

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник начальника управління освіти
Чугуївської міської ради**

Марина РЕБРОВА

29 грудня 2022 року

План роботи управління освіти Чугуївської міської ради на 2023 рік

Схвалено колегією

**управління освіти Чугуївської міської ради
29 грудня 2022 року**

ЗМІСТ

	Зміст	2
	Вступ	3
	Основні завдання управління освіти Чугуївської міської ради на 2023 рік	11
1	Організація роботи управління освіти Чугуївської міської ради у 2023 році	13
1.1.	Циклограма діяльності управління	13
2.	Структура управління освіти	15
3.	Діяльність управління освіти щодо реалізації державної політики у сфері освіти, забезпечення якості освіти	16
4.	Організаційно-дорадча діяльність управління освіти	
4.1.	Засідання колегії управління освіти	22
4.2.	План проведення нарад із директорами закладів освіти	23
4.3.	Реалізація делегованих повноважень у 2023 році	25
4.4.	Підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Чугуївської міської ради у 2023 році	27
5	Загальноміські заходи	27
6	Робота з кадрами	31
7	Правова робота	32
8	Фінансово-економічна та господарська діяльність	32
9	Робота з організації праці та попередження дитячого травматизму	33
10	Організаційні заходи щодо забезпечення ефективної роботи закладів та установ освіти	34
11	Заходи щодо організованого закінчення 2022/2023 н.р. в закладах загальної середньої освіти	37
12	Організаційний супровід ЗНО (НМТ) (у разі покращення безпекової ситуації)	39
	Додатки	
	Додаток 1. Заходи щодо організованого початку 2023/2024 н.р.	40
	Додаток 2. Заходи щодо подання замовлення, видачі та обміну персоніфікованих документів про освіту	41
	Додаток 3.Графік проведення Днів якості в управлінні освіти	44

ВСТУП

Сучасна державна політика у сфері освіти спрямована на забезпечення рівного доступу до якісної освіти, всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів і здібностей. Вимогою часу є створення універсального дизайну та безпечного освітнього середовища в закладах освіти в умовах збройної агресії рф.

Розвиток мережі закладів освіти

Мережа закладів та установ освіти Чугуївської міської територіальної громади є цілісною системою, що забезпечує реалізацію державної політики України в галузі дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти. Поряд із закладами освіти комунальної форми власності на території громади освітню діяльність здійснюють ще 3 заклади, які забезпечують надання повної загальної середньої освіти, а саме: Комунальний заклад «Кочетоцька санаторна школа», Чугуївський регіональний центр професійно-технічної освіти та Чугуєво-Бабчанський фаховий лісовий коледж.

На початок 2022/2023 навчального року мережа закладів та установ освіти не зазнала змін. Не зважаючи на те що протягом лютого-серпня 2022 року було пошкоджено 25 будівель закладів освіти, 3 зруйновано повністю, усі заклади розпочали роботу у дистанційному форматі.

Мережа класів та груп зменшилась у порівнянні з минулим роком, що пов'язано із суттєвим зменшенням набору до перших класів та переведенням дітей на навчання за фактичним місцем проживання (за кордон та до інших областей України). Зокрема в загальній середній освіті розпочали роботу 12 закладів, у тому числі 11 ліцеїв та 1 гімназія, відкрито 185 класів, в них 4060 учнів (у минулому році 188 класів, 4384 учні), набір до першого класу зменшився на 167 дітей, до 10 класу збільшився на 10 учнів.

Протягом вересня-листопада зберігалась тенденція щодо зменшення учнівського контингенту, що пов'язано із вибуттям учнів до закладів освіти, які здійснюють освітній процес у звичайному або змішаному форматі. У зв'язку з цим у 2023 році мережа закладів загальної середньої освіти потребує оптимізації та створення опорних закладів.

ЗЗСО	Станом 05.09.2022	на Станом 23.12.2022	різниця
КЗ «Чугуївський ліцей №1»	862	805	-57
КЗ «Чугуївський ліцей №2»	325	299	-26

КЗ «Чугуївська гімназія №4»	139	144	+5
КЗ «Чугуївський ліцей №5»	489	486	-3
КЗ «Чугуївський ліцей №6»	442	417	-25
КЗ «Чугуївський ліцей №7»	333	321	-12
КЗ «Чугуївський ліцей №8»	575	541	-34
КЗ «Кочетоцький ліцей»	104	105	+1
КЗ «Клугино-Башкирівський ліцей»	390	357	-33
КЗ «Великобачанський ліцей»	170	164	-6
КЗ «Зарожненський ліцей»	76	74	-2
КЗ «Кам'яноярський ліцей»	155	160	+5
УСЬОГО	4060	3873	-187

На кінець грудня із загальної кількості учнів на території громади перебувало 1593 дітей, в евакуації перебувають 2280 (58,9%), з них на території України 1291, за кордоном 1050. Протягом року міграція населення залежала від безпекової ситуації у громаді.

Кількість учнів категорії ВПО в школах 84.

Кількість учнів з непідконтрольних територій 3.

Згідно із статистичним звітом 77-РВК на території громади зареєстровано 4531 дитина віком від 6 до 18 років, із них: 4496 навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти, у тому числі у закладах загальної середньої освіти усіх типів і форм власності – 4263, у закладах професійної (професійно-технічної) освіти – 104, у закладах вищої освіти – 129.

35 дітей не навчаються: 15 дітей не підлягають навчанню за станом здоров'я, 2 навчаються у спеціальних закладах загальної середньої освіти, 18 дітей шестирічного віку, які не пішли в 1 клас з огляду на безпекову ситуацію в регіоні.

У **дошкільній освіті** 8 закладів (юридичних осіб) та 5 дошкільних підрозділів ліцеїв, у них 56 груп, 1070 вихованців. У минулому році – 68 груп, 1317 вихованців. У 2022/2023 навчальному році розпочали роботу 6 груп у 6 закладах дошкільної

освіти, освітньо-розвивальним процесом охоплено 138 вихованців. Не розпочав роботу ЗДО «Веселочка» при в/ч А0501, ЗДО №2 та дошкільні підрозділи ліцеїв.

Із загальної кількості вихованців на території громади перебуває 267 дітей ВПО — не зараховували.

У **позашкільній освіті** функціонують 3 заклади – Чугуївський будинок дитячої та юнацької творчості, Чугуївський центр туризму та краєзнавства та Чугуївська дитячо-юнацька спортивна школа. Мережа гуртків сформована, проте фактично розпочали роботу 4 із 9 відділень ДЮСШ та 4 із 59 гуртків БДЮТ. З огляду на безпекову ситуацію заняття проводяться дистанційно. У найпростіших укриттях облаштовано 2 приміщення для проведення зустрічей із вихованцями гуртків.

Дистанційно працює **Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Чугуївської міської ради Харківської області**. Фахівцями забезпечено проведення консультацій для батьків та педагогів, корекційно-розвиткових занять, участь у засіданні команд супроводу закладів освіти, проведення обстежень дітей з особливими освітніми потребами.

Комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Чугуївської міської ради» забезпечено організаційно-методичну та консультаційну роботу з педагогічними працівниками, організовано підвищення кваліфікації педагогів.

У 2022 році у зв'язку з воєнним станом третій рік поспіль не розпочало роботу **КП «Чугуївський дитячий оздоровчий табір «Орлятко»**, майно та будівлі зазнали значних пошкоджень.

Нова українська школа

Освітня стратегія Чугуївської міської територіальної громади спрямована на забезпечення умов функціонування і розвитку системи освіти, впровадження в життя освітньої реформи держави – Нової української школи.

З вересня 2022 року учні 19 п'ятих класів розпочали навчання за новим державним стандартом.

Освітній простір Нової української школи потребує широкого використання нових ІТ-технологій, нових мультимедійних засобів навчання, оновлення навчального обладнання. Якість та доступність загальної середньої освіти забезпечувалися управлінням освіти Чугуївської міської ради за рахунок коштів освітньої субвенції та співфінансування з міського бюджету. Проте у 2022 році в умовах воєнного стану, відповідно до Закону України від 24.02.2022 року № 2126-IX «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) та Указу Президента України від 07.05.2022 року № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», виділення коштів з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа», призупинено: закупівля засобів навчання та обладнання, комп'ютерного обладнання, сучасних меблів для учнів/учениць Нової української школи не здійснювалася.

Освітня стратегія нашої громади і далі буде спрямована на забезпечення умов функціонування і розвитку системи освіти, впровадження в життя освітньої реформи держави – Нової української школи.

Інклюзивне навчання та корекційна робота з дітьми з особливими освітніми потребами

Управлінням освіти Чугуївської міської ради забезпечено право на рівний доступ до якісної освіти дітям з особливими освітніми потребами шляхом організації та координації дотримання у закладах освіти вимог щодо організації інклюзивного навчання.

Інклюзивне навчання у вересні 2022 року було організоване для 46 дітей з ООП у 40 класах 11 закладів загальної середньої.

У закладах освіти організовано роботу педагогічних колективів та команд психолого-педагогічного супроводу щодо надання якісної освіти дітям з ООП відповідно до нового Порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 р. No 957, та Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 р. No 530 зі змінами.

Командами супроводу, до складу яких входив представник інклюзивно-ресурсного центру, у кожному закладі освіти було проведено спільне засідання (з обов'язковим залученням батьків) для визначення рівнів підтримки для дітей з ООП.

