

	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

KLASA: KLASA: 575-20/23-01/05

URBROJ: APIS IT-04-02-23-17

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Mjerodavno pravo za izradu Dokumentacije o nabavi i provedbu postupka javne nabave:

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 114/22)

Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017)

Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (75/2020) i

Ostali podzakonski propisi Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)

lipanj, 2023. godine



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

SADRŽAJ:

OPĆI PODACI	7
1. PODACI O NARUČITELJU	7
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	7
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	8
4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:	8
5. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE:	9
6. OPIS PREDMETA NABAVE	10
7. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	10
8. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	11
9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	11
10. TROŠKOVNIK	12
11. MJESTO ISPORUKE ROBE;	13
12. TRAJANJE UGOVORA	13
13. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (ISTO SE PRIMJENJUJE I AKO SE GOSPODARSKI SUBJEKT OSLANJA NA SPOSOBNOST DRUGOG SUBJEKTA TE NA PODUGOVARATELJA AKO SE OSLANJA NA SPOSOBNOST PODUGOVARATELJA, TE NA SVE ČLANOVE ZGS)	14
(ISTO SE PRIMJENJUJE I AKO SE GOSPODARSKI SUBJEKT OSLANJA NA SPOSOBNOST DRUGOG SUBJEKTA TE NA PODUGOVARATELJA AKO SE OSLANJA NA SPOSOBNOST PODUGOVARATELJA, TE NA SVE ČLANOVE ZGS)	16
14. NAČIN DOKAZIVANJA NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA (GOSPODARSKOG SUBJEKTA)	19
15. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	22
15.1. Informacije o bonitetu.....	22
15.2. Informacije o solventnosti.....	23
16. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	24
17. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI	29



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

18. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	33
18.1. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	35
18.2. Izmjena i odustajanje od elektronički dostavljenih ponuda:.....	37
19. NAČIN DOSTAVE PONUDE U ELEKTRONIČKOM OBLIKU	37
20. NAČIN DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE	37
21. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, AKO SU DOPUŠTENE	37
22. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA	37
23. VALUTA PONUDE	38
24. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	38
25. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA	38
26. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	39
26.1. Cijena valjane ponude.....	40
26.2. Kriteriji Kvaliteta (K) –.....	41
27. ROK VALJANOSTI PONUDE	46
28. JEZIK I PISMO AKO SE NE IZRAĐUJU NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU	46
29. ODREDBE O JAMSTVENOM ROKU	47
30. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	48
31. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	49
32. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	50
33. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	52
34. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	56
35. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA (GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA)	57
36. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	57
37. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	57
38. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI	58
39. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI	59



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

40. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	59
41. IZUZETNO NISKE PONUDE	60
42. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA	61
42.1. Ostali uvjeti Ugovora o javnoj nabavi.....	61
42.2. Posebni uvjeti vezani uz izvršenje ugovora.....	61
42.3. Ugovorne kazne.....	62
43. SKLAPANJE UGOVORA	62
44. POUKA O PRAVNOM LIJEKU:	63
45. OBRASCI:	64
PRILOG 1. TROŠKOVNIK.....	65
PRILOG 2. OVLAST ZA ZASTUPANJE.....	66
PRILOG 4. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ.....	67
PRILOG 5. KRITERIJ KVALITETE.....	70
PRILOG 6. OPIS PREDMETA NABAVE.....	73
PRILOG 7. POPIS OSOBA IZ TOČKE 16.2.....	75
PRILOG 8. POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBA.....	80
PRILOG 9. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU KOJA JE DRŽAVLJANIN REPUBLIKE HRVATSKE	82
PRILOG 10. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE.....	85
PRILOG 11. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE	87
PRILOG 12. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE.....	90
PRILOG 13. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	92
PRILOG 14. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN 2016.....	94
PRILOG 15. PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA.....	98



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

OPĆI PODACI

1. Podaci o Naručitelju

Naziv: APIS IT d.o.o.
 Sjedište: Zagreb, Paljetkova 18
 OIB: 02994650199
 Telefon: 01 3885-777
 URL: www.apis-it.hr
 e-mail: javna.nabava@apis-it.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Odjel za nabavu, formalni i pravni dio Dokumentacije,

Sektor informatičkih operacija, Troškovnik i tehnički dio Dokumentacije

Zainteresirani Ponuditelji (gospodarski subjekti) zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN) modul: **Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.**

Naručitelj i Ponuditelji (gospodarski subjekti), u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke i informacije isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko zainteresirani Ponuditelj (gospodarski subjekt) postavi pitanje Naručitelju ili dostavi zahtjev za pojašnjenje na stranom jeziku, Naručitelj neće odgovarati na pitanja već će upozoriti zainteresiranog Ponuditelja (gospodarskog subjekta) na činjenicu da je kompletna komunikacija u ovom postupku javne nabave na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog Ponuditelja (gospodarskog subjekta) da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a, Naručitelj će postupiti sukladno članku 239. ZJN 2016 (NN 120/2016 i NN 114/2022), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj: 65/17) te Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 144/2020)

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr, na linku:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000027320-pitanja-kako-postaviti-pitanje-naru%C4%8Ditelju-prije-isteka-roka-za-dostavu->

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016, 114/2022) – skraćeni naziv zakona: ZJN2016, Naručitelj i Ponuditelji (gospodarski subjekti) mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

(gospodarskim subjektima) koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: CDU-G1-Ro-U-23-VV

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Na temelju članka 76., 77. i 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016, 114/2022), Naručitelj daje informaciju o Ponuditeljima (gospodarskim subjektima) s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. i 2. (članovi Uprave društva, članovi Nadzornog odbora te članovi Povjerenstva za javnu nabavu) u sukobu interesa:

- Zagrebački holding d.o.o. Podružnica Zagrebački digitalni grad, Donje Svetice 48, Zagreb, OIB: 855848465987
- Gradska plinara Zagreb, Radnička cesta 1, Zagreb, OIB: 20985255037
- MJENJAČNICA, TRGOVINA I USLUGE, vl Oliver Klapac, Gornji Macelj 43B, Gornji Macelj
- OPG „GRDINIĆ VIŠNJICA“, Kolodvorska 42, Pavlovac
- AVATAR STUDIO d.o.o., Toplička 86, Donja Stubica
- ECO POINT d.o.o., Brdovita 12A, Kutina, OIB: 09998729419
- WORKER d.o.o., Mate Lovraka 15, Velika Gorica, OIB: 21379857881
- ZAGRABELLO SPORT d.o.o., Mate Lovraka 15, Velika Gorica, OIB: 74139773915
- TRILING d.o.o., Mate Lovraka 15, Velika Gorica, OIB: 51676497788
- Smartdoc d.o.o., Ilica 404, Zagreb, OIB: 10330137833
- DMC Adriatic d.o.o., V. Lisinskog 6, Varaždin, OIB: 01381016885
- Partus Plus d.o.o., V. Gotovca 3, Zagreb, OIB: 20772056190
- Partus Edukacija, V. Gotovca 3, Zagreb, MB: 98110136
- NCL Edukacija, V. Gotovca 3, Zagreb, MB: 98315958
- SET Bjelovar d.o.o., Pakračka ulica 3, Bjelovar OIB: 35140755222

5. Podaci o postupku javne nabave:

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

Procijenjena vrijednost nabave: 8.453.892,80 EUR

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi roba

Temeljem provedenog postupka sklapa se: Ugovor o javnoj nabavi



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Ponuda se obvezno dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, u skladu s člankom 280. stavak 5. ZJN 2016. U ovom postupku javne nabave **elektronički prijenos i dostava ponuda** se provodi **putem EOJN RH**, u skladu s člankom 68. stavak 2. ZJN 2016.

Izješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskoj stranici: www.eojn.nn.hr.

Ne uspostavlja se Dinamički sustav nabave niti će se provoditi Elektronička dražba.

Pri izradi ponude Ponuditelj (gospodarski subjekt) se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DoN, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti. Eventualne nadopune koje ni na koji način ne mijenjaju niti nadopunjavaju DoN neće biti razlog za odbijanje ponude Ponuditelja (gospodarskog subjekta), sukladno praksi DKOM-a.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava gotovog rješenja a sukladno Uredbi o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu NN 60/2017 – sustava za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima. Sustav se sastoji od funkcionalnih cjelina koje pokrivaju sve funkcionalnosti utvrđene Uredbom o uredskom poslovanju (NN 75/21), Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21), Zakonom o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21) i drugim relevantnim propisima kojima se uređuje upravljanje dokumentarnim gradivom u tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama s javnim ovlastima odnosno javnopravnim tijelima.

Osim sustava za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima, u sklopu predmeta nabave potrebno je isporučiti edukacijski materijale u SCORM formatu koji je portabilan za korištenje u bilo kojem LMS sustavu, platformu za interoperabilnost, sukladnu eDelivery specifikaciji koja će osigurati interoperabilnost svih sustava elektroničkog uredskog poslovanja.

Detaljni opis predmeta nabave nalazi se u poglavlju „OPIS PREDMETA NABAVE“, koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi – PRILOG 6. i količinama iskazanim u Troškovniku – PRILOG 1.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj (gospodarski subjekt) u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

S obzirom da se u ovom slučaju radi o otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti, a Naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016 u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, Naručitelj navodi glavne razloge za takvu odluku:

- Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti za Naručitelja predstavljaju jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu;

CPV oznaka i naziv: 48311000-1 Programski paket za upravljanje dokumentom

8. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavku 1. alineji 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (75/2020), u Troškovniku je za stavke 5,6,7,8, 9 i 12 navedena **okvirna (predviđena) količina**, budući zbog prirode posla Naručitelj u ovom trenutku nije mogao odrediti točnu količinu, dok je za stavke 1,2,3,4, 10 i 11 navedena točna količina.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i Okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno povezana je sa potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena Ugovora o javnoj nabavi, ne smiju prijeći iznos na koji Ugovor o javnoj nabavi sklopljen, bez PDV-a, a osim u primjeni propisanih pravila ZJN2016.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju svih količina navedenih u Troškovniku već stvarna realizacija ovisi o stvarnim potrebama i financijskim mogućnostima Naručitelja kroz cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnoj nabavi.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u PRILOGU 1.-TROŠKOVNIK i PRILOGU 6.- OPIS PREDMETA NABAVE. Ponuditelji (gospodarski subjekti) su obvezni PRILOG 6. OPIS PREDMETA NABAVE proučiti, i popuniti, te priložiti svojoj ponudi kao njen sastavni dio u skladu s uvjetima iz ove točke Dokumentacije o nabavi i Priloga koji popunjavaju. u ponudi priložen PRILOG 6. OPIS



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

PREDMETA NABAVE, te popunjen PRILOG 1.-TROŠKOVNIK od strane Ponuditelja (gospodarskog subjekta) je dokaz Naručitelju da su Ponuditelji (gospodarski subjekti) Opis predmeta nabave i Troškovnik pročitali i razumjeli, da su ponudu sastavili u skladu s uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, te da će predmet nabave realizirati u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i u svojoj ponudi.

10. Troškovnik

Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obavezan popuniti sve stavke nestandardiziranog Troškownika, koji je u XLS formatu (kao Excel dokument), zajedno s Dokumentacijom o nabavi objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama Narodnih novina. Ponuditeljima (gospodarskim subjektima) je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Dokumentacije o nabavi pa tako i Troškownika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj (gospodarski subjekt) u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškownika u dijelu Opisa stavke, mjerne jedinice ili količine, odbit će takvu ponudu.

Troškovnik se mora popunjavati elektronički.

Ponuditelji (gospodarski subjekti) su obvezni popuniti Troškovnik i priložiti ga svojoj ponudi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopisivanja i prepisivanja izvornog teksta ili mijenjanja istog.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (Excel Document).

Ponudbeni troškovnik mora biti identičan zadnjoj verziji izvornog troškownika objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Pod izvornim predloškom/Troškownikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Upute za popunjavanje stavaka Troškownika:

- Samo prazna bijelo označena polja obavezno se popunjavaju traženim podacima,
- Ponuditelji (gospodarski subjekti) u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u EUR (Euro).
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškownika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškownika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.
- Ponuditelji su obvezni u Troškowniku popuniti i podatke UKUPNO, PDV, SVEUKUPNO.
- Ponuditelji (gospodarski subjekti) ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

11. Mjesto isporuke robe;

Mjesto isporuke robe je na adresi: Čabdin 73, Čabdin, 10450 Jastrebarsko na kojem se nalazi Data centar u kojem će aplikativno rješenje biti instalirano.

12. Trajanje Ugovora

Ugovor se sklapa za razdoblje do 31.12.2023.

Tijekom ugovora, ovisno o potrebama Naručitelja, izdavati će se narudžbenice za svaku pojedinu (ili više zajedno) stavku Troškovnika.

Rok isporuke za svaku stavku Troškovnika će biti naveden u Narudžbenicama koje će se izdavati temeljem Ugovora o javnoj nabavi.

Smatrat će se da je Narudžbenica prihvaćena nakon 5 (pet) radnih dana od primitka iste, odnosno rok izvršenja počinje teći istekom 5-og (petog) radnog dana od primitka Narudžbenice.

Narudžbenicu izdaje odgovorna osoba Naručitelja za izvršenje ugovora, navedena u Ugovoru i dostavlja istu, odgovornoj osobi Ponuditelja (gospodarskog subjekta) za izvršenje ugovora, koja je također navedena u Ugovoru. Način slanja je putem e-maila, a Narudžbenica nema strogo definiranu formu. Važno je da se iz Narudžbenice može nedvojbeno utvrditi točna specifikacija stavaka troškovnika koja se naručuje i točna količina, te datum kada se Narudžbenica dostavlja Ponuditelju (gospodarskom subjektu)

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKIH SUBJEKATA



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

13. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (isto se primjenjuje i ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta te na podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja, te na sve članove ZGS)

13.1. Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

13.1.2. *Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:*

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - o članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
 - o članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju
 - o članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - o članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevare, na temelju
 - o članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - o članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

13.1.3. **Naručitelj će isključiti Ponuditelja (gospodarski subjekt)** iz postupka javne nabave:

ako utvrdi da je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 13.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Predmetni uvjet gospodarski subjekt u ponudi dokazuje popunjavanjem ESPD obrasca:

(Ponuditelji (gospodarski subjekti) u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio III.: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama)

13.2. **Naručitelj će isključiti Ponuditelja (gospodarski subjekt) iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

(isto se primjenjuje i ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta te na podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja, te na sve članove ZGS)

- 1) u Republici Hrvatskoj, ako Ponuditelj (gospodarski subjekt) ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

- 2) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana Ponuditelja (gospodarskog subjekta), ako Ponuditelj (gospodarski subjekt) nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 13.2., podtočaka 1. i 2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Predmetni uvjet gospodarski subjekt u ponudi dokazuje popunjavanjem ESPD obrasca:

gospodarski subjekti u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio III.: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)

Odredbe o „samokorigiranju“:

gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.1. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo, ukoliko takvi dokazi postoje, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“). Nadalje, takav gospodarski subjekt u ESPD obrascu u dijelu III: Osnove za isključenje, pod A: *OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA od točke 1. do točke 6.* navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te *opisuje poduzete mjere* vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera iz prethodne točke Ponuditelj (gospodarski subjekt) dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti Ponuditelja (gospodarski subjekt) iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja Ponuditelja (gospodarskog subjekta) kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Razdoblje isključenja Ponuditelja (gospodarskog subjekta) kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.3. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

13.3. Mjere ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini

Temeljem članka 1. stavka 23. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i Odluke (ZVSP) 2022/578 od 8. travnja 2022. o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da se na gospodarski subjekt ili osobu, subjekt ili tijelo iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja

s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini odnosi zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini.

Naime, stavkom 1. članka 5.k Uredbe je propisano da se zabranjuje dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva o javnoj nabavi, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka, uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ovog poglavlja, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izjavu gospodarskog subjekta da se na njega i na sve osobe, subjekte ili tijela iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini ne odnosi zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini za sve gospodarske subjekte u ponudi (Prilog 3: Izjava gospodarskog subjekta vezano uz članak 5.k, stavak 1. Uredbe (EU) br. 833/2014).**

Navedenu izjavu Ponuditelji obavezno dostavljaju kao dio svoje ponude.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

14. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje Ponuditelja (gospodarskog subjekta)

- Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana Ponuditelja (gospodarskog subjekta), odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- Javni naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente (Račun dobiti i gubitka zaprimljen od strane FINA-e ili BON-1, izjavu o prometu gospodarskog subjekta za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, SOL2, BON2, popis glavnih isporuka roba, popis osoba iz točke 16.2., životopisi, certifikati
- Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja (gospodarskog subjekta).
- Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.3. podtočke 2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti: izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja (gospodarskog subjekta).
- Ako se u državi poslovnog nastana Ponuditelja (gospodarskog subjekta), odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 13.1., 13.2. i 13.3. podtočke 2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja (gospodarskog subjekta), odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA 1.: Ponuditelj (gospodarski subjekt) koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 13. dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja (osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje) s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt na obrascu PRILOG 4., a za osobe iz članka 251. stavka 1. točka 1. na obrascu PRILOG 9, koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. U skladu s člankom 20. stavkom 12. Pravilnika o izmjeni i dopunama pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 75/2020, u daljnjem tekstu: Pravilnik), Izjavu iz točke 13.1. ove Dokumentacije o nabavi,



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

odnosno iz članka 265. stavka 2., a u svezi s člankom 251. stavku 1. ZJN 2016., može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje), za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Navedena Izjava se daje na obrascu **PRILOG 4** ili na drugom obrascu koji sadržajno i formalno odgovara PRILOGU 16. ***U slučaju da Ponuditelj kao ažurirani popratni dokument dostavi PRILOG 14., nije obvezan dostavljati druge Izjave o nekažnjavanju na drugim PRILOZIMA – PRILOG 4. i PRILOG 9.***

- **Potvrdom Porezne uprave Ministarstva financija Republike Hrvatske o stanju duga i**
- **Izvatkom iz sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela i dodatno Izjavom o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016. davatelja (ovlaštene osobe (ili osoba) za zastupanje gospodarskog subjekta) s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, na obrascu PRILOG 13. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Umjesto Izjavom s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, gospodarski subjekt može dokazati nepostojanje razloga za isključenje iz ove točke i izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela.**

NAPOMENA 2.: Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. Ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavak 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.). U skladu s člankom 20. stavkom 12. Pravilnika o izmjeni i dopunama pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 75/2020), Izjavu iz točke 13.1. ove dokumentacije o nabavi, odnosno iz članka 265. stavka 2., a u svezi s člankom 251. stavku 1. ZJN 2016., može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje), za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedenih izjava od strane gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio primjere OBRAZACA:

- PRILOG 10,
- PRILOG 11,
- PRILOG 12,



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

- PRILOG 13 i
- PRILOG 14.

U slučaju da Ponuditelj kao ažurirani popratni dokument dostavi PRILOG 14., nije obvezan dostavljati druge Izjave o nekažnjavanju na drugim PRILOZIMA – PRILOG 10. i PRILOG 11.

Sukladno članku 20 stavku 9. Pravilnika o izmjeni i dopunama pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/2020), smatra se da su **dokumenti iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016. ažurirani:**

- 1) ukoliko dokument iz točke 1. stavka 1. članka 265 nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.
- 2) ukoliko dokument iz točke 2. stavka 1. članka 265 nije stariji od dana početka postupka javne nabave
- 3) ukoliko dokument iz točke 3. stavka 1. članka 265 nije stariji od dana početka postupka javne nabave

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovoga Zakona.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA)

Ponuditelj (gospodarski subjekt) u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

15. Ekonomska i financijska sposobnost

15.1. Informacije o prometu

Ponuditelj (gospodarski subjekt) mora dokazati da je minimalni godišnji promet **za tri posljednje dostupne financijske godine u ukupnom iznosu od 3.000.000,00 Eura**

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke važeći na dan slanja Obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Ažurirani popratni dokument kojim gospodarski subjekt u slučaju da njegova ponuda bude ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 15.1. je:

- Godišnji financijski izvještaj (Račun dobiti i gubitka) zaprimljen od strane FINA-e ili BON-1 ili izjava o prometu gospodarskog subjekta za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija ili izjava o općem prometu), odnosno odgovarajući financijski izvještaj za prethodnu dostupnu financijsku godinu ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta

Predmetni uvjet Ponuditelj (gospodarski subjekt) **u ponudi** dokazuje popunjavanjem ESPD obrasca:

(Ponuditelji (gospodarski subjekti) u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, B: Ekonomska i financijska sposobnost, pod točkom 1a) i/ili točkom 3)



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

15.2. Informacije o solventnosti

Ponuditelj (gospodarski subjekt) mora dokazati da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 5 (pet) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Ažurirani popratni dokument kojim gospodarski subjekt u slučaju da njegova ponuda bude ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 15.2. je:

- odgovarajući bankovni izvadci (npr. BON-2/SOL-2.) ili drugim odgovarajućim dokumentom financijskih institucija, a koji ima dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti gore navedene dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim, primjerice *podaci koje izdaje Financijska agencija (Fina) ili kao što je gore navedeno bilo koji drugi dokument gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv traženi uvjet sposobnosti.*

Predmetni uvjet Ponuditelj (gospodarski subjekt) u ponudi dokazuje popunjavanjem ESPD obrasca:

(Ponuditelji (gospodarski subjekti) u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, B: Ekonomska i financijska sposobnost, pod točkom 6).

