

Схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
ліцею №16 імені Юрія Дрогобича  
Протокол № 1 від 30.08.2024р

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ  
Ліцею №16 імені Юрія Дрогобича  
Дрогобицької міської ради  
Львівської області  
2024-2025 н.р.

(Скорочення: Д - директор, ЗД - заступник директора, СП-соціальний педагог, ПП-практичний психолог, ПО-педагог організатор, , ЗГ-заступник директора з ГД, Б-бібліотекар, МС - медична сестра, КК-класні керівники, СБ-старший бухгалтер, В - відповідальний )

## СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

### I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Дата       | Форма<br>узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                                                                                     |            |                       |               |          |
| Підготовка закладу освіти його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану                                                                                                                                                                                     | до 25.08   | акт                   | ЗГ, Д         |          |
| Організація роботи Класу безпеки                                                                                                                                                                                                                                                         | до 25.08   | акт                   | Комісія       |          |
| .Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році                                                                                                                                                | до 01.09   | план                  | вчителі       |          |
| Підготовка освітнього простору для учнів 7 класу НУШ                                                                                                                                                                                                                                     | до 01.09   | акти                  | вчителі       |          |
| Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов навчання.                                                                                                                                        | до 31.08   | наказ                 | Д,ЗД          |          |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами                                                                                                                                                                                                                          | до 25.08   | відомість             | ЗГ,Д          |          |
| Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації                                                                                                                                                                                    | пр. року   | наказ,<br>план        | Д             |          |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників                                                                                                                                                                                                                      | 01.09      | наказ                 | Д             |          |
| Проведення навчання з евакуації.                                                                                                                                                                                                                                                         | 01.09      | журнал                | Д             |          |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів:<br>-вступний<br>- первинний                                                                                                                                                                                                                     | 01.09      | журнал                | КК            |          |
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.                                                                                                                                                                                                          | 01.09      | журнал                | КК            |          |
| Інформуємо «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок»                                                                                                                                                                                        | 04.09      | інформація            | Д             |          |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:<br>- оформлення повідомлень про нещасні випадки,<br>- оформлення актів розслідування нещасних випадків,<br>- оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | кейс<br>документів    | Д<br>ЗД       |          |
| Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році                                                                                                                                                                                                             | до 25.08   | акти                  | вчителі       |          |
| Закріплення кабінетів за класами з урахуванням потреб та вимог воєнного стану                                                                                                                                                                                                            | до 25.08   |                       | Д             |          |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану                                                                                                                                                                                                 | до 30.08   | режим                 | Д             |          |

|                                                                                                                                                                                                          |            |            |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------|--|
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) | до 26.08   | акти       | ЗГ      |  |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укрітті учнів тощо                                                          | до 31.08   | заяви      | КК      |  |
| Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі                                                                                                                           | до 30.08   | інформація | СП      |  |
| Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників                                                                                                                                                       | до 10.09   | наказ      | ЗД      |  |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів                                                                                                                                        | до 31.08   | наказ      | Д<br>ЗД |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                                                                                       | постійно   | наказ      | ЗД      |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей                                                                                                                                            | до 10.09   | наказ      | ЗД      |  |
| Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти                                                                                                                                          | до 01.09   | наказ      | Д       |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками                                                                                                                                                              | щоденно    | план       | Б       |  |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в ІСОУ                                                                                                                                                       | До 05.09   | списки     | ЗД      |  |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ                                                                                                                                                     | До 05.09   | звіти      | ЗД      |  |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укріття тощо                                                                                           | щоденно    | журнал     | ЗГ      |  |
| Частковий ремонт коридорів, приміщень                                                                                                                                                                    | до 29.08   | акт        | ЗГ      |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями                                                                                                                                   | до 31.08   | схема      | ЗГ      |  |
| Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці та території закладу                                                                                            | щоденно    | табель     | ЗГ      |  |
| Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укрітті                                                                                                                                    | до 30.08   | відомість  | ЗГ      |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги                                                                                                              | постійно   | журнал     | МС      |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії                                                                                                                          | до 30.08   | відомість  | ЗГ      |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти                                                                                                                                                     | постійно   | план       | МС      |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків                                                                                                                                        | щоденно    | журнал     | КК      |  |
| Просвітницька робота « Правила поведінки в укрітті»                                                                                                                                                      | пр.місяця  | план       | КК      |  |
| Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації                                                                                                                                             | До 01.09   | інформація | МС      |  |
| Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи                                                                                                        | до 05.09   | наказ      | МС      |  |
| Заповнення, в класних журналах, листків здоров'я                                                                                                                                                         | до 15.09   | журнал     | МС      |  |
| Ігри для зняття стресу в укрітті                                                                                                                                                                         | за потреби | інформація | ПП      |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі.                                                                                                              | до 30.09   | наказ      | ПП      |  |
| Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсних центрів, закладів охорони здоров'я та соціального захисту                                                     | пр.місяця  | план       | МС, ПП. |  |

