



ATHLETIC CLEARANCE INSTRUCTIONS FOR SAGE CREEK HIGH SCHOOL

1. Visit www.athleticclearance.com
2. Click "California"
3. Create an account. A parent/guardian must register with a valid email address and
4. password.
5. Login.
6. Select "New Clearance" and "Sage Creek" to start.
7. Complete all required fields for student information, educational history, medical history and consent.
8. A parent/legal guardian AND athlete must electronically sign the consent forms.
9. Upload your doctor signed sports physical and proof of medical insurance.
10. When the online clearance process has been completed and you receive an email letting you know that your student-athlete has been CLEARED, the process is complete.

ATHLETES CANNOT PARTICIPATE IN TRYOUTS/PRACTICES/COMPETITIONS UNTIL THEIR ATHLETIC CLEARANCE HAS BEEN OFFICIALLY CLEARED

2025-26 Athletic Clearance Deadline Dates:

- ***FALL: June 4, 2025***
- ***WINTER: October 15, 2025***
- ***SPRING: January 14, 2026***

[HERE](#) is a copy of the CIF Sports Physical Form.

MULTIPLE SPORT ATHLETES:

Once you have been cleared for one sport, most of the information you have entered will be retained in the system. To register for an additional sport follow these steps:

1. Log in to Athletic Clearance with your original email and password.
2. Select the year, school, and new sport you wish to try out for.
3. Most of your information will auto fill.
4. Fill in any missing information and ensure your documents are uploaded.

QUESTIONS OR CONCERNS?

Reach out to Ms. Hauptert (Athletic Director): madeline.hauptert@carlsbadusd.net
Ms. Christina (Athletic Trainer): christina.scherr@carlsbadusd.net



INSTRUCCIONES DE AUTORIZACIÓN ATLÉTICA PARA LA ESCUELA SECUNDARIA SAGE CREEK

1. Visita www.athleticclearance.com
2. Haga clic en "California"
3. Crear una cuenta. Un padre/tutor debe registrarse con una dirección de correo electrónico válida y
4. contraseña.
5. Acceso.
6. Seleccione "New Clearance" y "Sage Creek" para comenzar.
7. Complete todos los campos obligatorios para la información del estudiante, historial educativo y médico.
Historia y consentimiento.
8. Un padre/tutor legal Y el atleta deben firmar electrónicamente los formularios de consentimiento.
9. Cargue su examen físico deportivo firmado por su médico y prueba de seguro médico.
10. Cuando se haya completado el proceso de autorización en línea y usted reciba un correo electrónico informándole que su estudiante-atleta ha sido AUTORIZADO, el proceso estará completo.

LOS ATLETAS NO PUEDEN PARTICIPAR EN PRUEBAS/PRÁCTICAS/COMPETICIONES HASTA QUE SU AUTORIZACIÓN ATLÉTICA HAYA SIDO AUTORIZADA OFICIALMENTE

Fechas límite de autorización atlética 2025-26:

- **OTOÑO: 4 de junio de 2025**
- **INVIERNO: 15 de octubre de 2025**
- **PRIMAVERA: 14 de enero de 2026**

[AQUÍ](#) es una copia del formulario físico deportivo de CIF.

ATLETAS DE MÚLTIPLES DEPORTES:

Una vez que haya recibido autorización para un deporte, la mayor parte de la información que haya ingresado será

Se conserva en el sistema. Para inscribirse en un deporte adicional, siga estos pasos:

1. Inicie sesión en Athletic Clearance con su correo electrónico y contraseña originales.
2. Selecciona el año, la escuela y el nuevo deporte que desee probar.
3. La mayor parte de su información se completará automáticamente.
4. Complete la información faltante y asegúrese de que sus documentos estén cargados.

¿PREGUNTAS O INQUIETUDES?

Comuníquese con la Sra. Hauptert (Directora Atlética): madeline.hauptert@carlsbadusd.net

Ms. Christina (Athletic Trainer): christina.scherr@carlsbadusd.net