HDC: Journal of Human Development and Community Empowerment
Volume X Number X Bulan Tahun
Journal Email: hdc.ejournal@gmail.com
Website Journal: https://ejournal.stdiis.ac.id/index.php/hdc

JUDUL ARTIKEL *Tidak lebih dari 15 kata, menggunakan bahasa Indonesia/bahasa ingris yang menarik, informatif, singkat, dan jelas. Kalimat tidak boleh multi tafsir, harus tepat dengan masalah yang akan dibahas, dan tidak mengandung singkatan yang tidak lazim. Tidak boleh menyebutkan model implementasi pengabdian atau objek/lokasi pelaksanaan pengabdian. Ide utama harus ditulis terlebih dahulu, diikuti penjelasannya (font EB Garamond ukuran 12 pt, tebal, dan rata kiri).*

Nour Athiroh[1]*, Dwi Fita Heriyawati[2], Zuhkhriyan Zakaria[3] *(EB Garamond 11pt)*
[1] Universitas Islam Malang, Malang, Indonesia, [2]Universitas Islam Malang, Malang, Indonesia, [3]Universitas Islam Malang, Malang, Indonesia.
email: penulis1@gmail.com, penulis2@gmail.com, penulis3@gmail.com
**Koresponden penulis*

Info Artikel

Submitted:
Accepted:
Published:

Keywords:
word 1; until word 6

Kata Kunci:
Kata 1; s.d. Kata 6 (terdiri atas minimal 3 kata kunci dan maksimal 6 kata kunci yang setiap kata kunci dipisah oleh tanda titik koma (;), dan ditulis miring (italic) (Font EB Garamond 8 spasi tunggal, dan cetak miring)

Abstract

The abstract is written in English, providing a summary that includes the background, objectives, methods used, main results, and conclusions. The abstract should be concise, clear, and free of references, citations, or uncommon abbreviations. The length of the abstract should be between 150 and 200 words, using EB Garamond font size 8, single spacing, italicized, and written in a single paragraph.

PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisi paparan masalah, tantangan, atau kebutuhan masyarakat (mitra) yang melatarbelakangi atau menginspirasi pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, tujuan kegiatan pengabdian masyarakat, dan hasil kajian pustaka. Seluruh bagian pendahuluan dipaparkan secara terintegrasi dalam bentuk paragraf-paragraf dengan panjang 15-20% dari total panjang artikel. [EB Garamond, 11].

METODE PELAKSANAAN

Bahan dan Alat

Bahan dan alat yang digunakan dalam kegiatan pengabdian meliputi bahan utama serta peralatan pendukung yang menunjang pelaksanaan program. Penggunaan bahan dan alat disesuaikan dengan kebutuhan kegiatan yang dilakukan agar proses pelaksanaan berjalan secara efektif dan efisien. Peralatan yang digunakan dapat berupa perangkat presentasi, media pembelajaran, instrumen evaluasi, perangkat dokumentasi, maupun sarana pendukung lain yang relevan dengan kegiatan pengabdian.

Tahapan Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan secara sistematis melalui beberapa tahapan yang meliputi observasi awal, persiapan dan koordinasi, sosialisasi program, pelatihan dan implementasi kegiatan, pendampingan, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjut kegiatan. Tahap observasi dilakukan untuk mengidentifikasi kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi mitra. Selanjutnya dilakukan koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka penyusunan rencana kegiatan dan penentuan strategi pelaksanaan. Tahap berikutnya berupa sosialisasi program kepada peserta, pelaksanaan pelatihan, serta pendampingan selama proses kegiatan berlangsung. Tahapan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ditunjukkan pada Gambar 1.