|                                                                                                                                |          |              |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------|--|
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                              |          |              |             |  |
| Організація роботи психологічної служби                                                                                        | до 01.09 | план         | ПП          |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки                          | постійно | план         | ПП          |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю                                              | до 05.09 | план         | ПП, СП      |  |
| Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах                                 | вересень | зустрічі     | ПП, СП      |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей                                                                  | до 30.09 | наказ        | СП          |  |
| Складання соціального паспорту закладу, класу                                                                                  | до 30.09 | паспорт      | СП          |  |
| Обладнання Куточка довіри                                                                                                      | до 02.09 | інформування | ПП          |  |
| Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни,                             | вересень | пам'ятки     | ПП, СП      |  |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                |          |              |             |  |
| Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення                                               | серпень  | акт          | ЗГ          |  |
| Створення та підготовка до роботи ресурсної кімнати                                                                            | до 15.09 | акт          | асистенти   |  |
| Засідання команди супроводу                                                                                                    | до 15.09 | протокол     | Команда, ЗД |  |
| Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів                                     | вересень | акт          | ЗГ          |  |
| Оновлення ігрових майданчиків, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу | до 01.09 | акт          | ЗГ          |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів                                             | щоденно  | інформація   | ПО          |  |
| Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів                                                   | вересень | план         | Б           |  |
| Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися»        | вересень | інформація   | ПП          |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                              |             |              |         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>       |             |              |         |  |
| Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі | 01.09-07.09 | інформування | вчителі |  |
| Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах                            | вересень    | покликання   | вчителі |  |

|                                                                                                                                                          |          |             |           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------|--|
| Бесіди з учнями 1 та 5 класів «Зрозуміло про оцінювання»                                                                                                 | до 10.09 | бесіди      | вчителі   |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                              |          |             |           |  |
| Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу                                                                                                      | вересень | наказ       | Д, ЗД, ПП |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |          |             |           |  |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах                | вересень | плани       | вчителі   |  |
| Організація роботи учнівського самоврядування                                                                                                            | до 15.09 | план        | ПО        |  |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків                           | до 05.09 | презентація | вчителі   |  |

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                                                           |          |              |         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>                                       |          |              |         |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів                                                                                                                        | до 01.09 | бесіди       | вчителі |  |
| Погодження плану роботи Професійних спільнот вчителів закладу                                                                                                                                                                                             | до 05.09 | план         | ЗД      |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів .                                                                                                                                                                   | до 02.09 | диск         | ЗД      |  |
| Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам                                                                                                                                                                             |          |              |         |  |
| Погодження виховних планів                                                                                                                                                                                                                                | до 05.09 | диск         | ЗД      |  |
| Робота з освітньою документацією                                                                                                                                                                                                                          | вересень | документи    | вчителі |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                     |          |              |         |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації                                                                                                                                                                                       | До 05.09 | консультація | ЗД      |  |
| <b>Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2024/2025 н.р.»</b>                                                                                                                                                                                      | До 01.09 | бесіда       |         |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни»                                                                                                                                        | вересень | сертифікат   | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                                                                     | вересень | план         | Вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії.<br>1.Розподіл обов'язків<br>2.Затвердження плану та графіку роботи<br>3. Опрацювання Положення про атестацію                                                                                                              | 12.09    | протокол     | Д       |  |
| Засідання методичної ради<br>1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік<br>2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.<br>3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 04.09    | протокол     | ЗД      |  |

