

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 1/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități job
shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1-
domeniul "Educație școlară"
Contract numărul-2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 2/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

Cuprins:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag. 3
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag. 3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii	pag. 4
4. Scopul procedurii	pag. 5
5. Domeniul de aplicare	pag. 5
6. Documente de referință	pag. 5
7. Definiții și abrevieri	pag. 6 - 7
8. Descrierea procedurii	pag. 8 - 11
9. Formulare	pag. 12 - 20

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 3/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Hudrea Daniela	Coordonator proiect		
1.2	Verificat		membru Comisia pentru monitorizare SCIM		
1.3	Avizat		membru Comisie pentru monitorizare SCIM		
1.4	Aprobat		președinte Comisie pentru monitorizare SCIM		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I/ Revizia 1	Elaborare inițială	Ediția I/ Revizia 1	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 4/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională		Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761		Pag. 5/20
	Cod: PO-		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii

Scopul difuzării	Ex. nr.*	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aprobare	1	Conducere	președinte Comisie pentru monitorizare SCIM			
Avizare/ arhivare	1	Comisia SCIM	membru Comisia pentru monitorizare SCIM			
Informare, aplicare	10	CJRAE Bistrița-Năsăud	Personal de conducere, echipa de implementare a acreditării de la nivelul CJRAE Bistrița-Năsăud	Conform statului de personal aprobat		
Informare, aplicare	1	CSEI NR 2 Bistrița	personal de conducere, echipa de implementare, cadre didactice de la clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII, a IX, a X	Molnar Paula		
Informare, aplicare	1	CSEI Lacrima-Unirea, Bistrița	personal de conducere, echipa de implementare, cadre didactice de la clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII, a IX, a X	Cupșa Eniko		
Informare, aplicare	1	CSEI Beclean	personal de conducere, echipa de implementare, cadre didactice de la clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII, a IX, a X.	Pascal Gabriela		
Informare, aplicare	1	Creșa Bistrița	personal de conducere, echipa de implementare, cadre didactice	Felican Leontina		
Informare, aplicare	1	Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița, structura Școala gimnazială nr. 7 Bistrița	personal de conducere, echipa de implementare, cadre didactice de la clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII.	Drăgan Codruța		
Informare, aplicare	1	Colegiul Tehnic Infoel Bistrița	personal de conducere, echipa de implementare,	Puțura Alina		

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională		Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761		Pag. 6/20
	Cod: PO-		Exemplar nr. 1

			cadre didactice de la clasele a IX-a, a X-a, a XI-a			
Școala gimnazială ă Petriș	1	Școala gimnazială Petriș	personal de conducere, echipa de implementare, cadre didactice de la clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII,	Rus Dana		
Alte scopuri		Postare pe site-ul CJRAE Bistrița-Năsăud (format electronic)			noiembrie 2025	

*Exemplarul nr. 1 este difuzat sub formă electronică

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 7/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a mobilităților de tip job shadowing în cadrul proiectelor Erasmus+, în vederea dezvoltării profesionale a personalului și a schimbului de bune practici.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică profesorilor consilieri școlari din CJRAEBN, cadrelor didactice, care desfășoară activități didactice la clasele a V, a VI, a VII, a VIII, a IX, a X, a XI, din următoarele unități de învățământ: C.S.E.I. NR 2 Bistrița, C.S.E.I. Lacrima-Unirea Bistrița, C.S.E.I Beclean, Creșa Bistrița, Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița, structura Școala gimnazială nr. 7 Bistrița, Colegiul Tehnic Infoel Bistrița, Școala gimnazială Petriș, echipei de management Erasmus+ .