46 учнів/учениць з особливими освітніми потребами, що навчалися в інклюзивних класах закладів загальної середньої освіти, та потребували певного рівня підтримки, розподілилася так:

- I рівень підтримки – 0 учнів/учениць. Для таких учнів не організовано спеціальне інклюзивне навчання в інклюзивному класі, натомість надається психолого-педагогічна підтримка педагогічними працівниками закладу освіти.
- II рівень підтримки - 6 учнів/учениць;
- III рівень підтримки - 82 учні/учениці;
- IV рівень підтримки - 16 учнів/учениць
- V рівень підтримки – 2 учнів/учениці.

Робота щодо забезпечення учнів громадами повною загальною середньою освітою

Незважаючи на складний період, пов'язаний з повномасштабним вторгненням РФ на територію нашої держави, перебування громади в зоні активних бойових дій, вимушену евакуацію учнів та учителів, заклади загальної середньої освіти провели усі необхідні заходи для закінчення 2021/2022 навчального року та видали документи про освіту. 399 випускників 9-х

класів отримали свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та 202 випускники 11-х класів – свідоцтва про здобуття повної середньої освіти звичайного зразка. У зв'язку з тим, що державна підсумкова атестація учнів була скасована, усі претенденти підтвердили відзнаки: 16 свідоцтв з відзнакою про здобуття базової загальної середньої освіти. 17 одинадцятикласників були нагороджені золотими медалями «За високі досягнення у навчанні» і 1 –срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

Працевлаштування

На майбутнє одинадцятикласників сильно вплинула війна в Україні. Частина не мали змогу взяти участь у національному мультипредметному тесті з різних причин: окупація, неможливість дістатися до пунктів тестування, евакуація за кордон. Результати цього річного працевлаштування випускників 11-х класів значно погіршилися порівняно з минулими роками, оскільки 45 учнів не навчаються (20,3%), 6 – працевлаштовано (2,7%), 12 – не працюють і не навчаються (5,4%), 27-виїхали за кордон (12,2%), 9 – навчаються на різних інтеграційних курсах, щоб продовжити своє навчання уже наступного року. Лише 151 випускник вступив до ВНЗ III-IV рівнів акредитації, в тому числі і за кордоном.

Робота з обдарованими

У минулому році учні Чугуївської ТГ здобули 15 призових місць у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, серед яких перших – 1, других – 4, третіх – 10. Це найвищий показник серед громад Чугуївського району. У 2022/2023 навчальному році у II (районному) етапі олімпіад взяли участь 206 учнів, 106 стали переможцями (перше місце здобули 50 учнів, друге – 33 учні, третє – 23 учні). До складу районної команди від Чугуївської МТГ включено 21 учасника (33% проти 27% у минулому році).

За підсумками минулого навчального року троє учнів здобули призові місця в II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України. У 2022/2023 навчальному році також проведено перший етап конкурсу, участь в II (обласному) етапі візьмуть 3 учнів громади.

Робота з кадрами

Усього учителів 332, з них на території громади перебувають 188, вибули 144, з них на території України 108, за кордоном 36.

Із числа учителів, які перебувають за кордоном, 9 не можуть працювати та перебувають у відпустках без збереження заробітної плати, 2 — призупинено трудові договори.

Усього вихователів 133, з них на території громади перебуває 38, евакуювалися всього 95, з них на території України - 75, за межами України - 20.

Із загальної кількості педагогічних працівників мають звання: учитель-методист 43 педагоги, старший учитель 32

Із загальної кількості педагогічних працівників мають державні нагороди та відзнаки 20, з них "Відмінник освіти" _12.

Робота з педагогами проводилася згідно із планом, проте фактично тільки два місяці були повноцінними у роботі. Так для керівників закладів освіти було проведено семінар для директорів та вихователів-методистів ЗДО «Впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО» та консультаційний вебінар «Нормативно-правові основи прийняття управлінських рішень керівником закладу освіти. Вимоги до ведення документації та системи документообігу» для керівників ЗЗСО та їх заступників. Відбулися два практикуми для педагогічних працівників з цифрової грамотності із серії «Учитель для вчителя». Ірина Яськова, кваліфікований тренер з медіаграмотності провела черговий семінар за Програмою для тренерів з медіаграмотності Академії української преси та Харківської філії фонду Конрада Аденауера в Україні «Нові тренди протидії дезінформації».

У лютому відбулася онлайн-панорама методичних знахідок «Інструментарій учителя математики і фізики для дистанційного та змішаного навчання». Практичними знахідками з організації та проведення дистанційного уроку поділилися з педагогами спікери Лариса Перевертень і Наталія Горбань, учителі математики Чугуївського ліцею № 1.

Була організована педагогічна майстерня «Сучасні підходи до навчання правознавства. Розв'язання правових ситуацій з різних галузей права», де спікером стала Юлія Жиглова, учитель правознавства Клугино-Башкирівського ліцею.

Не дивлячись на обставини, в яких доводиться працювати нашим педагогам, ми спостерігаємо, що вони навчаються, підвищують свій професійний рівень і досягають результатів.

Переможцями Фестивалю "добрих практик" "Майстри педагогічної справи презентують" у цьому році стали 13 осіб (5 дипломів I ступені, 5 – II і 3 – III ступеня).

У вересні колектив Кам'яноярського ліцею представив свій досвід роботи "Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників у дистанційному форматі" на обласному семінарі до Дня дошкілля у межах регіонального освітнього проєкту «Освітній технопарк Харківщини – 2030».

У жовтні колектив Кам'яноярського ліцею поділився своїм досвідом «Підготовка вихованців до школи в умовах дистанційного навчання» у номінації «Забезпечення всебічного гармонійного розвитку особистості дитини шляхом якісної організації освітнього процесу на принципах наступності й перспективності між дошкільною та початковою освітою» на XII обласній тематичній онлайн-виставці ефективного педагогічного досвіду "Освіта Харківщини 21 століття" за темою "Нова

українська школа. Наступність дошкільної та початкової освіти: досвід і перспективи впровадження в умовах дистанційного навчального процесу" та був нагороджений Дипломом II ступеня.

19 грудня 2022 року розпочала роботу XIII обласна тематична онлайн-виставка ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини XXI століття» за темою «Нова українська школа: методична компетентність як складова професійної самореалізації педагога в умовах воєнного часу», що проводиться у межах ХАБу «Педагогічна творчість» регіонального проекту «Освітній технопарк Харківщини – 2030». Серед 5-ти закладів, що беруть участь у заході, знову колектив Кам'яноярського ліцею із досвідом «Виклики часу в освітньо-культурному вимірі: дистанційне навчання учнів в КЗ «Кам'яноярський ліцей» у номінації «Глобалізація та міжнародна інтеграція: шлях до реформації в освіті».

Ольга Серік, учитель біології Чугуївського ліцею №2, отримала Подяку Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» МОН України за сумлінну працю, досягнення в педагогічній, науковій та виховній роботі, ефективно впровадження інноваційних технологій та значних особливостей внесок у напрям розвитку STEM-освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.11.2022 № 68).

Управління Державної служби якості освіти у Харківській області висловило подяку команді експертів із сертифікації Харківщини за високий професіоналізм, добросовісність та відповідальність під час оцінювання практичного досвіду учасників сертифікації. У цій команді суперекспертів працювали й наші вчителі Світлана Римар, учитель початкових класів Чугуївської гімназії №4, та Олена Ярова, учитель початкових класів Чугуївського ліцею №7.

Соціальний захист

Управлінням освіти спільно із закладами освіти продовжувалася відповідна робота щодо забезпечення реалізації прав на життя, здоров'я, освіти, соціальний і всебічний розвиток, захист їх прав та законних інтересів, а також надання пільг дітям соціально незахищених категорій. З метою організації роботи щодо соціального захисту учнів сформовано банк даних дітей пільгових категорій.

Станом на вересень 2022 року:

1. у закладах загальної середньої освіти навчалися:

- 45 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 64 дитини з інвалідністю;
- 39 дітей з сімей, які отримують допомогу, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- 21 дитина зі статусом чорнобильця;

- 243 дитини, батьки яких є учасниками бойових дій, загиблими (померлими) під час участі у бойових діях;
- 86 дітей з числа внутрішньо переміщених осіб.

У всіх закладах загальної середньої освіти міста забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій контролюють соціальні педагоги та адміністрація закладів.

Матеріально-технічне забезпечення закладів освіти

Для дистанційної роботи педагогів у серпні 2022 року від Unicef отримано 25 ноутбуків, які передано ліцеям №5 (15 шт) та №8 (10 шт), у листопаді 171 ChromeBook передано від міжнародної організації «ЮНЕСКО», у 2021 році 14 ноутбуків для Кочетоцького (9 шт), Зарожненського (3 шт) та Великобачанського (2 шт) ліцеїв.

Протягом 2022 року за рахунок резервного фонду державного бюджету було проведено капітальні ремонти (заміна вікон, дверей, ремонт покрівель, фасадів) у 5 закладах – ЗДО №1, 3, 4, 12, ліцеї №5. У КЗ «Клугино-Башкирівський ліцей» роботи по заміні віконних блоків не завершено у зв'язку з руйнуванням будівлі.