NAPOMENA 4: Ako ponuditelj (gospodarski subjekt), koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu, na temelju pisanog zahtjeva naručitelja u roku ne kraćem od 5 dana od dana primitka poziva, iz opravdanog razloga nije u mogućnosti dostaviti ažurirane popratne dokumente – dokumente i dokaze tražene u točkama **15.1. i 15.2.** koje Naručitelj zahtijeva, Ponuditelj (gospodarski subjekt) može dostaviti i druge dokumente kojima može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost, a koje Naručitelj smatra prikladnim (prikladnim se smatraju oni dokumenti koji imaju istu dokaznu snagu kao i traženi i koji dokazuju uvjete sposobnosti iz navedenih točaka Dokumentacije o nabavi).

Ponuditelj (gospodarski subjekt) ovim dokazima, kao ažuriranim popratnim dokumentima, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentima važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

16. Tehnička i stručna sposobnost

1.1. Popis glavnih isporuka roba istih ili sličnih kao što je predmet nabave isporučениh u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022., 2021. i 2020.)

Popisom glavnih isporučenih roba u razdoblju od 2020. do 2023. godine, Ponuditelj (gospodarski subjekt) mora dokazati sljedeće:



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

- Ponuditelj mora dokazati da je, u gore definiranom periodu, isporučio **maksimalno 5 isporuka robe pojedinačne ili zbrojene vrijednosti najmanje 2.000.000,00 EUR** istih ili sličnih isporukama kao što je predmet nabave

Ponuditelj mora dokazati kumulativno ispunjenje svih dolje navedenih uvjeta:

- da je uredno izvršio maksimalno 5 isporuka roba (znači da moraju biti izvršene odnosno realizirane),
- zbroj pet izvršenih ugovora pet iznosi najmanje 2.000.000,00 EUR bez PDV-a.
- pod sličnim predmetom se podrazumijevaju IT rješenja iz područja informacijskih sustava elektroničkog uredskog poslovanja

Navedeni uvjeti tehničke sposobnosti, odnosno popis isporučenih roba su potrebni kako bi Naručitelj osigurao da Ponuditelj (gospodarski subjekt) ima sva iskustva koja su potrebna za isporuku robe tražene ovim postupkom nabave. Naručitelj smatra kako ograničavanje broja ugovora do 5 ukupne vrijednosti 2.000.000,00 EUR kumulativno dokazuje tehnička i stručna sposobnost, jer vrijednost ugovora ukazuje na veću ili manju kompleksnost sustava i iskustva u implementaciji većih i kompleksnih sustava. Pri tome Ponuditelj (gospodarski subjekt) treba navesti robe koje su iste ili slične traženoj isporuci robe tako da se u bitnim poslovnim i tehnološkim karakteristikama podudaraju s traženim. Dokazivanje da se radi o sličnim robama je obveza Ponuditelja (gospodarskog subjekta), koji u ESPD obrascu **mora pod Opisom robe, tako opisati robu da Naručitelj može nedvojbeno utvrditi da se radi o sličnoj isporuci robe.**

Ažurirani popratni dokument kojim Ponuditelj (gospodarski subjekt) u slučaju da njegova ponuda bude ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 16.1. je:

Popis glavnih isporučenih mora sadržavati:

- opis (predmet isporučenih roba)
- vrijednost isporučene robe
- datum (ili mjesec) isporučene robe (konačne isporuke)
- naziv druge ugovorne strane

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja Popisa glavnih isporučenih roba od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj je kao sastavni dio Dokumentacije o nabavi priložio primjer obrasca **PRILOG 8. POPIS GLAVNIH ISPORUČENIH ROBA.**

Predmetni uvjet gospodarski subjekt **u ponudi** dokazuje popunjavanjem ESPD obrasca:

((Gospodarski subjekti u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, pod točkom 1b) i točkom 10 (ukoliko je primjenjivo) to sve tražene podatke iz kojih Naručitelj može nedvojbeno utvrditi ispunjenje uvjeta i zahtjeva iz točke 16.1. Dokumentacije o nabavi (Opis, iznos, datum i primatelj)).

Kao i sve ostale obrasce PRILOG 8. POPIS GLAVNIH ISPORUČENIH ROBA Ponuditelji mogu popuniti na obrascu iz ove Dokumentacije o nabavi ili mogu izraditi samostalno svoj obrazac koji mora u tom



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

slučaju imati sve tražene podatke iz PRILOGA 8., te mora biti ovjerena na isti način kao što je to zahtijevano za PRILOG 8.

NAPOMENA 5.: U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke važeći na dan slanja Obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

1.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno Ponuditelju (gospodarskom subjektu), a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete

Naručitelj u ovom postupku javne nabave određuje dokaz o nuđenju najmanje 8 (osam) stručnjaka čija se ekspertiza ocjenjuje kao tehnička i stručna sposobnost (ukupno radno iskustvo, obrazovanje sukladno točki 16.2.), a dijelom kao kriterij (specifično radno iskustvo ključnih stručnjaka sukladno točki 26. 2 Dokumentacije o nabavi- rad na projektima vezanima uz predmet nabave, certifikati).

Naručitelj napominje kako pod pojmom „godine iskustva“ smatra **ukupno radno iskustvo stručnjaka**, odnosno **istodobni rad na više radnih mjesta ili projekata u istoj godini ili mjesecu se ne može kumulirati**. Za izračun se koristi isključivo ukupan broj godina rada stručnjaka sukladno niže navedenim uvjetima.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) mora dokazati da će za realizaciju Ugovora/Narudžbenica, za cijelo vrijeme trajanja Ugovora imati ukupno na raspolaganju traženi broj tehničkih stručnjaka s obrazovnim i stručnim kvalifikacijama koje su opisane u nastavku:

1) Voditelj projekta – najmanje 1 (jedan) izvršitelj sa sljedećim kvalifikacijama:

- najmanje 5 (pet) godina iskustva u području rada u razvoju informacijskih sustava
- iskustvom u formiranju projektnih tima
- iskustvom u obavljanju kontrole potrebne dokumentacije vezane uz projektne aktivnosti
- iskustvom u osiguravanju usklađenosti projektnih aktivnosti i projektnog plana
- iskustvom u koordiniranju projektnih aktivnosti i članova tima
- iskustvom u upravljanju rizicima projekta
- iskustvom u području upravljanja opsegom i promjenama na projektu

2) Konzultant – najmanje 1 (jedan) izvršitelja sa sljedećim kvalifikacijama:

- najmanje 5 (pet) godina iskustva u području analize informacijskih sustava
- iskustvom u izradi poslovne arhitekture
- iskustvom u dokumentiranju poslovnih procesa

3) Programer – najmanje 6 (šest) izvršitelja sa sljedećim kvalifikacijama:

- najmanje 5 (pet) godina iskustva u radu na razvojnim projektima na zadacima pisanja programskog koda



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

- iskustvom u koordinaciji drugih članova razvojnog tima
- iskustvom u provođenju konceptualno-logičko-fizičko-orijentirane analize i dizajna sustava
- iskustvom u modeliranju i radu s bazama podataka
- iskustvom u dokumentiranju aplikativnih rješenja i provođenju razvojne metodologije
- iskustvom u radu na tehnologijama: Java 1.8 ili više, Spring (Spring boot, Spring MVC, Spring Data, Spring REST, Spring AOP...), Hibernate, Thymeleaf, JUnit ili .NET tehnologijama (Asp.Net, Asp.Net MVC) ili jednakovrijednim

Ažurirani popratni dokumenti kojim Ponuditelj (gospodarski subjekt) u slučaju da njegova ponuda bude ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija, dokazuje uvjete iz točke 16.2. Dokumentacije o nabavi su:

- Popis osoba – PRILOG 7. POPIS OSOBA IZ TOČKE 16.2
- Životopisi koji dokazuju traženo iskustvo, koje obvezno potpisuju osobe na koje se životopisi odnose,

Kao dokaz da će Ponuditelj (gospodarski subjekt) imati na raspolaganju traženi broj tehničkih stručnjaka, obvezan je popuniti i potpisati obrazac **PRILOG 7. POPIS OSOBA IZ TOČKE 16.2** koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Popis treba sadržavati ime i prezime osobe, naziv poslodavca kod kojeg su u vrijeme davanja ponude zaposlene, iskustvo u traženoj tehnologiji u godinama.

NAPOMENA 6.: Životopisi moraju biti potpisani od tehničkih stručnjaka na koje se odnose, iz kojih moraju biti jasno vidljive uloge, termini (mjeseci i godine početka i završetka angažmana) i trajanje angažmana, te korištene tehnologije na projektima razvoja te kontakt osoba druge ugovorne strane – Naručitelja projekta (telefon, e-mail) kod koje Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz Životopisa

Ako osobe koje su navedene u Popisu osoba nisu zaposlenici Ponuditelja (gospodarski subjekt) ili članova Zajednice gospodarskih subjekata, Ponuditelj (gospodarski subjekt), odnosno Zajednica gospodarskih subjekata su obvezni dokazati Naručitelju da će navedene osobe imati na raspolaganju za izvršenje ugovora/narudžbenica. Ponuditelj (gospodarski subjekt) ili Zajednica gospodarskih subjekata gore navedene okolnosti može dokazati ugovorom ili sporazumom o ustupanju osoba za izvršenje ugovora/narudžbenica (sklopljen između trenutnog poslodavca i Ponuditelja (gospodarskog subjekta) odnosno Zajednice gospodarskih subjekata ili dokumentom kojim drugi gospodarski subjekt (tvrtka u kojoj su osobe trenutno zaposlene) prihvaća obvezu da će svoje zaposlenike staviti na raspolaganje Ponuditelju (gospodarskom subjektu) ili Zajednici gospodarskih subjekata. Navedeno dokazuje Ponuditelj (gospodarski subjekt) čija ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom (dostava ažuriranih popratnih dokumenata na zahtjev Naručitelja).

NAPOMENA 7: Jedna osoba ne može biti predložena za više traženih pozicija.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) za realizaciju Ugovora mora angažirati upravo one tehničke stručnjake za koje je dokazao sposobnost. Samo u iznimnim slučajevima, ukoliko Ponuditelj (gospodarski



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

subjekt) ili Zajednica gospodarskih subjekata iz objektivnih razloga (bolest, smrtni slučaj) neće moći za realizaciju angažirati tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj drugi stručnjak ima sva tražena znanja, iskustvo i priznatu stručnu sposobnost jednaku ili bolju od prvotno određenog stručnjaka (kojeg se zamjenjuje).

Ako Ponuditelj (gospodarski subjekt) bude imao potrebu za zamjenu stručnjaka navedenih u PRILOGU 7. POPIS OSOBA IZ TOČKE 16.2., isto će biti moguće isključivo uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- da navedeni stručnjak bude zamijenjen stručnjakom koji ispunjava sve uvjete navedene u DoN
- da Ponuditelj (gospodarski subjekt) o tome obavijesti Naručitelja pisanim putem kroz dostavu Zahtjeva za promjenu tehničkog stručnjaka uz koji se prilažu dokazi kojima odabrani Ponuditelj dokazuje da novi radnik ima ista ili bolja znanja od stručnjaka kojega zamjenjuje
- da Naručitelj po provjeri zahtjeva za promjenu tehničkog stručnjaka i priloženih dokumenata dostavi Ponuditelju (gospodarskom subjektu) pisanu suglasnost za zamjenu

Ako za vrijeme trajanja Ugovora Naručitelj i odabrani Ponuditelj (gospodarski subjekt) ili Zajednica gospodarskih subjekata budu imali potrebu za angažiranjem većeg broja stručnjaka od onog navedenog u PRILOGU 7. POPIS OSOBA IZ TOČKE 16.2., Ponuditelj (gospodarski subjekt) iste može angažirati pod uvjetom da novi stručnjaci zadovoljavaju uvjete jednake ili slične kao one tražene za stručnjaka u ovoj točki Dokumentacije o nabavi te uz pisanu suglasnost Naručitelja u slučajevima kada je to potrebno.

NAPOMENA 8: zbog prirode predmeta nabave, u kojem se isključivo koristi hrvatski jezik, naručitelj će tijekom provedbe ugovora od odabranog ponuditelja zahtijevati poznavanje hrvatskog jezika B2 razine u govoru i pismu, bilo na način da stručnjaci poznaju jezik ili da osigura prevoditelja o svom trošku.

Naručitelj ne propisuje starost navedenih dokumenata. Ponuditelj (gospodarski subjekt) ovim dokazima, kao ažuriranim popratnim dokumentima, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentima važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Predmetni uvjet gospodarski subjekt u ponudi dokazuje popunjavanjem ESPD obrasca:

(Gospodarski subjekti u ESPD obrascu ispunjavaju podatke u: Dio IV.: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, C Tehnička i stručna sposobnost:, pod točkom 6) i točkom 10) ako je primjenjivo

1.3. Demo testiranje ponuđenog rješenja

Sukladno članku 268. st. 1. točka 13. Naručitelj će provesti demo testiranje ponuđenog rješenja, a sukladno točki 2.1.4. Priloga 6.– Opis predmeta nabave.

Ponuđeno rješenje mora zadovoljiti funkcionalne i nefunkcionalne zahtjeve propisane Prilogom 6. Opis predmeta nabave.

Ponuditelji u svojoj ponudi moraju dostaviti valjanu poveznicu na demonstracijsku okolinu sustava koji je dio ponude i koji je povezan sa svim vanjskim sustavima koji su u opsegu funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva i poslovnih scenarija te da uživo demonstrira tražene funkcionalne zahtjeve, nefunkcionalne zahtjeve i poslovne scenarije na ponuđenom sustavu s ciljem provjere odnosno



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

verifikacije odgovora navedenih u tablicama funkcionalnih zahtjeva, nefunkcionalnih zahtjeva i poslovnih scenarija.

Ponuditelj će koristiti testna korisnička imena u NIAS sustavu koja će osigurati Naručitelj, a Ponuditelj se za autentikaciju mora integrirati sa testnim NIAS-om za potrebe testiranja scenarija.

Ako ponuđeni sustav ne ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi ponuda će se smatrati nepravilnom te će biti odbijena sukladno čl. 3. t.12. ZJN2016. – nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi.

Kao dokaz ispunjavanja predmetne sposobnosti koristiti će se Prilog 16 – Zapisnik o provedenom testiranju.

2. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi

2.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da Ponuditelj (gospodarski subjekt) nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj (gospodarski subjekt) obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio **prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document– ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava Ponuditelja (gospodarskog subjekta), koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj Ponuditelj (gospodarski subjekt):

- nije u jednoj od situacija zbog koje se Ponuditelj (gospodarski subjekt) isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio ESPD zahtjev u XML i PDF formatu. Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obavezan u ponudi dostaviti popunjeni ESPD odgovor kao obavezni dio svoje ponude u istom formatu u kojemu je Naručitelj učitao ESPD zahtjev (formati XML i PDF).

Popunjeni ESPD odgovor ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu Ponuditelja (gospodarskog subjekta) da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točaka 13., 15. i 16. ove Dokumentacije o nabavi.

Podaci koji moraju biti popunjeni u ESPD obrascu:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), točka 3 i točka 6),
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 6) i točka 10- ako je primjenjivo
- Dio VI. Završne izjave

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, svaki član Zajednice obavezan je popuniti i priložiti ESPD obrazac.

NAPOMENA 9.: Ako se Ponuditelj (gospodarski subjekt) oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) iz točaka 15. (ekonomska i financijska sposobnost), 16. (tehnička i stručna sposobnost) Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i da
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će Ponuditelj (gospodarski subjekt) moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, Ponuditelj (gospodarski subjekt) u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

2.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (gospodarskog subjekta) da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

2.3. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata ja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i
- skupno (zajednički) dokazuju da: ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 15. i 16.

Ukoliko Ponuditelj (gospodarski subjekt) namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog Podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 13.2. – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se Ponuditelj (gospodarski subjekt) ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su Ponuditelj (gospodarski subjekt) ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj (gospodarski subjekt), ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj (gospodarski subjekt), a ESPD izrađuje sam Ponuditelj (gospodarski subjekt), sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj (gospodarski subjekt) odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj (gospodarski subjekt) odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili Podugovaratelj na čiju se sposobnost Ponuditelj (gospodarski subjekt), odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj (gospodarski subjekt) odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki Podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

PODACI O PONUDI

3. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje Ponuditelja (gospodarskog subjekta) u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj (gospodarski subjekt) se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati, niti nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj (gospodarski subjekt) može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako Ponuditelj (gospodarski subjekt) tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelj (gospodarski subjekt) ili Zajednici gospodarskih subjekata po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Ponuditelj (gospodarski subjekt) ne označava stranice ponude, niti dostavlja presliku ponude.

Ako se dijelovi ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke) dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, Ponuditelj (gospodarski subjekt) mora u ponudi, (u Ponudbenom listu koji je sastavni dio Uveza ponude) navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gornjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj (gospodarski subjekt) će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju (gospodarskom subjektu) dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Ponuditelj (gospodarski subjekt) se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- Ponuditelj (gospodarski subjekt) je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

3.1. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji (gospodarski subjekti) u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko Ponuditelj (gospodarski subjekt) nije uplatio novčani plog u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj (gospodarski subjekt) uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj (gospodarski subjekt) ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Zatvorenu omotnicu Ponuditelj (gospodarski subjekt), bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko se sredstvima komunikacije koja nisu elektronička dostavlja samo jedan dokument (jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije) u zatvorenoj omotnici, u tom slučaju:

- Predmetni dio ponude ne mora biti uvezan u cjelinu da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova,
- Stranice predmetnog dijela ponude se ne moraju označiti brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj (gospodarski subjekt) predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani:

NARUČITELJ: APIS IT d.o.o., Paljetkova 18, 10 000 Zagreb EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: CDU-G1-Ro-U-23-VV PREDMET NABAVE: „Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS; SAAS; PAAS): Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima“ „Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“ »NE OTVARAJ«

-na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja (gospodarskog subjekta)/Zajednice gospodarskih subjekata

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

- Uvez ponude
- Ispravno popunjeni Troškovnik (PRILOG 1.). **obavezno u xls. formatu** (Naručitelj dozvoljava dostavu Troškovnika i u nekom drugom formatu samo uz dostavljeni Excel).
- ESPD za Ponuditelja (gospodarski subjekt), a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata,
- ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj (gospodarski subjekt) ili Zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi
- Jamstvo za ozbiljnost ponude ili potvrda o uplati pologa sukladno točki 33.1. Dokumentacije o nabavi
- Obrazac KRITERIJ KVALITETE (PRILOG 5.) s pripadajućim dokazima (certifikati i životopisi, tražena izjava)
- Tehnička dokumentacija sukladno zahtjevima iz OPISA PREDMETA NABAVE (PRILOG 6) – poveznica na demonstracijsku okolinu sustava koji je dio ponude i koji je povezan sa svim



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

vanjskim sustavima koji su u opsegu funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva i poslovnih scenarija, korisničke upute za funkcionalne zahtjeve i poslovne scenarije

- izjava gospodarskog subjekta za na njega i za sve osobe, subjekte ili tijela iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja (PRILOG 3.)

3.2. Izmjena i odustajanje od elektronički dostavljenih ponuda:

U roku za dostavu ponude Ponuditelj (gospodarski subjekt) može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude Ponuditelj (gospodarski subjekt) vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) ne dostavlja ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Način dostave ponude u elektroničkom obliku

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda, odnosno dostava ponuda u elektroničkom obliku putem EOJN RH.

5. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Ne primjenjuje se.

6. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

Ne primjenjuje se.

7. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente Ponuditelji (gospodarski subjekti) mogu svojoj elektroničkoj ponudi priložiti u neovjerenoj preslici. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelji (gospodarski subjekti) moraju dostaviti u izvorniku, osim dokumenata kojima dokazuju da su uplatili jamstveni depozit kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Navedene dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

8. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u EUR (euro).



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

9. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj (gospodarski subjekt) je dužan Troškovnik popuniti na način da upiše jedinične cijene i ukupnu cijenu stavaka Troškovnika (zaokružene na dvije decimale) u EUR, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, Iznos PDV-a i Cijenu ponude s PDV-om izraženu u EUR.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) je dužan u Ponudbenom listu, koji je sastavni dio Uveza ponude, upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, a EOJN RH će sam izračunati iznos PDV-a kao razliku između cijene ponude s PDV-om i cijene ponude bez PDV-a. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji (gospodarski subjekti) koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi. **U cijenu su uključeni su svi skriveni troškovi koji su potrebni za predmet nabave.**

Shodno gore navedenom Ponuditelji (gospodarski subjekti) nemaju pravo tražiti od Naručitelja naknadu nikakvih dodatnih troškova osim onih navedenih u ponudi.