|                                                                                                                                                                                            |          |          |                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------|--|
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                       |          |          |                  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника                                                                                                                                     | 01.09    | сценарій | КК               |  |
| Відкритий діалог з батьками.<br>1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024/2025 н.р.<br>2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів                 | 01.09    | рішення  | класні керівники |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу<br>1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.<br>2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. | 06.09    | протокол | Д                |  |
| Зустріч з батьками 1 класу «Успішна адаптація учнів до навчання в закладі освіти»                                                                                                          | 29.09    | довідка  | ПП               |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                          |          |          |                  |  |
| Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Принципи академічної доброчесності»                                                                        | вересень | бесіди   | Вчителі          |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---------|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                                     |          |            |         |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Створення робочої групи, написання наказу                                                                                                                                                                                                                              | до 10.09 | наказ      | Д       |  |
| Засідання педради<br>1. Про підсумки роботи за минулий навчальний рік<br>2. Про роботу в умовах правового режиму воєнного стану<br>3. Про обговорення та схвалення освітньої програми закладу<br>4. Про обговорення та затвердження річного плану роботи закладу<br>5. Про затвердження списків на безкоштовне харчування<br>6. Інше | 01.09    | протокол   | Д<br>ЗД |  |
| Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 20.09 | звіт       | ЗД      |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                                                                                                                                          | пр.місяц | інформація | Д       |  |
| Робота з електронною документацією: плани, накази, протоколи, електронні журнали, щоденники, виховні плани за допомогою, Нові знання та Google Workspace for Education Fundamentals, застосунків Google                                                                                                                              | до 10.09 | наказ      | Д, ЗД   |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |         |  |
| Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації(за потреби)                                                                                                                                                                                                                         | вересень | план       | ЗД      |  |
| Організація роботи у Viber - групі закладу «Актуальні питання»                                                                                                                                                                                                                                                                       | до 01.09 | чат        | Д.      |  |
| Нетрадиційна зустріч за чашечкою кави «Ми - одна команда!»                                                                                                                                                                                                                                                                           | серпень  | інформація | ПП      |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |        |       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-------|--|
| Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | до 01.09 | накази | Д, ЗД |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | вересень | графік | Д     |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |       |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | до 05.09 | бесіда | Д     |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 01.09 | бесіда | Д     |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |        |       |  |
| Підготувати накази<br><b>СЕРПЕНЬ</b><br>Про введення в дію Освітньої програми<br>Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні<br>Про затвердження правил внутрішнього розпорядку<br>Про затвердження режиму роботи закладу<br>Про результати підготовки до нового навчального року<br>Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період<br>Про форму організації освітнього процесу<br>Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога»<br>Про проведення першого уроку<br>Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності<br>Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд<br>Про призначення відповідального за електрогосподарство<br>Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі<br>Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку<br>Про призначення завідуючих кабінетами<br>Про призначення класних керівників та організацію їх роботи<br>Про організацію харчування та роботи їдальні закладу<br>Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді<br>Про медичне обстеження працівників закладу<br>Про розподіл педагогічного навантаження<br>Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу<br><b>ВЕРЕСЕНЬ</b><br>Про організацію виховного процесу в закладі освіти | 01-30.09 | накази | Д,.   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |      |          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----------|--|
| Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти<br>Про проведення самооцінювання<br>Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу.<br>Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу.<br>Про перерозподіл годин у I семестрі<br>Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів<br>Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів.<br>Про затвердження заходів з національно- патріотичного виховання у навчальному році в закладі.<br>Про введення документів в електронному вигляді<br>Про організацію роботи з обдарованими дітьми<br>Про створення атестаційної комісії<br>Про введення в дію рішення педагогічної ради<br>Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі<br>Про проведення огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій.<br>Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек<br>Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я<br>Про результати медичного огляду учнів закладу.<br>Про результати продовження навчання працевлаштування випускників<br>Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки.<br>Про забезпечення учнів підручниками<br>Про актуалізацію даних про учнів<br>Про посилення заходів безпеки в закладі<br>Про організацію і ведення Цивільного захисту<br>Про результати аналізу безпеки освітнього середовища |          |      |          |  |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |      |          |  |
| Освітня кампанія «Що таке академічна доброчесність». Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | вересень | диск | Колектив |  |

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей                                             | Заходи                         | Теміни | Форма  | Відповідальні | Примітка |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|--------|---------------|----------|
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | «День державного стягу» бесіди | 23.08  | бесіди | ПО,КК         |          |



|                                                                        |                                                                            |          |                  |       |  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-------|--|
| Соціальна та громадянська компетентності, державною мовами спілкування | День незалежності України. Заходи за окремим планом                        | 24.08    | план             | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності,                              | Флешмоб подяки і пам'яті "Я чую голоси героїв"                             | 01.09    | флешмоб          | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності,                              | Хвилина мовчання «Герої не вмирають»                                       | 01.09    | хвилина мовчання | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                          | Свято Першого дзвоника.                                                    | 01.09    | сценарій         | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя                                 | День фізичної культури і спорту. Змагання. Олімпійський урок               | 12-13.09 | план             | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності                               | Флешмоб до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі»                    | 21.09    | план             | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність                                    | Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».           | 29.09    | інформація       | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                          | Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань» | 30.09    | виставка         | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                          | День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Спасибі Вам...»  | 30.09    | сценарій         | ПО,КК |  |

## ЖОВТЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                                                           | Дата      | Форма узагальнення | Відповідальні           | Примітка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-------------------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                            |           |                    |                         |          |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків                                        | Щоденно   | журнал             | КК                      |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                              | пр.місяця | наказ              | Д..                     |          |
| Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень                                                                   | 29.10     | журнал             | СП                      |          |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та фізкульт хвилин                                     | пр.місяця | план               | вчитель, учн. парламент |          |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули                                                   | до 29.10  | журнал             | КК                      |          |
| Провести бесіди з на канікули з БЖД                                                                             | до 29.10  | журнал             | КК                      |          |
| Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно   | табель             | ЗГ.                     |          |

|                                                                                                                  |           |              |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----|--|
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно   | журнал       | ЗГ. |  |
| Інвентаризація майна, підготовка актів на списання                                                               | до 30.10  | акти         | ЗГ. |  |
| Прибирання території закладу, підготовка до осінньо-зимового періоду                                             | до 15.10  | інформування | ЗГ. |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників                                                           | 18-22.10  | інформування | ПО  |  |
| Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу« Профілактика шкільних хвороб»                    | пр.місяця | план         | МС. |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури                                        | постійно  | план         | МС. |  |
| Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі                                                 | постійно  | план         | ПС. |  |
| Проведення навчання з мінної безпеки                                                                             | пр.місяця | наказ        | Д.. |  |
| Модернізація бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр.Створення електронної бази підручників                 | пр.місяця | інформування | Б.  |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                |           |              |     |  |

|                                                                                                       |          |      |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----|--|
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | план | ПС. |  |
| Просвітницькі заходи з нагоди Дня юриста                                                              | до 10.10 | план | ПС  |  |
| Спільна робота з ІРЦ                                                                                  | жовтень  | план | ПС. |  |

|                                                                                                 |           |              |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------|--|
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b> |           |              |         |  |
| Підготовка навчальних ділянок, квітників до зимового періоду                                    | пр.місяця | інформування | ЗГ.     |  |
| Створення локації позитивної підтримки учасників освітнього процесу                             | пр.місяця | інформування | ЗД.     |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах                                | пр.місяця | план         | Вчителі |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                                      |           |         |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>               |           |         |         |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань                                                | 04-05.10  | бесіда  | КК      |  |
| Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали»                                                                | жовтень   | діалог  | вчителі |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                          |           |         |         |  |
| Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять. | жовтень   | наказ   | ПС.     |  |
| Перевірка ведення учнівських електронних щоденників                                                                                  | до 30.10  | наказ   | Д,      |  |
| Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання                                                                                  | пр.місяця | педрада | ЗД.     |  |

|                                                                                                                                                          |           |        |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|--|
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |           |        |         |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН      | пр.місяця | графік | вчителі |  |
| Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                         | жовтень   | наказ  | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах                                                                                                                  | пр.місяця | план   | вчителі |  |

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                     |            |             |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |            |             |             |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                               | до 03.10   | диск        | ЗД, вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсів ім.П.Яцика, Т.Шевченка                                                                                                         | до 15.10   | наказ       | ЗД.         |  |
| Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                               | 11-22.10   | наказ       | вчителі     |  |
| Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів                                                                                                                                               | до 30.10   | заявка      | вчителі     |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули                                                                                                                                                                  | до 30.10   | план        | ЗД.         |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |            |             |             |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів                                                                                                                                                                                     | пр..місяця | портфоліо   | Вчителі     |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад                                                                                                                                         | до 05.10   | бесіди      | ЗД.         |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                               | пр..місяця | план        | Вчителі     |  |
| Робота над науково-методичним питанням. Онлайн - практикум «Використання додатків Google для організації високотехнологічного навчання»                                                                             | До 30.10   | сертифікати | ЗД..        |  |
| Засідання атестаційної комісії<br>1.Розгляд заяв педпрацівників про позачергову чи перенесення атестації<br>2.Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації.                                    | 11.10      | протокол    | Д.          |  |
| Підготовка табелю робочого часу                                                                                                                                                                                     |            |             | ЗД.         |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                |            |             |             |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні освіти»                                                                                                                           | 31.10      | довідка     | ПС.         |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.                                                                                                                                                      | пр.місяця  | сайт        | Вчителі     |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                   |            |             |             |  |
| Обговорення «Принципи академічної доброчесності»                                                                                                                                                                    | жовтень    | інформація  | вчителі     |  |

### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b> |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |              |           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------|--|
| Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси».Онлайн- опитування учасників освітнього процесу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01-30.10    | Робоча група |           |  |
| Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про роботу закладу в канікулярний час<br>2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад<br>3.Про проміжну перевірку класних журналів<br>4. Про якість харчування учнів<br>5.Про участь у конкурсі «Учитель року»                                                                                                                                                                                                                                                                                               | щопонеділка | інформація   | Д.        |  |
| Засідання педагогічної ради<br>1. Про домашні завдання як чинник формування в учнів інтересу до навчання та розвитку ключових компетентностей<br>2. Про результати впровадження національно-патріотичного виховання у закладі<br>3. Про результати перевірки цифрової компетентності педагогів, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки                                                                                                                                                                                                                         | 27.10       | протокол     | Д.<br>ЗД. |  |
| Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 30.10    | заявка       | ЗД.       |  |
| Перевірка цифрової компетентності педагогів, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | пр.місяця   | педрада      | Д., ЗД,   |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | пр.місяц    | інформація   | Д,ЗД      |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |              |           |  |
| Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | пр.місяця   | аркуш спост. | ЗД,       |  |
| Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | до 03.10    | наказ        | Д.        |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |              |           |  |
| Гугл-опитування «Самоосвітня діяльність педагога»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | пр.місяця   | анкета       | ЗД.       |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | пр..місяця  | матеріали    | вчителі   |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |              |           |  |
| Підготовка наказів<br><b>ЖОВТЕНЬ</b><br>Про організацію роботи на канікулах<br>Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 1 класу в НУШ<br>Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії боулінгу<br>Про проведення заходів безпеки дорожнього руху<br>Про підсумки громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій<br>Про призначення відповідального за газове господарство. | 01-30.10    |              |           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |             |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----|--|
| Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з ОП оператора котельні<br>Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань та оформлення її результатів<br>Про створення комісії із перевірки знань операторів<br>Про участь педагогічних працівників закладу у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року»<br>Про участь учнів закладу в інтернет - олімпіадах<br>Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка<br>Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських щоденників.<br>Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду<br>Про проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»<br>Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів<br>Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів<br>Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти<br>Про організацію позакласної спортивно-масової роботи у закладі.<br>Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу а впровадження антибулінгової політики в закладі |           |             |    |  |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |             |    |  |
| «Освіта без корупції!» Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | пр.місяця | інфографіка | Д. |  |

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей               | Заходи                                                                  |       |            |       |  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|------------|-------|--|
| Соціальна та громадянська компетентності | «Чого нас учать бабусі та дідусі.» до Дня людей похилого віку.          | 01.10 | звіт       | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність      | Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Легендарна УПА». | 12.10 | інформація | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День захисника та захисниці України «В єдності наша сила!»              | 13.10 | план       | ПО,КК |  |

**ЛИСТОПАД**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| Зміст                                                                                                                                     | Дата      | Форма<br>узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|---------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                      |           |                       |               |          |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                                           | Щоденно   | журнал                | КК            |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                        | пр.місяця | наказ                 | ЗД.           |          |
| Аналіз відвідування учнями школи за листопад                                                                                              | 30.11     | журнал                | СП            |          |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи .                                                                                | пр.місяця | план                  | вчитель       |          |
| Підготовка інформаційної сторінки « Яким буде ЗНО-2025»                                                                                   | до 15.11  | сайт                  | ЗД.           |          |
| Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад                                                                          | графік    | журнал                | вчителі       |          |
| Провести бесіди з БЖД                                                                                                                     | пр.місяця | журнал                | КК            |          |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу                       | щоденно   | табель                | ЗГ.           |          |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо                          | щоденно   | журнал                | ЗГ.           |          |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики захворювань на грип, гострі респіраторні захворювання. | листопад  | план                  | МС..          |          |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять                                                        | постійно  | план                  | МС..          |          |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань                                                                               | до 10.11  | план                  | МС.           |          |
| Підготовка актів на списання                                                                                                              | до 15.11  | акти                  | ЗГ.,СБ.       |          |
|                                                                                                                                           |           |                       |               |          |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                         |           |                       |               |          |

|                                                                                                       |          |      |           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----------|--|
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.11 | план | КК,СП,ПС. |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»                                                         | з 25.11  | план | ПС.КК,ПО. |  |
| Організація роботи Ради з профілактики правопорушень                                                  |          |      | СП.,ПС.   |  |