Завдяки у часті у благодійних проектах у ЗДО №3 створено соціальну пральню (122,0 тис грн.), на території протирадіаційного укриття облаштовано приміщення для занять з дітьми (72,6 тис грн.), для ліцею № 8 придбано обладнання для кабінету хімії (40,0 тис грн.).

Наприкінці 2022 року розпочато роботу з виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію КЗ «Клугино-Башкирівський ліцей», триває робота із розробки проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт КЗ «Чугуївський ліцей №2».

У 2022 році приміщення 11 закладів освіти використовувались для забезпечення потреб місцевого населення, вони використовувались у якості найпростіших укриттів цивільного захисту та як місце для тимчасового перебування (проживання) населення. Витрати на утримання цих будівель (комунальні послуги) у 2022 році у повному обсязі компенсовані за рахунок державного бюджету. У грудні 2022 року в ліцеях № 5, 6, 7, ЗДО №3, 4 облаштовані пункти незламності. Зазначені пункти забезпечені усім необхідним приладдям, проблемним питанням є забезпечення стабільним широкопasmовим інтернетом.

Основні завдання на 2023 рік

Управління освіти Чугуївської міської ради у 2023 році буде працювати над виконанням таких завдань:

- Реалізація вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту».
- Реалізація державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти в закладах освіти Чугуївської міської територіальної громади, забезпечення доступності початкової, базової, повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти.
- Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними закладами освіти, розташованими на території громади.
- Реалізація Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа». Необхідно спрямувати роботу управління, колективів закладів освіти на створення умов для забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти, для реалізації державних освітніх стандартів, сучасних підходів до організації навчання, виховання і розвитку особистості та підвищення якості надання освітніх послуг в умовах реалізації проекту «Нова українська школа» у II півріччі 2022/2023 навчального року.
- Виконання заходів Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки у закладах освіти Чугуївської міської територіальної громади.
- Забезпечення реалізації Програми розвитку освіти Чугуївської міської територіальної громади на 2021-2023 роки, спрямованої на подальший розвиток освітянської галузі та зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти.
- Завершення переходу на фінансово-економічну самостійність закладів дошкільної освіти, ефективне використання ресурсів бюджету та залучення в освіту коштів із інших джерел.
- Удосконалення та оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти з урахуванням прогнозованих демографічних змін, забезпечення належного рівня їх поточного утримання та функціонування.
- Оновлення змісту і запровадження новітніх технологій у дошкільній, загальній середній та позашкільній освіті, розширення спектру освітніх послуг.

- Забезпечення інституційної, індивідуальної та дистанційної освіти.
- Забезпечення інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітній простір шляхом створення умов для їх виховання та навчання в інклюзивних групах і класах в закладах дошкільної та загальної середньої освіти відповідно до вимог Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної та загальної середньої освіти.
- Забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій.
- Зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та покращення стану матеріально-технічної бази закладів освіти; створення комфортного, безпечного та сучасного освітнього середовища.
- Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у освітньому процесі закладів освіти громади.
- відновлення будівель закладів освіти та створення безпечного освітнього середовища для усіх учасників освітнього процесу, в особливий період – забезпечення потреб цивільного населення в умовах воєнного стану

Головна мета діяльності управління освіти Чугуївської міської ради - максимальне забезпечення якісно нового рівня дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, компетентнісного підходу до організації освітнього процесу в умовах Нової української школи та всебічний розвиток кожної особистості як найвищої цінності суспільства.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

1.1. Режим роботи та графік прийому відвідувачів

Режим роботи	Початок роботи	08.00
	Перерва на обід	12.00-13.00
	Кінець роботи	17.15 (п'ятниця – 16.00)

Місце прийому: к. 8, вул. Старонікольська, 20, м.Чугуїв, Харківська область

Адреса: вул. Старонікольська, 20, м.Чугуїв, Харківська область, 63503, Україна

Телефон/факс: (05746) 2-45-87

Сайт: www.chuguev-osvita.org.ua

№ з/п	ПІБ посадової особи	Посада	Дні та час прийому	Місце проведення
1		Начальник	Понеділок з 13.00 до 15.00 середа з 09.00 до 11.00	Кабінет №8 (кабінет начальника)
2		Заступник начальника	Понеділок 09.00-11.00	Кабінет №3 (кабінет заступника начальника)
3	РЕБРОВА Марина Вячеславівна	Заступник начальника	П'ятниця 13.00 — 15.00	Кабінет №9 (кабінет заступника начальника)

Інші працівники Управління освіти приймають відвідувачів щоденно.

1.2. Циклограма діяльності Управління освіти

Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення заходів
1. Апаратні наради	Начальник, головний спеціаліст	Щовівторка, 08.20
2. Засідання колегії Управління освіти	Начальник, головний спеціаліст	4 рази на рік
3. Наради (семінари) з директорами закладів освіти	Начальник, заступник начальника відповідно до розподілу обов'язків	За потребою
4. Наради з заступниками директорів ЗЗСО з навчальної роботи	Заступник начальника, головний спеціаліст шкіл, інспектори	За потребою
5. Наради з заступниками директорів ЗЗСО з навчально-виховної роботи		За потребою
6. Наради з методистами ЗДО	Інспектор з дошкільної освіти	За потребою
7. Наради із заступниками директорів з адміністративно-господарської діяльності, завгоспами	Заступник начальника, начальник господарчої групи	За потребою
8. День якості	Заступник начальника відповідно до розподілу обов'язків	Щомісяця, перша п'ятниця
9. Конференція педагогічних працівників	Начальник, заступник начальника відповідно до розподілу обов'язків	1 раз на рік, серпень
10. Загальні збори трудового колективу	Начальник	2 рази на рік, січень, серпень
11. Засідання міської комісії з атестації педагогічних працівників	Начальник, заступник начальника відповідно до розподілу обов'язків	Березень – квітень, жовтень за окремим графіком
12. Засідання тарифікаційної комісії	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії	Вересень – жовтень за графіком
13. Оновлення WEB-сайту	Головний спеціаліст	Щоденно
14. Розміщення інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних Data.gov.ua	Головний спеціаліст	За встановленою періодичністю оновлення даних
15. Розміщення інформації головного розпорядника бюджетних коштів на e-data	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії (бухгалтер відповідно до розподілу обов'язків)	За потребою
16. Моніторинг стану роботи з контрольними документами	Секретар-друкарка	Щотижнево, п'ятниця
17. Проведення публічних закупівель	Фахівці з публічних закупівель	Постійно
18. Участь у засіданнях робочих груп, комісій	Начальник, заступники відповідно до розподілу обов'язків	За окремим графіком

Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення заходів
19. Особистий прийом громадян	Начальник, заступники	За окремим графіком

2. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ (44,75 штатних одиниць)

Начальник управління освіти – 1 од.			
↓			
Заступник начальника управління освіти – 1 од.	Заступник начальника управління освіти – 1 од.	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії	Інженер з охорони праці – 1 од.
↓			
Апарат управління	Господарча група	Централізована бухгалтерія	
Головний спеціаліст – 3 од.	Начальник – 1 од.	Головний бухгалтер – 1 од.	
Інспектор з охорони дитинства – 1 од.	Юрисконсульт – 1 од.	Заступник головного бухгалтера – 1 од.	
Інспектор з дошкільного виховання – 1 од.	Фахівець з публічних закупівель – 2 од.	Економіст – 2 од.	
Інспектор з позашкільної роботи – 1 од.	Економіст – 1 од.	Бухгалтер – 14 од.	
Інспектор з виховної роботи – 1 од.	Інженер – 2 од.		
	Інженер – електронік – 1 од.		
	Інженер – технолог – 2 од.		
	Завідувач господарства – 1 од.		
	Секретар-друкарка – 1 од.		
	Архіваріус – 1 од.		
	Водій автотранспортних засобів – 1 од.		
	Прибиральник службових приміщень – 0,75 од.		

3. ДІЯЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ ОСВІТИ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№	Назва документа	Термін подання інформації	Адресат інформування	Відповідальні за виконання документа	Виконання
Укази Президента України					
1.	Указ Президента України від 26 листопада 1998 року № 1310/1998 «Про день пам'яті жертв голодоморів»	Щороку 27.11	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	
2.	Указ Президента України від 30 жовтня 2001 року № 1020/2001 «Про День партизанської слави»	Щороку до 22.09	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	
3.	Указ Президента України від 23 серпня 2004 року № 987/2004 «Про День Державного Прапора України»	Щороку до 26.08	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	
4.	Указ Президента України від 30 вересня 2010 року № 927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей і молоді»	Щороку до 25.05 до 25.10	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	
5.	Указ Президента України від 15 лютого 2010 року № 161 «Про Концепцію державної мовної політики»	Щороку до 05.12	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	
6.	Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 871/2014 «Про День Соборності України»	Щороку до 23.01	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	
7.	Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 872/2014 «Про День Гідності та Свободи»	Щороку до 22.11	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	
8.	Указ Президента України від 14 жовтня 2014 року № 806/2014 «Про День захисника України»	Щороку до 15.10	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	
9.	Указ	Щороку до 20.05 до 20.11	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	