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- ❖ ORDIN nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- ❖ OME nr. 3.134 din 23 ianuarie 2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024
- ❖ Apel național pentru acreditare 2022;
- ❖ Ghidul programului Erasmus +2025;
- ❖ Formularul de candidatură pentru acreditare Erasmus + în domeniul „Educație Școlară”;
- ❖ Contract de acreditare Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Educație Școlară”;
- ❖ Contract de finanțare numărul 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761 pentru un proiect în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- Educație Școlară (SCH) și anexele acestuia.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 8/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Document	Dispoziții, prevederi etc. scrise pe suport de hârtie sau magnetic, care reglementează modul de efectuare a unor activități și/ sau precizează cerințe pentru acestea.
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
6.	Gestionarea/ controlul documentelor	Multiplicarea, difuzarea, păstrarea, retragerea din uz și arhivarea documentelor.
7.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
9.	Acreditare Erasmus+	Reprezintă o simplificare semnificativă a accesului la finanțare Erasmus+.
10.	Job shadowing	Activitate de observare la locul de muncă într-o instituție parteneră din străinătate
11.	Mobilitate	Deplasare în altă țară pentru activități de formare profesională.
12.	Participant	Persoană selectată pentru mobilitate

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 9/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	P.O.	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	CJRAE B-N	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 10/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Principii generale

Prezenta procedură respectă principiile transparenței, al evitării conflictului de interese, al nediscriminării și al tratamentului egal.

Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform unei grile de evaluare.

8.2. Etapa organizatorică

Liderul de consorțiu va informa unitățile de învățământ de începerea etapei de selecție.

Comisia de selecție și comisia de contestații se constituie, prin decizie, la nivelul CJRAE Bistrița-Năsăud, în următoarea componență: 1 președinte și 2 membri.

Membrii comisiei de selecție/a comisiei de contestații vor completa o declarație pentru evitarea conflictului de interese, care va fi transmisă în format electronic la adresa de e mail: cjraebn@cjraebistria.ro (F01-PO-.....)

Termen: în prima săptămână din perioada de selecție

Responsabil: directorul CJRAE BN

8.3 Condiții de eligibilitate

Cadrele didactice din unitățile de învățământ din consorțiu și profesorii consilieri școlari care doresc să participe la mobilitățile de tip job shadowing, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ☐ să desfășoare activități didactice în unitățile de învățământ din consorțiu;
- ☐ să desfășoare activități de consiliere psihopedagogică în CJRAEBN;
- ☐ să cunoască limba engleză de nivel A2, pe secțiunile ascultare și participare la conversație;
- ☐ să aibă dosar de candidatură complet și corect întocmit;
- ☐ implicare în proiecte
- ☐ să respecte termenul de înscriere/depunere a dosarelor.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 11/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

8.4 Criterii de selecție:

- ☐ Dacă a mai participat la o altă mobilitate, finanțată prin Programul Erasmus + (DA/NU)
- ☐ Motivația participării la proiect (originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor)
- ☐ implicare în proiecte

8.5 Procesul de selecție

• Anunțul de selecție

Cadrele didactice și profesorii consilieri școlari care desfășoară activități didactice la clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a IX, a -X, a -XI a din următoarele unități de învățământ: C.S.E.I. NR 2 Bistrița, C.S.E.I. Lacrima-Unirea Bistrița, C.S.E.I Beclean, Creșa Bistrița, Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița, structura Școala gimnazială nr. 7 Bistrița, Colegiul Tehnic Infoel Bistrița, Școala gimnazială Petriș, vor fi informate cu privire la criteriile de eligibilitate, etapele selecției, conținutul dosarului de candidatură. Anunțul de selecție va fi postat pe https://www.cjraebistrita.ro/viewpage.php?page_id=59 Erasmus, pe pagina de Facebook a tuturor instituțiilor școlare implicate și afișat la avizierul fiecărei unități de învățământ.

Termen: în prima săptămână din perioada de selecție

Responsabil: echipa de implementare a liderului de consorțiu, echipa de implementare din unitățile de învățământ

• Depunerea dosarelor de candidatură

Documentele din dosarul de candidatură vor fi scanate și transmise în format electronic pe adresa de e mail: cjraebn@cjraebistrita.ro
Folderul va fi salvat "Nume prenume _Unitate de învățământ_ candidat profesor însoțitor"

Dosarul de candidatură cuprinde:

- ☐ cerere de înscriere (F02-PO-.....)
- ☐ scrisoare de intenție semnată și datată
- ☐ curriculum vitae în format Europass semnat și datat
- ☐ copia cărții de identitate
- ☐ adeverință care să ateste activitatea didactică în unitatea de învățământ

Termen: săptămâna a doua din procesul de selecție

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 12/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

Responsabil: candidatul

- **Selecția cadrelor didactice**

Verificarea eligibilității și a dosarului de candidatură

Membrii comisiei de selecție vor verifica următoarele aspecte: candidații îndeplinesc criteriile de eligibilitate, dosarele sunt complete și au fost transmise la termen.

