

СХВАЛЕНО  
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ  
ЧУДЕЙСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ

---

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО  
МЕТОДИЧНЕ ОБЄДНАННЯ  
КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про методичне об'єднання класних керівників**  
**Чудейської гімназії Чудейської сільської ради**  
**Чернівецького району Чернівецької області**

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення регламентує діяльність методичного об'єднання гімназії класних керівників (далі — МОГ КК)

1.2. МОГ класних керівників — це добровільне об'єднання класних керівників, створене з метою забезпечення ефективності роботи кожного класного керівника, їх творчого розвитку, пропагування нових педагогічних ідей.

1.3. МОГ класних керівників у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», а також цим Положенням.

1.4. МОГ КК здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань загальної середньої освіти, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, його наукового світогляду, розвиток його здібностей та обдарувань;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- підготовку учнів до подальшої освіти й трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав, свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- вивчення, узагальнення, пропагування передового педагогічного досвіду.

**2. Організація діяльності МОГ КК в гімназії**

2.1. МОГ КК створюється, якщо в закладі трое або більше КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ.

2.2. Засідання МОГ КК проводяться орієнтовно чотири-п'ять разів упродовж навчального року.

2.3. Керує роботою МОГ КК голова, якого обирають члени методичного об'єднання строком на один рік.

2.4. Керівник МОГ КК має користуватись авторитетом серед колег. Він планує свою роботу на навчальний рік, що включає проведення засідань.

2.5. Функціональні обов'язки голови МОГ КК і план роботи методичного об'єднання розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням типу закладу та завдань навчально-виховного процесу, затверджуються директором навчального закладу.

2.6. МОГ КК та його керівник підзвітний у своїй роботі адміністрації навчального закладу.

2.7. МОГ КК може бути заохочено (відзначено) за досягнення високих результатів у роботі з учнями. Форми і види заохочення регулюються законодавством України.

### **3. Функції МОГ класних керівників:**

- організовує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;
- координує виховну діяльність класних колективів та організує взаємодію в педагогічному процесі;
- планує і постійно корегує принципи виховання та соціалізації учнів;
- організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріали узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класних керівників, матеріали атестації класних керівників;
- оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією про заохочення класних керівників;
- забезпечує засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів виховання школярів;
- постійно підвищує рівень фахової та методичної підготовки вчителів для організації та здійснення навчально-виховного процесу;
- виявляє, пропонує та здійснює нові підходи до організації навчання і виховання;
- створює умови для самоосвіти вчителів і здійснює керівництво творчою діяльністю педагогів;
- співпрацює із МОГ інших циклів.

### **4. Функціональні обов'язки голови МОГ класних керівників:**

4.1. Відповідає:

- за планування, підготовку, проведення та аналіз діяльності методичного об'єднання;
- за своєчасне впорядкування документації про роботу МОГ КК та проведені заходи.

4.2. Разом із директором стежить:

- за дотриманням принципів організації виховного процесу;
- за виконанням класними керівниками функціональних обов'язків;

- за підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- за вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

#### 4.3. Організовує:

- взаємодію класних керівників (членів МОГ між собою і з іншими структурними підрозділами школи);
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці передового педагогічного досвіду роботи класних керівників.

4.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних колективів.

4.5. Сприяє становленню та розвитку системи виховної роботи класних керівників.

4.6. Керує діяльністю творчих груп класних керівників.

### **5. Документація методичного об'єднання класних керівників:**

- положення про методичне об'єднання;
- склад МОГ КК та відомості про його членів;
- річний план роботи методичного об'єднання;
- протоколи засідань методичного об'єднання;
- інструктивно-методичні документи про виховну роботу в класних колективах і діяльність класних керівників.