	Президента України від 12 червня 2015 року № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» (до п. 3 статті 2)				
10.	Указ Президента України від 01 грудня 2016 року № 534 «Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримки ініціатив громадськості у цій сфері»	Щороку до 20.11	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	
11.	Указ Президента України від 31 травня 2018 року № 156\2018 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створення єдиного культурного простору України»	Щороку до 01.12	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	
12.	Указ Президента України від 18 травня 2019 року № 286 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»	Щороку до 05.09	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	
13.	Указ Президента України від 06 січня 2010 № 6 «Про деякі заходи щодо сприяння вирішенню актуальних питань молоді»	Щороку до 20.12.	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	
14.	Указ Президента України від 30 березня 2021 року № 113 «Про пріоритетні заходи щодо розвитку професійної (професійно-технічної) освіти»	щороку До 25.12	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	
Постанови Кабінету Міністрів України					
1.	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (звіт)	Щомісячно до 10 числа, наступного за звітним періодом місяцяДНіО ХОДА	ДНіО ХОДА	Головний бухгалтер	
2.	Постанова	Щоквартально до 15 числа	ДНіО ХОДА	Головний бухгалтер	

	Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів»				
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2018 № 237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа”»	Щомісячно до 10 числа	ДНіО ХОДА	Головний бухгалтер	
Розпорядження Кабінету Міністрів України					
1.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 № 865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва»	Щороку до 20.02	ДНіО ХОДА	Інженер-технолог	
2.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017 – 2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»	Щокварталу до 10 числа наступного місяця	ДНіО ХОДА	Головний спеціаліст	
3.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.03.2018 № 179-р «Про затвердження плану заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримки ініціатив громадськості у зазначеній сфері	Щороку до 01.02.	ДНіО ХОДА	Інспектор з охорони дитинства	
4.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.07.2018 № 530-р «Про затвердження Національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей сталого розвитку»	Щороку до 20.01	ДНіО ХОДА	Головний спеціаліст	
5.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.12.2009 № 1494-р «Про затвердження плану заходів щодо підвищення рівня патріотичного виховання учнівської та студентської молоді шляхом проведення на постійній основі тематичних екскурсій з відвідуванням об’єктів культурної спадщини»	Щороку до 03.12	ДНіО ХОДА	Інспектор з виховної роботи	

6.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1578-р «Про затвердження плану заходів з реалізації зобов'язань Уряду України, взятих в рамках міжнародної ініціативи «Партнерства Біарріц» з утвердження гендерної рівності»	Щокварталу 25.03 25.06 02509 25.12	ДНіО ХОДА	Інспектор з охорони дитинства	
7.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 р.№ 1335-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року»	Щороку до 25.12	ДНіО ХОДА		
8.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.09.2020 № 1008-р «Про затвердження плану заходів з реформування системи шкільного харчування»	Щокварталу до 10.03 до 10.06 до 10.09 до 10.12	ДНіО ХОДА		
Доручення					
1.	Доручення Прем'єр-міністра України від 14.12.2020 № 50773/0/1-20 за результатами онлайн-наради з питань реформування системи шкільного харчування, що відбулася 10.12.2020	Щомісяця до 10 числа	ДНіО ХОДА		
2.	Доручення Адміністрації Президента України від 10.08.2016 № 01-28/6162 «Про питання підготовки щомісячної доповіді Президенту України щодо ситуації у регіоні»	Щомісяця до 25 числа	ДНіО ХОДА		
3.	Доручення Першого заступника Глави Адміністрації Президента України від 22.12.2018 № 04-01/2982 щодо започаткування нових форм підтримки талановитої молоді – Україна Майбутнього	Щокварталу до 05.01 до 05.04 до 05.07 до 05.10	ДНіО ХОДА		
4.	Доручення Кабінету Міністрів України від 18.03.2004 № 37056 щодо поліпшення в регіонах роботи з координації здійснення заходів, спрямованих на дотримання прав інтелектуальної власності	Щомісяця до 03 числа	ДНіО ХОДА		

5.	Доручення Віце-прем'єр-міністра України від 09.06.2009 № 26177/72/1-08 до листа МОН України від 26.05.2009 № 1/10-1438 про проведення професійного свята науковців Дня науки	Щороку до 05.06	ДНіО ХОДА		
6.	Доручення Віце-прем'єр-міністра України від 30.09.2014 року № 30137/72/1-14 до листа Українського інституту національної пам'яті щодо героїзації осіб, які віддали життя за Україну, та вшанування їх пам'яті	Щомісяця до 27 числа	ДНіО ХОДА		
7.	Доручення Віце-прем'єр-міністра України від 15.06.2016 № 46534/9/1-15 стосовно популяризації вивчення англійської мови серед населення регіону	Щокварталу до 20.03 до 20.06 до 20.09 до 20.12	ДНіО ХОДА		
8.	Доручення Віце-прем'єр-міністра України від 18.02.2017 № 48723/10/1-16 щодо створення та функціонування опорних шкіл в області	Щокварталу до 15.03 до 15.06 до 15.09 до 15.12	ДНіО ХОДА		
9.	Доручення Віце-прем'єр-міністра України від 17.03.2017 № 9131/1/1-17 щодо підготовки державної доповіді Верховній Раді України, Президенту України про становище молоді в Україні	Щороку до 15.07	ДНіО ХОДА		
10	Доручення Прем'єр-міністра України від 07.06.2013 № 23225/0/1-13 щодо удосконалення профілактичної роботи в учнівському середовищі та формування здорового способу життя	Щопівроку до 20.06 до 20.12	ДНіО ХОДА		
Накази Міністерства освіти і науки України					
1.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641/2015 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та	Щороку до 10.06.	ДНіО ХОДА		

	методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами)				
2.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.03.2017 № 519 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні»	Щороку до 20.11.	ДНіО ХОДА		
3.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2017 № 1016 «Про затвердження форм звітності з питань діяльності позашкільних закладів освіти та інструкцій щодо їх заповнення»	Щороку до 05.02	ДНіО ХОДА		
4.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.03.2019 № 399 «Про затвердження дорожньої карти імплементації статті 7 Закону України «Про освіту» в закладах загальної середньої освіти на 2019-2023 роки»	Щороку до 20.03, до 20.06, до 20.09, до 20.12	ДНіО ХОДА		
Розпорядження голови обласної державної адміністрації					
1.	Розпорядження голови ХОДА від 27.11.2002 № 509 «Про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року № 1243»	Щороку до 10.02	ДНіО ХОДА		
2.	Розпорядження голови ХОДА від 24.06.2005 № 276 «Про організацію шефської допомоги вищих навчальних закладів Харківського вузівського центру районам області та містам обласного значення»	Щороку до 01.12.	ДНіО ХОДА		
3.	Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 30.07.2009 № 422 «Про організацію та проведення в області дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри українського козацтва «Сокіл» («Джура»)	Щороку до 01.10	ДНіО ХОДА		
4.	Розпорядження голови ХОДА від 22.07.2020 № 443 «Про деякі питання державної реєстрації та перегляду нормативно-правових актів»	Щороку до 10.12	ДНіО ХОДА		
Плани заходів					

1.	Регіональний план заходів з реалізації Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року	Щороку до 20.01.	ДНіО ХОДА		
----	---	------------------	-----------	--	--

4.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

4.1. Засідання колегії управління освіти

1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1. Про стан роботи управління освіти зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про корупцію» у 2022 році Реброва М. 2. Про діяльність КУ «Чугуївський центр професійного розвитку педагогів». Малько О. 3. Про створення безпечного середовища у закладах освіти Чугуївської міської ради Самохіна І. 4.Про діяльність КУ «Чугуївський інклюзивно-ресурсний центр» та надання корекційних послуг дітям з особливими освітніми потребами. Оринко М. 5. Про виконання рішень колегії.	1. Про стан національно-патріотичного виховання у закладах дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти міста. Сєдих Т. 2. Про підготовку до 2023/2024 навчального року та формування мережі Реброва М. Овдієнко О., Степанова Л 3. Про стан роботи щодо запобігання правопорушень та злочинності серед учнівської молоді. Реброва М. 4. Про виконання рішень колегії. Овдієнко О.	1. Про результати НМТ-2023. Овдієнко О. 2. Про стан охоплення дітей дошкільною освітою в м. Чугуєві. Єрмолова О. 3. Про виконання рішень колегії. Овдієнко О. Протокол від _____ 2023 № _____	1. Про стан роботи з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації осіб місцевого самоврядування, дотримання вимог чинного законодавства про службу в органах місцевого самоврядування в управлінні освіти. Реброва М. 2. Про стан роботи з контрольними документами в Управлінні освіти у 2023 році. Реброва М. Зайцева Т. 3. Про стан виконання державних та міської програм у галузі освіти у 2023 році Реброва М. Степанова Л. 4. Про виконання плану роботи Управління освіти на 2023 рік та схвалення плану роботи управління освіти на 2024 рік. Реброва М. Овдієнко О. 5.Про виконання рішень колегії й рівень виконавської дисципліни керівників. Овдієнко О.

