождения практики.
5. Основная часть, где фиксируется характеристика профильной организации – базы практики; описание характеристик направления деятельности организации; информация, об этапах прохождения практики; описание работ, выполненных студентом; изложение затруднений и спорных вопросов, возникших в процессе работы.
6. Заключение, в этой части необходимо сформулировать основные выводы и предложения отчета по практике: рассказать о достигнутых целях и выполненных задачах; о полученных знаниях и умения; о недостатках в организации работы и своих предложениях по ее усовершенствованию.
7. Список литературы, в том числе нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми функционирует организация, внутренние акты предприятия, приказы руководителя организации и должностные инструкции для сотрудников;
5. Приложение, в качестве которого студенты используют копии документов, взятых на месте прохождения практики, графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные.

Аттестационный лист руководителя(-лей) по практической подготовке от профильной организации (если предусмотрен программой практики) (Приложение 5).

Характеристика руководителя(-лей) по практической подготовке от профильной организации (если (если предусмотрен программой практики) (Приложение 6).

При оформлении отчета рекомендуется использовать следующие клише:

в разделе 5:

В ходе практики я выполнял (а) следующие виды профессиональной деятельности _____

*Принимал(а) участие в*_____

Самостоятельно разработал(а) (провел(а), выполнил(а) и т.д.) _____

в разделе 6:

*Во время практики я научился(лась)*_____

*Успешнее всего у меня получалось*_____

*Трудности возникали при*_____

*Причиной моих затруднений считаю*_____

*Выполняя виды профессиональной деятельности, я осознал(а)*_____

*Выводы и предложения по организации практики*_____

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
указать вид практики

ВПД_____
(наименование вида профессиональной деятельности)

обучающегося _____
фамилия, имя. отчество.

по специальности/профессии _____
код. наименование специальности

на _____ курсе в группе _____

Место прохождения практики: _____
наименование профильной организации

Продолжительность практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__г.

Руководитель практической подготовки
от техникума _____ _____ _____
должность *подпись* *Ф.И.О.*

20___ г.

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Министерство образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Индивидуальное задание по практической подготовке
в период проведения _____ практики
вид практики

ВПД_____
(наименование вида профессиональной деятельности)

обучающемуся_____,
(фамилия, имя, отчество)

группы _____, ___ курса по специальности/профессии_____
_____
(код, наименование специальности/профессии)

срок прохождения практики с _____ 20__г. по _____ 20__г.

№ п/п	**Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики** (переносятся из программы практики)	**Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)**

Задание выдал:
Руководитель(-и)
по практической подготовке
от Техникума _____ _____ _____
должность *подпись* *Ф.И.О.*

Задание получил:
обучающийся группы _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Форма аттестационного листа руководителя по практике от профильной организации

Аттестационный лист
руководителя по _____ практике от профильной организации
указать вид практики

на_____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающий(ая)ся на _____ курсе в группе _____ по специальности /профессии
_____
(код и наименование специальности/профессии)

успешно прошел(ла) практическую подготовку в форме _____ практике по виду
указать вид практики

профессиональной деятельности (ВПД)_____ _____
(наименование вида профессиональной деятельности)
_____

в объеме часов с «__»_____20__ г. по «__»_____ 20__г.
в профильной организации _____
(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ по ВПД*

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики (переносятся из программы практики)	**Объем работ, часов**	**Качество выполнения работ (оценка)**
Итоговая оценка качества выполненных работ:		

*виды и объем работ в соответствии с конкретным профессиональным модулем

Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК)
через виды и качество выполнения работ

Код ПК	**Наименование профессиональных компетенций**	**Оценка сформированности ПК**

Характеристика деятельности студента во время производственной практики
через оценку сформированности общих компетенций (ОК)

Код ОК	**Наименование общих компетенций**	**Уровень оценки ОК**

Обучающийся готов к выполнению следующего вида деятельности: _____
_____
(наименование вида профессиональной деятельности)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося при прохождении производственной практики в форме практической подготовки : *В результате освоения программы производственной_____ практики обучающийся овладел видами работ профессиональной деятельности*_____

Дата «__» _____20__г.

Руководитель(-и)
по практической подготовке от техникума _____ _____ _____
должность *подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель(-и)
по практической подготовке
от профильной организации _____ _____ _____
МП *должность* *подпись* *Ф.И.О.*

Форма характеристики руководителя по практике
от профильной организации

Характеристика
руководителя по _____ практике от профильной организации
указать вид практики

на обучающегося Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»
_____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося на ___ курсе в группе _____ по специальности/профессии_____
_____
(код, наименование специальности/профессии)
прошедшего практическую подготовку в форме производственной практики по виду профессиональной деятельности (ВПД): _____
_____
(наименование вида профессиональной деятельности)
с _____20__г. по _____ 20__г. в профильной организации_____ _____
(наименование организации)

Показатели выполнения заданий:

полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики _____
_____
уровень освоения профессиональных компетенций _____
_____
_____
уровень освоения общих компетенций _____
_____
соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда_____
_____
Выводы и предложения _____
_____
_____
Оценка уровня по _____практике обучающегося _____

Руководитель(-и)
по практической подготовке
от профильной организации _____ _____ _____
должность *подпись* *Ф.И.О.*

М.П.

Адрес организации:
_____