Comisia va întocmi un proces verbal, fiecărui candidat i se va atribui un cod (F03-PO-.....), rezultatul va fi formulat prin: Admis/Respins; candidații vor fi anunțați prin e-mail de acest rezultat. (F04-PO -.....)

Termen: a treia săptămână din procesul de selecție

Responsabil: președinte comisia de selecție

Depunerea și analiza contestațiilor

După etapa de verificare a eligibilității și a conținutului dosarului, candidatul poate să depună o contestație în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestația va fi transmisă la adresa de e-mail: cjraebn@cjraebistrita.ro și va fi înregistrată la secretariatul CJRAE Bistrița-Năsăud.

Contestațiile vor fi analizate de către comisia de contestații. Comisia de contestații va întocmi un proces verbal cu rezultatul contestației (F05-PO-.....). Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Termen: a treia săptămână din procesul de selecție

Responsabil: președinte comisia de contestații

Comunicarea punctajelor

Rezultatele finale vor fi comunicate prin e-mail candidaților, postate pe https://www.cjraebistrita.ro/viewpage.php?page_id=59, Erasmus, afișat la avizierul și postat pe site-ul fiecărei unități de învățământ. (F08-PO-.....)

Termen: a treia săptămână din procesul de selecție

Responsabil: președinte comisia de selecție

În cazul în care locurile alocate nu se ocupă, procesul de selecție se va relua, respectând pașii din prezenta procedură.

09. Formulare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 13/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

Titlul înregistrării	Cod – formular	Număr exemplare	Format	Unde se păstrează	Termen de păstrare*
Declarație pentru evitarea conflictului de interese	F01-PO-..... ..	1	hârtie/ electronic	CJRAE BN	3 ani
Cerere de înscriere	F02-PO-.....	1	hârtie/ electronic	CJRAE BN	3 ani
Proces verbal atribuire cod	F03-PO-.....	1	hârtie/ electronic	CJRAE BN	3 ani
Proces verbal privind rezultatul verificării eligibilității și a dosarului de candidatură	F04-PO-.....	1	hârtie/ electronic	CJRAE BN	3 ani
Proces verbal contestatii	F05-PO-.....	1	hârtie/ electronic	CJRAE BN	3 ani
Grilă de evaluare	F06-PO-.....	1	hârtie/ electronic	CJRAE BN	3 ani
Proces verbal cu punctajele obținute de către candidați	F07-PO-.....	1	hârtie/ electronic	CJRAE BN	3 ani
Proces verbal cu rezultatele finale	F08-PO-..... ..	1	hârtie/ electronic	CJRAE BN	3 ani

Termen de păstrare*- 3 ani de la primirea soldului de către CJRAE Bistrița-Năsăud

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 14/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

F01-PO-.....

DECLARAȚIE PENTRU EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnata/ul _____, încadrat/ă la _____
pe postul de _____ fiind numit/ă pentru a participa ca
membru în comisia de selecție/contestații a cadrelor didactice însoțitoare ale elevilor
participanți la mobilități în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1-Educație
Școlară, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict
de interese (relații de rudenie până la gradul 2) și, de asemenea, mă oblig să informez
conducerea CJRAE Bistrița-Năsăud despre orice situație ce generează sau ar putea
genera un asemenea conflict.

Data: _____

Semnătura: _____

*Conform Noului Regulament Financiar al CE, conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției este compromisă din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat, la mobilitățile acordate de Programul Erasmus

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 15/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

F02-PO-.....

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnata/ul _____, cadru didactic
la _____, tel _____
e-mail _____, vă solicit aprobarea pentru înscrierea mea
la procesul de selecție a cadrelor didactice la mobilitățile de tip job shadowing
organizate în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Educație Școlară,
contract nr 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761, desfășurate la instituția parteneră
_____, în _____ perioada
_____.