|                                                                                                                 |           |            |           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|--|
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                 |           |            |           |  |
| Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів                                                         | пр.місяця | сайт       | вчителі   |  |
| Створення ресурсної кімнати та наповнення допоміжними засобами                                                  | пр.місяця | інформація | асистенти |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності | пр.місяця | план       | вчителі   |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                        |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b> |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                     |            |               |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|------------|--|
| Бесіда «Навчаємось разом»про критерії оцінювання навчальних досягнень                                                                                                                                               | до 15.11   | інформація    | Вчителі    |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «Права та обов'язки учнів»                                                                                                                      | постійно   | інформація    | Вчителі    |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                                                                                         |            |               |            |  |
| Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні                                                                                                       | До 30.11   | наказ         | Д., ЗД.    |  |
| Перевірка якості ведення учнівських зошитів                                                                                                                                                                         | До 31.11   | наказ         | Д.,        |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                            |            |               |            |  |
| Робота професійних спільнот щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН                                                                                                                   | пр.місяця  | план          | Вчителі    |  |
| Участь учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                          | пр.місяця  | наказ         | Вчителі    |  |
| Участь здобувачівосвіти у Інтернет-проектах                                                                                                                                                                         | пр.місяця  | план          | Вчителі    |  |
| Профорієнтаційна робота, зустрічі з представниками ВНЗ                                                                                                                                                              | пр.місяця  | інформування  | КК         |  |
| <b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                                     |            |               |            |  |
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |            |               |            |  |
| Обмін досвідом щодо результативної участі учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                       | до 03.11   | план          | ЗД.,Пр.Сп. |  |
| Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка                                                                                                                               | до 05.11   | графік        | ЗД.        |  |
| Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів                                                                                                                                 | пр..місяця | консультуванн | вчителі    |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |            |               |            |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів                                                                                                                                                                                     | пр..місяця | план          | Вчителі    |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                               | пр..місяця | план          | Вчителі    |  |
| Робота над науково-методичним питанням. Практичне заняття для вчителів «Готуємось до ЗНО,НМТ»                                                                                                                       | до 10.11   | тестування    | вчителі    |  |
| Підготовка табелю робочого часу                                                                                                                                                                                     | до 15.11   | табель        | ЗД.,ЗГ     |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                |            |               |            |  |
| Інформаційна зустріч з батьками та учнями«Як успішно скласти НМТ»                                                                                                                                                   | листопад   | інформування  | КК         |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.                                                                                                                                                | пр.місяця  | інформація    | вчителі,ЗД |  |
|                                                                                                                                                                                                                     |            |               |            |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                   |            |               |            |  |
| День академічної доброчесності                                                                                                                                                                                      | листопад   | бюлетень      | вчителі    |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |              |                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------------|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |              |                  |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Інтерв'ю учасників                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 31.11    | питання      | Робоча група     |  |
| Підготовка замовлення документів про освіту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | до 31.11    | замовлення   | Д.,ЗД.,КК..      |  |
| Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад, конкурсів<br>2.Про дотримання ОП та БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху<br>3.Про відвідування учнів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | щопонеділка | інформування | Д.               |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | пр.місяця   | інформація   | Д,ЗД             |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |              |                  |  |
| Відвідування уроків вчителів-молодих спеціалістів з метою надання методичної допомоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | пр.місяця   | аркуш спост. | ЗД,голови ПР.СП. |  |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | пр.місяця   | портфоліо    | ЗД.,АК.          |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |              |                  |  |
| Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | пр.місяця   | сертифікати  | вчителі          |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | пр..місяця  | матеріали    | Вчителі          |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |              |                  |  |
| Підготувати накази<br><b>ЛИСТОПАД</b><br>Про затвердження плану заходів “ Голодомор 1932—1933 років в Україні -геноцид Українського народу”<br>Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі.<br>Про дотримання встановленого ліміту споживання природного газу<br>Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2024 року<br>Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі<br>Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.<br>Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика<br>Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»<br>Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | 01-30.11    | накази       | Д.,ЗД.           |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|--|
| Про проведення Декади попередження негативних проявів та явищ в учнівському середовищі закладу.<br>Про проведення Дня доброчесності.<br>Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-9 класах<br>Про проведення Тижня толерантності.<br>Про запобігання порушенню прав дітей у цифровому просторі<br>Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру<br>Про підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботу їдальні.<br>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху |          |          |  |  |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |          |  |  |
| Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04-05.11 | Колектив |  |  |

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей                | Заходи                                                                     |             |          |       |  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-------|--|
| Соціальна та громадянська компетентності  | Бесіди до Дня Європейського Союзу                                          | 01.11       | бесіди   | ПО,КК |  |
| Спілкування державною мовою               | Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом)          | 08.11-12.11 | план     | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | «Ти знаєш, що ти – людина?» Перегляд короткометражного соціального фільму. | 16.11       | відекейс | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності  | Година слідування до Дня Свободи і Гідності України                        | 22.11       | план     | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності  | Реквієм до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»         | 26.11       | бесіди   | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності  | Участь в акції «Запали свічку»                                             | 27.11       | фотозвіт | ПО,КК |  |