Овдієнко О. Протокол від _____ 2023 № _____	Протокол від _____ 2023 № _____		Протокол від _____ 2023 № _____
---	------------------------------------	--	------------------------------------

4.2. План проведення нарад із директорами закладів освіти

I півріччя

Показник	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
----------	--------	-------	----------	---------	---------	---------

Наради з директорами закладів освіти	1. План заходів управління освіти та закладів освіти у II півріччі у 2022/2023 н.р. 2. Про виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту». 3. Про реєстрацію здобувачів повної загальної середньої освіти на НМТ – 2023. 4. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році. Протокол № ____ від ____	1. Про підсумки аналізу стану роботи закладів освіти з порталом «Україна. ІСУО (Інформаційна система управління освітою)». Підтримки баз даних в актуальному стані. 2. Про хід роботи атестаційної комісії управління освіти Чугуївської міської ради . Протокол № ____ від ____	1. Про організоване завершення 2022/2023 навчального року. 2. Про забезпечення виконання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки. Протокол № ____ від ____	1. Прийом учнів до 1 класу 2. Про виконання заходів щодо забезпечення цивільного захисту населення. Організація та проведення Дня цивільного захисту в закладах освіти. 3. Про наслідки чергової та позачергової атестації педагогічних працівників закладів освіти у 2022/2023 навчальному році. Протокол № ____ від ____	1. Про підсумки участі закладів освіти в інтелектуальних та творчих конкурсах, спортивних та туристських змаганнях, у виставках, турнірах у 2022/2023 навчальному році. 2. Про формування освітніх програм та річних навчальних планів на 2023/2024 навчальний рік. Протокол № ____ від ____	1. Про результати участі педагогічних працівників закладів освіти у фахових конкурсах у 2022/2023 навчальному році. 2. Про підсумки роботи закладів освіти з питань безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму в 2022/2023 н.р. 3. Про стан гурткової роботи в закладах освіти. 4. Про підсумки проведення акції з благоустрою «За чисте довкілля» Протокол № ____ від ____
---	---	--	--	--	---	--

II півріччя

Показник	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
----------	---------	----------	---------	----------	---------

Наради з директори ЗЗСО	1. Про підсумки готовності закладів освіти до роботи у 2023/2024 навчальному році 2. Про нормативне забезпечення організованого початку 2023/2024 н.р. в закладах загальної середньої освіти 3. Про проведення урочистих заходів з нагоди свята «День Знань» та проведення першого уроку. 4. Про підсумки проведення звітів директорів перед громадськістю. 5. Про організацію роботи закладів освіти в інформаційній системі управління освітою (ІСУО). Протокол № ____ від _____	1. Про стан дотримання адміністрацією закладів загальної середньої освіти нормативних вимог щодо замовлення, оформлення, видачі і обліку документів про освіту. 2. Про організацію роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році. 3. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році. 4. Про стан підготовки навчальних закладів до роботи в осінньо-зимовий період Протокол № ____ від _____	1. Про моніторинг результатів НМТ випускників закладів загальної середньої освіти 2023 року. 2. Про участь у конкурсі «Учитель року-2024». 3. Про стан охоплення дітей 3-6-річного віку дошкільною освітою на території Чугуївської міської ради 4. Аналіз комплектації груп у закладах дошкільної освіти на 2023/2024 н.р. 5. Про стан працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти. Протокол № ____ від _____	1. Про підсумки вивчення стану дотримання вимог чинного законодавства України щодо організації харчування. 2. Про ведення обліку учнів у закладах загальної середньої освіти 3. Про соціальний захист дітей пільгових категорій Протокол № ____ від _____	1. Про особливості проведення ЗНО у 2024 році. 2. Про підготовку та проведення шкільних зимових канікул, новорічних і різдвяних свят, організацію відпочинку дітей 3. Про виконання доручень нарад керівників закладів освіти за 2023 рік 4. Про результати здійснення контролю за станом охорони праці, пожежної безпеки в закладах освіти за IV квартал 2023 року 5. Про захворюваність та стан відвідування дітьми закладів освіти Чугуївської міської ради у II півріччі 2023 року. Протокол № ____ від _____
---------------------------------------	--	--	---	---	---

4.3. Реалізація делегованих повноважень у 2023 році

№ п/п	Ст. Закону	Назва заходу	Термін вико-нан ня	Відповідальні	Розпорядження або рішення про виконання заходу	Вико-нан ня
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ст. 32 пп.1 п. «б»	Забезпечити право мешканців громади на здобуття формальної освіти (дошкільної, загальної середньої) та позашкільної державною мовою; особам, які належать до національних меншин та корінних народів, право на здобуття дошкільної та початкової освіти мовою відповідної національної меншини або корінного народу, а також вивчення цієї мови в закладах освіти	Постійно	Керівники ЗЗСО, ЗДО		
1.	Ст. 32 пп.2 п. «б»	Забезпечити розвиток формальної, неформальної, інформальної освіти шляхом створення умов для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги	Постійно	Реброва М.		
		Оптимізувати мережу закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти відповідно до вимог чинного законодавства та освітніх запитів громади	Постійно	Реброва М.		
		Визначити потребу та сформулювати замовлення на кадри для закладів освіти, направляти інформацію до закладів вищої освіти педагогічного профілю з метою залучення до педагогічної діяльності студентів та випускників цих закладів	Щомісяч но			
		Організувати роботу щодо удосконалення кваліфікації кадрів шляхом проведення атестації, мотивації до сертифікації, направлення на курси підвищення кваліфікації, забезпечення участі у семінарах, тренінгах тощо	Постійно	Реброва М. Директор ЦРПП		
2.	Ст. 32 пп. 4 п. «б»	Провести облік дітей дошкільного та шкільного віку Забезпечити підтримання в актуальному стані реєстру даних про дітей шкільного віку	Щорічно березень-вересень	Реброва М. Єрмолова О. Овдієнко О.		

3.	Ст. 32 пп.5 п. «б»	Надати допомогу випускникам закладів загальної середньої освіти у працевлаштуванні шляхом проведення профорієнтаційної роботи: організації зустрічей з представниками закладів вищої та професійної освіти, співпраці з Чугуївською міжрайонною філією Харківського обласного центру зайнятості	Протягом навчального року	Керівники ЗЗСО		
4.	Ст. 32 пп.6 п. «б»	Забезпечити школярів з числа дітей-сиріт, дітей-інвалідів/інвалідів I-III групи, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які навчаються в комунальних навчальних закладах, безоплатними підручниками, створити умови для самоосвіти	Постійно	Єрмолова О. Керівники ЗЗСО		
5.	Ст. 32 пп.8 п. «б»	Встановити вартість харчування дітей у школах (групах з подовженим днем), передбачити видатки бюджету на 2023 рік на організацію харчування	При розробці проекту бюджету	Степанова Л. Третяк Н.		
6.	Ст. 32 пп.9 п. «б»	Вирішити питання про визначення порядку компенсації об'єктам культури, фізкультури і спорту вартості послуг, наданих безкоштовно або на пільгових умовах неповнолітнім, учням, та особам з інвалідністю	При розробці проекту бюджету	Степанова Л.		
7.	Ст. 34 ч. 2	Вирішити питання щодо надання працівникам освіти, які працюють у сільській місцевості, встановлених законодавством пільг.	Протягом року	Степанова Л.		

4.4 Підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Чугуївської міської ради у 2023 році

№ з/п	ЗМІСТ	Дата засідання	Відповідальні за підготовку	Відмітка про виконання
1	2	3	4	
1	Про підготовку закладів дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти Чугуївської міської ради до 2023/2024 навчального року	Квітень 2023	Реброва М., Медінцев В., Степанова Л., Овдієнко О.	
2	Про переведення закладів дошкільної освіти Чугуївської міської ради на оздоровчий період	Квітень 2023	Реброва М., Бессараб Т.	
3	Про затвердження списків дітей від 0 до 6 років	Вересень 2023	Єрмолова О.	
4	Про підсумки підготовки закладів дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти Чугуївської міської ради до 2023/2024 навчального року	Вересень 2023	Реброва М., Медінцев В., Степанова Л., Овдієнко О.	
5	Про затвердження мережі закладів дошкільної позашкільної та загальної середньої освіти Чугуївської міської ради на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023	Реброва М. Овдієнко О.	
6	Про затвердження вартості харчування учнів та вихованців закладів освіти Чугуївської міської ради на 2024 рік	Грудень 2023	Реброва М. Третяк Н.	

5. ЗАГАЛЬНОМІСЬКІ ЗАХОДИ

№ з/п	Заходи (орієнтовно)	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Забезпечення участі дітей та учнів у святкуванні новорічних та різдвяних свят	січень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
2	Відзначення в закладах освіти громади Дня Соборності України	січень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
3	Відзначення Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	січень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	

4	Відзначення Дня пам'яті Героїв Крут	січень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
5	Відзначення Міжнародного дня безпечного Інтернету під гаслом «Разом для найкращого Інтернету»	7 лютого	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
6	Відзначення Дня Єднання	16 лютого	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
7	Проведення заходів щодо вшанування подвигу учасників Революції Гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	20 лютого	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
8	Відзначення в закладах освіти Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 33-ї річниці виводу військ із Демократичної Республіки Афганістан	лютий	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
9	Відзначення в закладах освіти громади Міжнародного жіночого дня	березень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
10	Проведення в закладах освіти громади заходів, присвячених пам'яті Т.Г. Шевченка	березень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
11	Відзначення в закладах освіти громади Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля	квітень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
12	Проведення в закладах освіти громади благодійної акції до Великодня	квітень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
13	Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	квітень-травень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
14	Проведення міського конкурсу учнівських відеопроєктів "Тих спогадів із пам'яті не стерти" до Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	квітень-травень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
15	Проведення міського конкурсу вокально-хореографічної композиції "Герої живуть у піснях"	квітень-травень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
16	Проведення в закладах освіти Дня цивільного захисту та місячника з безпеки життєдіяльності	травень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
17	Відзначення в закладах освіти громади Дня Європи	травень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
18	Відзначення в закладах освіти громади Дня пам'яті та примирення і 78-ої річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	травень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
19	Відзначення в закладах освіти громади Дня української вишиванки	19 травня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	