Instrumen dan Teknik Analisis

Instrumen yang digunakan dalam kegiatan pengabdian berupa lembar observasi, dokumentasi kegiatan, serta instrumen evaluasi yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan program. Teknik analisis dilakukan secara deskriptif dengan membandingkan kondisi sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan. Hasil analisis

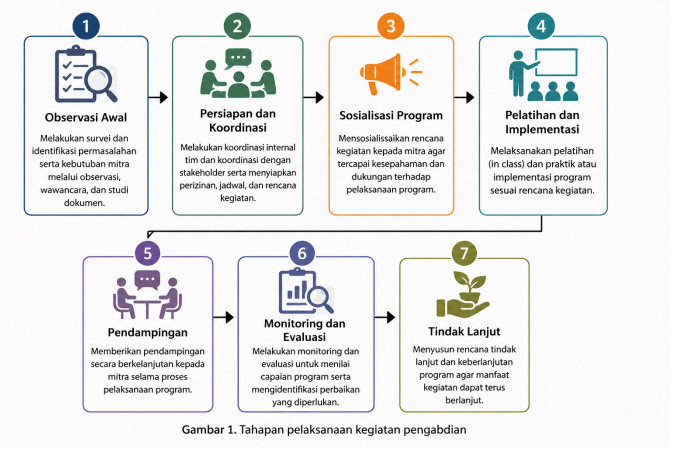
digunakan untuk mengetahui perubahan yang terjadi pada mitra serta mengevaluasi efektivitas program pengabdian yang telah dilaksanakan.

Metode Pendekatan

Metode yang digunakan dalam kegiatan pengabdian masyarakat dapat berupa *Participatory Rural Appraisal* (PRA), *Rapid Rural Appraisal* (RRA), *Participatory Action Research* (PAR), *Problem-Based Learning* (PBL), *Experiential Learning*, *Project-Based Learning*, maupun pendekatan lain yang disesuaikan dengan karakteristik kegiatan dan kebutuhan mitra.

Tahapan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan melalui observasi awal, persiapan dan koordinasi, sosialisasi program, pelatihan dan implementasi, pendampingan, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjut sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1.

Gambar 1. Tahapan pelaksanaan kegiatan pengabdian



Gambar 1. Tahapan pelaksanaan kegiatan pengabdian

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan Pembahasan harus berupa deskripsi objektif dari hasil dan harus sesuai dengan tujuan kegiatan pengabdian masyarakat. Pembahasan juga perlu didukung oleh bibliografi. Hasil dapat disajikan dalam bentuk gambar, tabel, dan lain-lain, sehingga memudahkan pembaca untuk memahami. Pembahasan hasil analisis kualitatif dan/atau kuantitatif menekankan jawaban atas masalah. Pembahasan ini berisi semua hal tentang kegiatan yang dilakukan dalam makalah

ini. Dimulai dari konsep, desain, hipotesis (jika ada), eksperimen, data observasi, dan hasil dari data observasi yang ada.

Hasilnya harus diukur untuk menentukan tingkat keberhasilan kegiatan yang dilakukan oleh mitra layanan, bukan tim layanan. Hasil yang dicapai perlu dibandingkan dengan kegiatan serupa yang berkaitan dengan klaim kontribusi, kelebihan dan kekurangan kegiatan layanan yang dilakukan. [EB Garamond, 11]

Berdasarkan hasil observasi awal, ditemukan beberapa permasalahan pada mitra yang memerlukan solusi melalui kegiatan pengabdian masyarakat. Permasalahan, solusi yang diberikan, dan luaran yang diharapkan dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Solusi dedikasi

Permasalahan	Solusi	Output
Kurangnya pemahaman peserta terhadap materi	Pemberian sosialisasi dan pelatihan	Peningkatan pemahaman peserta
Belum adanya pendampingan berkelanjutan	Pendampingan dan monitoring	Program berjalan secara terarah
Keterampilan peserta masih rendah	Praktik langsung dan evaluasi	Peningkatan keterampilan peserta

Setelah dilakukan pelaksanaan kegiatan, dilakukan evaluasi untuk mengetahui perubahan kondisi mitra sebelum dan sesudah kegiatan. Perubahan yang terjadi dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Perubahan hasil kegiatan

