# Husorden
# for
# Ejerforeningen
# Kystvejen 27

24.5.2012
I denne pjece kan du finde nyttige oplysninger og svar
på praktiske spørgsmål vedrørende livet i Kystvejen 27.
Pjecen bedes ved fraflytning overdraget til den nye ejer/lejer.
Husorden skal godkendes på generalforsamling jf. vedtægternes §9 stk.

## Administration

**Hjemmeside**

Ejerforeningens hjemmeside er: kystvejen27.dk.
Brugernavn kan fås ved henvendelse til bestyrelsen@kystvejen27.dk
Hjemmesiden indeholder vedtægter, bestyrelsesprotokoller, generalforsamlings referater, regnskaber med videre.

**Administrator**

Ejerforeningen har ansat administrator til varetagelse af regnskaber mv.
CEJ Aarhus A/S. cej.dk - aarhus@cej.dk Se kontaktinformation på hjemmesiden.

**Revisor**

Ejerforeningen benytter Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab. redmark.dk

**Vedtægter**

Ejerforeningen er styret af normalvedtægter for ejerforeninger.
Vedtægterne findes på foreningens hjemmeside.

## Flytning

Ved fra og tilflytning skal der ryddes og rengøres på fællesarealer, ligesom evt. skader skal udbedres. Fra- og tilflytning meddeles bestyrelsen skriftligt; enten per brev eller email til bestyrelsen@kystvejen27.dk

Hvis lejligheder udlejes er det ejerens ansvar at lejerne er bekendt med denne husorden. Se i øvrigt vedtægternes §16.

## Vicevært

Ejerforeningen hyrer vicevært til varetagelse af forefaldent arbejde, så som håndtering af skraldespande, trappevask, snerydning mv.
Kontaktinformation til vicevært findes på opslagstavlen.

## Affald

Vi har syv affaldsspande i gården. De er kun til almindeligt køkkenaffald.
Glas og papir skal afleveres i en genbrugscontainer, f.eks. ved Østbanetorvet eller i Klostergade. Storskrald og byggeaffald må ikke komme i skraldespandende, det skal beboerne selv skaffe sig af med. Der må ikke henstilles affald på fællesarealer.

For bortskaffelse af storskrald henvises til Århus Kommunes hjemmeside - eller søg på Google efter storskrald århus.

## Cykler

Cykelparkering foregår kun i cykelskuret i gården. Det er ikke tilladt at sætte cykler i porten eller i opgangen. Gæster bedes parkere deres cykler på fortovet under butikkernes vinduer.

## Opgang

**Trappe**

Bliver jævnligt fejet og vasket. For at lette dette arbejde skal vi alle holde trappen fri og banke vores dørmåtter jævnligt.
Ekstraordinær tilsvining, f.eks. i forbindelse med flytning eller transport af byggematerialer skal fjernes af den ansvarlige hurtigst muligt.
Der må ikke ryges på trappen.

**Elevator**

Dørene til elevator må ikke tages af.
Der må ikke ryges i elevator.

**Dør til opgang / Dør til gård**

Porten (døren til opgangen) må ikke holdes åben. Det er en branddør.

## Nabohensyn

For ikke at genere ejendommens andre beboere, skal følgende overholdes.

**Håndværkerarbejde**

Skal udføres mellem kl. 8 og 18, i weekenden mellem 10 og 18.
Afbrydelser i el- eller vandforsyning skal varsles med 3 dage.

**Fester**

Skal varsles med tre dag (ved opslag på oplsagstavle).
Vinduer til gården holdes lukkede.

**Højtalere**

Det er en god idé at have sine højtalere stående på højtalerfødder eller skumgummi i mindst 20 cm's afstand fra væggen. Vi håber, at alle vil være lydhøre og tage venligt imod, hvis de skulle blive anmodet om dæmpe sig.

**Bofællesskaber**

Vis hensyn med antallet af fester. Tænk på, at jeres naboer har soveværelse op til mindst et af jeres værelser.

**Udearealer / Altaner**

Vær dæmpet ved ophold på altaner og udearealer sent om aftenen og om natten.

## Husdyr

I ejendommen må der gerne holdes mindre kæledyr i bure og akvarier. Lugt- og lydgener skal undgås. Større kæledyr som hunde og katte må som hovedregel ikke holdes. Der er dog mulighed for at anmode bestyrelsen om tilladelse hertil.

## Nøgler

Der benyttes samme nøgle til port og hoveddør. Hav altid nøglen på dig, da porttelefonen kan svigte fra tid til anden.

## Teknikrum

Hovedhane for (koldt) forbrugsvand er i butikken mod nord (Goblin Gate).
Varmeteknikrum er igennem lageret.
Elskab er til højre for elevator i stuen.

## Vand, varme og el.

Indbetales à conto over ejerforeningsbidraget. Hvert forår modtager vi en opgørelse for det foregående år. Evt. ekstrabetaling opkræves af administrator.
Yderligere oplysninger om kontonr. med videre fås hos vores administrator.
Elregningen betales direkte til Århus Kommunale Værker i henhold til opkrævning.