

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PKM HIBAH INTERNAL

JUDUL.....PADA.....DI*.....



TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL
SURAKARTA
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM :
Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)
Ketua PKM
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Disiplin Ilmu :
e. Jabatan/Pangkat/Gol :
f. Program Studi :
g. Alamat :
h. Telp/Email :
Anggota PKM 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Anggota PKM 2 (bila ada)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Jumlah Mahasiswa Terlibat :
a. Nama Mahasiswa :
b. NIM :
c. Program Studi :
No MOU Lokasi PKM :
Jumlah RAB yang diusulkan :
Luaran PKM Wajib :

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Cap dan tanda tangan

Nama Ketua Program Studi
NIDN.

Ketua STIKES Nasional

Cap dan tanda tangan

Nama Ketua STIKES Nasional
NIDN.

Menyetujui,

Surakarta, tanggal/bulan/tahun

Ketua Pengabdian,

tanda tangan

Nama dilengkapi gelar
NIDN.

Ketua LPPM STIKES Nasional

Cap dan tanda tangan

Nama Ketua LPPM
NIDN.

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PKM HIBAH KERJASAMA

JUDUL.....PADA.....DI*.....



TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL
SURAKARTA
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM :
Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)
Ketua PKM
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Disiplin Ilmu :
e. Jabatan/Pangkat/Gol :
f. Program Studi :
g. Alamat :
h. Telp/Email :
Anggota PKM 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Anggota PKM 2 (bila ada)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Jumlah Mahasiswa Terlibat :
a. Nama Mahasiswa :
b. NIM :
c. Program Studi :
No MOU Lokasi PKM :
No MOU Mitra PKM :
Jumlah RAB yang diusulkan :
Luaran PKM Wajib :

Surakarta, tanggal/bulan/tahun

Mengetahui,
Ketua Pengabdian,

tanda tangan

Nama dilengkapi gelar
NIDN.

Menyetujui,

Ketua LPPM STIKES Nasional
Kerjasama

Pejabat Berwenang Mitra

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Nama Ketua LPPM STIKES Nasional
NIDN.

Nama dilengkapi gelar
NIDN/NIP

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PKM HIBAH INTERNASIONAL

JUDUL.....PADA.....DI*.....



TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL
SURAKARTA
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM :
Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)
Ketua PKM
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Disiplin Ilmu :
e. Jabatan/Pangkat/Gol :
f. Program Studi :
g. Alamat :
h. Telp/Email :
Anggota PKM 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Anggota PKM 2 (bila ada)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Jumlah Mahasiswa Terlibat :
a. Nama Mahasiswa :
b. NIM :
c. Program Studi :
No MOU Lokasi PKM :
No MOU Mitra PKM :
Jumlah RAB yang diusulkan :
Luaran PKM Wajib :

Surakarta, tanggal/bulan/tahun

Mengetahui,
Ketua Pengabdian,

tanda tangan

Nama dilengkapi gelar
NIDN.

Menyetujui,

Ketua LPPM STIKES Nasional
Kerjasama

Pejabat Berwenang Mitra

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Nama Ketua LPPM STIKES Nasional
NIDN.

Nama dilengkapi gelar
Jabatan/Institusi

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi produk dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan karakteristik pusat kajian. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu setengah spasi.

PRAKATA

Pengantar terkait gambaran tahapan yang telah dilaksanakan dan belum dilaksanakan serta kemungkinan keberlanjutan dan saran PkM selanjutnya.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
RINGKASAN	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI	4
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	8
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	13
BAB 5. FAKTOR PENGHAMBAT DAN RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	20
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	21
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	23

DAFTAR TABEL

Tabel.1	Solusi Permasalahan, Luaran dan Indikator	1
Tabel.2	Solusi Penyelesaikan Masalah	4
Tabel.3	Keterlibatan Mitra	8
Tabel.4	Uraian Tugas Tim Pelaksana	13
Tabel.5	Hasil Pre test dan Post test	20
Tabel.6	Rekap Kepuasan Masyarakat Mitra	21
Tabel.7	Analisis Kepuasan Masyarakat Mitra	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar.1	Kegiatan Pengabdian	1
Gambar.2	Produk	4
Gambar.3	Pemeriksaan Kesehatan	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran.1	Realisasi Anggaran 70%	1
Lampiran.2	Materi Kegiatan	4
Lampiran.3	Produk	8
Lampiran.4	Buku Saku Kegiatan	13
Lampiran.5	Draft Artikel	20
Lampiran.6	Berkas Hak Cipta	21
Lampiran.7	MMT/Banner	22

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

A. PERMASALAHAN

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan

B. SOLUSI

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Pejelasan terkait solusi dijabarkan dalam bentuk tabel.

Tabel 1. Solusi Permasalahan, Luaran dan Indikator

No	Solusi Permasalahan	Luaran	Indikator
1			
2			
3			

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan dijabarkan dalam bentuk tabel.

Tabel 2. Solusi Penyelesaian Masalah

Solusi yang ditawarkan	Uraian Pelaksanaan Solusi

Partisipasi Mitra dalam pelaksanaan solusi dapat dilihat pada rincian berikut:

Tabel 3. Keterlibatan Mitra

Mitra	Keterlibatan Mitra

Peran dan tugas dosen dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan dapat dilihat pada uraian tabel berikut:

Tabel 4. Uraian Tugas Tim Pelaksana

No.	Nama	Uraian Tugas
1		
2		
3		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

A. Penyuluhan Kesehatan

Bukti-bukti presentasi dari pelaksana pengabdian disertai tampilan foto dokumentasi yang menunjukkan kegiatan edukasi/penyuluhan oleh masing-masing pelaksana.