Declar că:

- ☐ **DA, am participat la o altă mobilitate, finanțată prin Programul Erasmus+**
- ☐ **NU, nu am participat ca profesor la o altă mobilitate, finanțată prin Programul Erasmus+**

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- scrisoare de intenție semnată și datată
- curriculum Vitae în format Europass semnat și datat
- copia cărții de identitate
- copia deciziei de titularizare

Semnătură _____

Data completării cererii _____

Către conducerea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională
Bistrița-Năsăud

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 16/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

* Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat, în conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii Europene 679/2016 privind protecția datelor personale.

**Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură.

F03-PO-.....

PROCES VERBAL ATRIBUIRE COD

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia atribuirii codului cadrelor didactice înscrise în procesul de selecție pentru participarea la o mobilitate de *tip* job shadowing din cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Educație Școlară, contract nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761, desfășurată la instituția parteneră _____, în perioada _____.

Nr.crt.	Nume, prenume cadru didactic	Unitatea de învățământ	COD candidat
1.			
2.			
3.			

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte:

Membri:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 17/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

F04-PO-9.11.06

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, _____, privind rezultatul verificării eligibilității și al dosarului de candidatură al cadrelor didactice înscrise în procesul de selecție pentru participarea la o mobilitate de job shadowing din cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Educație Școlară, contract nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761, desfășurată la instituția parteneră _____, în perioada _____.

Nr.crt.	COD candidat	Eligibilitate	Dosar candidatură complet	Rezultat	Observații în cazul respingerii
1.	<i>Se vor trece candidații în ordinea codului</i>	<i>Da/Nu</i>	<i>Da/Nu</i>	<i>Admis/Respins</i>	
2.					

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte:

Membri:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 18/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

F05-PO-.....

PROCES VERBAL CONTESTAȚII

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia analizării contestațiilor depuse de cadrele didactice înscrise în procesul de selecție pentru participarea la o mobilitate de job shadowing din cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Educație Școlară, contract nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761, desfășurată la instituția parteneră _____, în _____ perioada _____.

Nr. Crt.	COD candidat	Observații
1.		
2.		
3.		

COMISIA DE CONTESTAȚII:

Președinte:

Membri:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 19/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

F06-PO-.....

GRILĂ DE EVALUARE

Numele și prenumele candidatului (COD):

.....

Indicatori de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Dacă a participat ca profesor însoțitor la o altă mobilitate din programul Erasmus +	1 punct (se acordă 0 puncte pentru apreciere cu neparticipant și 1 punct pentru participant)	
Motivația participării la proiect (originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor)	2 puncte	
Contribuția personală la pregătirea mobilității elevilor	3 puncte	
TOTAL	5 puncte	

*Această fișă se va completa de președinte și de fiecare membru din comisia de selecție pentru fiecare candidat

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 20/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

F07-PO-.....

PROCES VERBAL PUNCTAJ GRILĂ DE EVALUARE

Încheiat astăzi, _____, cu punctajul rezultat în urma aplicării Grilei de evaluare pentru cadrele didactice înscrise în procesul de selecție în vederea participării la o mobilitate de job shadowing din cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Educație Școlară, contract nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761, desfășurată la instituția parteneră _____, în perioada _____.

Nr.crt.	COD candidat	Participare/ neparticipare ca profesor însoțitor la proiecte finanțate prin Programul Erasmus (1 punct)	Motivația participării la proiect (2 puncte)	Contribuția personală la pregătirea mobilității elevilor (2 puncte)	Total (maxim 5 puncte)
1.					
2.					

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte:

Membri

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 21/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1

F08-PO-.....

PROCES VERBAL CU REZULTATELE FINALE

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia finalizării procesului de selecție a cadrelor didactice care vor participa la o mobilitate de job shadowing din cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1-Educație Școlară, contract nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761, desfășurată la instituția parteneră _____, în perioada _____.

Nr. Crt.	COD candidat	Punctaj	Rezultat
			admis/ rezervă/respins

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte:

Membri

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	Procedură Operațională	Ediția I /Revizia 0
	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție la mobilități de job shadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1- domeniul "Educație școlară" -2025-1-RO01-KA121-SCH-000323761	Pag. 22/20
	Cod: PO-	Exemplar nr. 1