## ГРУДЕНЬ

### I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                | Терміни | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|---------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b> |         |                    |               |          |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків      | Щоденно | журнал             | КК            |          |

|                                                                                                                     |            |              |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------|--|
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                  | пр.місяця  | наказ        | ЗД.     |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за грудень                                                                         | До 31.12   | журнал       | СП      |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки                                        | пр.місяця  | план         | вчитель |  |
| Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад                                                    | пр. місяця | журнал       | вчителі |  |
| Первинний інструктаж на зимові канікули                                                                             | 29-30.12   | журнал       | КК      |  |
| Проведення, бесід, занять у Класі безпеки                                                                           | пр.місяця  | план         | КК      |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно    | табель       | ЗГ.     |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо    | щоденно    | журнал       | ЗГ.     |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо формування здорового способу життя.     | грудень    | план         | МС.     |  |
| Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів                                                           | пр.місяця  | план         | МС.     |  |
| Підготувати акти на списання                                                                                        | до 15.12   | акти         | ЗГ.,ГБ  |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження підручників                                                                          | 20-24.12   | інформування |         |  |
| Проведення навчання з пожежної безпеки.                                                                             | пр.місяця  | наказ        | Д.      |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                   |            |              |         |  |

|                                                                                                       |           |      |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|---------|--|
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.12  | план | ПС.,СП. |  |
| Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур.                                                | пр.місяця | план | ПС,СП.  |  |
| Реалізація психологічного проєкту «Допомога- поруч»                                                   | пр.місяця | план | ПС,СП.. |  |

|                                                                                                 |           |            |                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|--|
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b> |           |            |                          |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами                                      | пр.місяця | інформація | вчителі,ЗД               |  |
| Засідання команди супроводу                                                                     | 28.12     | протокол   | Команда супроводу<br>ЗД. |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах           | пр.місяця | план       | вчителі,КК,              |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                        |          |        |             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-------------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b> |          |        |             |  |
| Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»                                     | 06-10.12 | бесіда | Вчителі,КК, |  |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр                                               | 06-10.12 | графік | Вчителі,КК. |  |

|                                                                                                                                                                                                                     |            |                |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------|--|
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                                                                                         |            |                |           |  |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу                                                                                                                                                                   | до 30.12   | наказ          | Д, ЗД     |  |
| Внутрішній моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів                                                                                                                                | до 24.12   | наказ          | Д, ЗД     |  |
| Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за I семестр                                                                                                                                                       | до 30.12   | педрада        | ЗД,       |  |
| Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.                                                                                                                                      | до 30.12   | методрада      | ЗД        |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                            |            |                |           |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН                                                                                                                | пр.місяця  | графік         | Вчителі   |  |
| Участь здобувачів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                     | пр.місяця  | графік         | Вчителі   |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проектах, інтернет-заходах                                                                                                                                                             | пр.місяця  | інформування   | Вчителі   |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ                                                                                                                                                     | пр.місяця  | інформування   | КК        |  |
| <b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                                     |            |                |           |  |
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |            |                |           |  |
| Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                            | пр.місяця  | план           | вчителі   |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються                                                                                                                                                                        | пр.місяця  | аркуш спостер. | Д.<br>ЗД. |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |            |                |           |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів                                                                                                                                                                                     | пр..місяця | план           | вчителі   |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                               | пр..місяця | таблиця        | вчителі   |  |
| Робота над науково-методичним питанням.СТРАТЕГІЯ УСПІШНОГО ВПРОВАДЖЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ                                                                                                                       | 04-08.12   | самонавчання   | вчителі   |  |
| Підготовка табелю робочого часу                                                                                                                                                                                     | до 15.12   | табель         | ЗД,       |  |
| Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік                                                                                                                                                          | до 20.12   | педрада        | ЗД,       |  |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2024 рік                                                                                                                                                 | до 20.12   | педрада        | ЗД,       |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                |            |                |           |  |
| Зустріч з батьками . Звіт роботи закладу за I семестр                                                                                                                                                               | 28-29.12   | протокол       | Д,КК      |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.                                                                                                                                                      | пр.місяця  | інформація     | вчителі   |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками                                                                                                                                                                                   | пр..місяця | зустрічі       | КК        |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                   |            |                |           |  |
| Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність»                                                                                                                                                                   | пр.місяця  | бюлетень       | вчителі   |  |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                |              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                |              |  |
| Самооцінювання за напрямом «Професійна діяльність педагогічних працівників», спостереження за освітнім процесом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | пр.місяця   | форма          | Творча група |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | пр.місяця   | інформація     | Д, ЗД        |  |
| Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад<br>2.Про роботу на канікулах<br>3.Про підсумки відвідування учнів за I семестр<br>4. Про роботу закладу у II семестрі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | щопонеділка | інформування   | Д,           |  |
| Засідання педагогічної ради<br>1.Про результати підсумкового оцінювання за I семестр<br>2. Про роботу учнівських колективів у I семестрі навчального року<br>3. Про результати роботи із звернення громадян за 2024 рік<br>4. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2024 році                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 29.12       | протокол       | Д, ЗД,       |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                |              |  |
| Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | пр.місяця   | аркуш спостер. | Д,           |  |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | пр.місяця   | портфоліо      | ЗД,          |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                |              |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | пр.місяця   | сертифікат     | вчителі      |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | пр..місяця  | сертифікат     | вчителі      |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                |              |  |
| Підготувати накази<br><b>ГРУДЕНЬ</b><br>Про відзначення Дня людей з інвалідністю<br>Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік<br>Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.<br>Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул<br>Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів<br>Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.<br>Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік | до 29.12    | накази         | Д.           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |            |          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----------|--|
| Про підсумки проведення спеціального тренування з пожежної безпеки<br>Про результати роботи класних керівників у I семестрі н.р.<br>Про хід виконання Стратегії національно- патріотичного виховання.<br>Про підсумки діагностувальних робіт<br>Про формування справ та розроблення номенклатури<br>Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі<br>Про оформлення документів в електронному вигляді<br>Про затвердження номенклатури справ закладу на 2025рік. |       |            |          |  |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |          |  |
| Методичний діалог «Вивчення і впровадження практик із забезпечення академічної доброчесності.»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01.12 | інформація | Колектив |  |

