



КОСТОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят третьої сесії

Восьмого скликання

**06 листопада 2025 року
2254**

№

**Про затвердження Положення про
відділ з питань надзвичайних ситуацій,
цивільного захисту населення, екології
та охорони праці Костопільської
міської ради**

Відповідно п. 2 ст. 19 Кодексу цивільного захисту України, п. 10 постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», законів України «Про охорону праці», «Про місцеве самоврядування в Україні» та за погодженням з постійною комісією з питань дотримання прав людини, законності, боротьби із злочинністю, запобіганню корупції, сприяння депутатської діяльності, етики та регламенту, інформаційної політики, соціального захисту, материнства та дитинства міської ради, Костопільська міська рада, –

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, екології та охорони праці Костопільської міської ради, що додається.
2. Рішення Костопільської міської ради від 07 грудня 2021 № 464 «Про затвердження Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Костопільської міської ради» визнати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови міської ради з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків та постійну комісією Костопільської міської ради з питань дотримання прав людини, законності, боротьби із злочинністю, запобіганню корупції, сприяння депутатської діяльності, етики та регламенту, інформаційної політики, соціального захисту, материнства та дитинства.

Головуючий на засіданні

**53-ї сесії Костопільської
міської ради восьмого скликання**

Давид ДІДУХ

	П. І. П.	ПОСАДА	ДАТА	ПІДПИС
ГОТУВАВ:	Шульжук Л. О.	в. о. міського голови		
ВІЗУВАВ:	Шевцова К.М.	заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та юридичного супроводу управління забезпечення роботи ради, бухгалтерського обліку, архітектури та землеустрою Костопільської міської ради - юрист		
ПОГОДЖЕНО:	Булик А.С.	начальник відділу секретаріату управління забезпечення роботи ради, бухгалтерського обліку, архітектури та землеустрою Костопільської міської ради		
	Гаврилюк Д.Ю.	начальник управління інфраструктури Костопільської міської ради		
	Кузнюк Ю. Б,	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради		

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Костопільської міської ради

від 06 листопада 2025 року № 2254

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, екології та охорони праці Костопільської міської ради

I. Загальні положення

1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, екології та охорони праці Костопільської міської ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Костопільської міської ради.

2. Відділ підзвітний і підконтрольний Костопільській міській раді, та організаційно підпорядкований міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Відділ є органом управління міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом Цивільного захисту України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про охорону праці», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами ДСНС України, розпорядчими актами голови облдержадміністрації, начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення облдержадміністрації, рішеннями Костопільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

II. Основні завдання відділу

1. Основним завданням Відділу є:

1) участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;
2) організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

4) здійснення разом з іншими органами управління міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення бази даних з питань цивільного захисту населення.

5) організація забезпечення дотримання вимог охорони праці та контролю за їх виконанням у Костопільській міській раді.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення на території громади, та щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, першочергових заходів з профілактики травматизму невикробничого характеру у Костопільській міській раді;

2) подає:

- пропозиції до проектів регіональних та місцевих програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

- пропозиції щодо включення до проектів регіональних та місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

3) здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в територіальній громаді;

4) подає уповноваженому керівнику пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;

5) координує діяльність функціональних підрозділів міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

6) забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;

7) бере участь:

- у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та визначенні зон небезпечних територій за наявності потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

- у підготовці для подання уповноваженому керівнику пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду міського бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

- в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;

- у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

- у розробленні для подання в установленому порядку до районної та обласної держадміністрації планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- у розробленні заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

- у підготовці та здійсненні інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації;

- у наданні щорічних організаційно-методичних вказівок міської територіальної громади щодо навчання населення захисту та діям у надзвичайних ситуаціях;

8) організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

9) сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;

10) організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

11) разом з районним сектором ГУ ДСНС України в Рівненській області:

- організовує і проводить перевірки готовності органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;

- формує державне замовлення на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту;

- подає міському голові пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання;

