

Напрямок 4: Управлінські процеси закладу освіти

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Директор Чагорської ЗОШ I-III ступенів у межах наданих йому повноважень якісно організовує діяльність закладу освіти, вирішує питання фінансово-господарської діяльності установи, забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за всіма напрямками діяльності.

У закладі наявний документ «Стратегічний план розвитку Чагорської ЗОШ», який відображає стратегію розвитку закладу, відповідає особливостям і умовам його діяльності та містить місію, цінності, цілі, перспективний план розвитку закладу відповідно до пріоритетних напрямів діяльності. Документ схвалений педагогічною радою, складається з 14-ти розділів, які містять стратегічні завдання. «Стратегічний план розвитку Чагорської ЗОШ I-III ступенів» затверджений засновником, у документі відсутні терміни виконання та відповідальні особи. Для розроблення Стратегії було створено робочу групу, враховано пропозиції всіх груп учасників освітнього процесу. Проект документа розглядався на засіданні педагогічної ради.

Річний план роботи відображає стратегію розвитку закладу, розроблений у співпраці керівництва закладу освіти із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування, батьками. Зміст документа враховує освітню програму. Річний план обмежений лише поточними завданнями. Аналіз реалізації річного плану роботи здійснюється, зміни на наступний навчальний рік частково вносяться. Вивчення документації та опитування педагогічних працівників виявило, що педагогічна рада в закладі є дієвим інструментом прийняття управлінських рішень, спрямована на реалізацію стратегії закладу, річного плану роботи. Рішення приймаються колегіально і демократично, а педагогічна рада функціонує системно й ефективно.

У 2021 році в закладі освіти розроблено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, схвалене педагогічною радою, затверджене керівником закладу освіти. Зазначені в Положенні процедури ґрунтуються на інструментарії, розміщеному в рекомендаціях «Абетка для директора». Визначено основні компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, описано вимоги, критерії, методи збору інформації та інструментарій проведення самооцінювання. **Наказом керівника перше комплексне самооцінювання закладу передбачене у травні 2021 року.**

Звіт директора за 2020/2021 навчальний рік оприлюднено на сайті закладу. Керівництво закладу освіти здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівлі школи, приміщень на території, обладнання, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із клопотаннями до засновника. Упродовж 2020/2021 навчального року засновником було витрачено на покращення освітнього середовища 2000000 грн.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у школі, що підтверджують дослідження практичного психолога. Близько половини учнів зазначили, що йдуть до школи з радістю, у піднесеному настрої, третина школярів - здебільшого охоче, шестеро осіб не проявляє особливих емоцій або йде до школи неохоче. Батьки підтверджують цю інформацію. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу та представниками місцевої громади: 97% педагогічних працівників зазначили, що керівництво відкрите для спілкування, 93% батьків стверджують, що їм «завжди» або «переважно вдається» поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння. Відповідно до

інтерв'ю керівника та його заступника, комунікація з учасниками освітнього процесу відбувається через особистий прийом відвідувачів, спілкування у вайбер-групах, батьківські збори. Батьки найчастіше звертаються до класного керівника (95%), директора (49%) або практичного психолога (41%).

Вивчення документації закладу та результати опитування учасників освітнього процесу свідчать про те, що керівництво закладу вчасно розглядає звернення громадян, швидко та ефективно їх вирішує. Згідно з опитуванням, близько половини опитаних батьків стверджують, що школа завжди враховує їхню думку під час прийняття важливих управлінських рішень, третина - частково враховує. Проте 27 осіб висловили думку, що керівництво закладу не враховує або переважно не враховує їхні пропозиції, що свідчить про необхідність удосконалення партнерських стосунків з батьками. Усі педагогічні працівники стверджують, що керівництво та педагогічний колектив співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці; переважна більшість педагогів задоволені освітнім середовищем та умовами праці у школі, мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти. Близько половини учнів вказують, що керівництво закладу відкрите для спілкування та реагує на звернення, майже третина школярів зазначає, що керівництво переважно відкрите та реагує на звернення.

Чагорська ЗОШ І-ІІІ ступенів має власний сайт, на якому розміщує загальну інформацію щодо здійснення освітнього процесу, з 2018 року функціонує сторінка в соціальній мережі. Інформаційні стенди в закладі є змістовними та регулярно оновлюються. За результатами опитування, переважна більшість батьків найбільше інформації про діяльність закладу отримують від класного керівника та на батьківських зборах, біля третини - із сайту школи та зі спільнот у соціальних мережах.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Штатний розпис закладу освіти не відповідає штатним нормативам закладів загальної середньої освіти. У закладі освіти наявні вакансії керівника гуртка та лаборанта. Є вчителі, які не мають повної вищої педагогічної освіти, але здобувають її. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників, зокрема здійснює преміювання педагогічних працівників, призначає доплати за особливі умови праці, стимулюючі доплати до тарифного окладу (згідно з умовами Колективного договору за підготовку переможців різноманітних конкурсів та олімпіад). Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації, чергової/позачергової атестації, підтвердженням чого є розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. За результатами анкетування, всі педагогічні працівники стверджують, що в закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників було забезпечено через курси при Чернівецькому ІППО (96%), онлайн-курси інших суб'єктів підвищення кваліфікації (80%), вебінари (75%), самоосвіту (82%), тренінги та майстер-класи (52%), участь у конференціях (61%), методичні семінари (52%). Відповідно до інтерв'ю із заступником з НВР керівництво закладу сприяє самоосвіті педагогічних працівників.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників

Заклад освіти загалом дбає про дотримання прав всіх учасників освітнього процесу. Проте 22 батьків зазначили, що їхні права інколи порушуються, але вирішуються; четверо зазначили, що права інколи порушуються і не вирішуються. Це свідчить про необхідність удосконалення процедур прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу. Переважна більшість педагогічних працівників та учнів зазначили, що їхні права дотримуються або переважно дотримуються. Учні закладу освіти залучаються до вирішення таких питань, як: оформлення та дизайн навчальних кабінетів - 58%, вибір дозвілля - 45%, визначення тематики гуртків - 34%, вибір курсів за вибором і факультативів - 30%. Усі педагогічні працівники зазначають, що освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу. Під час інтерв'ю з керівником закладу освіти було з'ясовано, що в закладі діють органи громадського самоврядування: батьківській комітет, учнівське самоврядування, представники яких беруть участь у обговоренні питань щодо вдосконалення освітнього середовища, мотивації здобувачів освіти, організації дозвілля та проведення різноманітних соціально-культурних заходів. З інтерв'ю з представником учнівського самоврядування було з'ясовано, що члени учнівського самоврядування закладу освіти залучались до обговорення та розроблення системи організації харчування, до створення розкладу уроків, до планування та проведення культурно-спортивних заходів, до розроблення Плану заходів з протидії булінгу (цькування), до розроблення Положення про академічну доброчесність. Члени учнівського самоврядування були в складі робочої групи з розроблення правил поведінки в закладі.

Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу. За результатами анкетування, учні закладу постійно беруть участь у заходах, які організовуються в класі, часто - в заходах, які стосуються усієї школи та іноді - на рівні громади. 61% учнів брали участь у заходах за власною ініціативою, 27% - з ініціативи класного керівника; 6% - за ініціативи однокласників та керівництва школи. У вільний від уроків час у школі активно організовуються позаурочні заходи: спортивні свята (80%), екскурсії (78%), відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв (59%), пікніки на природі (58%), походи в кіно (37%), майстер-класи (25%). Фото та відеоматеріали про спільні заходи розміщуються на сайті закладу, інформаційних стендах, сторінці Фейсбук.

Переважна більшість педагогічних працівників зазначила, що керівництво підтримує їхні ініціативи щодо розвитку закладу і місцевої громади.

Режим роботи закладу освіти загалом враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Зокрема, переважна більшість батьків задоволені або переважно задоволені освітнім процесом у школі. Проте 10 осіб переважно незадоволені, а 7 – повністю незадоволені організацією освітнього процесу.

Розклад навчальних занять складено відповідно до Освітньої програми закладу, можливостей школи та переважно задовольняє учнів. Аналіз розкладу свідчить, що навчальне навантаження на учнів нерівномірно розподіляється протягом дня та тижня. Уроки математики часто проводяться під час 6-го уроку в перший та останній дні тижня.

У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. Індивідуальні навчальні плани складено відповідно до Освітньої програми закладу та погоджені з батьками здобувачів освіти.

У старшій школі запроваджено профільне вивчення технологій (автосправа). Водночас у навчальних планах на 2021/2022 навчальний рік для 10-11 класів варіативна складова освітньої програми не використовується у повному обсязі.

4.5. Формування та забезпечення реалізації

Закладом освіти реалізується політика академічної доброчесності, розроблено Положення про академічну доброчесність, яку оприлюднено на офіційному сайті закладу. Педагоги регулярно проводять бесіди про важливість дотримання політики академічної доброчесності. Вчителі закладу освіти для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності найчастіше використовують посилення на достовірні джерела, методичні розробки для формування основ академічної доброчесності, проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, під час уроків використовують такі завдання, що унеможливають списування. Відповідно до інтерв'ю заступника директора та спостережень за навчальними заняттями, не всі педагоги правильно розуміють поняття академічної доброчесності.

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Усі вчителі зазначили, що такі заходи проводяться з усіма учасниками освітнього процесу. Найбільше інформації стосовно негативного ставлення до корупції учні отримують під час бесід та уроків, дещо рідше на позаурочних заходах та через електронні ресурси, іноді із бесід із запрошеними гостями та через індивідуальну роботу.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило Рівень освітньої діяльності

4.1. достатній

4.2. достатній

4.3. достатній

4.4. достатній

4.5. достатній

За напрямом 4: достатній

Оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

Внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу розроблено та описано в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Чагорській ЗОШ І-ІІІ ступенів (далі – Положення), схвалене педагогічною радою та затверджене наказом директора. У Положенні передбачено щорічне комплексне самооцінювання роботи закладу.

Згідно з Положенням, внутрішня система забезпечення якості освіти

Чагорської ЗОШ І-ІІІ ступенів включає: «стратегію та процедури забезпечення якості освіти»; «створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування»; «критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти»; «критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»; «оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти»; «систему та механізми забезпечення академічної доброчесності»; «забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти, публічності інформації про заклад освіти». У додатку 1 «Опис та інструменти моніторингу якості освіти» вказано критерії та індикатори оцінювання відповідно до рекомендацій, поданих у посібнику «Абетка для директора», методи збору інформації, терміни проведення процедури, форми узагальнення результатів оцінювання та відповідальні особи. Додаток 2 містить критерії, правила і процедури оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників. Додаток 3 присвячено видам відповідальності за порушення академічної доброчесності.

Самооцінювання не здійснювалося.