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей                                                       | Заходи                                                                                  |       |                   |       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|--|
| Екологічна грамотність і здорове життя                                           | Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ.                                   | 01.12 | відео             | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності | Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина». | 03.12 | сценарій          | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                    | День Збройних Сил України. Привітання зі святом.                                        | 06.12 | листівки, малюнки | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                    | Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи...».   | 30.11 | сценарій          | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                    | Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».           | 06.12 | квест             | ПО,КК |  |
| Ініціативність і підприємливість                                                 | Майстер-клас зі створення різдвяних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.  | 16.12 | майстер-клас      | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                    | Театралізоване дійство «Історії у різдвяну ніч».                                        | 21.12 | сценарій          | ПО,КК |  |

## СІЧЕНЬ

### I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                | Дата    | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|---------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b> |         |                    |               |          |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків      | Щоденно | журнал             | КК            |          |

|                                                                                                                         |           |        |                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|------------------------|--|
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                      | пр.місяця | наказ  | ЗД, СП                 |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за січень                                                                              | До 31.01  | журнал | СП                     |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки                                            | пр.місяця | план   | вчитель                |  |
| Проведення інструктажів з ТБ                                                                                            | пр.місяця | журнал | КК                     |  |
| Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників                                                        | 08.01     | журнал | Д                      |  |
| Повторний інструктаж з евакуації для учнів                                                                              | 15.01     | журнал | КК                     |  |
| Організація чергування персоналу у II семестрі                                                                          | до 15.01  | наказ  | Д, ЗД                  |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу     | щоденно   | табель | ЗГ, Д                  |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо        | щоденно   | журнал | ЗГ                     |  |
| Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів щодо турботи про психічне здоров'я | пр.місяця | план   | МС, практичний психоло |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань                                                             | постійно  | план   | МС                     |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                      |           |        |                        |  |

|                                                                                                       |          |      |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----|--|
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.01 | план | ПС |  |
| Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом                           | До 31.01 | план | ПС |  |

|                                                                                                  |           |            |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|--|
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b> |           |            |         |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами                                         | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів             | пр.місяця | план       | вчителі |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                                                          |           |       |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                   |           |       |         |  |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі                                                                                           | 08-10.01  | наказ | Д       |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                             |           |       |         |  |
| Внутрішній моніторинг. Виконання навчальних програм за I семестр                                                                                         | 01-12.01  | наказ | Д, ЗД   |  |
| Перевірка. Якість ведення класних журналів                                                                                                               | 01-12.01  | наказ | Д, ЗД   |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |           |       |         |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів, III етапу предметних олімпіад                                                               | пр.місяця | план  | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах                                                                                                           | пр.місяця | план  | вчителі |  |

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                     |               |            |              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |               |            |              |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів                                                                                                | до 17.01      | план       | ЗД           |  |
| Погодження виховних планів                                                                                                                                                                                          | до 17.01      | план       | ЗД           |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |               |            |              |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів.                                                                                                                                                                                    | пр..місяця    | матеріали  | вчителі      |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                               | пр..місяця    | матеріали  | вчителі      |  |
| