



soyprovidencia

Corporación
DESARROLLO
SOCIAL

FECHA ELABORACIÓN	FECHAS ACTUALIZACIÓN	REVISADO POR	VALIDADO POR	ENVIADO A DEPROV
JULIO 2021	OCTUBRE 2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CDS	CONSEJO ESCOLAR	OCTUBRE 2021

Colegio Providencia
“Plan de Funcionamiento”
Actualizado Octubre
2021



soyprovidencia

Corporación
DESARROLLO
SOCIAL

Introducción

Principios Generales que orientan los Planes de Funcionamiento

- * La Circular N°559 , la Rex. 0615 y el ord. N°5/1278 emanada del Mineduc, imparte instrucciones para la reanudación de clases presenciales en los establecimientos educacionales de todo el país.
- * El plan abrir las Escuelas “Paso a Paso” consiste que debemos cumplir con aspectos esenciales para asegurar un retorno seguro a las clases.
- * Previo al retorno de las clases presenciales, se debe informar a toda la Comunidad Educativa respecto de los protocolos establecidos para el funcionamiento del Colegio en contexto Pandemia, y todas las medidas que se implementarán para garantizar un ambiente seguro en la reanudación de las actividades escolares.
- * Asegurar las condiciones Sanitarias con protocolos de limpieza y desinfección para estudiantes y funcionarios.
- * Debe existir flexibilidad en la asistencia presencial de los estudiantes.
- * Se deberá reportar la asistencia diariamente en el SIGE y en los leccionarios.



soyprovidencia

Corporación
DESARROLLO
SOCIAL

Seguridad

Este es el elemento fundamental de la vuelta a las actividades presenciales.

Sólo se abrirán los establecimientos de Ed. Parvularia y Básica, cuando las condiciones sanitarias lo permitan. De acuerdo al Plan Paso a Paso las escuelas deben realizar clases presenciales respetando los aforos de acuerdo a la etapa del Plan en que se encuentra la comuna.

Se entregarán protocolos con medidas sanitarias y de distanciamiento, así como equipamiento para que el establecimiento sea un lugar seguro y protegido para nuestros niños y niñas.

De acuerdo al plan paso a paso los establecimientos Educativos se deben mantener abiertos.

Flexibilidad

Flexibilidad en la asistencia presencial de los estudiantes, esta flexibilidad responde a la voluntad de las familias respecto a la asistencia presencial de los estudiantes.

Equidad

El establecimiento Educativo, es un espacio de protección y seguridad para los niños y niñas, que permiten el desarrollo social e intelectual de los estudiantes. En ella se asegura que todos los alumnos y alumnas puedan acceder a la misma educación, a diferencia del aprendizaje a distancia que es desigual entre niños/as, no todas las familias cuentan con las mismas herramientas.

Recuperación de aprendizajes

Si bien el aprendizaje a distancia ha posibilitado a los niños y niñas a seguir aprendiendo, no es lo mismo que aprender de forma presencial. Las actividades presenciales son irremplazables. La priorización curricular concentra los esfuerzos en que todos los niños/as puedan aprender los contenidos esenciales para no interrumpir su desarrollo formativo.



soyprovidencia

Corporación
DESARROLLO
SOCIAL

Protocolos Sanitarios:

Organización jornada:

Implementar: La organización de la jornada fue determinada por horarios diferidos en entrada y salida de los estudiantes y en base a la distribución de la matrícula del establecimiento educacional y con el propósito de evitar aglomeraciones.

Las actividades presenciales se realizan según los distintos niveles, y luego en organizaciones de grupo,

Organizar uso de baños definiendo la capacidad máxima durante la jornada, propiciando la distancia social de al menos 1 metro. Supervisar que su uso se ajuste a la capacidad definida, de manera de evitar aglomeraciones.

Demarcar de manera visible la distancia de al menos 1 metro en los lugares de espera, tales como, servicios higiénicos, patio, salas etc.

Propiciar el distanciamiento social de al menos 1 metro en recreos.