Za ugovor o javnoj nabavi **cijena stavke (jedinična cijena) predmeta nabave je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.**

Ako Ponuditelj (gospodarski subjekt) nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost Elektronički oglasnik javne nabave će automatski navesti 0.00 EUR.

10. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj je obvezan, prije donošenja odluke, od Ponuditelja (gospodarskog subjekta) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, temeljem članka 263. ZJN 2016, da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (**u običnoj kopiji ili neovjerenoj preslici**) tražene u točkama 13., 15. i 16. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN NN.

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika, Ponuditelj (gospodarski subjekt) može ažurirane popratne dokumente dostaviti u neovjerenoj preslici, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija u slučaju da Ponuditelj (gospodarski subjekt) ažurirane popratne dokumente dostavi u neovjerenoj preslici (kojom se smatra i neovjerena preslika elektroničke isprave



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

na papiru), Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih i dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata.

Naručitelj može pozvati Ponuditelja (gospodarski subjekt) da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno navedenim točkama Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Naručitelj može, temeljem čl. 263. st. 2. ZJN 2016, pozvati Ponuditelja (gospodarski subjekt) da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ako Ponuditelj (gospodarski subjekt) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja (gospodarskog subjekta) te će, prije donošenja odluke, od Ponuditelja (gospodarskog subjekta) koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može Ponuditelja (gospodarski subjekt) koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno Dokumentaciji o nabavi.

11. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se u ovom postupku javne nabave utvrđuje primjenom modela, uvjeta i kriterija kako slijedi:

R. br.	Kriterij	Oznaka	Relativni ponder	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena valjane ponude	C	70%	70
2.	Kriterij kvalitete	K	30%	30
	Ukupno		100%	100

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja ukupno dobije najveći broj bodova prema jednadžbi:

$$U = C + K$$

pri čemu je:

U – ukupan broj bodova,

C – broj bodova za kriterij Cijena valjane ponude

K – broj bodova za kriterij Kvaliteta



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

11.1. Cijena valjane ponude

Za izračun broja bodova za kriterij Cijena će primijeniti relativni model izračuna bodova. Za izračun broja bodova (bodovanje) i uspoređivanje će se u obzir uzeti samo one ponude koje su nakon provedenog pregleda i ocjene ponuda, sukladno članku 291. ZJN 2016, ocijenjene valjanima.

Formula za izračun:

$$C = (C_{min} / C_n) * 70$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij Cijena ponude,

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom, izraženo u eurima

C_n – ukupna cijena usporedne ponude, izraženo u eurima

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. CIJENA VALJANE PONUDE iznosi najviše **70 bodova**.

11.2. Kriteriji Kvaliteta (K) –

Ovaj kriterij za odabir je određen u potpunosti sukladno ZJN 2016. budući da je

- Člankom 284. stavkom 2. točkom 3. propisano da kriteriji za odabir ponude mogu obuhvaćati na primjer: **usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja**
- Člankom 284. stavkom 2. točkom 2. propisano da kriteriji za odabir ponude mogu obuhvaćati na primjer: **organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora**, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora,
- Člankom 268. stavkom 1. točkom 8. propisano da se tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta može dokazati obrazovnim i stručnim kvalifikacijama pružatelja usluge ili izvođača radova **pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude**,

Relativni značaj ovog kriterija je 30%. Za potrebe bodovanja, Naručitelj je odredio da jedan (1) %-tak relativnog značaja odgovara jednom dodijeljenom bodu. Dakle, Ponuditelj (gospodarski subjekt) koji dobije maksimalnih 30 bodova dobio je maksimalnih 30% vrijednosti ponude. Naručitelj će bodove za kvalitetu dodjeljivati na način kako slijedi:

r.br.	Kriterij kvalitete	Količina	Bodovi	Ukupno
	Norme osiguranja kvalitete			
1.	Posjedovanje certifikata kako slijedi: • Certifikat ISO 27001: za upravljanje informacijskom sigurnošću ili jednakovrijedan	Četiri s liste navedenih certifikata	10	Do 10 bodova
		Tri s liste navedenih certifikata	7	



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

	• Certifikat ISO 9001:2015 za upravljanje kvalitetom ili jednakovrijedan • Certifikat ISO 15489 za upravljanje spisima ili jednakovrijedan • Certifikat ISO 30301:2019 ili jednakovrijedan	Dva s liste navedenih certifikata	5	
		Jedan s liste navedenih certifikata	0	
r.br.	Ključni stručnjaci Ponuditelja	Broj projekata	Bodovi	Ukupno
Voditelj projekta – najmanje 1 (jedan) izvršitelj				
1.	Broj izvršenih projekata s uslugom implementacije i nadogradnje informacijskog sustava iz područja elektroničkog uredskog poslovanja, u vrijednosti većoj od 132.700,00 EUR	Do 3 projekta	0	Do 5 bodova
		4 –5 projekata	2	
		6 i više	5	
2.	Posjedovanje jednog od sljedećih certifikata: • Certified ScrumMaster certifikat ili jednakovrijedan • PMP certifikat ili jednakovrijedan	1 od navedenih certifikata	3	Do 3 bodova
		Niti jedan od navedenih certifikata	0	
Konzultant – najmanje 1 (jedan) izvršitelj				
1.	Broj izvršenih projekata s uslugom implementacije i nadogradnje informacijskog sustava iz područja elektroničkog uredskog poslovanja u vrijednosti većoj od 132.700,00 EUR	Do 3 projekta	0	Do 5 bodova
		4 –5 projekata	3	
		6 i više	5	
2.	posjedovanje sljedećeg certifikata: • PMI PBA certifikat ili jednakovrijedan	da	2	Do 2 bodova
		ne	0	
Programer – najmanje 6 (šest) izvršitelja (zbrojeno za svih šest izvršitelja)				
3.	Posjedovanje sljedećih certifikata: • SpringSource Certified Spring Professional (Spring Framework 5.0 ili viši) certifikat ili jednakovrijedan • Core Spring 5.0 Certification ili viši ili jednakovrijedan • MCSD: Microsoft certified solutions developer, : App builder ili Developing Solutions for Microsoft Azure ili jednakovrijedan • MCSA: Microsoft Certified Solutions Expert: Web applications ili Designing Microsoft Azure Infrastructure	Do 6	0	Do 5 bodova
		Od 7 do 11	3	
		12 i više	5	

	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

	Solutions ili jednakovrijedan • Oracle Certified Professional, Java 8 Programmer ili noviji tj. jednakovrijedan • Oracle Certified Associate, Java 8 Programmer ili noviji tj. jednakovrijedan			
--	---	--	--	--

NAPOMENA UZ TOČKU 1 – NORME OSIGURANJA KVALITETE:

- Važeći međunarodni certifikat ISO 27001 certifikat izdan od akreditiranih tijela koja su članovi Europske organizacije za akreditaciju ili Međunarodnog foruma za akreditaciju, odnosno međunarodne organizacije za akreditaciju za upravljanje informacijskom sigurnošću ili jednakovrijedan a kojim se dokazuje da subjekt posjeduje stručnost u svezi osiguravanja integriteta, raspoloživosti i dostupnosti informacija kao i definirane sigurnosne kontrole raspolaganja informacijama u papirnatom i digitalnom formatu, te fizičkim i ljudskim sredstvima.
- Važeći međunarodni certifikat ISO 9001 certifikat izdan od akreditiranih tijela koja su članovi Europske organizacije za akreditaciju ili Međunarodnog foruma za akreditaciju, odnosno međunarodne organizacije za akreditaciju ili jednakovrijedan a kojim se dokazuje da subjekt posjeduje stručnost koji se odnosi na sustavno upravljanje kvalitetom, proizvodima i uslugama, radi konstantnog poboljšanja kvalitete te rezultata dobre poslovne prakse prilikom ispunjenja zahtjeva kupaca, a primjenjiv je na sve organizacije, neovisno o vrsti djelatnosti i veličini organizacije.
- Važeći međunarodni certifikat ISO 15489 certifikat izdan od akreditiranih tijela koja su članovi Europske organizacije za akreditaciju ili Međunarodnog foruma za akreditaciju, odnosno međunarodne organizacije za akreditaciju ili jednakovrijedan a kojim se dokazuje da subjekt posjeduje stručnost za sustavno upravljanje kvalitetom, proizvodima i uslugama, radi konstantnog poboljšanja kvalitete te rezultata dobre poslovne prakse prilikom ispunjenja zahtjeva kupaca, a primjenjiv je na sve organizacije, neovisno o vrsti djelatnosti i veličini organizacije.
- Važeći međunarodni certifikat ISO 30301 certifikat od akreditiranih tijela koja su članovi Europske organizacije za akreditaciju ili jednakovrijedan a kojim se dokazuje da subjekt posjeduje stručnost za zahtjeve koje mora ispuniti sustav upravljanja dokumentima

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete uz uvjet da gospodarski subjekt dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete. Teret dokazivanja je na gospodarskom subjektu.

Ponuditelj mora ponuditi minimalno jedan iz liste traženih normi osiguranja kvalitete.

Bodovi se dodjeljuju prema vrsti certifikata, a ne količini, odnosno ukoliko ponuditelj posjeduje certifikat ISO 27001 i certifikat ISO 9001, isto će se smatrati kao dva certifikata i ostvarit će 5 bodova, dok ukoliko ponuditelj posjeduje dva certifikata ISO 27001 isto će se smatrati kao jedan certifikat i



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

ostvarit će 0 bodova. Također i u slučaju četiri certifikata za maksimalni broj bodova kod kriterija kvalitete (broj bodova 10) potrebno je imati minimalno jedan od svih navedena certifikata (Certifikat ISO 27001 za upravljanje informacijskom sigurnošću, Certifikat ISO 9001:2015 za upravljanje kvalitetom, Certifikat ISO 15489 za upravljanje spisima, Certifikat ISO 30301:2019).

NAPOMENA UZ TOČKU 2- KLJUČNI STRUČNJACI: Pod izvršenim projektom Naručitelj podrazumijeva one projekte koji su završeni uglavnom kako su inicijalno bili i zamišljeni ili projektirani. Pod izvršenim projektom se ne smatra projekt koji je u tijeku, odnosno koji još nije završen uglavnom kako je bio inicijalno zamišljen ili projektiran. Navedeno se dokazuje životopisom. Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda iz životopisa.

Naručitelj će bodove dodjeljivati samo za predložene ključne stručnjake (8 stručnjaka).

Kod traženih certifikata za programere, zbrajaju se svi certifikati predloženih stručnjaka (6 stručnjaka – programera).

Pod jednakovrijedne certifikate misli se na:

- Certified ScrumMaster certifikat ili jednakovrijedan certifikat kojim se dokazuje znanje za vođenje projekata primjenom agilne metodologije (kao npr. Professional Scrum Master koji izdaje Scrum.org, Scrum Master Accredited Certification koji izdaje Scrum Institute (<https://www.scrum-institute.org/>), Certified ScrumMaster koji izdaje Scrum Alliance, smatrati će se jednakovrijednim u navedenom slučaju)
- PMP certifikat ili jednakovrijedan kojim se dokazuje znanje u upravljanju projektima
- PMI PBA certifikat ili jednakovrijedan certifikat kojim se dokazuje znanje u disciplini poslovne analize (npr. certifikat IIBA CBAP (Certified Business Analysis Professional) smatrat će se jednakovrijednim)
- SpringSource Certified Spring Professional (Spring Framework 5.0 ili viši) certifikat ili jednakovrijedan kojim se dokazuje napredno poznavanje modernih programskih okvira u Java tehnologiji.
- Core Spring 5.0 Certification ili viši ili jednakovrijedan kojim se dokazuje napredno poznavanje modernih programskih okvira u Java tehnologiji.
- MCS D: Microsoft certified solutions developer, : App builder ili Developing Solutions for Microsoft Azure ili jednakovrijedan kojim se dokazuje napredno poznavanje razvoja „cloud-native“ rješenja u Microsoft tehnologiji.
- MCSA: Microsoft Certified Solutions Expert: Web applications ili Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions ili jednakovrijedan kojim se dokazuje ekspertno poznavanje razvoja „cloud-native“ rješenja u Microsoft tehnologiji.
- Oracle Certified Professional, Java 8 Programmer ili noviji tj. jednakovrijedan
- Oracle Certified Associate, Java 8 Programmer ili noviji tj. jednakovrijedan

Kako bi Naručitelj mogao bodovati valjane ponude po kriteriju **kvalitete** Ponuditelji (gospodarski subjekti) su obvezni u svojim ponudama priložiti:



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

- ispunjen, **PRILOG 5. KRITERIJ KVALITETE**
- **Certifikate koje nudi sukladno traženom kriteriju**
- **PRILOG 15. PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA, kojim se dokazuje traženo specifično iskustvo stručnjaka**

Umjesto priloženog obrazaca – Kriterij kvalitete i Primjer forme životopisa, Ponuditelji mogu izraditi i svoj Obrazac, uz uvjet da se iz navedenog može nedvosmisleno utvrditi koji je ponuđeni uvjet iz kriterija. Ukoliko Ponuditelj (gospodarski subjekt) u svojoj ponudi kao njen sastavni dio ne priloži traženi obrazac ili jednakovrijedan obrazac smatra se da je ponudio sljedeće

- minimalno jedan certifikat iz navedene liste
- niti jedan projekt

te njegova ponuda neće biti odbijena već će dobiti 0 (nula) bodova.

Sukladno članku 293. stavku 2. ZJN 2016. Naručitelj neće imati pravo niti mogućnost zatražiti od gospodarskog subjekta (Ponuditelja) dostavu predmetnog PRILOGA 5. KRITERIJ KVALITETE ili dokaza za kriterije ukoliko isti nedostaje u ponudi, budući da bi takvo traženje dovelo do pregovaranja vezano uz kriterije za odabir ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će za svaku pojedinu valjanu ponudu po oba kriterija za odabir (**CIJENA i KRITERIJ KVALITETE**) te će nakon toga zbrojiti bodove ostvarene po svakom od ta dva pojedina kriterija. **Valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova na temelju ta dva kriterija će biti EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA.**

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:

Ukupan broj bodova = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu + broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij kvalitete

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **do 31.12.2023.**

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja (gospodarskog subjekta) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

13. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Dokumentaciji o nabavi su korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik, odnosno isti su se uvriježili u hrvatskom jeziku kao tuđice.

Ponuditelji (gospodarski subjekti) se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Naručitelju je prihvatljivo da, isto kao što je i sam u Dokumentaciji o nabavi naveo neke stručne izraze na engleskom jeziku, Ponuditelji (gospodarski subjekti) u svojim ponudama primijene i neke stručne izraze na engleskom jeziku ili drugom jeziku za koje ne navedu prijevod na hrvatski jezik uz uvjet da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik ili su isti razumljivi i na drugom jeziku. Takva ponuda će isto tako biti ocijenjena kao valjana. Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude tražene Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih naručitelj zadržava pravo primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune dostavljenih APD tražiti prijevod istih po ovlaštenom sudskom tumaču.

Iznimka od navedenog je:

- certifikati iz točke 26.2. DoN

Gore navedeni certifikati mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ukoliko su na nekom drugom jeziku osim hrvatskog ili engleskog jezika naručitelj zadržava pravo primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune dostavljenih APD tražiti prijevod istih po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Ukoliko ponudu podnosi Ponuditelj (gospodarski subjekt) koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, on osim gornje mogućnosti ima pravo dostaviti prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenoj osobi u zemlji njegovog poslovnog nastana uz obvezu izrade navedenog prijevoda i sadržaja istoga u skladu s propisima zemlje poslovnog nastana Ponuditelj (gospodarski subjekt).

OSTALE ODREDBE

14. Odredbe o jamstvenom roku

Jamstveni rok za aplikativni sustav koji je predmet Ugovora iznosi 36 mjeseci i isti teče od obostranog potpisa Zapisnika o primopredaji iz točke 1. i točke 10. Troškovnika u kojemu će se definirati je li aplikativni sustav uspješno razvijen, instaliran, testiran te da je uspješno obavljena prezentacija aplikativnog sustava Naručitelju. Navedeno uključuje njeno uspješno testiranje u pretprodukcijskoj okolini te odobrenje Naručitelja kojim je prihvatio isporuku u produkcijsku okolinu.

Zapisnik o primopredaji u sebi mora sadržavati opisane isporučene dijelove aplikacije module/funkcionalnosti/cjeline na koje se primjenjuje jamstveni rok od 36 mjeseci. Da bi se na



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

navedene dijelove aplikacije module/funkcionalnosti/cjeline mogao primijeniti jamstveni rok isti moraju biti u cijelosti implementirani.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obavezan u jamstvenom roku izvršiti analizu te ukloniti sve uočene i prijavljene nedostatke na razvijenom i nadograđenom aplikativnom sustavu za vrijeme trajanja jamstvenog roka. Navedeno se ne odnosi na nedostatke uzrokovane vanjskim sustavima sa kojima je aplikativni sustav povezan. U protivnom, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Nakon isteka jamstvenog roka od 36 mjeseci, odgovorne osobe za ugovora sa strane Naručitelja i odgovorne osobe sa strane Ponuditelja (gospodarskog subjekta) potpisuju Zapisnik o proteku jamstvenog roka. Danom potpisa navedenog Zapisnika ističe jamstveni rok od 36 mjeseci.

15. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske (točka 15. DoN-a), te tehničke i stručne sposobnosti (točka 16. DoN-a) Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u ovom postupku javne nabave (sukladno članku 273. stavak 1. ZJN 2016.) osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno članku 268. ZJN2016.

I. Ako se Ponuditelj (gospodarski subjekt) oslanja na sposobnost drugih subjekata **mora u ponudi dokazati Naručitelju** da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje Ugovora u obliku:

- Potpisane i ovjerene Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora/Sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji između Ponuditelja/Zajednice gospodarskih subjekata i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište Ponuditelja (gospodarskog subjekta) kojemu se ustupaju resursi,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat obiju ugovornih strana.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

II. Ponuditelj (gospodarski subjekt) mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata),

U suprotnome Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova Zajednice ili drugih subjekata.

Ako se Ponuditelj (gospodarski subjekt) ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi je solidarna.** Navedena odredba će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.

16. Odredbe koje se odnose na Zajednicu gospodarskih subjekata

Više Ponuditelja (gospodarskih subjekata) može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su nakon sklapanja ugovora dostaviti određeni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora,



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost svakog pojedinog Ponuditelja (gospodarskog subjekta) iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti (iz točke 16. ove dokumentacije o nabavi), drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedene odredbe će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranom Zajednicom gospodarskih subjekata (ukoliko bude odabrana Zajednica gospodarskih subjekata).

17. Odredbe koje se odnose na Podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od Ponuditelja (gospodarskih subjekata) da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje, niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 13.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 13.2. Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
 - navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
 - dostaviti ESPD – europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako Ponuditelj (gospodarski subjekt) dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima (gornji navedeni podaci) će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju da Ponuditelj (gospodarski subjekt) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Ponuditelj (gospodarski subjekt) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, Ponuditelj (gospodarski subjekt) Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD (Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi) za podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev Ponuditelja (gospodarskog subjekt):

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se Ponuditelj (gospodarski subjekt) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se Ponuditelj (gospodarski subjekt) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Ponuditelj (gospodarski subjekt) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja (gospodarskog subjekt) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim Ponuditeljem (gospodarskim subjektom).

18. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

18.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ponudi je Ponuditelj (gospodarski subjekt) obavezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku:

- Bankarske garancije na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, bez prava prigovora i plativa na „prvi pisani poziv“ u iznosu 130.000,00 EUR ili,



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

- **Polaganja depozita na žiro račun Naručitelja** br.: HR2023900011100825448 kod Hrvatske poštanske banke d.d. u iznosu 130.000,00 EUR

U slučaju polaganja depozita na žiro račun Naručitelja, Ponuditelji (gospodarski subjekti) moraju u svojoj ponudi priložiti dokaz o uplati navedenog iznosa kao njen sastavni dio. Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo da je transakcija izvršena (npr. izvod poslovnog računa ili slični dokaz).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude, ali može biti duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, kako je to navedeno točkom **18.1.** ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u oblik bankarske garancije na poziv ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje bankarske garancije na poziv Ponuditeljima (gospodarskim subjektima).

U bankarskoj garanciji na poziv treba biti navedeno:

- da je neopoziva, bezuvjetna, bez prava prigovora i plativa „na prvi pisani poziv“

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- Neprihvatanja ispravka računske greške,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice gospodarskih subjekata u ukupnom iznosu 130.000,00 EUR ili da dva ili više članova Zajednice gospodarskih subjekata dostave dvije ili više garancija banaka ili pologa/depozita uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija ili pologa/depozita bude minimalno u iznosu 130.000,00 EUR te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da garanciju banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice gospodarskih subjekata tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno **da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, odnosno da je Zajednica gospodarskih subjekata – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave, te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu gospodarskih subjekata).**

Naručitelju nije prihvatljivo da u tekstu bankarske garancije na poziv, poslovna banka izdavatelj bankarske garancije na poziv uvjetuje korisniku garancije (Naručitelju) obvezu da zahtjev za aktiviranje bankarske garancije potpisan od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje mora biti s ovjerenim



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

potpisom od strane javnog bilježnika. Takva bankarska garancija na poziv s takvim uvjetom bit će ocijenjena nevažećom i ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja (gospodarskog subjekta) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju (gospodarskom subjektu) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, a presliku jamstva će pohraniti.

18.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi

Odabrani Ponuditelj (gospodarski subjekt) s kojim će Naručitelj sklopiti Ugovor o javnoj nabavi, obavezan je nakon sklapanja Ugovora **u roku od 15 dana od dana sklapanja (obostranog potpisa)**, dostaviti Naručitelju (u sjedište Naručitelja – Paljetkova 18, Zagreb) **Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku:**

- **Bjanko zadužnice** potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno izmjenama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 154/2022) s javnobilježnički ovjеровljenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje. **Iznos na bjanko zadužnici kojeg popunjavaju Ponuditelji obuhvaćati iznos od 10% vrijednosti Ugovora (bez PDV-a) ili**
- **Zadužnice potvrđene** (solemnizirane) kod javnog bilježnika. Zadužnicu treba popuniti sukladno izmjenama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 154/2022). **Iznos na zadužnici kojeg popunjavaju Ponuditelji mora biti iznos od 10% vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)**

Ukoliko se radi o Zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice gospodarskih subjekata ili više članova Zajednice gospodarskih subjekata dostave dvije ili više garancija banaka ili pologa/depozita da svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija ili pologa/depozita bude minimalno u iznosu kako je gore navedeno te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Neovisno o traženom sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji o nabavi, Ponuditelj (gospodarski subjekt) **može uplatiti novčani plog na žiro račun Naručitelja br.: HR2023900011100825448 kod Hrvatske poštanske banke d.d. u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s naznakom: Ev. br. CDU-G1-Ro-U-23-VV**

Instrument jamstvo za uredno izvršenje Ugovora potrebno je dostaviti dostaviti poštom u Pisarnicu Naručitelja radnim danom od 8-15 sati sa pripadajućim Dopisom u kojem će biti navedena navesti: Klasa Ugovora i evidencijski broj Ugovora: CDU-G1-Ro-U-23-VV



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Naručitelj će aktivirati Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u ukupnom iznosu, u slučaju:

- za slučaj povrede ugovornih obveza (koje za posljedicu imaju neispunjenje ugovora ili neuredno ispunjenje),

Ako Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon proteka roka na koji je sklopljen Ugovor o javnoj nabavi na koji se jamstvo odnosi i respiro perioda od 30 dana, a presliku jamstva pohraniti.

32.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete

Ponuditelj (gospodarski subjekt), s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi, se obvezuje nakon primopredaje robe predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 15 dana od dana potpisa primopredajnog zapisnika, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, u trajanju do minimalno 36 mjeseci od datuma isporuke točke 1. Troškovnika **u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika.**

- **Bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika.** Bjanko zadužnicu koju treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/2017). Iznos na bjanko zadužnici kojeg popunjava Ponuditelj mora biti prvi sljedeći veći iznos od 10% vrijednosti Ugovora bez PDVa.
- **Zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika.** Zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17). Iznos na zadužnici kojeg popunjavaju Ponuditelji mora biti iznos od 10% vrijednosti Ugovora.
- **Ukoliko se radi o Zajednici gospodarskih subjekata,** Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u obliku garancije banke ishodi i dostavi jedan član Zajednice gospodarskih subjekata ili više članova Zajednice gospodarskih subjekata dostave dvije ili više garancija banaka ili pologa/depozita da svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije

uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija ili pologa/depozita bude minimalno u iznosu kako je gore navedeno te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – bjanko zadužnicu, ili zadužnicu ugovora u slučaju:



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

- da ponuditelj odbije otkloniti nedostatke na isporučenoj robi u jamstvenom roku u svemu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi, Ugovoru o javnoj nabavi.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi nakon proteka jamstvenog roka.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda se sastavlja i dostavlja u elektroničkom obliku, a elektronička ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana u EOJN RH najkasnije do **04.08.2023. godine do 12:00 sati**, kada počinje javno otvaranje ponuda. U navedenom slučaju i svi dijelovi ponude koji ne mogu biti predani zajedno s ponudom u elektroničkom obliku moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, najkasnije do **04.08. 2023. godine do 12:00 sati**.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH.

Javno otvaranje ponuda započinje 04.08.2023. godine u 12:00 sati u prostorijama Naručitelja, Paljetkova 18, Zagreb

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Naručitelja, ovlašteni predstavnici Ponuditelja (gospodarskog subjekta) i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja (gospodarskog subjekta). Ovlašteni predstavnici Ponuditelja (gospodarskog subjekta) moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 2) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

U slučaju da Ponuditelji (gospodarski subjekti) dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se obilježiti kao zakašnjela i te će se takva ometnica neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

20. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima (gospodarskim subjektima)

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se Ponuditeljima (gospodarskim subjektima).

21. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Naručitelj je odredio duži rok za donošenje Odluke o odabiru od roka predloženog u ZJN 2016. čl. 302. st. 4. budući iz ranijeg iskustva očekuje duže vrijeme potrebno za pregled i ocjenu ponuda. Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka javne nabave dostavlja se javnom objavom i EOJN RH.

U prilogu odluke o odabiru ili odluke o poništenju dostavlja se pripadajući zapisnik s prilogima, ako postoji. U tom slučaju se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istoga dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odabrani Ponuditelj (gospodarski subjekt) se obvezuje račune ispostavljati tek nakon obostranog potpisa Ugovora o javnoj nabavi. Račun se ispostavlja u EUR.

Plaćanje se obavlja u EUR u iznosu navedenom na računu u roku od **30 dana od dana primitka računa doznakom na žiroračun Ponuditelja (gospodarskog subjekta).**

Uz svaki račun potrebno je priložiti Zapisnik o urednoj isporuci (dalje u tekstu: Zapisnik) potpisan od strane odgovornih osoba Naručitelja i Ponuditelja (gospodarskog subjekta). Naručitelj je obavezan dostavljeni Zapisnik potpisati bez odgode, a najkasnije 5 dana od dana primitka Zapisnika ili u navedenom roku dostaviti pisane primjedbe na Zapisnik.

Račun bez priloženih navedenih Zapisnika neće biti plaćen i bit će vraćen Ponuditelju (gospodarskom subjektu) u zakonskom roku. Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obavezan na računu koji ispostavlja na temelju sklopljenog ugovora naznačiti **Evidencijski broj Ugovora (npr. CDU-G1-Ro-U-23-VV). Na računu se Ponuditelj (gospodarski subjekt) također obavezuje istaknuti Klasu ugovora koju je na ugovoru naveo Naručitelj, na temelju kojega je račun ispostavljen.**

Računi na kojima neće biti naznačeno gore navedeno i neće imati za prilog Zapisnik neće biti plaćeni, te će isti biti vraćeni Ponuditelju (gospodarskom subjektu) u zakonskom roku.

Isključeno je traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Ponuditelja (gospodarskog subjekta).

Dana 1. srpnja 2019. na snagu je stupila obveza izdavanja i primanja elektroničkih računa u javnoj nabavi. Ova obveza primjenjuje se na sve ugovore za nabavu robe, radova i usluga koje sklapaju naručitelji u smislu Zakona o javnoj nabavi (uključujući i jednostavnu nabavu). Poduzetnici koji obveznicima javne nabave isporučuju robu, radove i/ili usluge dužni su od 1. srpnja 2019. za svoje isporuke izdavati elektroničke račune. **Naručitelj neće moći zaprimiti račun koji nije e-račun i neće moći izvršiti plaćanje po računu koji nisu ispostavljeni u obliku elektroničkog računa u skladu s EU normom i Zakonom o elektroničkom računu u javnoj nabavi NN 94/2018.**

Elektronički račun dostavlja se kao xml. datoteka i mora sadržavati sve priloge e-računu (pdf. prikaz računa, zapisnik, troškovnik).



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

23. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev Ponuditelja (gospodarskog subjekta) za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom dokumentacije o nabavi, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim Ponuditeljima (gospodarskim subjektima) na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti i Obavijest o nadmetanju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda Ponuditelji (gospodarski subjekti) mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

24. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj (gospodarski subjekt).

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

25. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuditelj (gospodarski subjekt) u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je Ponuditelj (gospodarski subjekt) neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) ne smije označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od Ponuditelj (gospodarski subjekt) koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj (gospodarski subjekt) tajnim označi gore navedene podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja (gospodarskog subjekta) koje je on označio tajnom. Predajom svoje ponude, Ponuditelji (gospodarski subjekti) automatski potvrđuju pravo i obvezu Naručitelja da te podatke (iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.) smije otkriti, te za to, predajom ponude daju svoju suglasnost.

Ukoliko Ponuditelj (gospodarski subjekt) u svojoj ponudi određene podatke označi tajnom, te o tome obavijesti Naručitelja na način da navede pravnu osnovu na temelju koje je navedene podatke označio tajnom, Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda:

- provjeriti postojanje pravne osnove za proglašavanje dokumenata poslovnom tajnom (sukladno Zakonu o tajnosti podataka – (NN br. 79/07 i 86/12) i Zakona o zaštiti tajnosti podataka – glava 8. i 9. (NN br. 108/96)) na način da će zatražiti dokumente na temelju kojih je ponuditelj određene podatke proglasio poslovnom tajnom i
- sadržajno provjeriti osnovanost označavanja poslovne tajne

Sukladno navedenom Naručitelj će u gore navedenom slučaju provjeriti pravnu osnovu označavanja poslovnom tajnom dijelova ponude Ponuditelja (gospodarskog subjekta) na način da izvrši uvid u opći akt o označavanju pojedinih podataka poslovnom tajnom. Isto tako će Naručitelj ispitati jesu li podaci označeni poslovnom tajnom u ponudi u skladu s člankom 19. stavkom 1. Zakona o zaštiti tajnosti podataka odnosno radi li se o podacima koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese Ponuditelja (gospodarski subjekt).

26. Izuzetno niske ponude

Naručitelj je obavezan zahtijevati od Ponuditelja (gospodarskog subjekta) da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na vrijednost usluga. Naručitelj će uz objašnjenje tražiti i određene dokaze koji potkrepljuju objašnjenje.

Objašnjenja Ponuditelja (gospodarskog subjekta) se mogu posebice odnositi na situacije iz članka 289. stavka 2. ZJN 2016.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja (gospodarskog subjekta) zatražiti i dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene, uzimajući u obzir element iz dostavljenih pojašnjenja. Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

27. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

27.1. Ostali uvjeti Ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi sklopljen između Naručitelja i odabranog Ponuditelja (gospodarskog subjekta), pored uvjeta koji su propisani ovim Uputama i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja (gospodarskog subjekta) sadržavat će, ali se neće ograničavati samo na njih i sljedeće opće i posebne odredbe:

Svaki ugovor o javnoj nabavi sadržavat će klauzulu "integritet" kojom Ponuditelj (gospodarski subjekt) prihvaćaju reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka kojom odabrani Ponuditelji (gospodarski subjekt) u svakom trenutku prihvaćaju reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka kao i bezuvjetan otkaz ugovora i druge sankcije u slučaju utvrđivanja zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja je djelovala na zaposlenika ili zaposlenike koji su bili na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Ako se na bilo koji način utvrdi da je Ponuditelj (gospodarski subjekt) postupao protivno „klauzuli integritet“ koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, naručitelj će otkazati ugovor.

27.2. Posebni uvjeti vezani uz izvršenje ugovora

Ponuditelji (gospodarski subjekt) se obvezuju koje su predmet ovog postupka javne nabave početi izvršavati sukladno odredbama ugovora.

Ugovor o javnoj nabavi između Naručitelja i odabranog Ponuditelja (gospodarskog subjekta), pored uvjeta koji su propisani ovom Dokumentacijom o nabavi i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja sadržavati će, ali se neće ograničavati samo na njih, i sljedeće opće odredbe.

- Ako Ponuditelj (gospodarski subjekt) s kojim Naručitelj sklopi ugovor ima jednog ili više podugovaratelja, ugovor o javnoj nabavi sadržavat će podatke iz Ponudbenog lista koji je sastavni dio Uveza ponude, navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju te navode iz točke 31. ove Dokumentacije o nabavi.
- Naručitelj i Ponuditelj (gospodarski subjekt) se obvezuju prije započinjanja koja su predmet ovog postupka javne nabave, a koje će biti navedene u ugovoru potpisati ugovor o povjerljivosti (NDA) ukoliko već ranije nije sklopljen ugovor o povjerljivosti koji je na snazi.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

- U sklopljenom ugovoru za usluge unutar stavki Troškovnika moguća je preraspodjela okvirne količine čovjek/sati između stavki 5., 6., 7., 8., 9. i 12. na zahtjev Ponuditelja i uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja, te s time da ukupni realizirani iznos navedenih usluga ne može biti veći od ugovorenog iznosa.

27.3. Ugovorne kazne

Ako Izvršitelj ugovorne obveze ne izvršava na način kako je ugovoreno, Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u iznosu od 10% ukupne vrijednosti sklopljenog Ugovora bez PDV-a. Naručitelj ima pravo ugovornu kaznu za neuredno ispunjenje naplatiti naplatom Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne za kašnjenje raspisane su detaljno u točki 1.3.13 – Održavanje Sustava u jamstvenom roku.

Izvršitelj obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu u slučaju neispunjenja Ugovora u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Ukoliko bi Naručitelj pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog prethodnim stavcima ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

28. Sklapanje Ugovora

Naručitelj će protekom roka mirovanja od odabranog Ponuditelja (gospodarskog subjekta) pozivom zatražiti potpis Ugovora, kako je to određeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

U slučaju da se Ponuditelj (gospodarski subjekt) ne odazove na potpis Ugovora u traženom roku i ne preda Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, smatra se da je odabrani Ponuditelj (gospodarski subjekt) odustao od svoje ponude. U tom slučaju je Naručitelj obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016., ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog Ponuditelja (gospodarskog subjekta), te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

29. Pouka o pravnom lijeku:

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona- ZJN 2016 (NN 120/2016, 114/2022) i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

30. Obrasci:

U prilogu ovoj Dokumentaciji o nabavi nalaze se između ostalog i obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev Naručitelja, ispunjava i dostavlja samo Ponuditelj (gospodarski subjekt) koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno članku 263. ZJN 2016. Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer, a da najpovoljniji Ponuditelj može dostaviti ažurirane popratne dokumente i na drugom obrascu, kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i ZJN 2016.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

PRILOG 1. TROŠKOVNIK

S obzirom da je u ovom postupku javne nabave obavezna elektronička izrada i dostava ponuda, Naručitelj je obavezan Troškovnik objaviti odvojeno od Dokumentacije o nabavi kao zaseban dokument. Sukladno navedenoj obvezi, Naručitelj je PRILOG 1. TROŠKOVNIK objavio u nestandardiziranom formatu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina kao zaseban dokument uz Dokumentaciju o nabavi i Obavijest o nadmetanju.

PRILOG 1.TROŠKOVNIK objavljen je ispod Dokumentacije o nabavi u EOJN RH

PRILOG 2. OVLAST ZA ZASTUPANJE

(Memorandum Ponuditelja)

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum: 29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno	
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____

(ime i prezime)

Rođenog _____ u _____ na _____ radnom mjestu _____

(datum rođenja)

(mjesto rođenja)

(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u postupku javne nabave za _____ koje će se održati _____ u _____ prostorijama _____.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____, dana _____, godine

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum: 29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno	
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

PRILOG 3. IZJAVA O MJERAMA OGRANIČAVANJA

IZJAVA/POTVRDA/OČITOVANJE

Ja, _____

(ime i prezime)

iz _____,

(mjesto),

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ponuditelja):

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, izjavljujem sljedeće:

Na gospodarski subjekt _____ kao i na sve osobe, subjekte ili tijela iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini ne odnosi se zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini za sve gospodarske subjekte u ponudi (Obrazac 1: Izjava gospodarskog subjekta vezano uz članak 5.k, stavak 1. Uredbe (EU) br. 833/2014).

PRILOG 4. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/2022), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum: 29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno	
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

vrsta _____ i _____ (ime i prezime) _____ (adresa stanovanja) _____
 _____ broj _____ identifikacijskog _____ dokumenta
 _____ izdanog _____ od
 _____ za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt nije pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum: 29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno	
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Podaci koji su sadržani u ovom dokumentu su točni, odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

U _____, dana _____. godine

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

PRILOG 5. KRITERIJ KVALITETE

1. Norme osiguranja kvalitete

KRITERIJ	Broj certifikata koji se nude i naziv
Norme osiguranja kvalitete	

2. Specifično iskustvo stručnjaka

1. Voditelj projekta – najmanje 1 (jedan) izvršitelj

KRITERIJ	SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA (upisati broj završenih projekata i naziv certifikata koji posjeduje sukladno točki 26.2. DoN i)



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Broj izvršenih projekata s uslugom implementacija informacijskog sustava za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima, u vrijednosti većoj od 132.700,00 EUR	
Posjedovanje jednog od sljedećih certifikata: • Certified ScrumMaster certifikat ili jednakovrijedan • PMP certifikat ili jednakovrijedan	

2. Konzultant – najmanje 1 (jedan) izvršitelj

KRITERIJ	SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA (upisati broj završenih projekata i naziv certifikata koji posjeduje sukladno točki 26.2. DoN i)
Broj izvršenih projekata s uslugom implementacija informacijskog sustava za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima, u vrijednosti većoj od 132.700,00 EUR	
Posjedovanje sljedećeg certifikata: • PMI PBA certifikat ili jednakovrijedan	

3. Programer – najmanje 6 (šest) izvršitelja (zbrojeno za svih šest izvršitelja)

KRITERIJ	SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA (naziv certifikata koji posjeduje sukladno točki 26.2. DoN i)
Posjedovanje sljedećih certifikata: • SpringSource Certified Spring Professional (Spring Framework 5.0 ili viši) certifikat ili jednakovrijedan • Core Spring 5.0 Certification ili viši ili jednakovrijedan	



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

• MCSD: Microsoft certified solutions developer, : App builder ili Developing Solutions for Microsoft Azure ili jednakovrijedan • MCSA: Microsoft Certified Solutions Expert: Web applications ili Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions ili jednakovrijedan • Oracle Certified Professional, Java 8 Programmer ili noviji tj. Jednakovrijedan • Oracle Certified Associate, Java 8 Programmer ili noviji tj. jednakovrijedan	
---	--

Napomena: Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ova izjava ne mora biti s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

PRILOG 6. OPIS PREDMETA NABAVE

Zbog veličine opis predmeta nabave se prilaže kao zaseban dokument pod nazivom – OPIS PREDMETA NABAVE.