Kondisi awal	Intervensi	Perubahan
Peserta belum memahami materi secara optimal	Sosialisasi dan pelatihan	Tingkat pemahaman peserta meningkat
Peserta kurang aktif dalam praktik	Pendampingan praktik	Peserta lebih aktif mengikuti kegiatan

Keterampilan peserta masih terbatas	Demonstrasi dan praktik langsung	Terjadi peningkatan keterampilan peserta

SIMPULAN

Bagian simpulan berisi capaian kegiatan pengabdian masyarakat kaitannya dengan tujuan dan target kegiatan berupa intisari hasil pembahasan. Simpulan disajikan dalam bentuk paragraf. Panjang paparan simpulan 5-10% dari total panjang artikel [EB Garamond, 11].

UCAPAN TERIMA KASIH (Jika diperlukan)

Ucapan terima kasih bisa disampaikan kepada yang memberi hibah pengabdian masyarakat (jika pengabdian masyarakat berasal dari dana hibah). Panjang paparan uacapan terima kasih tidak lebih dari 0,5 halaman 0,5% dari total panjang artikel [EB Garamond, 11].

DAFTAR RUJUKAN

Daftar rujukan harus memuat minimal 10 sumber dari jurnal ilmiah yang diterbitkan dalam 10 tahun terakhir dan disusun secara alfabetis. Peraturan perundang-undangan seperti UU, PP, dan Perpres tidak termasuk sebagai sumber rujukan. Penulisan daftar rujukan mengikuti standar APA Style edisi ke-7 dan wajib dikelola menggunakan manajemen referensi Mendeley atau Zotero [EB Garamond, 11].

Keterangan Tambahan:

1. Proporsi naskah
   a. Naskah minimal memuat 3.000 kata.
   b. Isi naskah terdiri dari:
      - Pendahuluan (15-20%) atau 1,5 s.d. 2 halaman dari total Manuskrip;
      - Metode (5-10%) atau 0,5 s.d. 1 halaman dari total Manuskrip;
      - Hasil dan Pembahasan (60-70%) atau 6 s.d. 7 halaman dari total Manuskrip;
      - Simpulan (5-10%) atau 0,5 s.d. 1 halaman dari total Manuskrip.

2. Format Halaman dan Teks

Naskah ditulis ukuran kertas custom size 18 cm (width) 25 cm (height) dengan margin 2,49-2,5-2,49-2 cm (Top-Left-Bottom-Right) dan Font style **EB Garamond** dengan ukuran 12 pt untuk judul naskah, 8 pt untuk abstrak, 11 pt untuk body paragraf dan 8 pt untuk judul *(caption)* tabel/gambar/grafik.

3. Teknik Pengutipan
   Pengutipan konsisten dengan menggunakan standar *American Psychological Association* (APA) 7th *Edition*, contoh penulisan: diakhir kalimat (Martino et al., 2018), dan diawal kalimat (kutipan langsung) Martino et al. (2018).

4. Penulisan Kata Istilah
   Kata istilah asing yang digunakan pada naskah ditulis dengan style italic (ditulis miring), misalnya kata *research*, *distribution, management and system,* dan sebagainya.

5. Teknik Penulisan Tabel
   Teks dalam tabel ditulis dengan spasi 1. Setiap tabel memiliki identitas, yaitu nomor tabel dan judul tabel yang ditulis pada bagian atas tabel. Penulisan *caption* pada tabel mengikuti format berikut ini:

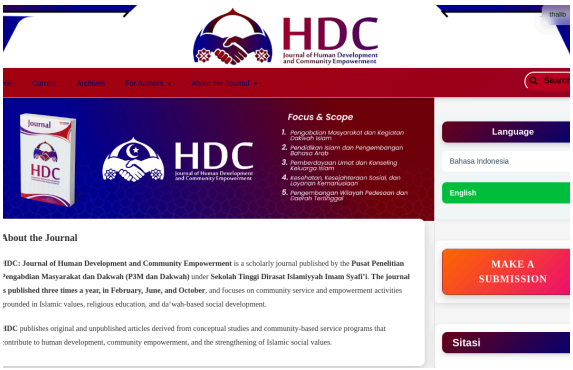
Tabel 1. Judul Tabel (Font EB Garamond 8 pt, 1 spasi)

