Please Keep for Future Reference - Important Information for Parents
24-Hour Attendance Hotline -- *949-598-3754/Email: serranoattendance@svusd.org*

Please be sure to call the 24-Hour Hotline each day when your student is absent.

Absences

Parents/guardians should notify the school of an absence before 9am each day a student is absent. Absences should be either called into the 24 hour Attendance Hotline **(949) 598-3754**, emailed or a parent square sent to the attendance clerk, or a note must come to the front office first thing in the morning before homeroom begins the day the student returns to school. Consequences may apply to absences not verified in a timely manner.

Tardies

Students arriving after the late bell should have a note stating the reason for the late arrival or be accompanied by a parent to the **Front Office**. Students should be in their seats when the tardy bell rings, or they are considered late and consequences may apply. Any student over 30 minutes late to school for any reason must have a note or a parent to accompany them to the Front Office to check in to school.

Excused Absences/Tardies: The following shall be considered the only legally excused reasons for being absent/tardy: illness; medical; dental; quarantine; optometric or chiropractic appointments; attendance at funeral services for an immediate family member; death in family; participation in religious instruction or ceremony (not to exceed four hours per semester); appearance in court; observation of a holiday of his/her religion; attendance at an employment or educational conference. All absence/tardies need to be verified by a parent/guardian or doctor in writing, in person, or by phone.

Unexcused Absences/Tardies: An unexcused absence/tardy is defined as: 1) absence/tardy not cleared through the attendance office by parent, guardian or doctor 2) a student missing any class without parental knowledge 3) absences/tardies for vacation/travel; car trouble; out of gas; out of town visitors; weddings; missed bus; sports; graduation ceremonies; oversleeping or personal/business reasons.

Early Dismissals/Student Pick Up

Students who need to leave early should bring a note from a parent/guardian to the Front Office before school. The note should include the pick-up time as well as the name of the person who will be signing the student out. Early dismissal slips allow a student to leave class and be in the office at the time needed which is especially important as the student may be in P.E. class or at an assembly and difficult to reach. **Please note, all persons must present an I.D at the Front Office in order to sign a student out of school.**

Deliveries to Students

Remind your student to bring lunches, homework, PE clothes, etc. to school every day, however, we will page students during snack and lunch to pick up personal items that have been delivered to the office. Please note, no food delivery services for students are permitted and will be turned away (no Doordash, Uber Eats, etc.) or a parent bringing food/drinks for a student other than their own.

Health Office

In the event of an illness or injury during school hours and the student wishes to contact his/her parent he/she is required to report to the Health Office and use the school telephone. By using the office telephone we are better able to track and treat all injuries and illnesses that occur during school hours and are available to provide information to the parents when the student calls.

Independent Study Contracts for Absences of 3 Days or More

In order to improve our ADA allotment and keep absences to a minimum, please notify the Attendance Clerk at least two weeks prior to vacations or extended absences of three (3) school days or more. She will set up an Independent Study Contract for your student, which allows him/her to keep up with assignments and also allows the school to collect ADA funds for your student. Maximum days for an ISC - 15 per school year.

Parent Square

SVUSD utilizes this unified communication platform which is designed to keep parents/guardians better informed and encourages greater connection with our schools and District.

For more information, please see the Annual Notification to Parents @ http://bit.ly/SVUSD-ANTP

Guárdelo para futura referencia - Información importante para padres

Línea de asistencia 24-Horas -- *949-598-3754/Email: serranoattendance@svusd.org*

Por Favor asegúrese de llamar a la línea de asistencia 24-Horas cada día que su estudiante esté ausente.

Ausencias

Todas las ausencias deben ser reportadas llamando a la línea de asistencia 24 horas **(949) 598-3754** o una nota debe ser entregada en la ventanilla de asistencia en la mañana del día que el alumno regresa a la escuela y antes que la primera clase comience. Consecuencias pueden ser aplicadas, a ausencias no verificadas.

Tardanzas

Los estudiantes que lleguen después de la campana tardía deben tener una nota que indique el motivo de la llegada tardía o estar acompañados por un padre a la **ventana de asistencia**. Los estudiantes deben estar en sus asientos cuando suene la campana de tardanza, o se considerará que llegan tarde y se pueden aplicar consecuencias. Cualquier estudiante que llegue más de 30 minutos tarde a la escuela por cualquier motivo debe tener una nota o un padre que lo acompañe a la ventana de asistencia para registrarse en la escuela.

Salida temprana/Recogida de estudiantes

Los estudiantes que necesiten salir temprano deberán traer una nota de uno de los padres o tutor a la ventanilla de asistencia antes de la escuela. La nota debe incluir la hora de recogida y el nombre de la persona que firmará la salida del estudiante. Los formularios de salida temprana permiten que un estudiante salga de la clase y esté en la oficina a la hora necesaria, lo cual es especialmente importante ya que el estudiante puede estar en educación física o en una asamblea y de difícil acceso. Si no puede enviar una nota, llame a la oficina al (949) 586-3221, prensa 0.

Tenga en cuenta que todas las personas deben presentar una identificación en la ventanilla de asistencia, para poder recoger al estudiante fuera de la escuela.

Contratos de estudio independiente por ausencias de 3 o más días

Para mejorar nuestra asignación de ADA y mantener las ausencias al mínimo, notifique a la Secretaria de Asistencia al menos dos semanas antes de las vacaciones o ausencias prolongadas de tres (3) días escolares o más. Ella establecerá un Contrato de Estudio Independiente para su estudiante, que le permitirá mantenerse al día con las asignaciones y también le permitirá a la escuela recaudar fondos de la ADA para su estudiante.

Recuerdele a su estudiante, que tenemos una política de "No teléfonos de campana a campana"

Si un estudiante necesita comunicarse con sus padres en cualquier momento durante el horario escolar, hay un teléfono para estudiantes disponible en la oficina principal. Los estudiantes que necesiten comunicarse con los padres debido a una enfermedad deben usar el teléfono en la oficina de salud.

Parent Square

Esta plataforma de comunicación unificada está diseñada para mantener a los padres/tutores mejor informados y alienta mejores relaciones con nuestras escuelas y el Distrito.

Para mas informacion, por favor referirse a la Notificación Anual de Padres @ http://bit.ly/SVUSD-ANTP