Gambar 1. Kegiatan Pengabdian

Luaran dalam kegiatan ini berupa peningkatan pengetahuan peserta yang dilihat dari hasil pengisian pre dan post test yang dianalisis menggunakan t-test.

Tabel 5. Hasil Pre test dan Post test

No	Nama Peserta	Pre Test	Post Test
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

B. Pelatihan Pembuatan Produk

Pelatihan pembuatan produk disertai foto demonstrasi pembuatan produk serta dapat disertakan link video pembuatan produk. Luaran dalam kegiatan ini berupa peningkatan ketrampilan.

Gambar 2. Produk

C. Pemeriksaan Kesehatan

Pemberian layanan pemeriksaan kesehatan penunjang dapat berupa medical cek up dasar, pemeriksaan fisik, dan sebagainya sesuai tema pengabdian yang diambil. Luaran dalam kegiatan ini berupa peningkatan kesadaran masyarakat terkait kesehatannya serta data prosentase jumlah yang di atas/ di bawah normal dan prosentase jumlah yang normal.

Gambar 3. Pemeriksaan Kesehatan

D. Evaluasi Keseluruhan Kegiatan

Keseluruhan kegiatan dievaluasi dengan menggunakan kuisioner indeks kepuasan dari LPPM untuk peserta pengabdian (RM/038/FORM/LPPM) dengan hasil kategorisasi meliputi:

1. Sangat Memuaskan range 4-5
2. Memuaskan range 3-3,9
3. Kurang Memuaskan range 2-2,9
4. Tidak Memuaskan range 1-1,9

Tabel 6. Rekap Kepuasan Masyarakat Mitra

No.	URAIAN	5	4	3	2	1	TOTAL
1	Materi yang disajikan dalam Pengabdian Masyarakat	30	4	0	0	0	34
2	Respon masyarakat terhadap LPPM STIKES Nasional	31	3	0	0	0	34
3	Hubungan materi yang disajikan dengan kebutuhan masyarakat	30	4	0	0	0	34
4	Keterkaitan antara materi dengan aplikasi yang dapat diterapkan di masyarakat	31	3	0	0	0	34
5	Keterkaitan materi dengan kebutuhan masyarakat	33	1	0	0	0	34
6	Pemateri dan teknik penyajian	30	4	0	0	0	34
7	Waktu yang dipergunakan dalam pemberian materi	28	6	0	0	0	34
8	Kejelasan materi	28	6	0	0	0	34
9	Minat masyarakat terhadap kegiatan	33	1	0	0	0	34
10	Kepuasan kegiatan	30	4	0	0	0	34

Tabel 7. Analisis Kepuasan Masyarakat Mitra

(JML YG MENJAWAB 5) X 5	(JML YG MENJAWAB 4) X 4	(JML YG MENJAWAB 3) X 3	(JML YG MENJAWAB 2) X 2	(JML YG MENJAWAB 1) X 1	Total
150	16	0	0	0	166
155	12	0	0	0	167
150	16	0	0	0	166
155	12	0	0	0	167
165	4	0	0	0	169
150	16	0	0	0	166
140	24	0	0	0	164
140	24	0	0	0	164

165	4	0	0	0	169
140	24	0	0	0	164
Rata-rata					4,88

BAB 5. FAKTOR PENGHAMBAT DAN RENCANA TAHAP BERIKUTNYA

A. Faktor Penghambat

Jelaskan hambatan yang dialami selama pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

B. Rencana Tahap Selanjutnya

Tuliskan rencana tahap selanjutnya yang akan dilakukan sampai tercapai luaran PkM baik luaran wajib maupun luaran tambahan.

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan yang telah terlaksana, hasil survey kepuasan, dan hasil wawancara dengan lahan, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Peningkatan pengetahuan
2. Evaluasi Kepuasan
3. Kemungkinan keberlanjutan

B. SARAN

Sampaikan saran untuk peningkatan kegiatan selanjutnya

DAFTAR PUSTAKA

Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN 1. REALISASI ANGGARAN 70%**Minimal biaya yang dilaporkan 70% penggunaan biaya pengabdian.**

1. Ringkasan Biaya Pengabdian

Tabel 1. Format Ringkasan Realisasi Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	No Nota
1	Honorarium pelaksana		Maksimum 15%
2	Bahan habis pakai, transportasi, konsumsi dan lain-lain		Maksimal 85%
JUMLAH		Rp.	

2. Justifikasi Realisasi Biaya Pengabdian

Tabel 2. Rincian Realisasi Biaya Pengabdian

1. Honorarium Pelaksana					Nomor nota
Deskripsi Honor	Waktu (jam/minggu)	Kuantitas	Biaya satuan (Rp)	Honor (Rp)	
Dosen					
Instruktur					
Mahasiswa					
dst					
Subtotal (Rp)					
2. Pembelian bahan habis pakai					
Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)	
Subtotal (Rp)					
3. Pemeriksaan Kesehatan					

Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)	
Subtotal (Rp)					
4. Biaya Perjalanan					
Subtotal (Rp)					
5. Lain-lain					
Subtotal (Rp)					
TOTAL ANGGARAN SATU TAHUN (Rp)					

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Pengabdian

Nama Ketua Pengabdian
NIDN.

LAMPIRAN 2. GAMBARAN IPTEK

Bagian ini menjelaskan gambaran iptek yang dilaksanakan pada mitra dan semua buktinya meliputi bukti:

- a. PPT materi edukasi
- b. gambar produk/ttg/poster/flyer dan pendukung (kemasan, stiker, mmt, banner dll)
- c. buku saku

LAMPIRAN 3. ARTIKEL LUARAN

Bagian ini berisi bukti progress terkait luaran publikasi yang dijanjikan dapat berupa:

- a. draft artikel/LoA
- b. HAKI (boleh buku saku/video/poster dll)