

НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА / ОРГАНІЗАЦІЇ / УСТАНОВИ
(скорочена назва)

ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ (ПРОТОКОЛ)
уповноваженої особи

_____ (дата)

_____ (місце складання)

№ _____

Порядок денний:

1. Про розгляд запиту Комісії Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель (надалі – Комісія) про надання інформації, документів та матеріалів щодо проведення відкритих торгів на закупівлю _____ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником), № _____ (зазначити номер процедури закупівлі).
2. Про оприлюднення через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель інформації, документів та матеріалів щодо проведення відкритих торгів на закупівлю _____ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником), № _____ (зазначити номер процедури закупівлі) відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженому постановою Кабміну «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості).

Під час розгляду першого питання порядку денного:

_____ (зазначити дату оприлюднення рішення Комісії в електронній системі закупівель) оприлюднено рішення Комісії від _____ № _____ про прийняття скарги _____ (зазначити назву скажника) до розгляду. Даним рішенням Комісія постановила замовнику надіслати в електронному вигляді відповідні інформацію, документи та матеріали щодо проведення відкритих торгів на закупівлю _____ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником), № _____ (зазначити номер процедури закупівлі) протягом двох робочих днів шляхом розміщення їх у вигляді файлу в «pdf» форматі (а також у форматі «doc» з можливістю копіювання тексту) на веб-портал Уповноваженого органу.

На виконання рішення Комісії від _____ № _____ та пункту 66 Особливостей повідомляємо наступне.

_____ (зазначити відповідну інформацію).

Додатково надаються наступні документи та матеріали (за необхідністю):

1. _____ (Додаток № 1);
2. _____ (Додаток № 2);
3. _____ (Додаток № 3).

Під час розгляду другого питання порядку денного:

Відповідно до пункту 66 Особливостей та рішення Комісії від _____ № _____ необхідно надати відповідні інформацію, документи та матеріали щодо проведення відкритих торгів на закупівлю _____ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником), № _____ (зазначити номер процедури закупівлі) протягом двох робочих днів шляхом розміщення їх у вигляді файлу в «pdf» форматі (а також у форматі «doc» з можливістю копіювання тексту) на веб-портал Уповноваженого органу.

З огляду на зазначене замовнику необхідно у строк до _____ (зазначити дату) оприлюднити в електронній системі закупівель інформацію, документи та матеріали у вигляді файлу в «pdf» форматі (а

також у форматі «doc» з можливістю копіювання тексту) щодо проведення відкритих торгів на закупівлю _____ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником), № _____ (зазначити номер процедури закупівлі) які викладена вище.

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити інформацію, документи та матеріали щодо проведення відкритих торгів на закупівлю _____ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником), № _____ (зазначити номер процедури закупівлі).
2. Оприлюднити інформацію, документи та матеріали щодо проведення відкритих торгів на закупівлю _____ (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником), № _____ (зазначити номер процедури закупівлі) протягом двох робочих днів з дня отримання запиту органу оскарження, але не пізніше дня, що передує дню розгляду скарги шляхом розміщення їх у вигляді файлу в «pdf» форматі (а також у форматі «doc» з можливістю копіювання тексту) на веб-портал Уповноваженого органу.

(посада уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Додатки:

Додаток № 1 в 1 примірнику на ___ аркушах;
Додаток № 2 в 1 примірнику на ___ аркушах;
Додаток № 3 в 1 примірнику на ___ аркушах;