

國立臺灣大學教務處教學發展中心

113-2學期教學助理社群申請表

申請日期：民國____年____月____日

第一部分 基本資料

| | |
|----------|--|
| 社群 名稱 | |
| 社群 主題 | <p>以教學科技為主軸，選定一項教學議題，操作並比較至少2種教學科技工具以回應此議題，進行成效分析與提出應用情境建議。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教學議題： ● 預計使用的教學科技工具： |

社群成員 (請依成員數，自行增列)

| | 姓名 | 學號 | 系級 | 連絡電話 | E-mail | 當學期是否擔任教學助理 |
|-------|----|----|----|------|--------|--|
| 社群召集人 | | | | | | <input type="checkbox"/> 是：(課名、授課教師) <input type="checkbox"/> 否 |
| 社群成員 | | | | | | <input type="checkbox"/> 是：(課名、授課教師) <input type="checkbox"/> 否 |
| 社群成員 | | | | | | <input type="checkbox"/> 是：(課名、授課教師) <input type="checkbox"/> 否 |
| 社群成員 | | | | | | <input type="checkbox"/> 是：(課名、授課教師) <input type="checkbox"/> 否 |
| 社群成員 | | | | | | <input type="checkbox"/> 是：(課名、授課教師) <input type="checkbox"/> 否 |

第二部分 社群計畫書

| | | | | |
|---------|--|------|------|--------|
| 申請動機與目標 | (請具體說明申請社群之動機，同時設定明確的目標) | | | |
| 預計進行方式 | (教學助理社群強調學生自主性運作社群，請說明社群如何透過小組間的互動達到成立目的。) | | | |
| 活動規劃 | 日期 | 內容規劃 | 所需資源 | 預期辦理成效 |

| | (填寫日期區間 即可) | (請依社群目標清楚填寫活 動內容規劃，說明預期的討 論議題與執行方式等。) | (請依活動規劃列 出所需的各項資 源。) | (請依活動規劃內容填寫預 期的活動成效) |
|--|----------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 預期成果形式 | 形式不拘，海報、簡報、懶人包或科技工具操作指南皆可。 | | | |
| 經費需求(請列舉預期支出項目與金額) | | | | |
| 項目 | 金額 | 用途說明 | 備註 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 申請聲明(請務必勾選) | | | | |
| 請社群召集人及社群成員確認以下內容並簽名： <input type="checkbox"/> 已瞭解本校「教學助理社群」實施計畫所列之注意事項，並依其內容撰寫社群申請書。 <input type="checkbox"/> 本社群所列經費均為執行社群活動所用，無流於個人或其他活動使用，亦無重複申請及報支其他計畫經費。 <input type="checkbox"/> 同意授權本中心使用執行期間各社群活動紀錄及成果報告書。 | | | | |
| 社群申請人簽名： 社群成員簽名： | | | | |

重要時程

| 項目 | 時程 | 備註 |
|------|-------------------------------------|--|
| 申請 | 114/01/06 – 114/02/21 | 填妥此申請表，並於02/21(五)下午17:00前將已簽名之將檔案寄至教學發展中心教師組李小姐 (xnl627@ntu.edu.tw) |
| 錄取公告 | 114/02/26 | |
| 說明會 | 114/03/05 | 實體說明會，各社群派一位參與即可 |
| 社群執行 | 114/03/01 – 114/06/20 活動日期依各社群自定 | <ul style="list-style-type: none"> 社群執行期間至少辦理四次(含)以上交流或活動，每次活動至少1小時 每月9號繳交前一月份活動記錄表、活動簽到表與收據或發票；由於6月適逢學期末，且社群執行工作同步結束，6月份須繳交兩個月份(5、6月)活動紀錄表。 04/09前繳交3月份活動紀錄表與活動簽到表 |

| | | |
|---------|--------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">■ 05/09前繳交4月份活動紀錄表與活動簽到表■ 06/09前繳交5月份活動紀錄表與活動簽到表■ 06/20前繳交6月份活動紀錄表與活動簽到表● 經費務必於06/20(五)前核銷完畢 |
| 期末成果交流會 | 114/06/18 下午 | 須於期末成果交流分享會展示學習成果並口頭發表，成果形式不拘，海報、簡報、懶人包或科技工具操作指南皆可。 |
| 成果報告書繳交 | 114/06/30 | |