20	Відзначення в закладах освіти громади Дня матері	травень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
21	Проведення в закладах освіти громади Свята останнього дзвоника	травень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
22	Відзначення Міжнародного дня захисту дітей	1 червня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
23	Проведення в закладах освіти громади урочистого вручення документів про освіту	червень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
24	Відзначення Дня Конституції України	28 червня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
25	Участь у заходах до Дня міста	серпень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
26	Участь у заходах до дня народження І.Ю.Рєпіна	серпень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
27	Проведення патріотичного марафону «З днем народження, Країно!»	серпень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
28	Відзначення Дня Державного Прапора України	23 серпня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
29	Відзначення Дня Незалежності України	24 серпня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
30	День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	29 серпня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
31	Проведення серпневої конференції педагогічних працівників	серпень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
32	Відзначення в закладах освіти громади Дня знань	01 вересня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
33	Відзначення в закладах громади Дня партизанської слави	22 вересня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
34	Олімпійський урок та олімпійський тиждень.	вересень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
35	Відзначення в закладах освіти громади Дня Миру	вересень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
36	Проведення Тижня з протидії булінгу	вересень	Г.Нестеренко	

			Т.Сєдих	
37	Відзначення в закладах освіти громади Міжнародного дня проти насилля	02 жовтня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
38	Відзначення в закладах освіти громади Дня ветерана і Міжнародного дня громадян похилого віку	жовтень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
39	Відзначення Дня працівників освіти	жовтень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
40	Відзначення в закладах освіти громади Дня захисників та захисниць України	14 жовтня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
41	Відзначення в закладах освіти громади Міжнародного дня шкільних бібліотек	жовтень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
42	Відзначення в закладах освіти громади Міжнародного дня ООН	24 жовтня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
43	Відзначення в закладах освіти громади 79-ої річниці вигнання нацистів з України	28 жовтня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
44	Відзначення в закладах освіти Дня відповідальності людини	19 жовтня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
45	Відзначення в закладах освіти громади Дня української писемності і мови	9 листопада	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
46	Відзначення в закладах освіти громади Міжнародного дня толерантності	16 листопада	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
47	Відзначення в закладах освіти громади Всесвітнього дня дитини	20 листопада	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
48	Відзначення в закладах освіти громади Дня Гідності та Свободи	21 листопада	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
49	Відзначення в закладах освіти Дня пам'яті жертв голодомору	25 листопада	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
50	Проведення в закладах освіти Всеукраїнської акції "16 днів проти насильства"	листопад-грудень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
51	Проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад-грудень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
52	Відзначення в закладах освіти громади Міжнародного дня людей з інвалідністю	03 грудня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	

53	Відзначення в закладах освіти громади Дня Збройних Сил України	06 грудня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
54	Відзначення Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом	грудень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
55	Проведення в закладах освіти громади благодійних акцій до Дня Святого Миколая	19 грудня	Г.Нестеренко Т.Сєдих	
56	Проведення міського творчого конкурсу аматорських відеопривітань "У Новій рік з новою мрією!"	грудень	Г.Нестеренко Т.Сєдих	

6.РОБОТА З КАДРАМИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Здійснення контролю за дотриманням вимог комплектування закладів освіти керівними кадрами	протягом року	Головний спеціаліст	
2	Проведення моніторингу потреби закладів освіти у педагогічних кадрах	протягом року	Головний спеціаліст	
3	Складання звітності з кадрів РВК-83 та інших звітів, що містять персоніфіковані дані працівників	у термін	Головний спеціаліст	
4	Забезпечення організації роботи щодо захисту персональних даних працівників управління освіти Чугуївської міської ради, керівників та педагогічних працівників закладів освіти громади	постійно	Головний спеціаліст	
5	Організація роботи щодо військовозобов'язаних працівників галузі «Освіта»	постійно	Головний спеціаліст	
6	Проведення нарад з питань трудового законодавства, ведення документації з особового складу працівників галузі «Освіта»	двічі на рік	Головний спеціаліст	
7	Організація проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності Чугуївської територіальної громади		Головний спеціаліст	
8	Організація проходження підвищення кваліфікації посадовими особами управління освіти Чугуївської міської ради	протягом року	Головний спеціаліст	
9	Організація роботи щодо підготовки документів на заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів освіти, працівників управління освіти, керівників установ комунальної власності Чугуївської територіальної громади	протягом року	Головний спеціаліст	

10	Організація атестації керівників та педагогічних працівників закладів освіти у межах наданих повноважень	протягом року	Головний спеціаліст	
11	Підготовка звіту (Додаток № 4) про військовозобов'язаних керівників закладів освіти міста та працівників управління освіти.	До 25 грудня	Головний спеціаліст	
12	Аналітична інформація про стан виконання Закону України "Про звернення громадян"	Щопіврічно до 5 числа	Реброва М.	
13	Про затвердження графіка прийому громадян в Управлінні освіти на 2023 рік	Січень	Реброва М.	

7.ПРАВОВА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Здійснення контролю за дотриманням вимог Закону України "Про запобігання корупції"	протягом року	Таранов О.	
2	Забезпечення організації роботи щодо ознайомлення посадових осіб управління, закладів та установ освіти з нормативними актами, які стосуються їх діяльності, а також із змінами в чинному законодавстві України	протягом року	Таранов О.	
3	Надання методично-правової допомоги працівникам управління та керівникам закладів та установ освіти у межах наданих повноважень	протягом року	Таранов О.	
4	Здійснення організації роботи щодо укладання договорів, підготовки висновків про їх юридичну обґрунтованість, у розробці умов колективних договорів	протягом року	Таранов О.	

8. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Здійснення контролю за виплатою дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку	протягом року	Інспектор з охорони дитинства	
2	Затвердження штатних розписів закладів та установ освіти на 2023 рік	січень	Економіст	
3	Супровід діяльності закладів освіти у ПАК "АІКОМ" щодо субвенції	протягом року	Овдієнко О.	
4	Складання фінансової та статистичної звітності	щомісячно, до 5 числа;	Бухгалтери ЦБ	

		щоквартально, до 15 числа		
5	Здійснення закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (за окремим графіком)	протягом року	Фахівець із публічних закупівель	
6	Уточнення бюджету галузі «Освіта» та апарату управління	щомісячно, до 25 числа	Головний бухгалтер	
7	Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог нормативно-правових документів з організації харчування дітей у закладах освіти	протягом року	Інженер-технолог	
8	Складання бюджетного запиту з галузі «Освіта» та апарату управління на 2023 рік	вересень	Економіст	
9	Забезпечення фінансування проходження підвищення кваліфікації посадовими особами управління освіти та педагогічними працівниками закладів освіти	протягом року	Головний бухгалтер	
10	Забезпечення своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам закладів освіти, працівникам управління освіти та оплати спожитих закладами освіти комунальних послуг	протягом року	Головний бухгалтер	
11	Забезпечення виплати стипендій міського голови учням закладів загальної середньої освіти	протягом року	Головний бухгалтер	

9. РОБОТА З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Проведення нарад з відповідальними за організацію роботи: - з охорони праці та безпеки життєдіяльності, - виконання заходів протипожежної безпеки.	щоквартально	Інженер з охорони праці	
2	Аналіз дитячого травматизму під час освітнього процесу, при дорожньо-транспортних пригодах та травматизму працівників на виробництві галузі «Освіта»	щоквартально	Головний спеціаліст	
3	Забезпечення виконання програм з формування здорового способу життя, репродуктивного здоров'я, профілактики ВІЛ-інфекції, туберкульозу та інших соціально небезпечних хвороб	протягом року	Головний спеціаліст	

4	Контроль за правильним і своєчасним розслідуванням і обліком нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, а також проведенням заходів щодо попередження нещасних випадків у закладах освіти	протягом року	Головний спеціаліст	
---	---	---------------	---------------------	--

10. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ ОСВІТИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Чугуївської міської територіальної громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них	вересень	Овдієнко О.	
2	Моніторинг розвитку мережі закладів дошкільної освіти та укомплектованості груп дітьми дошкільного віку	щоквартально	Єрмолова О.	
3	Облік дітей дошкільного віку Чугуївської міської територіальної громади. Аналіз охоплення дітей 3-6 (7) років дошкільною освітою	серпень-вересень	Єрмолова О.	
4	Забезпечення функціонування електронної реєстрації дітей в автоматизованій системі реєстрації дітей в заклади дошкільної освіти	протягом року	Єрмолова О.	
5	Збір та аналіз статистичної інформації, прогнозування, планування на рівні закладів дошкільної, загальної середньої освіти комунальної власності Чугуївської територіальної громади	постійно	Овдієнко О. Єрмолова О.	
6	Супровід діяльності закладів освіти у програмних комплексах «Курс:Школа», «Курс: Дошкілля»	протягом року	Єрмолова О.	
7	Забезпечення контролю за поданням форм державної статистичної звітності в автоматизованому режимі в ІТС «ДІСО»	жовтень-грудень	Овдієнко О.	
8	Підготовка проєктів рішень про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладів дошкільної або загальної середньої освіти комунальної власності Чугуївської територіальної громади	за потребою	Реброва М. Овдієнко О.	
9	Забезпечення співпраці закладів дошкільної та загальної середньої освіти із закладами охорони здоров'я, органами охорони здоров'я з питань здійснення лікувально-профілактичних заходів, моніторингу стану здоров'я вихованців та учнів	постійно	Головний спеціаліст	

