

## 國立臺灣大學教務處教學發展中心

### 113-2學期教學助理社群申請表

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 第一部分 基本資料

社群 名稱	
社群 主題	<p>以教學科技為主軸，選定一項教學議題，操作並比較<b>至少2種</b>教學科技工具以回應此議題，進行成效分析與提出應用情境建議。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學議題：</li> <li>● 預計使用的教學科技工具：</li> </ul>

#### 社群成員 (請依成員數，自行增列)

	姓 名	學 號	系 級	連絡電話	E-mail	當學期是否 擔任教學助理
社群 召集 人						<input type="checkbox"/> 是：(課名、授課 教師) <input type="checkbox"/> 否
社群 成員						<input type="checkbox"/> 是：(課名、授課 教師) <input type="checkbox"/> 否
社群 成員						<input type="checkbox"/> 是：(課名、授課 教師) <input type="checkbox"/> 否
社群 成員						<input type="checkbox"/> 是：(課名、授課 教師) <input type="checkbox"/> 否
社群 成員						<input type="checkbox"/> 是：(課名、授課 教師) <input type="checkbox"/> 否

#### 第二部分 社群計畫書

申請動機與目 標	(請具體說明申請社群之動機，同時設定明確的目標)			
預計進行方式	(教學助理社群強調學生自主性運作社群，請說明社群如何透過小組間的互動達到成立目的。)			
活動規劃	日期	內容規劃	所需資源	預期辦理成效



	(填寫日期區間即可)	(請依社群目標清楚填寫活動內容規劃, 說明預期的討論議題與執行方式等。)	(請依活動規劃列出所需的各項資源。)	(請依活動規劃內容填寫預期的活動成效)
預期成果形式	形式不拘, 海報、簡報、懶人包或科技工具操作指南皆可。			
經費需求(請列舉預期支出項目與金額)				
項目	金額	用途說明		備註
申請聲明(請務必勾選)				
<p>請社群召集人及社群成員確認以下內容並簽名：</p> <p><input type="checkbox"/> 已瞭解本校「教學助理社群」實施計畫所列之注意事項，並依其內容撰寫社群申請書。</p> <p><input type="checkbox"/> 本社群所列經費均為執行社群活動所用，無流於個人或其他活動使用，亦無重複申請及報支其他計畫經費。</p> <p><input type="checkbox"/> 同意授權本中心使用執行期間各社群活動紀錄及成果報告書。</p> <p>社群申請人簽名：</p> <p>社群成員簽名：</p>				

## 重要時程

項目	時程	備註
申請	114/01/06 – 114/02/21	填妥此申請表, 並於02/21(五)下午17:00前將已簽名之將檔案寄至教學發展中心教師組李小姐 (xnl627@ntu.edu.tw)
錄取公告	114/02/26	
說明會	114/03/05	實體說明會, 各社群派一位參與即可
社群執行	114/03/01 – 114/06/20 活動日期依各社群自定	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社群執行期間至少辦理四次(含)以上交流或活動, 每次活動至少1小時</li> <li>● 每月9號繳交前一月份活動記錄表、活動簽到表與收據或發票; 由於6月適逢學期末, 且社群執行工作同步結束, 6月份須繳交兩個月份(5、6月)活動紀錄表。 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 04/09前繳交3月份活動紀錄表與活動簽到表</li> </ul> </li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>■ 05/09前繳交4月份活動紀錄表與活動簽到表</li><li>■ 06/09前繳交5月份活動紀錄表與活動簽到表</li><li>■ 06/20前繳交6月份活動紀錄表與活動簽到表</li><li>● 經費務必於06/20(五)前核銷完畢</li></ul>
期末成果交流會	114/06/18 下午	須於期末成果交流分享會展示學習成果並口頭發表，成果形式不拘，海報、簡報、懶人包或科技工具操作指南皆可。
成果報告書繳交	114/06/30	