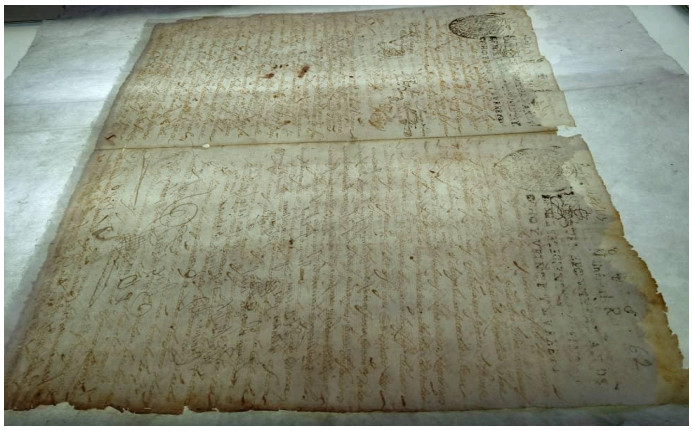
LA IMPORTANCIA DE LA CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Mirian Hernández

Archivo General del Estado Bolivariano de Mérida



La preservación de los documentos es parte fundamental de las tareas de un archivo ya que los documentos son evidencia de los eventos pasados y del presente. El estudio de los archivos nos facilita el entendimiento de los sucesos históricos a través de la investigación, de allí que se amerita conservar y preservar los documentos en diferentes soportes, porque son objetos culturalmente representativos para la comunidad, simbolizan los modos de escribir y vivir el mundo pasado, esto nos permite construir o deconstruir nuestra identidad. La documentación nos va ayudar a encontrar datos suficientes contrastados y actualizados para llevar a cabo una investigación o una información puntual. El correcto almacenamiento masivo de información es útil y puede utilizarse en la investigación de todas las áreas (historia, medicina, sociología, filosofía, matemática, economía, etc). Para la digitalización de los documentos muy antiguos o deteriorados se necesita reponer toda la información posible y hacerla

legible para una correcta transformación del documento, así se evitará la manipulación de los documentos antiguos de los cuales existe un solo ejemplar.

Si queremos saber más sobre nuestro pasado debemos aplicar un conjunto de medidas preservativas o correctivas para asegurar la integridad física y funcional de los documentos de archivo. Llevando a cabo medidas mediante un proceso técnico archivístico que consiste en mantener la integridad física del soporte y texto de los documentos en cada entidad. Para tener un documento bien conservado lo podemos guardar en un lugar fresco, seco y oscuro, ya que la luz, la humedad, los insectos y roedores podrían dañarlos.

Existe una diferencia importante entre conservar y preservar. Conservar es dar mantenimiento cada cierto tiempo. Preservar es mantenerlo y cuidarlo en todo momento. Se refiere a la protección del objeto físico frente al deterioro.

El Archivo General del estado Mérida cuenta con una *sub área de Conservación y Encuadernación* encargada de aplicar las medidas destinadas a asegurar la preservación y la conservación de los documentos. Dentro de las tareas que se realizan está la de restauración de los documentos que han sufrido alteración debido a una inadecuada manipulación y al accionar del tiempo. Para determinar el procedimiento a realizar se hace en primer lugar, un diagnóstico del daño que presenta el documento y luego se adopta el procedimiento que permita la restauración del soporte escriturario, en algunos casos es necesario realizar injerto de papel, en otros casos solo lavarlos o utilizar un borrador. En la sub área también se elaboran unidades de conservación de diferentes formatos para guardar los documentos, periódicos, Gacetas de Venezuela y Gacetas del Estado Mérida, nóminas y planos. De igual manera, se realizan empastados de libros en pasta dura y pasta flexible. El trabajo se realiza con muchas limitaciones ya que no se cuenta con suficiente personal capacitado en nuevas técnicas que contribuya con mejores métodos de restauración y conservación acorde con los avances de

la ciencia archivística, espacio físico y materiales adecuados para abordar esta tarea de suma importancia en el campo archivístico.

Es de resaltar la importancia de la formación y capacitación de personal en el área de restauración y conservación de documentos para ello las universidades y los programas de formación deberían incluir en sus ofertas de estudio, carreras técnicas para la capacitación en dicha área, lo que supondría una gran ayuda para la conservación de los documentos y por ende la historia del país.

Los archivos no es un depositario de papeles viejos, es la historia del país plasmada en papel, que le permitirá a las nuevas generaciones conocer de dónde venimos sus aciertos y sus fracasos. Planificar el futuro con base en el pasado.