

시설(기관)정보설정 > 직원의 프로그램 권한

1. 특정 프로그램 권한에 다운로드 및 출력 못하게 하는 방법

프로그램 권한 그룹에 케어포에서 제공되는 출력 및 다운로드 할 수 없도록 설정할 수 있습니다.

가령, 요양보호사 권한이 가진 직원들은 케어포에서 프린터 및 엑셀 / 아래한글 문서로 다운로드 받지 못하도록 설정하는 경우

[케어포 > 시설(기관)정보 설정 > 직원 프로그램 권한 정보]

직원 프로그램 권한 정보

프로그램 권한 수정 ①

프로그램 권한

간호(조무사) 관리책임자 대표자 사무국장 사회복지사 시설장
요양보호사 요양터 요양팀 위생원 전체권한 조리원 테스트권한

직원 프로그램 권한 설정

프로그램 권한 직원수

프로그램 권한	직원수
간호(조무사)	12
관리책임자	18
대표자	12
사무국장	2
사회복지사	1
시설장	8
요양보호사	8
요양터	0
요양팀	2

②

권한 상세설정

프로그램 권한명: 요양보호사

메뉴	상세메뉴
☒ 처리권한	☒ 수급자 삭제(1-1.수급자 정보관리) ☒ 직원 삭제(8-1.직원 정보관리)
	☒ 메뉴 권한(9-1.프로그램 권한수정) ☒ 요양원 일정 관리(8-3.연간 일정계획)
	☒ 재무회계 사용자 설정 ☒ 출력 및 다운로드
☒ 1.수급자 관리	☒ 1-1.수급자 정보관리 ☒ 1-1-1.대기 수급자 관리
	☒ 1-3.기초평가 관리 ☒ 1-4.상당일지
	☒ 1-6.가정통신문 ☒ 1-7.수급자 연간 현황(노인인권, 건강검진)
	☒ 1-9.외출, 외박 현황 리포트 ☒ 1-10.수급자 월별 통계 리포트
	☒ 1-12.연계기록지 발송 리포트

③

☒ 출력 및 다운로드

[처리방법]

1. 직원 프로그램 권한 정보 수정을 클릭함
2. 요양보호사 프로그램 권한명 선택함
3. 처리권한 > 출력 및 다운로드에서 체크 해제 후 저장함

[처리 후 결과]

아래와 같이 케어포 프로그램 내의 출력 화면에서 아래한글/엑셀 다운로드 및 프린터 출력 버튼이 안 보이도록 설정이 됩니다.