Limpieza y desinfección de salas y espacios

El establecimiento educacional deben ser sanitizados 24 horas antes del inicio a clases. Se debe limpiar y luego desinfectar todas las superficies.

1. Proceso de limpieza: mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente

mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua

para eliminar la suciedad por arrastre.

2. Desinfección de superficies ya limpias: con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.

- Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5% (dilución 1:50 si

se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua, agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%).

- Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol del 70%. En el caso de uso de etanol, se debe mantener lejos de la manipulación de los estudiantes.
- Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza y de los miembros de la comunidad.
- Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.
- En el caso de limpieza y desinfección de textiles, como cortinas, deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa.
- Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.
- Se debe crear una rutina de limpieza y desinfección de los objetos que son frecuentemente tocados. Además, ante cualquier sospecha de contagio o contacto con persona contagiada se debe repetir la sanitización del establecimiento completo.
- Esta limpieza y desinfección también aplica a los buses de transporte escolar

El proceso de sanitización se realiza en ambas entradas del establecimiento.



soyprovidencia

Corporación
DESARROLLO
SOCIAL

Medidas de higiene y protección personal para estudiantes, docentes y asistentes

El uso de Mascarillas es Obligatorio para Estudiantes y funcionarios
Funcionarios reciben de manera mensual set de mascarillas para uso personal, de tres pliegues y una KN95

Estudiantes reciben una mascarilla para el recambio diario.

Auxiliares y Asistentes de la Educación reciben (traje) guantes y protector facial, pechera y gafas.

Rutinas para ingreso y salida del establecimiento.

Acceso N° 1 Ingreso de funcionarios:

1. Tótem con Toma de Temperatura
2. Sanitización de Manos Alcohol Gel
3. Registro de Temperatura, síntomas y estado de salud diario (en anillado en recepción)
4. Registro de Temperatura visitas externas (anillado en recepción)
5. Limpieza de calzado con pediluvio con amonio cuaternario

Acceso Estudiantes:

Acceso N° 1: Estudiantes de 5° a 8° Básico

1. Tótem con Toma de Temperatura
2. Sanitización de Manos Alcohol Gel
3. Limpieza de calzado con pediluvio con amonio cuaternario

Acceso Estudiantes:

Acceso N° 2: Estudiantes Nivel Inicial y 1° Ciclo (1° a 4° Básico)

1. Toma de Temperatura a los estudiantes encargados Asistentes de la Educación.
2. Aplicación Alcohol Gel a estudiantes encargados Asistentes de la Educación.
3. Limpieza de calzado con pediluvio con amonio cuaternario

Rutinas para recreos

SEDE Caupolicán



soyprovidencia

Corporación
DESARROLLO
SOCIAL

Patios sectorizados por niveles por aforo y diferidos en
horarios

Turnos de Recreo Pre- Kinder Patio Juegos

Kínder Patio Central

Medio Mayor Patio Central

Medio Menor Patio Juegos

Retorno a sala de clases lavado de manos y aplicación de alcohol gel en sala.

SEDE Manuel Montt

Patios sectorizados por niveles por aforo

Nivel Inicial: Patios Kínder

Patio 1° Básicos

Patio de los Granados 2°y 3° Básicos

Patio sector cancha techada 7° y 8° Básicos

Patio sector Kiosco 5° y 6° Básico

Retorno a sala de clases lavado de manos y aplicación de alcohol gel en sala.



soyprovidencia

Corporación
DESARROLLO
SOCIAL

Rutinas para el uso de baños

El ingreso a los baños esta supervisado por Auxiliares respetando el aforo en horario de recreo.

Se clausuran baños que por aforo no pueden utilizarse.

Se realiza la 1° Sanitización después del 1° Recreo (9:40)

Se realiza la 2° Sanitización a las 15:00 horas

Otras medidas sanitarias

Los días viernes se realiza sanitización general del colegio por la empresa SADEX, en la Sede Caupolicán a las 13.00 Horas y Sede Manuel Montt a las 16:00 horas.