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

PRILOG 7. POPIS OSOBA IZ TOČKE 16.2

Voditelj projekta – najmanje 1 (jedan) izvršitelj sa sljedećim kvalifikacijama:

- najmanje 5 (pet) godina iskustva u području rada u razvoju informacijskih sustava
- iskustvom u formiranju projektnih tima
- iskustvom u obavljanju kontrole potrebne dokumentacije vezane uz projektne aktivnosti
- iskustvom u osiguravanju usklađenosti projektnih aktivnosti i projektnog plana
- iskustvom u koordiniranju projektnih aktivnosti i članova tima
- iskustvom u upravljanju rizicima projekta
- iskustvom u području upravljanja opsegom i promjenama na projektu

IME I PREZIME TEHNIČKOG STRUČNJAKA	NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA KOD KOJEGA JE ZAPOSLEN U VRIJEME DAVANJA PONUDE	ISKUSTVO U TRAŽENOJ TEHNOLOGIJI U GODINAMA
------------------------------------	---	--



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

--	--	--



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Konzultant – najmanje 1 (jedan) izvršitelj sa sljedećim kvalifikacijama:

- najmanje 5 (pet) godina iskustva u području analize informacijskih sustava
- iskustvom u izradi poslovne arhitekture
- iskustvom u dokumentiranju poslovnih procesa

IME I PREZIME TEHNIČKOG STRUČNJAKA	NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA KOD KOJEGA JE ZAPOSLEN U VRIJEME DAVANJA PONUDE	ISKUSTVO U TRAŽENOJ TEHNOLOGIJI U GODINAMA



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Programer – najmanje 6 (šest) izvršitelja sa sljedećim kvalifikacijama:

- najmanje 5 (pet) godina iskustva u radu na razvojnim projektima na zadacima pisanja programskog koda
- iskustvom u koordinaciji drugih članova razvojnog tima
- iskustvom u provođenju konceptualno–logičko–fizičko–orijentirane analize i dizajna sustava
- iskustvom u modeliranju i radu s bazama podataka
- iskustvom u dokumentiranju aplikativnih rješenja i provođenju razvojne metodologije

IME I PREZIME TEHNIČKOG STRUČNJAKA	NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA KOD KOJEGA JE ZAPOSLEN U VRIJEME DAVANJA PONUDE	ISKUSTVO U TRAŽENOJ TEHNOLOGIJI U GODINAMA



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum: 29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno	
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

--	--	--

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ godine



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

PRILOG 8. POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBA

POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBA obvezno moraju ispuniti sve uvjete i zahtjeve navedene u točki 16.2. Dokumentacije o nabavi

Redni broj	Opis – podatak o predmetu izvršene isporuke robe	Vrijednost Isporuke robe	Datum (ili mjesec) konačne isporuke	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja robe	Naziv i sjedište isporučitelja robe (Člana Zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili g.s. na čiju se sposobnost oslanja)
1					
2					
3					



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

4					
5					

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta (Ponuditelja))

U _____ godine

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta (Ponuditelj))



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum: 29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno	
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

PRILOG 9. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU KOJA JE DRŽAVLJANIN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona –

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u _____ gospodarskom _____ subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____,

izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum: 29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno	
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

U _____, _____ godine.

Ovaj obrazac potpisuju osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

PRILOG 10. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/2022), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdane

od _____, za gospodarski subjekt:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt nije pravomoćnom presudom osuđen za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum: 29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno	
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Podaci koji su sadržani u ovom dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

_____ (ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

_____ (potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

U _____, _____ godine.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum: 29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno	

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

PRILOG 11. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016, 114/2022), kao osoba iz članka 251 stavka 1. točka 2. Istoga Zakona –

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta)

u _____ gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdane

od _____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum: 29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno	
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

_____ (potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

U _____ godine.

Ovaj obrazac potpisuje osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

PRILOG 12. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/2022), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)
 broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
 kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

_____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

U _____, _____, _____ godine.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum: 29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno	
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

PRILOG 13. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016, 114/2022), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ
ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U _____, _____, godine.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum: 24.01.2024.
	Razina povjerljivosti:		Javno	
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

PRILOG 14. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE ZA SEBE, GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE IZ ČLANKA 251. STAVAK 1. ZJN 2016.

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016, 114/2022), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

_____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog

od _____, izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta,

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - o članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - o članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- korupciju, na temelju:



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	24.01.2024.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

- o članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- o članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- c) prijevare, na temelju:
 - o članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
 - o članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - o članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - o članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - o članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - o članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - o članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum: 24.01.2024.
	Razina povjerljivosti:		Javno	
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

- o članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da su podaci koji su sadržani u ovom dokumentu točni, da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

U _____ dana _____g.

Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštena za zajedničko odnosno skupno zastupanje).

Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, te ukoliko izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi čiji je osoba državljanin.



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

PRILOG 15. PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA

Profesionalno iskustvo

Ime i prezime stručnjaka: _____

Tip stručnjaka/uloga za koju traži bodove _____

Redni broj	Period mm/gg – mm/gg	Ukupno mjeseci tj. godina	Naručitelj	Kontakt osoba Naručitelja i broj telefona ili e-maila	Uloga stručnjaka na projektu	Opis izvršenog (završenog) projekta za koji se traže bodovi	Datum početka i datum završetka projekta
1							
2							



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV - Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

3							
4							
5							
6							



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

7							

Ponuditelji (gospodarski subjekti) su obvezni kod izrade životopisa svih tehničkih stručnjaka koje navode u PRILOGU 7. POPIS OSOBA IZ TOČKE 16.2, dio koji se odnosi na profesionalno iskustvo tehničkih stručnjaka primijeniti PRILOG 15. PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA. Ponuditelji (gospodarski subjekti) mogu i sami kreirati svoju formu, međutim tako kreirana forma mora imati minimalno elemente i podatke iz PRILOGA 15. PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA.

Naručitelj priznaje ključnim stručnjacima Ponuditeljima (gospodarskim subjektima) da su u isto vrijeme sudjelovali na više projekata (primjerice da je u tijeku 1 kalendarske godine ključni stručnjak radio na tri projekta te stekao iskustvo od 3 projekta), koje iskustvo u tom slučaju Ponuditelji (gospodarski subjekti) za ključne stručnjake mogu zbrajati, pod uvjetom da u slučaju provjere – kontakt osoba Naručitelja navedena u PRILOGU 15. potvrdi da je zaista osoba za koju je priložen životopis sudjelovala na projektu koji je navela u PRILOGU 15.

Sukladno navedenom, Ponuditelji (gospodarski subjekti) izrađuju životopise za sve svoje tehničke stručnjake, a dio koji se odnosi na profesionalno iskustvo mora sadržavati sve podatke iz PRILOGA 15. PRIMJER FORME ŽIVOTOPISA, te navedeno profesionalno iskustvo mora zadovoljavati uvjete iz točke 16.2. ove Dokumentacije o nabavi.



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

(potpis davatelja životopisa)

U _____, _____ godin



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

PRILOG 16. PRIJEDLOG ZAPISNIKA O PROVEDENOM DEMO-TESTIRANJU

ZAPISNIK O PROVEDENOM DEMO-TESTIRANJU

Ponuditelj: _____

–

Broj i datum ponude: _____

Naručitelj je dana _____ godine proveo Demo-testiranje opisano u točki 16.3. Dokumentacije o nabavi u svrhu dokaže zadovoljavanje funkcionalnih zahtjeva, nefunkcionalnih zahtjeva i poslovnih scenarija na ponuđenom sustavu.

Demo-testiranju su prisustvovali:

- Predstavnici Naručitelja:

Demo-testiranje je trajalo od _____ do _____.

Rezultati Demo-testiranja su navedeni u slijedećoj tablici:



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 1. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat zahtjevima sukladan
	Glavni poslovni objekti koje SZUD mora podržavati prema Uredbi	DA / NE
1.	Brojčana oznaka akta definirana čl. 4. t. 1. Uredbe	DA / NE
2.	Brojčana oznaka podneska definirana čl. 4. t. 2. Uredbe	DA / NE
3.	Brojčana oznaka tijela definirana čl. 27. Uredbe	DA / NE
4.	Dokument definiran čl. 4. t. 4. Uredbe	DA / NE
5.	Dokumentarno gradivo definirano čl. 4 t. 5. Uredbe	DA / NE
6.	Dosje definiran čl. 4. t. 6. Uredbe	DA / NE
7.	Evidencije uredskog poslovanja definirane čl. 4. t. 7. Uredbe	DA / NE
8.	Elektronički zapis definiran čl. 33. Uredbe	DA / NE
9.	Informacijski sustav uredskog poslovanja definiran čl. 4. t. 8. Uredbe	DA / NE
10.	Jedinstveni identifikator definiran čl. 4. t. 9. Uredbe	DA / NE
11.	Jedinstvena oznaku pismena definirana čl. 4. t. 10. Uredbe	DA / NE
12.	Klasifikacijska oznaka definirana čl. 4. t. 11. Uredbe	DA / NE
13.	Optičko prepoznavanje teksta definirano čl. 4. t. 12. Uredbe	DA / NE
14.	Pečat definiran čl. 4. t. 13. Uredbe	DA / NE

NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 1. RB	FUNKCIONALNI ZAHTJEVI	Rezultat zahtjevima sukladan
	Glavni poslovni objekti koje SZUD mora podržavati prema Uredbi	DA / NE
15.	Pisarnica definirana čl. 4. t. 14. Uredbe	DA / NE
16.	Pismo definirano čl. 4. t. 15. Uredbe	DA / NE
17.	Podnesak definiran čl. 4. t. 15. a. Uredbe	DA / NE
18.	Akt definiran čl. 4. t. 15. b. Uredbe	DA / NE
19.	Pismohrana definirana čl. 4. t. 16. Uredbe	DA / NE
20.	Pošiljka definirana čl. 4. t. 17. Uredbe	DA / NE
21.	Potpis definiran čl. 4. t. 18. Uredbe	DA / NE
22.	Pouzdan popis definiran čl. 4. t. 19. Uredbe	DA / NE
23.	Predmet (spis) definiran čl. 4. t. 22. Uredbe	DA / NE
24.	Prilog definiran čl. 4. t. 20. Uredbe	DA / NE
25.	Redni broj pisma definiran čl. 27. Uredbe	DA / NE
26.	Službena bilješka definirana čl. 4. t. 21. Uredbe	DA / NE
27.	Uradžbeni broj definiran čl. 4. t. 23. Uredbe	DA / NE

	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 2. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat zahtjevima sukladan
	Načini prijema pismena i pošiljki koje SZUD mora podržavati prema Uredbi	DA / NE
1.	Poštanska dostava definirana čl. 10. Uredbe	DA / NE
2.	Osobna dostava definirana čl. 10. Uredbe	DA / NE
3.	Dostava preko aplikacijskog sustava definirana čl. 9. Uredbe	DA / NE
4.	Dostava elektroničkom poštom definirana čl. 9. Uredbe	DA / NE
5.	Dostava ostalim načinima elektroničkim putem definirana čl. 9. Uredbe	DA / NE

SZUD mora podržavati zajedničke poslovne funkcije kako su definirane Uredbom te zakonima i drugim propisima.

Tablica 3. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat zahtjevima sukladan
	Zajedničke poslovne funkcije definirane Uredbom te zakonima i drugim propisima	DA / NE
6.	Pretvaranje u elektronički oblik čl. 15. i čl. 61. i 62. Uredbe	DA / NE
7.	Optičko prepoznavanje teksta definirano čl. 4. t. 12. i čl. 15. Uredbe	DA / NE
8.	Poslovno izvještavanje definirano čl. 18. Uredbe	DA / NE



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 3. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat zahtjevima sukladan
	Zajedničke poslovne funkcije definirane Uredbom te zakonima i drugim propisima	DA / NE
9.	Upravljanje operacijama JPT – poslovna funkcija za definiranje ustrojstva i djelokruga rada javnopravnog tijela u SZUD-u	DA / NE
10.	Administracija sustava – poslovna funkcija koja osigurava konfiguraciju i upravljanje radom sustava.	DA / NE

SZUD mora podržavati odvijanje poslovnih procesa uredskog poslovanja kako su definirani Uredbom i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Tablica 4. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat zahtjevima sukladan
	Poslovni procesi koje SZUD mora podržavati prema Uredbi	DA / NE
1.	Proces primitka, otvaranja i pregleda pismena i pošiljki – Uredba, Glava II. Primitak, otvaranje i pregled pismena i pošiljki	DA / NE
2.	Proces primitka, otvaranja i pregleda pošiljki koje se ne otvaraju sukladno čl. 12. i 13. Uredbe	DA / NE
3.	Proces obrada i razvrstavanje pismena – Uredba, Glava III. Obrada i razvrstavanje pismena	DA / NE
4.	Proces dostave predmeta i pismena u rad – Uredba, Glava IV. Dostava predmeta i pismena u rad	DA / NE



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Tablica 4. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEVI	Rezultat zahtjevima sukladan
	Poslovni procesi koje SZUD mora podržavati prema Uredbi	DA / NE
5.	Proces administrativno tehničke obrade akta – Uredba, Glava V. Administrativno-tehnička obrada akta	DA / NE
6.	Proces otpreme akta – Uredba, Glava VI. Otprema akata	DA / NE
7.	Proces pripreme predmeta za pismohranu i arhiv – Uredba, Glava VII. Priprema predmeta za pismohranu i arhiv.	DA / NE

SZUD mora podržavati sljedeće glavne ustrojstvene jedinice i glavne korisničke uloge ključne za odvijanje poslovnih procesa uredskog poslovanja kako su definirani Uredbom te zakonima i drugim propisima.

Tablica 5. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	SZUD mora podržavati sljedeće ustrojstvene jedinice i korisničke uloge	DA / NE
1.	Pisarnica, definirana čl. 4. t. 14 i čl. 6. Uredbe	DA / NE
2.	Korisnička uloga (rola) Službenik u pisarnici, s ovlastima obavljanja poslova Pisarnice	DA / NE
3.	Ustrojstvena jedinica – unutarnja ustrojstvena jedinica kojoj se predmet upućuje na rješavanje ili je nadležna za poslove iz svoje nadležnosti, sukladno čl. 6., čl. 10. i čl. 31. Uredbe	DA / NE
4.	Korisničku uloga (rola) Službenik u ustrojstvenoj jedinici s ovlastima obavljanja poslova te ustrojstvene jedinice u SZUD-u	DA / NE
5.	Korisnička uloga (rola) Voditelj ustrojstvene jedinice/ovlaštena službena osoba s ovlastima obavljanja	DA / NE



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 5. RB	FUNKCIONALNI ZAHTJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	SZUD mora podržavati sljedeće ustrojstvene jedinice i korisničke uloge	DA / NE
	poslova, rasporeda, preraspodjele poslova i nadzora rada službenika u Ustrojstvene jedinica u SZUD-u i ovlastima definiranim Uredbom za ovlaštenu službenu osobu	
6.	Tajništvo/Uprava – unutarnja ustrojstvena jedinica koja organizacijski uključuje čelnika JPT i/ili druge ovlaštene osobe JPT	DA / NE
7.	Korisničku uloga (rola) Ovlaštena osoba unutar Tajništva/Uprave s ovlastima definiranim čl. 30. Uredbe	DA / NE
8.	Korisnička uloga (rola) Čelnik JPT unutar Tajništva/Uprave s ovlastima obavljanja poslova, rasporeda, preraspodjele poslova i nadzora rada službenika sukladno čl. 25., čl. 27., čl. 45., ., čl. 59. čl. 60.	DA / NE
9.	Pismohrana – ustrojstvena jedinica definirana čl. 4. t.16. i čl. 6. Uredbe.	DA / NE

Tablica 6. RB	FUNKCIONALNI ZAHTJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Semantički pogled elemenata SZUD	
1.	SZUD mora podržati podatkovni objekt Plan klasifikacijskih oznaka (čl. 25.) sa sljedećim podacima: Atributi plana – informacijski atributi Plana klasifikacijskih oznaka	DA / NE



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 6. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Semantički pogled elemenata SZUD	
	Naziv plana – naziv plana klasifikacijskih oznaka Datum važenja od – datum od kada je Plan klasifikacijskih oznaka važeći Status – status plana klasifikacijskih oznaka (minimalni skup vrijednosti mora uključivati Aktivan, Neaktivan) Povijest izmjena plana – zapisi o izmjeni plana referenca na Zapis o izmjeni (vrijeme izmjene, vrsta izmjene, osoba).	
2.	Plan klasifikacijskih oznaka agregira pojedinačne Klasifikacijske oznake (čl. 23., čl. 24.) sa sljedećim podacima: Atributi klasifikacijske oznake – informacijski atributi pojedinačne klasifikacijske oznake Oznaka upravnog područja – oznaka upravnog područja kojem pripada klasifikacijska oznaka Klasifikacija prema upravnom području ili djelatnosti – dio klasifikacijske oznake koji se odnosi na klasifikaciju prema upravnom području ili djelatnosti Klasifikacija prema vremenu – dio klasifikacijske oznake koji se odnosi na godinu otvaranja predmeta Klasifikacija prema obliku – dio klasifikacijske oznake koji se odnosi na klasifikaciju prema obliku Redni broj predmeta – dio klasifikacijske oznake koji se odnosi na redni broj predmeta u kalendarskoj godini.	DA / NE
3.	SZUD mora podržati podatkovni objekt Predmet (čl. 15. st. 2.) sa sljedećim podacima: Atributi predmeta – atributi podatkovnog objekta Predmet	DA / NE



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 6. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Semantički pogled elemenata SZUD	
	Naziv/Opis predmeta – naziv ili opis predmeta koji se prikazuje u sustavu i po kojem se predmet pretražuje Klasifikacijska oznaka – klasifikacijska oznaka predmeta Datum osnivanja – datum osnivanja predmeta Stupanj tajnosti – oznaka stupnja tajnosti predmeta (mora podržavati vrijednosti „Neklasificirano“, „OGRANIČENO“, „POVJERLJIVO“, „TAJNO“ i „VRLO TAJNO“), ako postoji Nadležnost nad predmetom – oznaka i naziv Ustrojstvene jedinice i/ili Službenika koji je nadležan nad Predmetom Status – trenutni status predmeta Službena bilješka – podaci Službene bilješka u Predmetu, ako postoji Veza na predmet – oznaka veze na drugi Predmet (npr. kod vezanja dvostruko otvorenih predmeta, spajanja, razdvajanja itd.), ako postoji Prava nad predmetom – zapisi o pravima nad predmetom referenca na jedno ili više Prava pristupa koje uključuje podatke o vrsti prava, službeniku i/ili ustrojstvenoj jedinici Stvaratelj predmeta – podaci o stvaratelju predmeta podaci o Stranci stvaratelju predmeta podaci o Ustrojstvenoj jedinici koja je stvaratelj predmeta podaci o Službeniku koji je stvaratelj predmeta Podaci o dostavi predmeta u pismohranu Datum dostave predmeta u pismohranu – datum (i opcionalno vrijeme) kad je predmet dostavljen u pismohranu, ako postoji	



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 6. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Semantički pogled elemenata SZUD	
	Datum izlučivanja/dostave – datum kad je predmet izlučen iz arhive ili dostavljen na pohranu nadležnom arhivu, ako postoji Datum vraćanja u rad – datum kad je predmet vraćen u rad, ako postoji Povijest izmjena predmeta – zapisi o izmjeni predmeta referenca na Zapis o izmjeni (vrijeme izmjene, vrsta izmjene, osoba).	
4.	Predmet se može nalaziti u sljedećim evidencijama (čl. 18. st. 1.): Evidencija predmeta upravnog postupka prvog stupnja Evidencija predmeta upravnog postupka drugog stupnja Evidencija predmeta neupravnog postupka.	DA / NE
5.	Predmet agregira sljedeće podatkovne objekte: Akt Podnesak Prilog.	DA / NE
6.	SZUD mora podržati podatkovni objekt Elektronički zapis s minimalno sljedećim podacima: Atributi zapisa – grupa podataka koja sadrži attribute podatkovnog objekta Elektronički zapis Datum i vrijeme stvaranja – datum i vrijeme kad je nastao poslovni događaj o kojem se kreira elektronički zapis Globalni identifikator stranke stvaratelja zapisa – identifikator JPT koje je stvorilo elektronički zapis	DA / NE

	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 6. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Semantički pogled elemenata SZUD	
	Poslovni događaj – identifikacija poslovnog događaja koji je uzrokovao stvaranje elektroničkog zapisa (npr. otprema akta) Atributi dokumenta – grupa podataka koja se odnosi na elektronički dokument vezan uz elektronički zapis Kontrolni kod dokumenta – kontrolni kod (engl. hash), generiran na temelju podataka dokumenta, koji jednoznačno identificira navedeni dokument Naziv dokumenta – naziv dokumenta za koji je kreiran elektronički zapis namijenjen prikazu Identifikator lokacije pohrane – identifikator elektroničke lokacije (u pravilu URL) na kojoj se može provjeriti sadržaj elektroničkog dokumenta.	
7.	Elektronički zapisi agregira sljedeće podatkovne objekte: Pismo.	DA / NE
8.	SZUD mora podržati podatkovni objekt Pismo s minimalno sljedećim podacima: Podaci zaglavlja – grupa podataka koja sadrži podatke zaglavlja akta kako su definirani Uredbom Jedinstvena oznaka pisma – definiran čl. 4. Uredbe Jedinstveni identifikator pisma – definiran čl. 4. Uredbe Klasifikacijska oznaka pisma – definiran čl. 4. Uredbe Urudžbeni broj akta – definiran čl. 4. Uredbe Datum nastanka/primitka – datum i opcionalno vrijeme kada je pismo nastalo ili je zaprimljeno u sustav Naziv/Opis pisma – naziv ili tekstualni opis koji služi za prikaz i pretragu pisma u sustavu	DA / NE

NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 6. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Semantički pogled elemenata SZUD	
	Redni broj pismena u predmetu – redni broj upisa pismena u predmetu koji je sastavni dio jedinstvene oznake pismena i ne smije se ponavljati Stupanj tajnosti – stupanj tajnosti pismena mora podržavati minimalno vrijednosti „Neklasificirano“, „OGRANIČENO“, „POVJERLJIVO“, „TAJNO“ i „VRLO TAJNO“, ako postoji Službena bilješka – definiran čl. 4. Uredbe, ako postoji Vezani jedinstveni identifikator – definiran čl. 4. Uredbe, jedinstveni identifikator pismena koje je vezano uz pismo koje sadrži podatak (npr. akt sadrži vezu na podnesak zaprimljen iz SZUD-a drugog JPT), ako postoji Stvaratelj pismena – grupa atributa koja sadrži podatke o stvaratelju pismena podaci o Stranci stvaratelju pismena podaci o Ustrojstvenoj jedinici koja je stvaratelj pismena podaci o Službeniku koji je stvaratelj pismena Sadržaj – grupa atributa vezana uz sadržaj pismena, ako postoji Elektronički dokument – veza na elektronički dokument koji sadrži sadržaj pismena Elektronički potpis – veza na elektroničke potpise kojima je ovjereno pismo Elektronički pečat – veza na elektroničke pečate kojima je ovjereno pismo Prilozi – grupa atributa vezana uz priloge pismenu, ako postoji Prilog – veza na zapis o elektroničkom dokumentu koji je prilog pismenu	

	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Tablica 6. RB	FUNKCIONALNI ZAHTJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Semantički pogled elemenata SZUD	
	Povijest izmjena – grupa atributa vezana uz povijest izmjena pismena Zapis o izmjeni – veza na zapis koji sadrži podatke o izmjeni pismena.	
9.	SZUD mora podržavati podatkovni objekt Prilog s minimalno sljedećim podacima: Atributi priloga – grupa atributa vezana uz sadržaj priloga Naziv/Opis – tekstualni sadržaj naziva ili opisa priloga radi prikaza u sustavu Elektronički dokument – veza na elektronički dokument koji sadrži prilog Stvaratelj – grupa atributa koja sadrži podatke o stvaratelju priloga podaci o Stranci koja je stvaratelj priloga podaci o Ustrojstvenoj jedinici koja je stvaratelj priloga podaci o Službeniku koji je stvaratelj priloga.	DA / NE
10.	SZUD mora podržavati dvije vrste podatkovnih objekata koji su specijalizacija podatkovnog objekta Pismo: Podnesak – podatkovni objekt koji prikazuje specifične podatke podneska Podaci o prijemu – podaci o načinu, odnosno kanalu, vremenu i mjestu/adresi prijema podneska Akt – podatkovni objekt koji prikazuje specifične podatke akta (uključujući interni akt) Podaci o otpremi – referenca na podatke o otpremi akta.	DA / NE
11.	SZUD mora podržati podatkovni objekt Elektronički dokument s minimalno sljedećim podacima:	DA / NE

	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Tablica 6. RB	FUNKCIONALNI ZAHTJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Semantički pogled elemenata SZUD	
	Atributi dokumenta – grupa podataka koja sadrži attribute elektroničkog dokumenta Ime datoteke – ime pod kojim je elektronički dokument pohranjen na računalu Vrsta dokumenta – format zapisa elektroničkog dokumenta Oznaka verzije – oznaka verzije elektroničkog dokumenta Sadržaj dokumenta – tekstualni sadržaj, opis sadržaja ili izvadak iz sadržaja elektroničkog dokumenta.	
12.	SZUD mora podržati podatkovni objekt Zapis o izmjeni koji predstavlja zapis o promjeni bilo kojeg drugog vezanog glavnog podatkovnog objekta i koji se mora generirati kod svake promjene bilo kojeg vezanog glavnog podatkovnog objekta, s minimalno sljedećim podacima: Atributi zapisa – grupa podataka koja sadrži attribute zapisa o izmjeni Vrijeme stvaranja / izmjene – datum i točno vrijeme kad je podatkovni objekt stvoren ili izmijenjen Vrsta izmjene – vrsta promjene nad podatkovnim objektom Kreirao / izmijenio – oznaka korisnika sustava koji je napravio promjenu objekta.	DA / NE
13.	SZUD mora podržati podatkovni objekt Otprema koji predstavlja zapis o otpremi akta (internoj otpremi internog akta ili eksternoj otpremi akta), s minimalno sljedećim podacima: Primatelj – grupa podataka koja sadrži attribute primatelja akta	DA / NE

	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 6. RB	FUNKCIONALNI ZAHTJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Semantički pogled elemenata SZUD	
	podaci o Stranci koja je primatelj akta (prazno u slučaju interne dostave), pri čemu stranka može biti i fizička osoba i pravna osoba – detaljnije opisano u poglavlju 3.11. podaci o Ustrojstvenoj jedinici koja je primatelj akta podaci o Službeniku koji je primatelj akta Dostava – grupa podataka o načinu dostave akta Kanal otpreme – identifikator kanala otpreme akta (fizičkog ili elektroničkog) Adresa dostave – fizička ili elektronička adresa na koju se akt dostavlja Podaci otpreme – grupa podataka o vremenu otpreme i prijema akta Vrijeme otpreme – vrijeme otpreme akta Vrijeme prijema – vrijeme prijema akta (po prijemu potvrde o prijemu akta), ako postoji.	
14.	SZUD mora podržati podatkovni objekt Pošiljka koja se ne otvara koji predstavlja zapis o prijemu pošiljke koja se ne otvara, s minimalno sljedećim podacima: Atributi pošiljke – grupa podataka koja sadrži attribute pošiljke Naziv/Opis pošiljke – naziv ili tekstualni opis pošiljke radi prikaza u sustavu Datum primitka – datum i opcionalno vrijeme primitka pošiljke Pošiljatelj – grupa podataka koja sadrži attribute pošiljatelja pošiljke Identifikator stranke pošiljatelja – podaci o Stranci koja je pošiljatelj pri čemu stranka može biti i fizička osoba i pravna osoba i JPT	DA / NE

NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 6. RB	FUNKCIONALNI ZAHTJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Semantički pogled elemenata SZUD	
	Primatelj – grupa podataka koja sadrži atribute primatelja pošiljke Identifikator stranke primatelja – podaci o Stranci koja je primatelj pošiljke pri čemu stranka može biti i fizička osoba i pravna osoba i JPT Ustrojstvena jedinica – podaci o ustrojstvenoj jedinici kojoj se predaje neotvorena pošiljka Službenik – podaci o službeniku JPT kojem se predaje neotvorena pošiljka Datum proslijeđivanja – datum slanja neotvorene pošiljke unesenom primatelju Razlog neotvaranja – grupa podataka o razlogu neotvaranja pošiljke Neodgovarajući sadržaj – opis podataka o neodgovarajućem sadržaju pošiljke Oštećena ili otvorena pošiljka – opis podataka o pošiljci koja je stigla otvorena ili oštećena Vrijednosna pošiljka – opis podataka o pošiljci koja je vrijednosna pošiljka Pogrešno dostavljeno – opis podataka o pošiljci koja je pogrešno dostavljena Pošiljka naslovljena na čelnika JPT – opis podataka o pošiljci koja je naslovljena na čelnika JPT Pošiljka opasna za zdravlje i život – opis podataka o pošiljci koja je potencijalno opasna za zdravlje i život ljudi ili neometani rad JPT.	
15.	SZUD mora podržati podatkovni objekt Pravo pristupa, koji predstavlja zapis o pravima pristupa predmetu, pismenu ili nekom drugom objektu u sustavu.	DA / NE

	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Tablica 6. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Semantički pogled elemenata SZUD	
	Pravo pristupa mora minimalno agregirati veze na sljedeće podatkovne objekte: Rola – podaci o ulozi korisnika u sustavu Katalog rola – podatkovni objekt koji sadrži sve uloge korisnika u sustavu Korisnik – podaci o identitetu korisnika sustava kojem se dodjeljuje pravo pristupa Katalog korisnika – podatkovni objekt koji sadrži sve korisnike sustava (službenike i dužnosnike) Ustrojstvena jedinica – podaci o ustrojstvenoj jedinici kojoj se dodjeljuje pravo pristupa Katalog unutarnjeg ustrojstva – podatkovni objekt koji opisuje unutarnje ustrojstvo.	
16.	SZUD mora podržati podatkovni objekt Stranka koji predstavlja zapis o stranci – fizičkoj ili pravnoj osobi koja je primatelj ili pošiljatelj pismena. Stranka mora minimalno sadržavati sljedeće podatkovne objekte: Atributi stranke – grupa podataka koji opisuju samu stranku Jedinstveni identifikator stranke u sustavu – primarni jedinstveni identifikator stranke u sustavu, na koji se vežu ostali zapisi vezani uz tu stranku (dodjeljuje sustav, obično tehnički identifikator – npr. GUID) Naziv pravne osobe/tijela / Ime i prezime fizičke osobe – naziv pravne osobe ili JPT, udruge ili drugog organizacijskog oblika stranke, odnosno ime i prezime fizičke osobe, kad je stranka fizička osoba Vrsta stranke – vrsta stranke sukladno članku 4. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i	DA / NE

NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 6. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Semantički pogled elemenata SZUD	
	110/21), odnosno vrijednostima potrebnim za evidenciju podataka u ZUP IT sustav Sjedište/adresa stranke – podaci o sjedištu ili adresi stranke OIB ili primarni identifikator stranke – primarni poslovni identifikator stranke u sustavu (OIB stranke, ili drugi primarni identifikator – za stranke koje nemaju OIB) Dodatni identifikatori stranke – identifikator stranke u Popisu brojčanih oznaka javnopravnih tijela (ako postoji) ili neki drugi dodatni identifikator (npr. matični broj obrta, MIBPG poljoprivrednog gospodarstva i sl.) Zapis o izmjeni – grupa atributa vezanih uz zapis o izmjeni matičnih podataka stranke Zapis o izmjeni – podaci o izmjeni matičnih podataka stranke.	
17.	SZUD mora podržavati Katalog stranaka koji sadrži zapise o svim strankama sustava. Podatkovni objekt Stranka mora agregirati informacije o Pristupnoj točki za elektroničku razmjenu dokumenata, za slučaj kad je stranka upisana u Popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela.	DA / NE

SZUD mora podržavati najmanje sljedeće izvještaje s podacima definiranim Uredbom i drugim propisima. SZUD također mora sadržavati izvještaje navedene u članku 10. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21).



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 7. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	SZUD mora podržavati sljedeće funkcionalnosti za izvještaje	DA / NE
1.	Evidencija predmeta UP/I – izvještaj koji prikazuje evidenciju predmeta upravnog postupka prvog stupnja	DA / NE
2.	Evidencija predmeta UP/II – izvještaj koji prikazuje evidenciju predmeta upravnog postupka drugog stupnja	DA / NE
3.	Evidencija predmeta neupravnog postupka – izvještaj koji prikazuje evidenciju predmeta neupravnog postupka	DA / NE
4.	Dostavne liste za poštu – izvještaj koji generira dostavne liste za poštu za pisma koja se otpremaju kanalom poštanske dostave	DA / NE
5.	Izvješće za UP/I postupke – izvješće o rješavanju predmeta upravnog postupka prvog stupnja	DA / NE
6.	Izvješće za UP/II postupke – izvješće o rješavanju predmeta upravnog postupka drugog stupnja	DA / NE
7.	Izvješće za nepravne postupke – izvješće o rješavanju predmeta neupravnog postupka	DA / NE
8.	Izvještaji za nadzor – obvezni izvještaji definirani Uredbom i drugim propisima	DA / NE
9.	Statistike – obvezne statistike definirane Uredbom i drugim propisima	DA / NE
10.	Slanje podataka u ZUP IT – integracija sa sustavom ZUP IT	DA / NE

SZUD mora podržavati najmanje sljedeće poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Primitak, otvaranje i pregled pisma i pošiljki.



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 8. RB	FUNKCIONALNI ZAHTJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	SZUD mora podržavati poslovne funkcije za izvršavanje poslovnog procesa Primitak, otvaranje i pregled pismena i pošiljki:	DA / NE
11.	Zaprimanje pismena iz drugog sustava UP – zaprimanje pismena zaprimljenih od drugog SZUD-a	DA / NE
12.	Slanje potvrde zaprimanja pismena iz drugog sustava UP – slanje potvrde pismena zaprimljenih od SZUD-a	DA / NE
13.	Slanje obavijesti da se pismeno ne može pročitati – slanje obavijesti u slučaju da se pismena zaprimljenih od drugog SZUD-a ne može pročitati iz tehničkih razloga	DA / NE
14.	Zaprimanje pošiljki primljenih e-poštom – zaprimanje elektroničkih pošiljki dostavljenih putem elektroničke pošte	DA / NE
15.	Slanje potvrde zaprimanja elektroničke pošiljke – slanje vremena zaprimanja pošiljke pomoću vremenskog žiga i elektroničkog potpisa službene osobe koja je zaprimila elektroničku pošiljku, provjere tehničke ispravnosti elektroničke pošiljke i formata sadržaja elektroničke pošiljke	DA / NE
16.	Zapisivanje točnog vremena prijema – zapisivanje točnog vremena zaprimanja pošiljke na poslužitelju	DA / NE
17.	Pregled popisa zaprimljenih pošiljki – prikaz pošiljki na popisu zaprimljenih pošiljki s evidencijom komunikacijskog kanala kojim je pošiljka dostavljena	DA / NE
18.	Automatsko upisivanje pismena iz pošiljke – automatsko upisivanje jednog ili više pismena iz pošiljke za strukturirane i aplikativno podržane vrste posla i/ili pismena koja sadrže vezani jedinstveni identifikator pismena	DA / NE
19.	Pretraživanje pošiljki – pretraživanje pošiljki po različitim kriterijima	DA / NE



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Tablica 8. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	SZUD mora podržavati poslovne funkcije za izvršavanje poslovnog procesa Primitak, otvaranje i pregled pismena i pošiljki:	DA / NE
20.	Osiguravanje nepromjenjivosti i cjelovitosti pošiljke – osiguravanje nepromjenjivosti i cjelovitosti zaprimljene pošiljke od trenutka zaprimanja	DA / NE
21.	Upisivanje pošiljki kao pismena u predmete – upisivanje primljenih pošiljki u obliku pismena u predmete unutar evidencija uredskog poslovanja	DA / NE
22.	Evidencija pošte koja se ne otvara – upisivanje primljene pošte koja se ne otvara uz evidenciju razloga i ostalih relevantnih podataka zašto pošiljka nije otvorena	DA / NE

SZUD mora podržavati najmanje sljedeće poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Obrada i razvrstavanje pismena.

Tablica 9. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Obrada i razvrstavanje pismena.	
1.	Vođenje evidencija NP, UP/I i UP/II predmeta – vođenje evidencije predmeta po sustavu klasifikacijskih oznaka korištenjem samo propisanih oznaka kroz jedinstveni šifarnik; vođenje zasebnih evidencija za predmete upravnog postupka i predmete neupravnog postupka	DA / NE
2.	Osnivanje predmeta – osnivanje predmeta upisom u neki od postojećih dosjea te određivanjem klasifikacijske	DA / NE



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 9. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Obrada i razvrstavanje pismena.	
	oznake te ostalih podataka koje traži evidencija u koju se predmet upisuje	
3.	Postavljanje nadležnosti predmeta – izbor unutarnje ustrojstvene jedinice i/ili ovlaštene službene osobe kojoj se predmet upućuje na rješavanje	DA / NE
4.	Pretraživanje i utvrđivanje gdje se predmet nalazi – pretraživanje po različitim kriterijima, prikaz i utvrđivanje gdje se postojeći predmet nalazi	DA / NE
5.	Evidentiranje promjena na predmetu/vađenje iz rokovnika – evidentiranje promjena na predmetu (vađenje iz rokovnika)	DA / NE
6.	Vezanje predmeta/spajanje klasifikacijska oznaka za isti predmet – vezanje predmeta, odnosno spajanje klasifikacijskih oznaka koje su otvorene za isti predmet	DA / NE
7.	Evidentiranje podneska u novi ili postojeći predmet – evidentiranje podneska u novi ili postojeći predmet uz automatsku dodjelu rednog broja upisa pismena u predmet i bročane oznake podneska te ručni upis datuma zaprimanja podneska i po potrebi datuma nastanka podneska	DA / NE
8.	Dodjela jedinstvenog identifikatora – generira se strojno, slučajnim odabirom alfanumeričkih znakova	DA / NE
9.	Dodjela jedinstvene oznake pismena i po potrebi generiranje naljepnice linearnog ili 2D koda – dodjela jedinstvene oznake pismena u obliku naljepnice s linearnim ili 2D kodom na svaki fizički zaprimljeni podnesak	DA / NE

NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 9. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Obrada i razvrstavanje pismena.	
10.	Evidentiranje priloga uz pismeno – evidentiranje priloga uz podnesak	DA / NE
11.	Formiranje elektroničkog zapisa i elektroničkog dokumenta – formiranje elektroničkog zapisa i elektroničkog dokumenta za evidentirani podnesak	DA / NE
12.	Skeniranje pismena i priloga primljenih u fizičkom obliku – skeniranje pismena i priloga primljenih u fizičkom obliku	DA / NE
13.	Ispisi potvrde primitka pismena na papiru s elektroničkim zapisom – ispis potvrde o fizičkom primitku pismena na papiru, a koja najmanje sadrži naziv javnopravnog tijela koje je zaprimilo pismo, datum zaprimanja, brojčanu oznaku i jedinstvenu oznaku pismena	DA / NE
14.	Slanje skeniranog dokumenta na optičko prepoznavanje – optičko prepoznavanje teksta skeniranih pismena i priloga koje će osigurati očuvanje vjerodostojnosti izvorno skeniranog dokumenta uz mogućnost pretrage teksta kroz informacijski sustav i pretrage skeniranog sadržaja dokumenta	DA / NE
15.	Evidentiranje prijenosa predmeta iz neupravnog u upravni – evidentiranje prijenosa predmeta iz neupravnog u upravni	DA / NE
16.	Evidentiranje razdvajanja predmeta – evidentiranje predmeta koji su razdvojeni u više različitih predmeta.	DA / NE

SZUD mora podržavati najmanje sljedeće poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Dostava predmeta i pismena u rad.



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 10. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Dostava predmeta i pismena u rad.	
1.	Dostavljanje i evidencija dostave predmeta u nadležnu UJ – dostavljanje i evidentiranje dostave predmeta i pismena iz pisarnice u nadležnu ustrojstvenu jedinicu	DA / NE
2.	Evidentiranje fizičkog primitka i upis potvrde primitka – evidentiranje dana primitka fizičkih pismena u nadležnoj ustrojstvenoj jedinici i upis potvrde primitka predmeta od ovlaštene službene osobe	DA / NE
3.	Odabir UJ i/ili službene osobe kojoj se predmet upućuje na rješavanje – odabir unutarnje ustrojstvene jedinice i/ili ovlaštene službene osobe kojoj se predmet upućuje na rješavanje	DA / NE
4.	Vođenje rokovnika predmeta – vođenje rokovnika predmeta koji sadrži podatke o datumu početka računanja roka i datumu isteka roka	DA / NE
5.	Dodjela prava rada ili uvida na predmet ili pismeno – evidentiranje jedne ili više službenih osoba koje imaju pravo rada ili uvida u podatke predmeta ili pojedinog pismena	DA / NE
6.	Uvid u status predmeta i pismena te izvedenim aktivnostima – uvid u status predmeta i pismena, podatke o stanju rješavanja u predmetima, vremenu i službenoj osobi koja je obavila neku aktivnost te izvedenim aktivnostima u informacijskom sustavu uredskog poslovanja	DA / NE
7.	Evidentiranje datuma, vremena i osobe koja je ostvarila uvid u predmet – evidentiranje datuma i vremena i službene osobe koja je ostvarila uvid u podatke predmeta te podatke i elektronički sadržaj pismena i priloga	DA / NE



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 10. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Dostava predmeta i pismena u rad.	
8.	Automatsko izvještavanje o promjenama nad predmetom – mogućnost automatskog obavještanja službene osobe o promjenama u sustavu	DA / NE
9.	Upisivanje službenih bilješki na predmet ili pismeno – upisivanje službenih bilješki u pojedinom predmetu ili pismenu.	DA / NE

SZUD mora podržavati najmanje sljedeće poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Administrativno-tehnička obrada i ovjeravanje akta.

