



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КНЯЖІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
Сокальської міської ради Львівської області

80036, Львівська область, Червоноградський район, с.Княже, вул. Центральна, 60,
e-mail: skolaknaze@gmail.com , novosad-s-p@ukr.net код ЄДРПОУ 23946866

Н А К А З

30.08.2024р.

№ 17-АГ

Про організацію роботи з охорони
праці, безпеки життєдіяльності
та призначення відповідальних
у 2024/2025 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці» та наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, та «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15.02.2005 за № 231/10511, з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці, для виконання правил і норм техніки безпеки та безпеки життєдіяльності,

Н А К А З У Ю :

1. Загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці залишаю за собою.
2. Призначити заступника директора Станько О.Л. відповідальною:
 - 2.1. За організацію роботи з охорони праці у школі.
 - 2.2. За проведення вступного інструктажу.
 - 2.3. За безпеку життєдіяльності учнів школи
4. Призначити завгоспа школи Шульгана Л.В.:
 - 4.1. За організацію роботи з охорони праці у закладі серед технічного персоналу.
 - 4.2. За протипожежний захист закладу.
 - 4.3. За збереження будівлі і споруд закладу.
 - 4.4. За справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства закладу.
 - 4.5. За електробезпеку у приміщенні закладу.
 - 4.6. За безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж закладу.
5. Відповідальним за різні напрями роботи з охорони праці користуватися інструкціями та програмами з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

7. Призначити відповідальними за організацію роботи з питань охорони праці у підрозділах закладу – керівників підрозділів, які вони очолюють.

8. Призначити відповідальними за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності в кабінетах і приміщеннях:

- кабінет 1 класу - Л.А.Новосад ;
- кабінет 2 класу – С.О.Ренда;
- кабінет 3 класу – Л.В.Легка;
- кабінет 4 класу – С.О.Завішенець;
- кабінет інформатики – О.Я.Полянчук;
- кабінет української мови – М.О.Харук;
- кабінет історії – М.А.Романчук;
- кабінет фізики і математики – І.В.Удуд;
- кабінет географії – Л.В.Човага;
- кабінет англійської мови – Н.В.Вепрів;
- кабінет біології – Г.Я.Зеленюк;
- спортивний зал – О.Я.Офіцинський;
- шкільна світлиця «Берегиня» - М.Ю.Федчун;
- учительська – М.Ю.Федчун;

в персональних кабінетах – працівників, що займають ці кабінети:

- кабінет директора – С.П.Новосад;
- методичний кабінет – О.Л.Станько;
- кабінет завгоспа – Л.В.Шульган;
- в бібліотеці – бібліотекар Г.О.Грицай;
- в технічних приміщеннях – завгосп школи Л.В.Шульган.

9. Упродовж 2024/2025 н.р.:

9.1. Забезпечувати організацію роботи з охорони праці, проведення заходів з попередження травматизму серед педагогічних працівників закладу.

9.2. Забезпечувати виконання законодавчих, нормативних актів, рішень, розпоряджень з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, приписів органів державного нагляду з охорони праці, заходів з охорони праці колективного договору, пропозицій профспілкового комітету.

9.3. Організовувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам.

9.4. Інформувати та надавати роз'яснення працівникам школи з питань охорони праці.

9.5. На засіданнях Ради закладу, нарадах організовувати звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці Колективного договору.

9.6. Організовувати профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.

9.7. Організовувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 № 9, зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.1998 за № 226 / 2666.

- 9.8. Забезпечувати навчання з питань охорони праці учасників освітнього процесу відповідно до чинного законодавства і Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу. (1 раз на три роки).
- 9.9. Контролювати своєчасність проходження обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів для учасників освітнього процесу.
- 9.10. Організовувати розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, проводити аналіз причин та розробляти заходи щодо попередження травматизму.
- 9.11. Здійснювати контроль за наявністю, збереженням і використанням навчального обладнання, приладів під час освітнього процесу.
- 9.12. Проводити спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представника профспілки школи з питань охорони праці, перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.
- 9.13. Проводити з працівниками закладу вступний інструктаж з охорони праці.
- 9.14. Вести облік та проводити аналіз причин виробничого травматизму.
- 9.15. Забезпечувати належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасно передавати її до архіву для тривалого зберігання згідно зі встановленим порядком.
- 9.16. Складати за участю керівників структурних підрозділів школи переліки посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах закладу, надавати методичну допомогу під час їх розроблення.
- 9.17. Забезпечувати підрозділи нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах школи, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань.
- 9.18. Організовувати навчання і перевірку знань педпрацівників з охорони праці згідно необхідних термінів (один раз на три роки).
- 9.19. Підготувати інформаційні стенди, кутки з охорони праці.
10. Завгоспу школи Шульгану Л.В.:
- 10.1. Забезпечувати організацію роботи з охорони праці, проведення заходів з попередження травматизму серед технічного персоналу.
- 10.2. Забезпечувати виконання законодавчих, нормативних актів, рішень, розпоряджень з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, приписів органів державного нагляду з охорони праці, заходів з охорони праці колективного договору, пропозицій профспілкового комітету.
- 10.3. Організовувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам.
- 10.4. Інформувати та надавати роз'яснення працівникам школи з питань охорони праці.
- 10.5. На засіданнях Ради закладу, нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці організовувати звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці Колективного договору.

10.6. Забезпечувати навчання з питань охорони праці технічного персоналу школи відповідно до чинного законодавства і Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу.

10.7. Забезпечувати експлуатацію і догляд будівель, споруд, інженерних мереж і територій закладу відповідно до чинних законодавчих нормативно-правових актів з охорони праці, керувати ремонтними роботами відповідно до будівельних норм і правил.

10.8. Забезпечувати дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень на території закладу.

10.9. Організовувати проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановках та електропроводки заземлювальних пристроїв, аналізу повітря на вміст пилу, газів, парів шкідливих речовин.

10.10. Розробляти і періодично переглядати інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджувати їх з відповідальним за організацію роботи з охорони праці закладу.

10.11. У разі необхідності проводити інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності з технічним персоналом школи.

10.12. Проводити спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представника профспілки школи з питань охорони праці, перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

11. З наказом ознайомити весь педагогічний колектив школи.

12. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на себе.

Директор школи _____ С.П. Новосад