Las salas de clases y espacios comunes se sanitizan

1° Sanitización después del 1° Recreo (9:40) (Sede Manuel Montt)

2° Sanitización a las 15:00 horas (Sede Manuel Montt)

1° Sanitización después del 1° Recreo (9:40) (Sede Caupolicán)

2° Sanitización a las 12:00 horas (Sede Caupolicán)

Protocolos de actuación ante sospecha o confirmación de casos COVID.

En caso de estudiantes con síntomas de sospecha de Covid es la Técnico en enfermería la encargada de comunicar a la familia para que retire del establecimiento al estudiante y acuda a su centro de salud más cercano para realizar examen PCR.

Se sanitiza el sector de atención en donde estuvo el estudiante. Se habilitó un lugar al aire libre para la atención de casos de estudiantes con sospecha de Covid.

De ser negativo el estudiante puede retornar a clases.

De ser positivo se debe informar inmediatamente a la CDS.

Protocolo de alerta temprana en contexto de COVID-19:

Uso correcto de mascarillas.

Lavado de manos frecuente.

Distanciamiento físico.

Mantener un ambiente limpio y con ventilación.

Vigilancia epidemiológica.



soyprovidencia

Corporación
DESARROLLO
SOCIAL

Dado todo lo anterior, es importante entregar orientaciones y un protocolo oficial para la reapertura de los establecimientos educacionales para cumplir con los estándares de cuidado y protección de los alumnos, profesores y asistentes y de toda la comunidad vinculada al establecimiento.

Cumplimiento de protocolos de aislamiento de casos y cuarentena de contactos estrechos.

Seguimiento de casos y contactos estrechos en la comunidad escolar. Testeo oportuno.

Vacunación del personal académico.

Alimentación escolar

De acuerdo a indicaciones de JUNAEB se entregan canastas de alimentos cada 15 días a los estudiantes beneficiarios.

Se realiza entrega en Jornada mañana y tarde.

Los estudiantes que asisten de manera presencial deben llevar colaciones envasadas individuales las cuales consumirán en sus períodos de recreo, los cursos de nivel inicial serán supervisados por sus Educadoras.

Organización de la jornada presencial

Se organiza la Jornada presencial respetando la Jornada de clases mañana para todos los estudiantes de ambas sedes.

Indicar horarios por cursos o ciclos.

Nivel	Ingreso	Salida
Nivel Inicial Jornada Mañana	8:00	11:30
Nivel Inicial Jornada Tarde	13:00	16:00
1° Ciclo	8:00	12:00
2° Ciclo	8:00	12:45



soyprovidencia

Corporación
DESARROLLO
SOCIAL

Aforo de salas y establecimiento

El Colegio Providencia en ambas sedes de acuerdo al metraje de las salas se ha implementado el siguiente aforo.

Aumento del Aforo por Sala

De acuerdo a las disposiciones ministeriales REX 615 se aumentará el aforo después de que los estudiantes entre 6 y 12 años completen su esquema de vacunación.

Se estima que a mediados de noviembre con el 80% de los estudiantes vacunados se aumentará el aforo de las aulas.

Se solicitará carnet de vacunación.

Sede Caupolicán

Nivel	Aforo Sala entre bancos 1 metro
Medio Menor	11
Medio Mayor	10
Pre-Kínder	14
Kínder A	15

Sede Manuel Montt

Nivel Inicial	Aforo Sala	2° ciclo	Aforo Sala
Kínder B	15	5°A	20
Kínder C	5	5°B	20
Kínder D	15	5°C	20
Kínder E	5	6°A	20
1° A	20	6°B	20
1° B	20	6°C	20
1° C	20	7°A	20
2° A	20	7°B	20
2° B	20	7°C	20
2° C	20	8°A	20
3° A	20	8°B	20
3° B	20	8°C	20
3° C	20		
4° A	20		
4° B	20		
4° C	20		



soyprovidencia

Corporación
DESARROLLO
SOCIAL

Organización de Grupos Asistencia Presencial

Se acordó dividir los cursos por orden de alfabeto en dos grupos para la asistencia presencial los grupos se van rotando cada semana.