10	Координація забезпечення закладами освіти прав на освіту дітей -вимушено-переселених осіб	постійно	Інспектор з охорони дитинства	
11	Координація організації різних форм навчання в закладах загальної середньої освіти	постійно	Овдієнко О.	
12	Координація роботи та організаційні заходи щодо: - проведення НМТ; - завершення 2022/2023 н.р; - початку 2023/2024 н.р.		Овдієнко О.	
13	Підтвердження видачі документів про освіту	постійно	Овдієнко О.	
14	Організація роботи з формування замовлень бланків документів про освіту для 9-х та 11 класів. Аналіз стану забезпечення ними закладів освіти комунальної власності Чугуївської територіальної громади		Овдієнко О.	
15	Здійснення контролю за дотриманням закладами дошкільної та загальної середньої освіти статутних завдань та установчих документів	постійно	Реброва М. Єрмолова О. Овдієнко О.	
16	Моніторинг утворення мережі інклюзивних класів (груп) в закладах освіти	постійно	Овдієнко О.	
17	Організація роботи з формування замовлень на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, аналіз стану забезпечення ними закладів освіти	протягом року	Єрмолова О.	
18	Організаційне забезпечення роботи комісії з призначення стипендії Чугуївського міського голови учням закладів загальної середньої освіти	протягом року	Реброва М.	
19	Контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) здобувачів освіти в закладах дошкільної та загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади	протягом року	Реброва М., інспектор з охорони дитинства	
20	Сприяння педагогічним та управлінським інноваціям у системі освіти, впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій в закладах та установах освіти комунальної власності територіальної громади	протягом року	Реброва М.	
21	Здійснення контролю за організацією роботи щодо внесення повних і достовірних відомостей та даних закладів освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)	протягом року	Овдієнко О.	
22	Організація роботи з формування замовлень бланків документів про освіту для початкової школи		Овдієнко О.	

23	Забезпечення прозорості діяльності управління освіти та закладів освіти у засобах масової інформації та на web-ресурсах. Підготовка звітів	щотижня	Головний спеціаліст	
24	Адміністрування та організація роботи вебсайту управління освіти Чугуївської міської ради	постійно	Головний спеціаліст	
25	Організація роботи вебсайтів закладів освіти	постійно	Головний спеціаліст	
26	Здійснення контролю за роботою вебсайтів закладів освіти громади, проведення моніторингу щодо виконання вимог ст. 30 Закону України "Про освіту"	протягом року	Головний спеціаліст	
27	Забезпечення оприлюднення відкритих даних управління освіти Чугуївської міської ради	протягом року	Головний спеціаліст	
28	Проведення моніторингу стану забезпечення закладів освіти міста комп'ютерними, мультимедійними засобами та ліцензійним програмним забезпеченням закладів освіти громади та управління освіти. Підготовка статистичних даних	протягом року	Головний спеціаліст	
29	Проведення моніторингу стану забезпечення закладів освіти громади Інтернетом (WI-FI)	протягом року	Інженер-електро нік	
30	Здійснення контролю за веденням електронного документообігу управління	протягом року	Реброва М., Зайцева Т.	
31	Здійснення контролю за веденням архівної справи	постійно	Кочева Г.	
32	Здійснення контролю за організацією роботи зі зверненнями громадян	постійно	Реброва М.	
33	Підготовка статистичної звітності щодо звернень громадян	раз у квартал	Реброва М.	
34	Здійснення контролю за дотриманням статутних завдань та установчих документів закладів позашкільної освіти	протягом року	Нестеренко Г.	
35	Здійснення координації діяльності закладів загальної середньої та позашкільної освіти з питань національно-патріотичного виховання	протягом року	Нестеренко Г.	
36	Взаємодія з закладами вищої освіти з питань організації профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти	протягом року	Сєдих Т.	
37	Здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей	протягом року	Інспектор з охорони дитинства	
38	Здійснення координації діяльності Парламенту старшокласників	протягом року	Нестеренко Г.	
39	Організація проведення інтелектуальних, творчих, фізкультурно-спортивних фестивалів, конкурсів та інших заходів, спрямованих на розвиток творчого,	протягом року	Сєдих Т., Нестеренко Г.	

	громадського, бізнесового потенціалу дітей та учнівської молоді, а також їх фізичного виховання			
40	Взаємодія з органами виконавчої влади Чугуївської міської ради, правоохоронними органами з питань просвітницько-профілактичної роботи щодо безпеки дітей, запобігання дитячій бездоглядності, правопорушень, негативних проявів серед неповнолітніх в закладах освіти	постійно	Інспектор з охорони дитинства	
41	Координація діяльності закладів освіти щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти	постійно	Інспектор з охорони дитинства	
42	Забезпечення організації діяльності в закладах освіти з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті та протидії торгівлі людьми	постійно	Інспектор з охорони дитинства	
43	Взаємодія з органами опіки та піклування, службою у справах дітей та іншими виконавчими органами щодо своєчасного влаштування до закладів освіти на повне державне утримання дітей, які втратили батьків або залишилися без їх піклування	постійно	Інспектор з охорони дитинства	
44	Забезпечення у межах повноважень реалізації в закладах освіти державної політики з питань соціального захисту дітей	постійно	Інспектор з охорони дитинства	
45	Підготовка в установленому порядку, визначеному чинним законодавством України, статистичної звітності про стан і розвиток позашкільної освіти	січень	Нестеренко Г.	
46	Контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) здобувачів освіти в закладах позашкільної освіти	постійно	Нестеренко Г.	

**11.Заходи щодо організованого закінчення 2022/2023 навчального року
в закладах загальної середньої освіти**

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо реєстрації на НМТ– 2023	Лютий-березень	Овдієнко О.	

2.	Підготувати та надати до Департаменту науки і освіти ХОДВА інформацію про проведення свята «Останній дзвоник» та випускних вечорів за встановленою формою.	Квітень	Овдієнко О.	
3.	Розглянути питання щодо закінчення навчального року на нарадах директорів закладів загальної середньої освіти;	Квітень	Овдієнко О.	
4.	Підготувати інформацію про випускників, які нагороджуються золотими медалями «За високі досягнення у навчанні» та срібними медалями «За досягнення у навчанні»	До 25.06.2023	Овдієнко О.	
5.	Ужити заходів з питань створення безпечних умов під час проведення святкових урочистостей з нагоди свята «Останній дзвоник»	Травень – червень	Овдієнко О.	
6.	Організувати видачу відповідальним особам закладів загальної середньої освіти документів про освіту, похвальних листів «За високі досягнення у навчанні» та похвальних грамот «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золотих медалей «За високі досягнення у навчанні» та срібних медалей «За досягнення у навчанні»	Травень -червень	Овдієнко О.	
7.	Організувати роботу щодо літнього оздоровлення учнів (у разі покращення безпекової ситуації)	Травень- червень	Інспектор з охорони дитинства	
8.	Здійснити моніторинг діяльності адміністрацій закладів загальної середньої освіти з питань об'єктивності та відповідності виставлених у додатках до документів про здобуття базової та повної середньої освіти балів до тих, що виставлені у протоколах за результатами проходження учнями державної підсумкової атестації, класних журналів, книгах обліку та видачі документів про освіту	Червень	Овдієнко О.	

12. ОРГАНІЗАЦІЙНИ СУПРОВІД ЗНО (НМТ) (у разі покращення безпекової ситуації)

№ п/п	Зміст заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення нарад для директорів та заступників директорів з навчальної роботи з метою роз'яснення особливостей НМТ-2023 та вирішення організаційних питань	Протягом року	Овдієнко О.	
2	Підготовка та висвітлення інформації про ЗНО/НМТ на офіційному сайті Управління освіти.	Протягом року	Овдієнко О.	
3	Контроль за станом інформаційно-роз'яснювальної та організаційно-методичної роботи закладів загальної середньої освіти міста з питань підготовки випускників до ЗНО/НМТ	Протягом року	Овдієнко О.	
4	Роз'яснювальна робота щодо реєстрації учасників НМТ-2023	Згідно з термінами, визначеними МОН України	Овдієнко О.	
5.	Аналіз результатів НМТ-2023	Серпень-вересень	Овдієнко О.	
6.	Організація роботи пунктів НМТ		Овдієнко О.	
7.	Проведення навчання із персоналом, залученим для роботи на пунктах тестування	Березень 2023	Овдієнко О.	
8.	Проведення інструктажів із персоналом, залученим для роботи на пунктах	Березень-квітень 2023	Овдієнко О.	
9.	Заповнення бази розподілу педагогічних працівників для роботи на пунктах	Березень 2023	Овдієнко О.	
10.	Підготовка документів, необхідних для функціонування пунктів	Лютий-квітень 2023	Овдієнко О.	