Tablica 11. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Administrativno-tehnička obrada i ovjeravanje akta.	
1.	Evidentiranje akata u predmete – evidentiranje akata u predmete od strane službene osobe kojoj je predmet upućen na rješavanje uz automatsku dodjelu rednog broja upisa pismena u predmet i brojčane oznake akta	DA / NE
2.	Dodjela jedinstvene oznake pismena u obliku linearnog ili 2D koda na akt – dodjela jedinstvene oznake pismena u obliku linearnog ili 2D koda na svaki akt koji nastaje u tijelu	DA / NE
3.	Dodjela jedinstvenog identifikatora interoperabilnosti – dodjela jedinstvenog identifikatora interoperabilnosti pismena na svako pismeno koje nastaje u tijelu	DA / NE



	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Tablica 11. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Administrativno-tehnička obrada i ovjeravanje akta.	
4.	Stvaranje elektroničkog zapisa za akt – formiranje elektroničkog zapisa za evidentirani akt	DA / NE
5.	Evidentiranje priloga uz akt – evidentiranje priloga uz akt	DA / NE
6.	Kreiranje elektroničkog sadržaja akta prema obrascima/predlošcima – kreiranje elektroničkog sadržaja akta prema unaprijed pripremljenim obrascima (predlošcima) sa svim propisanim sastavnim dijelovima akta uz ispis jedinstvene oznake pismena u obliku linearnog ili 2D koda	DA / NE
7.	Evidencija verzija elektroničkog sadržaja – evidencija verzija elektroničkog sadržaja akta, priloga i internih podloga akata	DA / NE
8.	Mogućnost dodavanja elektroničkog pečata, potpisa i zapisa na akt – mogućnost dodavanja elektroničkog pečata, potpisa i zapisa na akt	DA / NE
9.	Upravljanje koracima ovjeravanja i potpisivanja – upravljanje koracima ovjeravanja i potpisivanja, provjeravanje ispravnosti i valjanosti elektroničkog potpisa, evidentiranje identiteta potpisnika	DA / NE
10.	Potvrđivanje ispravnosti pojedinačnog akta – mogućnost potvrđivanja ispravnosti pojedinačnog akta od strane svih službenih osoba koje su sudjelovale u njegovoj izradi.	DA / NE

SZUD mora podržavati najmanje sljedeće poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Otprema akta.



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 12. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Otprema akta	
1.	Evidentiranje otpreme akta digitalnim kanalima – evidentiranje otpreme akta u drugi SZUD i drugim digitalnim kanalima	DA / NE
2.	Evidencija točnog vremena otpreme akta digitalnim kanalima – evidencija točnog vremena otpreme akta u drugi SZUD i drugim digitalnim kanalima koje sadržavaju vremenski žig i elektronički pečat javnogopravnog tijela	DA / NE
3.	Evidentiranje potvrde primitka digitalnim kanalima – evidentiranje potvrde primitka od strane drugog SZUD-a i drugim digitalnim kanalima koje sadržavaju vremenski žig i elektronički pečat javnogopravnog tijela	DA / NE
4.	Popis pismena otpremljenih digitalnim kanalima – pregled popisa pismena otpremljenih u drugi SZUD i drugim digitalnim kanalima	DA / NE
5.	Evidentiranje otpreme fizičke pošte na propisanim obrascima – evidentiranje otpreme fizičke pošte putem poštanske službe ili dostavljača (osobne dostave) na propisanim obrascima	DA / NE
6.	Ispis omotnica s odgovarajućim podacima – ispis omotnica s odgovarajućim podacima (primatelj, adresa, sadržaj pošiljke)	DA / NE
7.	Vođenje evidencije te mogućnost ispisa dostavne liste – vođenje evidencije za pružatelja usluge otpreme pošte te mogućnost ispisa odgovarajuće dostavne liste	DA / NE
8.	Pregled i pretraživanje popisa otpremljenih pošiljki – pretraživanje popisa otpremljenih pošiljki prema različitim kriterijima.	DA / NE

	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

SZUD mora podržavati najmanje sljedeće poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Priprema predmeta za pismohranu i arhiv.

Tablica 13. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Poslovne funkcije potrebne za izvršavanje poslovnog procesa Priprema predmeta za pismohranu i arhiv	
9.	Automatska evidencija datuma predaje predmeta u pismohranu – automatska evidencija datuma predaje predmeta u pismohranu, oznake „a.a“ i informacija važnih za osiguranje nepromjenjivosti i cjelovitosti	DA / NE
10.	Formiranje popisa predmeta i ispisivanje popisa za dostavu – formiranje popisa predmeta i mogućnost ispisivanja popisa za dostavu u pismohranu	DA / NE
11.	Ispis kartice predmeta s popisom pismena i datumima – mogućnost ispisa kartice predmeta s popisom pismena i datumom nastanka ili primitka pismena	DA / NE
12.	Dostava podataka o predmetu pismohrani za pohranu – dostava podataka o predmetu pismohrani za pohranu	DA / NE
13.	Zaprimanje podataka o vraćanju predmeta u rad – zaprimanje podataka o vraćanju predmeta u rad	DA / NE
14.	Zaprimanje podataka o izlučivanju gradiva – zaprimanje podataka o izlučivanju gradiva	DA / NE
15.	Zaprimanje podataka o predaji gradiva na trajno čuvanje – zaprimanje podataka o predaji gradiva koje se čuva trajno, nadležnom arhivu.	DA / NE



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 14. RB	FUNKCIONALNI ZAHTJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Pozadinski servisi i sučelja	
16.	Servis za upravljanje korisnicima i pravima – aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a, ali i drugim internim aplikacijskim sustavima JPT pruža podatke o korisnicima sustava i njihovim pravima (ulogama) aplikacijska komponenta Upravljanje korisnicima i pravima omogućava ostvarivanje funkcionalnosti upravljanja korisnicima i pravima čiji su podaci i usluge dostupne kroz ovaj servis	DA / NE
17.	Servis za bilježenje zapisa o korištenju sustava (Audit) – interni aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a omogućava stvaranje zapisa o korištenju sustava aplikacijska komponenta Audit i logiranje omogućava upravljanje i pretragu zapisa o korištenju sustava ovlaštenim osobama.	DA / NE
18.	Servis za upravljanje podnositeljima i strankama – aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a, ali i drugim internim aplikacijskim sustavima JPT pruža podatke o podnositeljima i strankama zavedenim u sustavu aplikacijska komponenta Upravljanje podnositeljima i strankama omogućava ostvarivanje funkcionalnosti upravljanja podnositeljima i strankama čiji su podaci i usluge dostupne kroz ovaj servis	DA / NE
19.	Servis za unutarnje ustrojstvo – interni aplikacijski servis koji internim komponentama IT sustava elektroničkog uredskog poslovanja, ali i drugim internim aplikacijskim sustavima JPT pruža podatke o unutarnjem ustrojstvu JPT unesenoj u sustav	DA / NE



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 14. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Pozadinski servisi i sučelja	
	aplikacijska komponenta Upravljanje unutarnjim ustrojem omogućava upravljanje i konfiguraciju parametara unutarnjeg ustroja JPT	
20.	Servis za plan klasifikacijskih oznaka – interni aplikacijski servis koji internim komponentama IT sustava elektroničkog uredskog poslovanja, ali i drugim internim aplikacijskim sustavima JPT pruža podatke o planovima klasifikacijskih oznaka unesenim u sustav aplikacijska komponenta Upravljanje klasifikacijskim oznakama omogućava upravljanje i konfiguraciju plana klasifikacijskih oznaka.	DA / NE
21.	Servis za generiranje elektroničkih obrazaca (predložaka) – aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a, ali potencijalno i drugim internim aplikacijskim sustavima JPT omogućava generiranje elektroničkih obrazaca i drugih elektroničkih dokumenata temeljem predložaka definiranih u sustavu aplikacijska komponenta Upravljanje elektroničkim obrascima/predlošcima omogućava upravljanje elektroničkim obrascima i predlošcima unesenim u sustav te ostvarivanje funkcionalnosti generiranja elektroničkih obrazaca/ predložaka dostupnih kroz ovaj servis	DA / NE
22.	Servis za objavu podataka – interni aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a omogućava objavu podataka iz raznih izvještaja, baza i sl. u obliku elektroničkih dokumenata	DA / NE



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 14. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Pozadinski servisi i sučelja	
	aplikacijska komponenta Objava podataka (Data publication) omogućava upravljanje i konfiguraciju izvještajnog sustava.	
23.	Elektroničko potpisivanje – aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a omogućava elektroničko potpisivanje dokumenata sukladno e-IDAS uredbi aplikacijska komponenta Generiranje elektroničkog potpisa omogućava ostvarivanje funkcionalnosti servisa elektroničkog potpisivanja	DA / NE
24.	Elektroničko pečatiranje – aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a omogućava elektroničko pečatiranje dokumenata sukladno e-IDAS uredbi aplikacijska komponenta Generiranje elektroničkog pečata omogućava ostvarivanje funkcionalnosti servisa elektroničkog pečatiranja	DA / NE
25.	Elektronička dostava (eDelivery) – interni aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a, ali i drugim internim aplikacijskim sustavima JPT omogućava komunikaciju i razmjenu podataka, elektroničkih dokumenata i isprava s drugim JPT i ostalim subjektima putem EU CEF eDelivery pristupne točke i uz korištenje eDelivery protokola aplikacijska komponenta Elektronička dostava (eDelivery) predstavlja pristupnu točku (engl. Access point) za eDelivery	DA / NE
26.	Servis elektroničke pošte – aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a omogućava prijem	DA / NE



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 14. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Pozadinski servisi i sučelja	
	pismena i drugih elektroničkih pošiljki i dokumenata putem elektroničke pošte aplikacijska komponenta Elektronička pošta omogućava upravljanje funkcionalnostima prijema pismena i drugih elektroničkih pošiljki i dokumenata dostupnih kroz ovaj servis	
27.	Servis za prijem podataka preko aplikacije – aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a omogućava prijem pismena i drugih elektroničkih pošiljki i dokumenata putem aplikacijskog sustava bilo putem korisničkog pretnica (KP), bilo putem web sjedišta JPT ili od strane drugih internih aplikacijskih sustava JPT aplikacijska komponenta Prijem podataka preko aplikacije omogućava upravljanje funkcionalnostima prijema pismena i drugih elektroničkih pošiljki i dokumenata dostupnih kroz ovaj servis.	DA / NE
28.	Servis za skeniranje – aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a omogućava skeniranje fizički zaprimljenih pismena i pošiljki i dokumenata aplikacijska komponenta Skeniranje omogućava implementaciju funkcionalnostima skeniranja pismena i pošiljki i dokumenata dostupnima kroz ovaj servis	DA / NE
29.	Servis za optičko prepoznavanje teksta – aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a omogućava optičko prepoznavanje skeniranih pismena i drugih elektroničkih pošiljki i dokumenata kako je definirano čl. 4. Uredbe aplikacijska komponenta Optičko prepoznavanje teksta omogućava implementaciju funkcionalnostima optičkog	DA / NE



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 14. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Pozadinski servisi i sučelja	
	prepoznavanja teksta skeniranih pismena i pošiljki i dokumenata dostupnih kroz ovaj servis.	
30.	Servis za transformaciju i validaciju podataka - aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a omogućava transformaciju i validaciju elektronički primljenih podataka o pismenima, predmetima i drugim podatkovnim objektima za potrebe integracije aplikacijskih sustava aplikacijska komponenta Transformacija i validacija podataka omogućava implementaciju, konfiguraciju i upravljanje funkcionalnostima dostupnima kroz ovaj servis	DA / NE
31.	Servis za orkestraciju podataka - aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a omogućava konfiguriranje tijeka poslovnih procesa na generičkoj razini, na način da za promjenu toka poslovnih procesa nije potrebno programiranje ili instalacija nove verzije aplikacije aplikacijska komponenta Orkestracija poslovnih procesa omogućava upravljanje i konfiguraciju poslovnih procesa i implementaciju funkcionalnostima njihovog izvršavanja dostupnih kroz ovaj servis.	DA / NE
32.	Sučelje za slanje predmeta u pismohranu - aplikacijsko sučelje koje internim komponentama SZUD-a omogućava povezivanje sa servisom za pohranu dokumentarnog gradiva i slanje dokumentarnog gradiva u pismohranu aplikacijska komponenta Slanje dokumentarnog gradiva u pismohranu omogućava konfiguraciju parametara i implementaciju funkcionalnosti koje	DA / NE



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 14. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Pozadinski servisi i sučelja	
	omogućavaju slanje dokumentarnog gradiva u pismohranu	
33.	Sučelje za vraćanje predmeta u rad – aplikacijsko sučelje koje internim komponentama SZUD-a omogućava vraćanje predmeta u rad aplikacijska komponenta Vraćanje predmeta u rad omogućava upravljanje i ostvarivanje funkcionalnostima vraćanja predmeta u rad	DA / NE
34.	Zaprimanje podataka o dostavi nadležnom arhivu – interni aplikacijski servis koji internim SZUD-a omogućava komunikaciju i razmjenu podataka, elektroničkih dokumenata i isprava s sustavom elektroničke arhive i zaprimanje podataka o dostavi nadležnom arhivu aplikacijska komponenta Pohrana arhivske građe omogućava konfiguraciju i upravljanje funkcionalnostima ovog servisa	DA / NE
35.	Zaprimanje podataka o izlučivanju dokumentarnog gradiva – interni aplikacijski servis koji internim komponentama SZUD-a omogućava komunikaciju i razmjenu podataka s nadležnim arhivom o izlučivanju dokumentarnog gradiva aplikacijska komponenta Izlučivanje dokumentarnog gradiva omogućava upravljanje postavkama izlučivanja dokumentarnog gradiva u sustavu.	DA / NE

NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 15. RB	FUNKCIONALNI ZAHTJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Popis standardnih funkcionalnosti SZUD-a	
36.	Zaprimanje pismena zaprimljenog od drugog SZUD-a	DA / NE
37.	Slanje potvrde pismena zaprimljenoga od SZUD-a	DA / NE
38.	Slanje obavijesti u slučaju da se pismeno zaprimljeno od drugog SZUD-a ne može pročitati iz tehničkih razloga	DA / NE
39.	Zaprimanje elektroničkih pošiljki dostavljenih putem elektroničke pošte	DA / NE
40.	Slanje vremena i službene osobe koja je zaprimila elektroničku pošiljku, provjere tehničke ispravnosti elektroničke pošiljke i formata sadržaja elektroničke pošiljke	DA / NE
41.	Zapisivanje točnog vremena zaprimanja pošiljke na poslužitelju	DA / NE
42.	Prikaz pošiljki na popisu zaprimljenih pošiljki s evidencijom komunikacijskog kanala kojim je pošiljka dostavljena	DA / NE
43.	Automatsko upisivanje jednog ili više pismena iz pošiljke za strukturirane i aplikativno podržane vrste posla i/ili pismena koja sadrže vezani jedinstveni identifikator interoperabilnosti pismena	DA / NE
44.	Pretraživanje pošiljki po različitim kriterijima	DA / NE
45.	Osiguravanje nepromjenjivosti i cjelovitosti zaprimljene pošiljke od trenutka zaprimanja	DA / NE
46.	Upisivanje primljenih pošiljki u obliku pismena u predmete unutar evidencija uredskog poslovanja	DA / NE

NPIS IT	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 15. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Popis standardnih funkcionalnosti SZUD-a	
47.	Upisivanje primljenih pošiljki koje se ne otvaraju uz evidenciju razloga i ostalih relevantnih podataka zašto pošiljka nije otvorena	DA / NE
48.	Vođenje evidencije predmeta po sustavu klasifikacijskih oznaka korištenjem samo propisanih oznaka kroz jedinstveni šifarnik; uz vođenje zasebnih evidencija za predmete upravnog postupka i predmete neupravnog postupka	DA / NE
49.	Osnivanje predmeta upisom u neki od postojećih dosjea te određivanje klasifikacijske oznake te ostalih podataka koje traži evidencija u koju se predmet upisuje	DA / NE
50.	Izbor unutarnje ustrojstvene jedinice i/ili ovlaštene službene osobe kojoj se predmet upućuje na rješavanje	DA / NE
51.	Pretraživanje po različitim kriterijima, prikaz i utvrđivanje gdje se postojeći predmet nalazi	DA / NE
52.	Evidentiranje promjena na predmetu (vađenje iz rokovnika)	DA / NE
53.	Vezanje predmeta, odnosno spajanje klasifikacijskih oznaka koje su otvorene za isti predmet	DA / NE
54.	Evidentiranje podneska u novi ili postojeći predmet uz automatsku dodjelu brojčane oznake podneska (klasifikacijske oznake i rednog broja upisa pisma u predmet) te ručni upis datuma zaprimanja podneska i po potrebi datuma nastanka podneska	DA / NE
55.	Dodjela jedinstvenog identifikatora interoperabilnosti pisma	DA / NE



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 15. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Popis standardnih funkcionalnosti SZUD-a	
56.	Dodjela jedinstvene oznake pismena u obliku naljepnice s linearnim ili 2D kodom na svaki fizički zaprimljeni podnesak	DA / NE
57.	Evidentiranje priloga uz podnesak	DA / NE
58.	Formiranje elektroničkog zapisa i elektroničkog dokumenta za evidentirani podnesak	DA / NE
59.	Skeniranje pismena i priloga primljenih u fizičkom obliku	DA / NE
60.	Ispis potvrde o fizičkom primitku pismena na papiru, a koja sadrži naziv javnogopravnog tijela, datum zaprimanja, klasifikacijsku oznaku, redni broj pismena unutar predmeta i jedinstvenu oznaku pismena	DA / NE
61.	Optičko prepoznavanje teksta skeniranih pismena i priloga koje će osigurati očuvanje vjerodostojnosti izvorno skeniranog dokumenta uz mogućnost pretrage teksta kroz informacijski sustav i pretrage skeniranog sadržaja dokumenta	DA / NE
62.	Evidentiranje prijenosa predmeta iz neupravnog u upravni	DA / NE
63.	Evidentiranje predmeta koji su razdvojeni u više različitih predmeta	DA / NE
64.	Dostavljanje i evidentiranje dostave predmeta i pismena iz pisarnice u nadležnu ustrojstvenu jedinicu	DA / NE
65.	Evidentiranje dana primitka fizičkih pismena u nadležnoj ustrojstvenoj jedinici i upis potvrde primitka predmeta od ovlaštene službene osobe	DA / NE



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 15. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Popis standardnih funkcionalnosti SZUD-a	
66.	Odabir unutarnje ustrojstvene jedinice i/ili ovlaštene službene osobe kojoj se predmet upućuje na rješavanje	DA / NE
67.	Vođenje rokovnika predmeta koji sadrži podatke o datumu početka računanja roka i datumu isteka roka	DA / NE
68.	Evidentiranje jedne ili više službenih osoba koje imaju pravo rada ili uvida u podatke predmeta ili pojedinog pismena	DA / NE
69.	Uvid u status predmeta i pismena, podatke o stanju rješavanja u predmetima, vremenu i službenoj osobi koja je obavila neku aktivnost, te izvedenim aktivnostima u informacijskom sustavu uredskog poslovanja	DA / NE
70.	Evidentiranje datuma i vremena i službene osobe koja je ostvarila uvid u podatke predmeta, te podatke i elektronički sadržaj pismena i priloga	DA / NE
71.	Mogućnost automatskog obavješćavanja službene osobe o promjenama u sustavu	DA / NE
72.	Upisivanje službenih bilješki u pojedinom predmetu ili pismenu	DA / NE
73.	Evidentiranje akata u predmete od strane službene osobe kojoj je predmet upućen na rješavanje uz automatsku dodjelu rednog broja upisa pismena u predmet i poslovnog broja akta	DA / NE
74.	Dodjela jedinstvene oznake pismena u obliku linearnog ili 2D koda na svaki akt koji nastaje u tijelu	DA / NE
75.	Dodjela jedinstvenog identifikatora interoperabilnosti	DA / NE



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 15. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Popis standardnih funkcionalnosti SZUD-a	
76.	Stvaranje elektroničkog zapisa za evidentirani akt	DA / NE
77.	Evidentiranje priloga uz akt	DA / NE
78.	Kreiranje elektroničkog sadržaja akata prema unaprijed pripremljenim obrascima (predlošcima) sa svim propisanim sastavnim dijelovima akta uz ispis jedinstvene oznake pismena u obliku linearnog ili 2D koda	DA / NE
79.	Evidencija verzija elektroničkog sadržaja akata, priloga i internih podloga akata	DA / NE
80.	Mogućnost dodavanja elektroničkog pečata, potpisa i zapisa na akt	DA / NE
81.	Upravljanje koracima ovjeravanja i potpisivanja, provjeravanje ispravnosti i valjanosti elektroničkog potpisa, evidentiranje identiteta potpisnika	DA / NE
82.	Mogućnost potvrđivanja ispravnosti pojedinačnog akta od strane svih službenih osoba koje su sudjelovale u njegovoj izradi	DA / NE
83.	Mogućnost informiranja stranke o statusu predmeta putem digitalnih komunikacijskih kanala (npr. e-mail, KP, SMS, A2A, omnichannel (whatsapp, viber...))	DA / NE
84.	Evidentiranje otpreme akta u drugi SZUD i drugim digitalnim kanalima	DA / NE
85.	Evidencija točnog vremena otpreme akta u drugi SZUD i drugim digitalnim kanalima	DA / NE



NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 15. RB	FUNKCIONALNI ZAHTEJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Popis standardnih funkcionalnosti SZUD-a	
86.	Evidentiranje potvrde primitka od strane drugog SZUD-a i drugim digitalnim kanalima	DA / NE
87.	Pregled popisa pismena otpremljenih u drugi SZUD i drugim digitalnim kanalima	DA / NE
88.	Evidentiranje otpreme fizičke pošte putem poštanske službe ili dostavljača na propisanim obrascima	DA / NE
89.	Ispis omotnica s odgovarajućim podacima (primatelj, adresa, sadržaj pošiljke)	DA / NE
90.	Vođenje evidencije za pružatelja usluge otpreme pošte te mogućnost ispisa odgovarajuće dostavne liste	DA / NE
91.	Pretraživanje popisa otpremljenih pošiljki prema različitim kriterijima	DA / NE
92.	Automatska evidencija datuma predaje predmeta u pismohranu, oznake „a/a“ i informacija važnih za osiguranje nepromjenjivosti i cjelovitosti	DA / NE
93.	Formiranje popisa predmeta i mogućnost ispisivanja popisa za dostavu u pismohranu	DA / NE
94.	Mogućnost ispisa kartice predmeta s popisom pismena i datumom nastanka ili primitka pismena	DA / NE
95.	Dostava podataka o predmetu pismohrani za pohranu	DA / NE
96.	Zaprimanje podataka o vraćanju predmeta u rad	DA / NE
97.	Zaprimanje podataka o izlučivanju gradiva	DA / NE

	Područje primjene:		APIS IT		
	Verzija dokumenta:		1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:		Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima					

Tablica 15. RB	FUNKCIONALNI ZAHTJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Popis standardnih funkcionalnosti SZUD-a	
98.	Zaprimanje podataka o predaji gradiva koje se čuva trajno nadležnom arhivu	DA / NE

Tablica 16. RB	FUNKCIONALNI ZAHTJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Popis standardnih funkcionalnosti PZI-a	
1.	PZI podržava metodologiju opisanu u tehničkoj specifikaciji informacijskog SZUD-a za razmjenu dokumenata	DA / NE
2.	PZI podržava sve procese propisane uredbom (odnosi se na sve odredbe uredbe vezane uz dostavu akata drugim informacijskim sustavima) za razmjenu dokumenata prema eDelivery standardima između JPT-ova	DA / NE
3.	PZI podržava sinkronu i asinkronu razmjenu dokumenata.	DA / NE
4.	PZI podržava razmjenu dokumenata prema sigurnosnim eDelivery standardima SZUD-a	DA / NE
5.	PZI digitalno potpisuje sve dokumente koji se razmjenju između 2 SZUD-a ili između SZUD-a i drugog aplikativnog rješenja sukladno eDelivery standardima	DA / NE
6.	Sve akcije koje se vrše putem PZI-a moraju biti logirane i dostupne kroz modul za pregled logova.	DA / NE

	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 16. RB	FUNKCIONALNI ZAHTJEVI	Rezultat sukladan zahtjevima
	Popis standardnih funkcionalnosti PZI-a	
7.	PZI mora imati implementirane autentikacijske i autorizacijske protokole za sigurnu razmjenu dokumenata.	DA / NE
8.	PZI podržava AS4 protokol	DA / NE
9.	PZI podržava rad sa pristupnim točkama (Access point) usklađenim sa eDelivery standardima	DA / NE
10.	PZI podržava SBDH zaglavlje za identifikaciju poslovne transakcije između pošiljatelja i primatelja pismena.	DA / NE
11.	PZI podržava administraciju korisnika u procesu razmjene dokumenata.	DA / NE
12.	PZI mora omogućiti visoke performanse, visoku dostupnost i stabilnost	DA / NE
13.	PZI mora imati mehanizam upravljanja razmjenom dokumenata koje osiguravaju točnu informaciju u kojem stanju se proces nalazi.	DA / NE
14.	PZI mora imati integriranu funkcionalnost praćenja tragova i ispravljanja pogrešaka	DA / NE
15.	PZI mora imati razvijeno web sučelje za upravljanje i monitoring	DA / NE
16.	PZI mora imati mehanizam za skupljanje i praćenje pristupanja, performansi i statistika	DA / NE
17.	PZI podržava upravljanje životnim ciklusom certifikata potrebnim za razmjenu između SZUD-a i drugih aplikativnih rješenja sa kojima razmjenjuje dokumente	DA / NE

	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 17. RB	NAZIV NEFUNKCIONALNOG ZAHTJEVA	Rezultat sukladan zahtjevima
	Tehnološki zahtjevi	
1.	Sustav mora podržavati rad sa sljedećim web preglednicima: Microsoft Edge ili Google Chrome Ili Mozilla Firefox	DA / NE
2.	Sustav mora podržavati minimalno jednu od CDU podržanih tehnologija baza podataka, odnosno sljedeće: MS SQL Server ili Oracle standard ili PostgreSQL	DA / NE
3.	Sustav mora biti kompatibilan s x86 (x64) virtualizacijom. Ponuda mora sadržavati opis rješenja u vidu potrebnih resursa na virtualnoj platformi te popis svih potrebnih licenci za puštanje u pogon. Licence za operacijske sustave i baze podataka nisu predmet ovog tendera. Oracle Enterprise i IBM DB2 nisu podržani na platformi.	DA / NE
4.	Sustav mora imati 2 instance (test i produkciju)	DA / NE
5.	Sustav ne smije zahtijevati nikakve dodatne klijentske licence za korištenje usluge (ne smiju postojati skriveni troškovi)	DA / NE
6.	Mogućnost da svaki korisnik sam prilagođava svoje korisničko sučelje	DA / NE
7.	Sustav mora biti rješenje lokalizirano za hrvatsko tržište u cijelosti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu	DA / NE
8.	Svi traženi moduli i funkcionalnosti Sustava za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima predstavljaju cjelinu.	DA / NE



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 17. RB	NAZIV NEFUNKCIONALNOG ZAHTJEVA	Rezultat sukladan zahtjevima
9.	Sustav mora osigurati slijednost procesa, a podaci se unose jednom te se automatski integriraju u sve ostale funkcije	DA / NE
	Upravlјivost	
10.	Sustav treba osigurati administrativne alate za standardne administrativne operacije (npr. praćenje aktivnosti i performansi u radu sustava, upravljanje korisničkim računima i ulogama, upravljanje sigurnošću sustava, upozorenja itd.).	DA / NE
11.	Sustav treba omogućiti periodičko(dnevno / tjedno / mjesečno / kvartalno / godišnje) kreiranje izvješća o stanju sustava (health check).	DA / NE
12.	Autentikacija preko NIAS-a, a autorizacija korisnika preko pravila definiranih unutar SZUD-a	DA / NE
13.	Sustav treba trenutno automatski slati izvješća o izvanrednim događajima i slati ih putem e-maila ili sms-a ili na drugi način, definiranoj grupi korisnika ukoliko se radi o događaju uzrokovanom na razini aplikacijskog i sistemskog softvera	DA / NE
14.	Mogućnost prilagodbe i implementacija mjera i preporuka iz Zakona o zaštiti osobnih podataka (GDPR)	DA / NE
	Pouzdanost	
15.	Sustav ima arhitekturu i mehanizme koji povećavaju pouzdanost rada sustava prebacivanjem poslova s primarne na redundantne komponente	DA / NE
16.	Sustav ima arhitekturu i mehanizme koji povećavaju pouzdanost rada sustava praćenjem izvršenih operacija (logging)	DA / NE
17.	Sustav ima arhitekturu i mehanizme koji povećavaju pouzdanost rada sustava uravnoteživanjem opterećenja (load-balancing)	DA / NE
18.	Sustav ima arhitekturu i mehanizme koji povećavaju pouzdanost rada sustava prebacivanje poslova s primarne na pričuvne komponente u slučaju nepredviđenih situacija (DB failover)	DA / NE
	Backup	
19.	Sustav mora omogućiti izradu sigurnosnih kopija i povrata istih. U sklopu isporuke mora biti definirana politika izrade sigurnosnih	DA / NE



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 17. RB	NAZIV NEFUNKCIONALNOG ZAHTJEVA	Rezultat sukladan zahtjevima
	kopija koja minimalno sadrži izradu sigurnosne kopije jednom u 24 sata po mogućnosti u najmanje prometnom satu na sustavu.	
20.	Backup podataka se vrši putem virtualizacijske platforme. Ponuda mora sadržavati Backup politiku koja mora definirati RTO i RPO parametre.	DA / NE
	Jednostavnost korištenja sustava	
21.	Transakcije koje se najčešće provode moraju biti dizajnirane tako da se mogu izvesti s najmanjim brojem interakcija (pritisaka na tipke miša ili tipkovnice).	DA / NE
22.	Sustav treba grafički prikazati procesne korake i označiti korak u kojem se proces trenutno nalazi.	DA / NE
23.	Sustav treba sadržavati pomoć (<i>engl. on-line help</i>) za sve funkcionalnosti. Pomoć mora biti organizirana na dva načina: (i) preko ključnih riječi i elemenata sučelja i (ii) preko opisa procesa („Kako...?“).	DA / NE
24.	Sve poruke o greškama moraju biti jasne, kako bi korisnik razumio u kojem je statusu transakcija i kako može ispraviti grešku ili odustati od procesa.	DA / NE
25.	Pravila i ponašanje korisničkog sučelja moraju biti konzistentni kroz cijeli sustav, uključujući prozore, izbornike i komande.	DA / NE
26.	Sustav mora ponuditi smislene podrazumijevane vrijednosti (<i>engl. default value</i>) u sva polja za unos podataka gdje to ima smisla. Podrazumijevane vrijednosti mogu biti unaprijed fiksirane, definirane od strane korisnika, prenesene iz prethodnog unosa ili određene prema kontekstu.	DA / NE
	Podrška u radu sustava	
27.	Osigurati usluge korisničke podrške (<i>engl. help-desk</i>) za korisnike (odnosi se na napredne korisnike (<i>eng. power users</i>)) putem telefona ili interneta prema raspoloživosti definiranoj u ugovoru o razini usluga kako je opisano u poglavlju o korektivnom održavanju	DA / NE
28.	Detaljne korisničke upute kao sastavni dio sustava kroz isporuku SCORM paketa za LMS edukacije	DA / NE



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 17. RB	NAZIV NEFUNKCIONALNOG ZAHTJEVA	Rezultat sukladan zahtjevima
29.	Mogućnost zamjene Sustava novim verzijama (odnosi se na zamjene sustava u slučaju promjene zakonskih/regulatornih odredbi) tijekom trajanja jamstvenog roka. Sustav se mora moći prilagoditi svim pozitivnim pravnim propisima kako bi ispunio svoju svrhu.	DA / NE
30.	Osigurati usluge produkcijske podrške za sustav	DA / NE
31.	Osigurati instalaciju, konfiguraciju i nadzor rada sustava na svim lokacijama	DA / NE
32.	Osigurati edukaciju korisnika	DA / NE
33.	Osigurati praćenje i mjesečno/tromjesečno izvješćivanje o aktivnostima u radu sustava.	DA / NE
34.	Osigurati identifikaciju i izvješćivanje o izvanrednim događajima zbog kojeg sustav nije bio dostupan ukoliko se radi o događaju uzrokovanom na razini aplikacijskog i sistemskog softvera	DA / NE
35.	Osigurati održavanje aplikacijskog i sistemskog softvera	DA / NE
36.	Osigurati korektivno održavanje sustava.	DA / NE
37.	Osigurati ispravljanje grešaka i otklanjanje kvarova prema kategorijama ozbiljnosti kvara u rokovima prema kako je opisano u poglavlju o korektivnom održavanju	DA / NE
38.	Osigurati tehnološko usavršavanje sustava kako ne bi došlo do prekida rada sustava zbog tehnološkog zastarijevanja.	DA / NE
39.	Osigurati prilagodbe aplikacijske programske opreme i podataka novim verzijama programskih alata i hardvera.	DA / NE
40.	Osigurati tehničku dokumentaciju.	DA / NE
41.	Osigurati izradu procedura za čišćenje, konsolidaciju i migraciju podataka sa starih sustava.	DA / NE
	Dostupnost	
42.	Sustav mora biti dostupan najmanje svaki radni dan u radno vrijeme ustanove, a sustav razmjene podataka 24 sata dnevno.	DA / NE

	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 17. RB	NAZIV NEFUNKCIONALNOG ZAHTJEVA	Rezultat sukladan zahtjevima
43.	Vrijeme u kojem sustav ne radi zbog kvarova i izvanrednih događaja je manje od [87] sati godišnje.	DA / NE
44.	Vrijeme u kojem sustav ne radi zbog održavanja je manje od [144] sati godišnje.	DA / NE
45.	Usluge korisničke podrške (<i>engl. help-desk</i>) mora potvrditi primitak poruke u roku od [4] sati, a vrijeme za rješavanje poruke je [3] dana.	DA / NE
46.	Kvarovi i neispravnosti koji uzrokuju potpuni zastoj poslovnog procesa (potpuni pad sustava) moraju biti riješeni u roku od [6] sati.	DA / NE
47.	Kvarovi i neispravnosti koji uzrokuju znatno otežano odvijanje poslovnog procesa (djelomičan pad sustava) moraju biti riješeni u roku od [24] sati.	DA / NE
48.	Kvarovi i neispravnosti koji ugrožavaju odvijanje poslovnog procesa (značajan utjecaj na sustav) moraju biti riješeni u roku od [36] sati.	DA / NE
49.	Kvarovi i neispravnosti koji zahtijevaju nadzor ponašanja sustava radi prevencije (djelomičan utjecaj na sustav) moraju biti riješeni u roku od [10] dana. Rješavanje mora krenuti u roku od [8] sati.	DA / NE
	Performanse	
50.	Sustav podržava rad svih JPT u RH	DA / NE
51.	Sustav podržava rad svih JPT u RH istovremeno.	DA / NE
52.	Vrijeme odziva sustava prilikom izvođenja standardnih operacija (navesti kojih: npr. unos pismena, pregled dokumenta, jednostavno pretraživanje itd.) u normalnom opterećenju sustava (navesti broj aktivnih korisnika, broj otvorenih dokumenata ili drugu prikladnu mjeru) je najviše [0.5] sekundi	DA / NE
53.	Vrijeme odziva sustava prilikom izvođenja standardnih operacija (navesti kojih: npr. unos pismena, pregled dokumenta, jednostavno pretraživanje itd.) u predviđenom vršnom opterećenju sustava (navesti broj aktivnih korisnika, broj otvorenih dokumenata ili drugu prikladnu mjeru) je najviše [1] sekunda.	DA / NE

NPIS IT	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 17. RB	NAZIV NEFUNKCIONALNOG ZAHTJEVA	Rezultat sukladan zahtjevima
	Sigurnost	
54.	Autentifikacija i autorizacija korisnika.	DA / NE
55.	Upravljanje korisničkim računima, ulogama i pravima.	DA / NE
56.	Sustav ispunjava zahtjeve za razinu tajnosti [XX] prema propisima kojima se uređuju mjere informacijske sigurnosti te prema propisima kojima se uređuju standardi sigurnosti informacijskih sustava.	DA / NE
57.	Monitoring aktivnosti na sustavu.	DA / NE
58.	Povijesni pregled promjena podataka.	DA / NE
59.	Usklađenost s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka te propisima kojima se uređuje način pohranjivanja i posebne mjere tehničke zaštite posebnih kategorija osobnih podataka.	DA / NE
60.	Usklađenost sa zakonima i drugim propisima kojima se uređuje: tajnost podataka; pravo na pristup informacijama; informacijska sigurnost; mjere informacijske sigurnosti; standardi sigurnosti informacijskih sustava; prevencija i odgovori na računalno sigurnosne incidente i drugim propisima relevantnim za sigurno i pouzdano uredsko poslovanje.	DA / NE
61.	Redundantna arhitektura, automatsko oporavljanje (<i>engl. recovery</i>), prebacivanje poslova s primarne na pričuvne komponente u slučaju nepredviđenih situacija (<i>engl. failover</i>).	DA / NE
62.	Sustav podržava migraciju podataka sa postojećeg SZUD-a na novi SZUD.	DA / NE
63.	Definiran je program obnavljanja opreme kako bi se osigurala stalna dostupnost podataka.	DA / NE
	Skalabilnost	
64.	Sustav se može proširiti za rad povećanog broja korisnika bez prekida pružanja usluga.	DA / NE
65.	Sustav se može proširiti na druge ustrojstvene jedinice ili druge lokacije u roku od [30] dana bez prekida pružanja usluga.	DA / NE



	Područje primjene:		APIS IT	
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima

Tablica 17. RB	NAZIV NEFUNKCIONALNOG ZAHTEVA	Rezultat sukladan zahtjevima
66.	Sustav sadrži alate za prilagodbu sustava promjenama propisa, poslovnih procesa, poslovnih pravila, obrazaca i izvješća koji omogućavaju prilagodbe sustava bez promjena programskog koda. Sustav se mora moći prilagoditi svim pozitivnim pravnim propisima kako bi ispunio svoju svrhu.	DA / NE
67.	Sustav omogućava da korisnici prilagode sadržaj grafičkog sučelja svojim potrebama (navesti koje elemente sučelja, npr. polja u tablicama i formama, komande u izbornicima, boje i izgled sučelja (<i>enql. skin</i>) i sl.).	DA / NE
	Usklađenost	
68.	Sustav mora biti usklađen s Uredbom i drugim propisima	DA / NE
69.	Sustav treba biti usklađen s okvirom za interoperabilnost (GSB – državna sabirnica).	DA / NE
70.	Aplikacijski sustav se može koristiti na različitim hardverskim platformama (npr. mobilni uređaji).	DA / NE
71.	Aplikacijski sustav se može koristiti na različitim operativnim sustavima (npr. verzije Windowsa, UNIX, Linux – na serverima i na klijentskim računalima...).	DA / NE
72.	Aplikacijski sustav se može koristiti na različitim klijentskim softverima (npr. web preglednicima Microsoft Edge, Google Chrome ili Mozilla Firefox...).	DA / NE
	Instalacija i puštanje u rad	
73.	Dobavljač mjesec dana od potpisa ugovora mora dostaviti LLD dokument koji mora sadržavati minimalno slijedeće stavke: - Dokumentaciju potrebnih resursa na CDU IaaS platformi: - Broj Virtualnih instanci sa potrebnim resursima i operacijskim sustavima - Popis svih licenci za implementaciju po pojedinoj virtualnoj instanci - Matricu komunikacija za sve komponente - Dokumentaciju svih API-a koji se koriste na Sustavu	DA / NE

	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

Tablica 17. RB	NAZIV NEFUNKCIONALNOG ZAHTJEVA	Rezultat sukladan zahtjevima
	• Detaljnu dokumentaciju svih implementiranih modula na platformi • Detaljna dokumentacija potrebna za oporavak sustava (restore procedura)	
74.	Dobavljač je dužan instalirati i pustiti u produkciju platformu za interoperabilnost koja je predmet ove nabave.	DA / NE
75.	SZUD mora biti izveden kao platforma visoke raspoloživosti s ciljanom raspoloživosti od 99,9 % na bazi 24 x 7 svih 365 dana u godini. Bilo koja komponenta sustava mora biti izvedena s dodatnom redundancijom. CDU će osigurati redundanciju na nivou infrastrukture uključujući DR funkcionalnosti.	DA / NE
76.	Prije puštanja u produkciju cjelokupni sustav mora biti testiran. Testiranje se provodi nakon što dobavljač službeno obavijesti naručitelja da je sustav spreman za testiranje. Test se izvodi po proceduri navedenoj u posebnom dokumentu (Test book) kojeg je dužan pripremiti dobavljač u sklopu projekta, a potvrditi Naručitelj.	DA / NE
	Jamstvo	
77.	SZUD mora biti isporučen s jamstvom u trajanju od minimalno 3 godine od isporuke. Jamstvo mora uključivati reaktivnu podršku Proizvođača na bazi 24x7x365. U sklopu jamstva, Naručitelj ima pravo na sve softverske nadogradnje sustava kojim se preventivno eliminira utjecaj poznatih grešaka i sigurnosnih ranjivosti. Sustav se mora moći prilagoditi svim pozitivnim pravnim propisima kako bi ispunio svoju svrhu. Jamstvo mora sadržavati mogućnost postavljanja tehničkih pitanja i savjeta u vezi korištenja softvera, potencijalnih migracija, performansnih „tuning-a“ te najboljih praksi korištenja. Potpisom svoje ponude Ponuditelj jamči istinitost navoda za ovu stavku	DA / NE

Demo testiranje je završeno u ____ sati.

Potpisi ovlaštenih predstavnika Naručitelja:



	Područje primjene:	APIS IT		
	Verzija dokumenta:	1.0.	Datum:	29.06.2023.
	Razina povjerljivosti:	Javno		
EV.BROJ: CDU-G1-Ro-U-23-VV – Nabava roba i usluga s ciljem uspostave centra dijeljenih usluga s pratećim poslovnim uslugama (IAAS, SAAS, PAAS) po grupama predmeta nabave – Grupa 1: Sustav za upravljanje dokumentima, pripadnim poslovnim procesima, radnim tokovima i podacima				