12) організовує роботу із накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

13) перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;

14) розробляє і впроваджує у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні;

15) готує та вносить на розгляд міському голові пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

16) сприяє роботі розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційної і хімічної обстановки на території громади в умовах надзвичайних ситуацій;

17) організовує та забезпечує роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій громади;

18) організовує роботу щодо оцінки радіаційної обстановки на територіях, забруднених унаслідок радіаційних аварій;

19) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

20) організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

21) надає методичну допомогу в організації роботи комісії з питань евакуації Костопільської територіальної громади;

22) виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань, контролює виконання запланованих заходів з охорони праці у Костопільській міській раді;

23) проводить аналіз стану умов праці, розробляє заходи, направлених на усунення недоліків задля поліпшення умов праці, попередження нещасних випадків і професійних захворювань у Костопільській міській раді;

24) розробляє положення, інструкції та інші акти з охорони праці для вдосконалення роботи з безпеки виробничого процесу у Костопільській міській раді;

25) організовує проведення навчання з питань охорони праці та проведення інструктажів з особами, що прийняті на роботу у Костопільську міську раду;

26) проводить інструктажі з питань охорони праці у Костопільській міській раді та веде відповідну документацію.

27) Забезпечує реалізацію екологічної політики міської ради, спрямованої на підвищення ефективного використання та відтворення природних ресурсів, охорону навколишнього природного середовища.

28) Готує на розгляд міської ради пропозицій щодо визначення в установленому порядку розмірів відшкодувань підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки; встановлення платежів за користування комунальними та санітарними мережами відповідних населених пунктів.

29) Готує проекти рішень міської ради, її виконавчого комітету з питань охорони навколишнього природного середовища, поліпшення стану довкілля на території міста, раціонального використання природних ресурсів, їх відтворення та забезпечує їх реалізацію.

30) Розробляє проекти міських цільових програм, участь у розробці програми соціально-економічного розвитку міста з питань охорони навколишнього природного середовища.

III. Права відділу

1. Відділ за дорученням уповноваженого керівника має право:

1) одержувати від інших підрозділів суб'єкта господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) заслуховувати інформацію керівників інших структурних підрозділів та окремих фахівців керівного органу суб'єкта господарювання, керівників виробничих підрозділів про стан виконання завдань і заходів з питань захисту населення і персоналу, територій від надзвичайних ситуацій, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, готовності до дій у разі загрози або виникнення аварії чи надзвичайної ситуації;

3) залучати за згодою керівників фахівців інших підрозділів керівного органу та виробничих підрозділів суб'єкта господарювання до участі в розробленні заходів цивільного захисту.

2. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян із метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності з належного виконання завдань та здійснення запланованих заходів.

IV. Організація роботи відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

На посаду начальника Відділу призначається громадянин України, який має вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста вільно володіє державною мовою, має стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

2. Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови у порядку, встановленому законодавством про працю.

3. На посаду головних спеціалістів Відділу призначаються громадяни України з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра та вільним володінням державною мовою, без вимог до стажу роботи.

4. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження міському голові посадові інструкції працівників відділу;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської територіальної громади;

4) забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проектів розпоряджень міському голові;

5) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед уповноваженим керівником про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) інформує уповноваженого керівника про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайної ситуації та зниження рівня готовності міської територіальної громади до реагування на них;

8) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської територіальної громади, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва міської територіальної громади;

9) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10) проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень відділу;

11) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

12) організовує діяльність відділу, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

13) подає уповноваженому керівнику пропозиції щодо прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту та охорони праці;

14) посадові особи Відділу, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою;

15) посадові обов'язки начальника відділу та працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

V. Прикінцеві положення

1. Фінансове забезпечення відділу здійснюється за рахунок коштів бюджету Костопільської міської територіальної громади.

2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

**Головуючий на засіданні
53-ї сесії Костопільської
міської ради восьмого скликання**

Давид ДІДУХ