Grupo N° 1 (1 al 20) N° Lista

Grupo N° 2 (21 AL 40) N° Lista

Se Consideró el criterio de coincidencia de grupos cuando tienen hermanos en distintos cursos.

Desde la 3° Semana de Agosto dependiendo de la asistencia de los grupos se incorporaron estudiantes de forma permanente respetando el aforo que necesitaban asistir por dificultades de aprendizaje y situaciones familiares.

Los Profesores jefes tendrán la facultad de acomodar las listas de los grupos a partir de las solicitudes de los apoderados considerando el aforo y las necesidades de las familias.

Los Apoderados que requieran que sus hijos puedan asistir todos los días deben escribir un correo al Profesor jefe para ver factibilidad de acceder a petición.

Plan de Educación Remota:

Se acordó a partir de agosto del 2021 realizar clases en modalidad híbrida para los estudiantes que no pueden asistir presencial por aforo, situación de salud u opción familiar.

El Colegio cuenta con la implementación tecnológica en cada sala para realizar la conexión a través de la plataforma Meet en tiempo sincrónico en conjunto con los estudiantes presenciales.

Se realizarán las transmisiones en el mismo horario de clases que rige para los estudiantes presenciales.

Se mantiene activa la Plataforma Pixarron y Classroom para todos los estudiantes.

Se organiza un Plan de Estudio para Primer Ciclo con 30 horas de clases a la semana.



soyprovidencia

Corporación
DESARROLLO
SOCIAL

El segundo ciclo realiza 35 horas de clases semanales.

Este Plan se aplica para estudiantes presenciales y para los estudiantes de clases remotas.

Para aquellas familias que optan por continuar en clases virtuales y que requieran conexión a internet o dispositivo, el colegio de acuerdo a sus recursos podrá proveer de éstos a los estudiantes que lo necesiten.

Es importante indicar que la presencialidad es optativa y depende de la voluntad de cada familia.

Inducción a docentes y asistentes

La presentación del Plan de Funcionamiento se realizó en jornada virtual en marzo del 2020 en donde participaron todos los funcionarios y se explicó la implementación y los protocolos sanitarios y se realiza ronda de preguntas con sugerencias para mejorar el plan.

En agosto del 2021 se realiza capacitación on line a todos los funcionarios impartido por la Asociación Chilena de Seguridad ACHS.

Se realizó proceso de certificación Sello Covid obteniendo la certificación de parte de la ACHS en el mes de abril del 2021 en ambas sedes.

Se realiza cada 15 días toma de muestras PCR a los funcionarios de forma voluntaria por parte de personal médico comunal.

Comunicación a la comunidad educativa

Canales de comunicación oficiales del Colegio Providencia:

Página web www.escuelaprovidencia.cl

Correo Institucional Edupro Estudiantes



soy providencia

Corporación
DESARROLLO
SOCIAL

Organización de calendario escolar

Organización Semestral

Fechas	Actividades
1° Semestre	01 de Marzo a 09 de Julio
2° Semestre	26 de Julio a 17 de Diciembre

Información complementaria

Plan de Estudio y asignación de horas 2021

Asignaturas	Horas tradicionales 1° Ciclo	Horas Presenciales y Remotas 1° Ciclo	Horas tradicional 2°Ciclo	Horas Presenciales y Remotas 1° Ciclo
Lenguaje	10	6	8	6
Matemática	8	6	8	6
Historia	3	2	4	4
Ciencias	3	2	4	4
Inglés	3	2	3	2
Ed Física	4	2	3	3
Religión	2	2	2	2
A Visuales	2	2	2	2
A Musicales	2	2	2	2
Tecnología	2	2	2	2
ASE	1	1	1	1
Orientación	1	1	1	1
Total	40	30	40	35

Se implementa hora de Taller ASE (Aprendizaje socioemocional) en todos los niveles realizando dos horas de clases semanales, el material es preparado por la Orientadora y lo imparten los Profesores Jefes en sus cursos.

En las clases de Religión, en forma paralela se realizan actividades de Estudio Dirigido, sacando del aula a los estudiantes que no asisten a esas clases y realizan cambio de actividades asistidos por Paradocentes.

