

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования г. Саяногорск
«Черемушкинская средняя общеобразовательная школа №1»

655619, Республика Хакасия, г. Саяногорск, пгт. Черемушки, д.32, телефакс (8-39042)3-16-23
e-mail: School-19-038@ya.ru

«Рассмотрено»
Заседание МС «ЧСШ№1»
Протокол №1
от «31» августа 2022г.
Руководитель _____

«Утверждаю»
Директор МБОУ «ЧСШ №1»
Жукова Т.И. _____
Приказ № 155
от «31» августа 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Внеурочной деятельности

«Школьный пресс-центр»

7-10 кл класс

Разработана:
Доброй Т.В.,
учителем русского языка
и литературы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа «Пресс-центр» составлена соответствии с требованиями Программы внеурочной деятельности МБОУ «ЧСШ №1», Положения об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «ЧСШ №1», Учебного плана внеурочной деятельности МБОУ «ЧСШ №1

Данная программа адресована ученикам 7-10 кл, которые проявляют интерес к журналистике.

В процессе разработки программы главным ориентиром стала цель гармоничного единства личностного, познавательного, коммуникативного и социального развития учащихся, воспитанию у них интереса к активному познанию развития СМИ, литературной культуры, уважительного отношения к труду.

Актуальность программы: в условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо: знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах; владение навыками работы с различными видами информации. В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать: степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их; понимание духовного саморазвития и самореализации человека;

способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Цель программы: создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

Реализации основной цели программы способствует решение следующих задач:

- ✓ научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;
- ✓ изучить этические вопросы, связанные с издательской деятельностью: авторское право, плагиат, цензуру;
- ✓ привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;
- ✓ расширять информационный диапазон всех субъектов образовательного процесса;
- ✓ обучать детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение;
- ✓ ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- ✓ развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности;
- ✓ познакомить с основами журналистики;
- ✓ организовать ежемесячный выпуск школьной газеты «ПУЛЬС».

Методы обучения и воспитания: словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение); наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет); практический (сбор материала, оформление статей, газеты); аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

Виды деятельности обучающихся: теоретические занятия, творческий практикум, работа с прессой, работа со справочной литературой, анкетирование, социологический опрос, экскурсии, встречи с журналистами, участие в школьных, городских, всероссийских конкурсах, выпуск школьной газеты.

Основные направления работы пресс-центра:

- ✓ формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра;
- ✓ выпуск печатной газеты «ПУЛЬС», информационных листовок;
- ✓ публикация материала на школьном сайте;
- ✓ сбор и обработка информации;
- ✓ встречи с интересными людьми;
- ✓ мониторинг своей деятельности.

Сроки реализации программы: данная рабочая программа рассчитана на один год и будет реализована в 2022-2023 учебном году.

Формы и режимы занятий: занятия будут проводиться в групповой форме как внеурочная кружковая работа. Основными формами занятий будут являться теоретическая работа, практическая работа с применением полученных теоретических навыков. Итогом работы по окончании каждого календарного месяца будет являться номер газеты «ПУЛЬС».

Занятия будут проходить с учащимися 7,8,10 кл 3 часа в неделю, 102 часа.

Уровень результатов работы по программе

К числу планируемых результатов освоения основной образовательной программы отнесены *личностные, метапредметные и предметные*.

Предметные результаты:

- Обучение стало процессом сотрудничества и совместной деятельности учеников и учителя, создающего условия творчества.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Возрос объем усваиваемого материала и глубина его понимания.
- Формирование умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части).
- Развитие умения выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному.
- Организация умения выделять и формулировать тему, идею.
- Формирование умений строить устные и письменные высказывания.
- Воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

Личностные результаты:

- Оценивать жизненные ситуации и объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.
- Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения.
- В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.
- Изменится характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.
- Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.
- Средства достижения: «круглый стол», акции, проекты социальной направленности, работа в телекоммуникационной среде (общение, создание сайта, форума, публикация своих материалов), деловая игра.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- Учиться определять и формулировать цель деятельности.
- Учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
- Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку поставленной проблеме.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет
- Средства достижения: экспресс-опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием»,
- технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации,

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в своей системе знаний.
- Делать предварительный отбор источников информации.
- Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.
- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы.
- Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать предметы и их образы.
- Средства достижения: пресс-конференции, исследовательские проекты, проекты социальной направленности, познавательные акции, беседы-дискуссии, информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов, использования метода наблюдения.

Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
- Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
- Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет
- Средства достижения: опросы, интервью, анкетирование, дискуссии и встречи с представителями общественности, круглый стол, работа в малых группах, технология проблемного диалога.



Основные направления работы пресс-центра:

- формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра;
- выпуск печатной газеты «ПУЛЬС», информационных листовок;
- публикация материала на школьном сайте;
- сбор и обработка информации;
- встречи с интересными людьми;
- мониторинг своей деятельности.

Сроки реализации программы: данная рабочая программа рассчитана на один год и будет реализована в 2022-2023 учебном году.

Формы и режимы занятий: занятия будут проводиться в групповой форме как внеурочная кружковая работа. Основными формами занятий будут являться теоретическая работа, практическая работа с применением полученных теоретических навыков. Итогом работы по окончании каждого календарного месяца будет являться номер газеты «Пульс».

Занятия будут проходить по 1,5 часа 2 раза в неделю, всего 102 часов

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Основы журналистики: профессия журналиста, профессии журналистики, кодекс чести, имидж; детские молодежные издания.
2. Знакомство с оргтехникой, программами верстки газет.
3. Основные жанры журналистики: заметка, зарисовка, очерк, хроника, интервью.
4. Практическая работа по созданию школьной газеты.
5. Размещение школьной газеты в сети Интернет.

№	Тема	Количество часов		Дата	
		теория	практика	план	факт
1-2	Мы – журналисты? Мы - журналисты!	1	1		
3-4	Кодекс чести профессионального журналиста. Имидж журналиста.	1	1		
5-6	Детские молодежные издания . Беседа «Моя любимая газета». Работа над первым выпуском	1	1		
7-8	Школьная газета-это интересно! Какой бывает школьная газета?	1	1		
9-10	Есть мнение(название, направления, распределение обязанностей).Страницы школьной газеты. Работа над первым выпуском	1	1		
11-12	Встреча с журналистами г. Саяногорска	1	1		
13-14	Знакомство с программами. Оргтехника	1	1		
15-16	Основные жанры журналистики. Работа над первым выпуском	1	1		
17-18	Общая характеристика : сфера применения стилевые особенности.	1	1		
19-20	Что такое интервью? Печать 1-го номера газеты	1	1		
21-22	Интервью. Работа над вторым номером газеты.	1	1		
23-24	Школьный калейдоскоп: обзор школьных мероприятий. Распределение задания написания статей	1	1		
25-26	Школьный калейдоскоп. Работа над вторым выпуском газеты	1	1		
27-28	Что такое газетная заметка? Написание заметки. Работа над выпуском газеты	1	1		
29-30	Форматирование текстовой информации. Работа над вторым выпуском газеты	1	1		
31-32	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Работа над выпуском газеты	1	1		
33-34	Организация работы корреспондентов-хроникеров. Работа над выпуском газеты	1	1		
35-36	Размещение материала в газете. Работа над выпуском газеты	1	1		
37-38	Расширенная информация. Работа над выпуском газеты	1	1		
39-40	Практическая работа. Написание расширенной информации	1	1		
41-42	Что такое газетная заметка и статья?	1	1		
43-44	Заметка. Заметка информационного характера.	1	1		

45-46	Заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования	1	1		
47-48	Информационная заметка с отрицательным содержанием.	1	1		
49-50	Заметка на темы , связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему	1	1		
51-52	Заметка- благодарность. Заметка-вопрос. Заметка- просьба.	1	1		
53-54	Практическая работа. Написание заметки.	1	1		
55-56	Интервью. Интервью –монолог.	1	1		
57-58	Коллективное интервью	1	1		
59-60	Интервью- диалог.	1	1		
61-62	Интервью зарисовка.	1	1		
63-64	Практическая работа.. Подготовка к интервью.	1	1		
65-66	Отчет тематический.	1	1		
67-68	Репортаж. Событийный репортаж.	1	1		
69-70	Тематический репортаж.	1	1		
71-72	Постановочный репортаж.	1	1		
73-74	Написание репортажа.	1	1		
75-76	Зарисовка Написание зарисовки.	1	1		
77-78	Корреспонденция.	1	1		
79-80	Статья. Передовая статья.	1	1		
81-82	Критическая статья.	1	1		
83-84	Статья. Проблемная статья.	1	1		
85-86	Статья. Передовая статья.	1	1		
87-88	Практическая работа. Подготовка обзора.	1	1		
89-90	Практическая работа. Подготовка обзора.	1	1		
91-92	Рецензия на литературную тему.	1	1		
93-94	Рецензия на искусствоведческую тему. Практическая работа.	1	1		
95-96	Очерк. Виды очерка	1	1		
97-98	Практическая работа.	1	1		
99-100	Экскурсия в издательство городской газеты	1	1		
101-102	Заключительное занятие	1	1		

Создание команды единомышленников.

Чтобы издавать и распространять газету, прежде всего, нужна крепкая команда. Если команда большая, то с самого начала необходимо распределить функции и определить специализацию каждого члена группы в зависимости от наклонностей и компетенции.

Помимо постоянного состава, в подготовке и выпуске могут принимать участие и другие люди - как из самого учебного заведения, так и извне (корреспондентская сеть) - те, кто способен поставлять информацию, присылать иллюстрации, статьи, позволяющие организовать различные рубрики.

Все поручения внутри объединения распределяются на добровольной основе, являются сменными в течение творческого процесса.

Распределение редакционных обязанностей.

1. Педагогические кадры (куратор проекта школьной газеты)
2. Главный редактор

3. Дизайнер
4. Журналисты
5. Фотокорреспонденты
6. Корректоры
7. Верстальщики
8. Выпускающий редактор

В большинстве случаев **редакторы** школьных газет - взрослые. Может: и нелогично, но ведь необходимо осуществлять контроль, планировать - рецензировать, корректировать и даже подвергать цензуре поступающие материалы.

Для работы редакции необходимы **корреспонденты**. Хорошо, если это будут ребята разных возрастов, ведь читателями станут все школьники.

Работа выпускающего **дизайнера**: проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.

Верстальщиками стоит пригласить учеников, умеющих работать на компьютере. Причем важно знание специальных программ: PageMaker, Adobe Photoshop, Corel Draw, Word, Microsoft Office Publisher.

Фотографы - при наличии цифрового фотоаппарата научить фотографировать можно любого.

Определение духа газеты.

Какую газету вы собираетесь выпускать? До начала издания необходимо хорошо обдумать и прийти к общему мнению относительно проекта. Определить содержание, дух газеты, ее форму - все это необходимые действия. Для этого необходимо ответить самим себе на такие вопросы: - кто потенциальный читатель?

какого характера информацию он ищет в газете? с какой частотой будет выходить газета (еженедельно, раз в месяц, раз в квартал)? каков предполагаемый формат и объем газет?

Большинство школьных газет содержит как творческие работы (рассказы, сказки, стихи, рисунки...), так и тексты информационного содержания (о школе, о районе, о досуге...).

Чаще газета становится незаменимым средством для организации информационных потоков внутри школы, обучает проводить журналистские расследования, организовывать встречи с разными людьми. Иногда на страницах издания разворачиваются бурные дебаты, происходит столкновения идей, и газета становится настоящим форумом, местом, где высказываются аргументы "за" и "против" по какой-нибудь актуальной теме или даже по философской проблеме (например, по вопросам религии, экологии, свободы и др.).

Написать статью на актуальную тему, поставить свою подпись, зная, что газету прочтет множество людей - все это ведет к понятию "ответственность".

Разработка плана работы пресс-центра .

Провести учредительное собрание для создания журналистского объединения (ЖО) разработать и создать структуру редакции школьного СМИ; распределить обязанности между учащимися вошедшими в ЖО; выбрать название газеты.

Организовать обучающие занятия по специальностям:

информационные технологии: работа с программами: Acrobat Reader, Adobe PhotoShop, Microsoft Word, Corel Draw, Adobe Page Marker; работа с техникой: цифровым фотоаппаратом, сканером, компьютером, русский язык и литература, культура речи. основы журналистики.

Предоставить возможность начинающим журналистам ежедневно пользоваться компьютером, сканером, цифровым фотоаппаратом для набора, редактирования материалов, подготовки материалов, подготовки фотографии, для дальнейшей их обработки и верстки газеты Стимулировать учащихся к работе над созданием 1-го выпуска школьной газеты Провести рекламную акцию по созданию 1-го выпуска газеты - Выпуск



первого номера. Презентация первого номера - Регулярный выпуск школьной газеты 1 раз в четверть

Полномочия пресс-центра:

проводить социологические исследования, рейтинги, опросы, брать интервью, опубликовывать в газете объявления, рекламу, поздравления, содействовать развитию различных форм активности учащихся, формулировать проблемы и ставить их для решения на соответствующем уровне, использовать для работы школьную компьютерную и копировальную технику, распространять газету среди учащихся и учителей школы, представлять наиболее активных членов пресс-центра администрации школы для награждения и поощрения за вклад в работу школьной прессы.

Примерный перечень рубрик газеты

1. Спортивные новости ("Как это было")
2. Летопись школы (история школы).
3. Мнение эксперта.
4. Вести из классов.
5. Пробы пера (литературная страничка).
6. В мире интересного.
7. События, факты (информационные новости школы).
8. Взгляд на события (политические события глазами учащихся).
9. История нашего поселка.
10. Размышления на тему... ("Точка зрения")
11. Знакомство с известными людьми ("Незнакомые знакомцы", "Кто на новенького?")



Литература

1. О детях, лете и газете, а также обо всем на свете. Использование средств коммуникации в работе детских летних учреждений. Научно-методический сборник в помощь организаторам летнего отдыха. / Под ред. С.Цымбаленко.-М.: ЮН-ПРЕСС, 1997. -196с.
2. О летнем отдыхе, и не только... (Организация летнего отдыха детей на базе учреждения дополнительного образования). Научно-методическое пособие в помощь организаторам летнего отдыха I Под ред. Ю.П. Куликова - М.: НИИ семьи, 1997. - 112с.
3. Цветкова И.В. Школа социального успеха: Развитие воспитания в системе дополнительного образования. Методическое пособие для специалистов учреждений дополнительного образования. - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2002. -84с.
4. Прутченков А.С. Учим и учимся, играя (Игровая технология экономического воспитания школьников). -М.: МПА. 1997. -320с.
5. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с. 6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
7. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
8. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 г.
9. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2002.
10. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
11. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
12. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
13. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
14. М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
15. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992.

16. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы “Новый день”. Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999
17. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики”
18. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов. // Практика административной работы в школе. №6. 2005 г.
19. Ресурсы Интернета