No	Nama	Nilai Matkul		
		Metpen	Statistik	PPkN
1	Budi	7,5	6,0	6,5
2	Andi	8,0	6,5	7,5
3	Ani	8,0	8,5	8,5

Usahakan untuk menempatkan tabel pada halaman atau paragraf yang sedang membahas mengenai tabel tersebut. Disarankan untuk tidak memasukan tabel yang berisi data mentah/belum diolah.

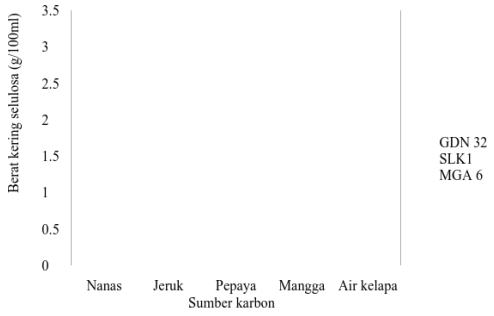
6. Teknik Penyajian Gambar dan grafik

Gambar/grafik ditempatkan pada halaman atau paragraf yang sedang membahas gambar/grafik tersebut. Setiap gambar/grafik memiliki nomor dan judul yang ditulis pada bagian bawah gambar/grafik. Setiap gambar dan grafik harus dirujuk pada paragraf yang menjelaskan gambar tersebut. Satu judul gambar hanya diperkenankan membuat satu gambar saja. Contoh: penjelasan mengenai teknis penulisan dan submit jurnal HDC terpapar seperti pada Gambar 1. Perhatikan format penulisan *caption* gambar/grafik berikut ini:



Gambar 1. Judul Gambar (font EB Garamond 8 pt, 1 spasi)

Sedangkan penulisan *caption* grafik mengikuti format berikut ini:



Gambar 2. Judul Grafik (font EB Garamond 8 pt, 1 spasi)

7. Teknik Penulisan Daftar Rujukan

Contoh penulisan daftar rujukan atau *referensi* seperti dibawah ini:

a. Sumber Artikel dalam Jurnal Ilmiah

Penulisan pada tulisan (kutipan)

. . . yang menawarkan latar belakang teoritis untuk sejumlah pendekatan modifikasi perilaku inovatif (Martino et al., 2018).

Kutipan langsung, contoh: Menurut Kurniasih et al. (2019) bahwa yang menawarkan latar belakang teoritis untuk sejumlah pendekatan modifikasi perilaku inovatif.

Penulisan Pada Daftar Rujukan

Kurniasih, Rahmati, N. A., Umamah, A., & Widowati, D. R. (2019). English Conversation Class (ECC) untuk Menciptakan English Environment. *Jurnal Inovasi Hasil Pengabdian Masyarakat (JIPEMAS), 2*(2), 161–169. https://doi.org/10.33474/jipemas.v2i2.2571

Martino, Y. A., Sulistiowati, E., & Purnomo, Y. (2018). Model Pemberdayaan Santri Ponpes Al-Hidayah Batu Alang Sebagai Kader Kesehatan Berbasis Terapi Herbal. *Jurnal Inovasi Hasil Pengabdian Masyarakat (JIPEMAS), 1*(2), 86–93. https://doi.org/10.33474/jipemas.v1i2.1514

b. Sumber Buku

Penulisan pada tulisan (kutipan)

. . . The elucidation of the potency of infant-mother relationships, showing how later adaptations echo the quality of early interpersonal experiences (Dasril, 2018).

Penulisan Pada Daftar Rujukan

Dasril, M. (2018). *Reformasi Kebijakan Publik Perspektif Makro dan Mikro* (Hayat (ed.); 1st ed.). Prenada Media Group.