

Uwaga: Wypełniony formularz należy złożyć w szkole w terminie **do 05 lutego 2025 r. do godz. 15.00**

Deklaracja
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

w punkcie przedszkolnym / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Czarnoborsku w roku szkolnym **2025/2026**
Deklaruję, że moje dziecko:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Nr tel. do rodzica/opiekuna prawnego	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

w roku szkolnym 2025/2026 będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne* w punkcie przedszkolnym / oddziale przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Czarnoborsku (budynek Pobel 75 / Czarnoborsko 8)

* Zgodnie z art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2021r.poz.1082 z późn. zm.), rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

1.Oświadczam/y, że nasze dziecko będzie korzystało z opieki przedszkolnej w godz. 8.00-13.00 (podstawa programowa) **tak/nie**

2.Oświadczam/y, że nasze dziecko będzie korzystało z opieki przedszkolnej w godz.
wraz z dożywianiem (obiady) i zobowiązujemy się do regularnego ponoszenia kosztów żywienia oraz kosztów pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie. (dotyczy tylko oddziałów w budynku w Czarnoborsku) **tak/nie**

3.Wyrażamy zgodę na kontrolę higieniczną stanu naszego dziecka przez higienistkę szkolną.
tak/nie

4.Zapoznałem się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych załączoną do deklaracji.

Czarnoborsko, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

Data:

.....

(podpis dyrektora szkoły))

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (przedszkole)

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Czarnoborsku, Czarnoborsko 10, 56-210 Wąsosz. Kontakt z administratorem danych możliwy jest pod ww. adresem, adresem e-mail: szkola@pspczarnoborsko.edu.pl lub pod numerem tel. 65 543 60 77.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Natalia Wielowiejska. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt@rodo-leszno.com.pl, tel: 783 479 791.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja dziecka do przedszkola, a także realizacja przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych przepisami prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).
5. Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane organom upoważnionym do dostępu na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów powierzenia danych.
6. Administrator będzie przetwarzał dane przez okres trwania rekrutacji oraz po pozytywnym przejściu rekrutacji przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie dane będą archiwizowane zgodnie z kategorią archiwizacji określoną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pani/Pan możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - 2) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać.,
 - 4) prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które

według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do realizacji celów, do których zostały zebrane. Konsekwencja niepodania danych osobowych będzie skutkowałą brakiem realizacji celu określonego w pkt. 3.
10. Dane osobowe mogą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
11. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
data i czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)

Uwaga: Wypełniony formularz należy złożyć w szkole w terminie **do 07 marca 2025 r. do godz.15.00**

OŚWIADCZENIE

potwierdzenie przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia
dziecka do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego
przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Czarnoborsku
na rok szkolny **2025/2026**

Imię rodzica:

Nazwisko rodzica:

Adres zamieszkania rodzica :

Adres zameldowania rodzica:

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojej córki/mojego syna

Imię:

Nazwisko:

do oddziałów przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej im .Juliana Tuwima
w Czarnoborsku na rok szkolny **2025/2026**

- budynek

PODPIS RODZICÓW

(opiekunów prawnych)

Czarnoborsko, 2025 roku,