Додаток 1
Заходи щодо організованого початку 2023/2024 навчального року

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Звітування керівників закладів дошкільної, загальної середньої освіти про виконану за рік роботу на загальних зборах педагогічних колективів за участю представників батьківських комітетів та піклувальних рад закладів освіти та громадськості з обов'язковим оприлюдненням на сайтах.	До 01.08.2023	Реброва М.	
2.	Провести огляд готовності закладів освіти до роботи у 2023/2024 навчальному році.	З 01.08.2023	Реброва М.	
3.	Забезпечити проведення профілактичних медичних оглядів дітей та учнів спільно з відповідними органами охорони здоров'я.	Серпень 2023 року	Головний спеціаліст	
4.	Доставити до ЗЗСО підручники, посібники та іншу навчальну літературу, передбачену в переліку Міністерства освіти і науки України на 2023/2024 навчальний рік та розподілити серед учнів, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами та заочних класів або груп.	Серпень-вересень 2023 року	Єрмолова О.	
5.	Провести територіальну серпневу педагогічну конференцію.	До 01.09.2023	Реброва М.	
6.	Забезпечити своєчасне оновлення сайтів закладів освіти.	До 01.09.2023	Головний спеціаліст	
7.	Проаналізувати стан охоплення дітей дошкільною освітою та вжити невідкладних заходів щодо стовідсоткового залучення дітей п'ятирічного віку до різних форм здобуття дошкільної освіти.	До 01.09.2023	Єрмолова О.	
8.	Вивчити потребу та організувати навчання учнів за індивідуальною та екстернатною формою.	До 01.09.2023	Овдієнко О.	
9.	Забезпечити якісну підготовку та проведення в закладах освіти Дня знань та свята Першого дзвоника.	01.09.2023	Овдієнко О.	
10.	Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти.	З 01.09.2023 (за потребою)	Овдієнко О.	
11.	Забезпечити контроль оновлення даних щодо закладів освіти, шкільної мережі, педагогічного складу, учнів та інших даних на порталі ІСУО (інформаційна система управління освітою).	До 05.09.2023	Овдієнко О.	
12.	Проаналізувати працевлаштування та подальше навчання випускників 9-х, 11-х класів.	До 10.09.2023	Овдієнко О.	
13.	Забезпечити своєчасний облік дітей дошкільного віку від 3 до 6 (7) років відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 806 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684» з визначенням стану охоплення дітей дошкільною освітою.	До 25.09.2023	Овдієнко О.	

Додаток 2
Заходи щодо подання замовлення, видачі та обліку
персоніфікованих документів про освіту

№	Зміст	Термін надання інформації до РЦ «Студсервіс»	Інструментарій	Управлінське рішення, висновки	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Зміна назви закладу освіти чи печатки закладу освіти, призначення нового директора	До 10.01.2023	Копії статуту, розпорядження, контракту, зразка підпису і печатки керівника закладу освіти; додаток № 5 методичних рекомендацій	Інформація РЦ «Студсервіс» оперативне реагування	Овдієнко О	
2.	Надання відповідальним списків випускників на першу перевірку	До 15.01.2023	Форми РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс» оперативне реагування	Овдієнко О	
3.	Повернення виправлених списків відповідальними до РЦ «Студсервіс» з першої перевірки	З 15.01.2023 до 30.01.2023	Форми РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс»; підтвердження замовлення на виготовлення атестатів (свідоцтв) по кожному закладу	Овдієнко О	
4.	Надання відповідальним списків випускників на другу перевірку	З 01.02.2023 до 15.02.2023	Форми РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс» оперативне реагування	Овдієнко О	
5.	Повернення відповідальними перевірених та підписаних списків сформованої бази даних випускників	До 18.02.2023	Форми РЦ «Студсервіс»	Інформація РЦ «Студсервіс»; підтвердження замовлення на	Овдієнко О	

				виготовлення атестатів (свідочств) по кожному		
6.	Підписання договору з РЦ «Студсервіс» на 2023 рік	До 01.03.2023	Стандартний договір	Укладання договору	Овдієнко О	
7.	Замовлення на вилучення документів з бази даних	До 20.04.2023	Форма-запит РЦ «Студсервіс»; додаток № 14 методичних рекомендацій	Інформація РЦ «Студсервіс» оперативне реагування	Овдієнко О	
8.	Замовлення на виправлення та додаткові замовлення	З 01.05.2023 і до дати вручення документів	Форма-запит РЦ «Студсервіс»; додатки № 3, 4 методичних рекомендацій	Інформація РЦ «Студсервіс» оперативне реагування	Овдієнко О	
9.	Замовлення на екстернат (анкети)	До 01.05.2023	Форма-запит РЦ «Студсервіс»; додатки № 1, 2 методичних рекомендацій	Інформація РЦ «Студсервіс»; анкети на кожного випускника	Овдієнко О	
10.	Підтвердження на виготовлення документів з відзнакою	За 7 – 10 днів до вручення документів, але не пізніше 2 днів до зазначеної дати випуску	Форма-запит РЦ «Студсервіс»; додаток № 6 методичних рекомендацій	Інформація РЦ «Студсервіс» оперативне реагування	Овдієнко О	
11.	Видача та облік документів про освіту	Червень	Накладна	Оформлення книг обліку та видачі документів про освіту	Овдієнко О	
12.	Звіт про видані документи	До 01.09.2023	Форма-запит РЦ «Студсервіс»; додаток № 7 методичних рекомендацій	Інформація РЦ «Студсервіс»; статистичні дані по кожному закладу освіти	Овдієнко О	
13.	Звіт про невидані документи	До 01.09.2023	Форма-запит РЦ «Студсервіс»;	Інформація РЦ «Студсервіс»;	Овдієнко О	

			додаток № 8 методичних рекомендацій	статистичні дані по кожному закладу		
14.	Акт про повернення на знищення документів (передрук, вибуття, не явка на ДПА та інше)	До 01.09.2023	Форма-запит РЦ «Студсервіс» Додаток № 9 методичних рекомендацій	Акт про повернення разом із невиданими документами	Овдієнко О	
15.	Призначення відповідального за видачу та облік документів про освіту	До 01.10.2023	Наказ		Овдієнко О	
16.	Загальне замовлення на виготовлення персоніфікованих документів	До 15.10.2023	Форма-запит РЦ «Студсервіс»; додаток № 1 методичних рекомендацій	Інформація РЦ «Студсервіс»; статистичні дані по кожному закладу освіти	Овдієнко О	
17.	Попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту, додатків, похвальних листів та грамот, ЗМ, СМ	До 15.10.2023	Форма-запит РЦ «Студсервіс»; додаток № 13, 13а методичних рекомендацій	Інформація РЦ «Студсервіс»; статистичні дані	Овдієнко О	
18.	Замовлення на виготовлення дублікатів	Протягом року	Форма-запит РЦ «Студсервіс»; додаток № 10 методичних рекомендацій	Архівна довідка; ксерокопія оригіналу документа (ксерокопія книги видачі); наказ по закладу освіти на виготовлення дубліката, який складається на підставі заяви випускника, оголошення з органів масової інформації	Овдієнко О., керівники ЗЗСО	
19.	Зіпсовані додатки до документів про освіту	Не пізніше одного тижня з	Форма-запит РЦ «Студсервіс»;	Інформація РЦ «Студсервіс»;	Овдієнко О	

		моменту отримання документів	додаток № 15 методичних рекомендацій	Лист–прохання та зіпсовані додатки до документів про освіту		
--	--	------------------------------------	---	---	--	--

Додаток 3.

Графік проведення Днів якості в управлінні освіти

Дата проведення	Тема	Відповідальний	Відмітка про виконання
16.01.2023	Ведення ділової документації в Управлінні освіти: номенклатура справ, архівування та зберігання документів, дотримання вимог інструкції з діловодства, документообіг в Управлінні та структурних підрозділах	Реброва М. Зайцева Т.	
06.02.2023	Забезпечення прозорості у діяльності управління, дотримання вимог Закону України «Про публічну інформацію»: актуалізація веб-сайту управління	Реброва М.	
06.03.2023	Робота зі зверненнями громадян: діловодство за зверненнями громадян, особливості роботи з зовнішніми та внутрішніми клієнтами	Реброва М. Зайцева Т.	
03.04.2023	Кадрове діловодство: взаємодія структурних підрозділів	Головний спеціаліст	
08.05.2023	Підготовка до роботи пришкільних таборів з денним перебуванням: взаємодія структурних підрозділів у підготовці та супроводженні оздоровчої кампанії	„ Бессараб Т.	
05.06.2023	Підготовка до нового навчального року: взаємодія структурних підрозділів, планування та структурування завдань, визначення мети	Реброва М. Керівники структурних підрозділів	
03.07.2023	Виконання функцій управління за умови відсутності працівників: дублювання функцій спеціалістів, взаємозамінність працівників під час відпусток	Реброва М.	
07.08.2023	Забезпечення прозорості у діяльності управління, дотримання вимог Закону України «Про публічну інформацію»: актуалізація веб-сайту управління	Реброва М.	
04.09.2023	Процедури якості: актуалізація та відпрацювання системи роботи	Реброва М.В.	

02.10.2023	Актуалізація баз даних в Управлінні освіти	Овдієнко О. Сєдих Т.	
06.11.2023	Ведення справ за напрямками діяльності управління	Реброва М.	
04.12.2023	Планування роботи управління освіти на 2024 рік	Реброва М.	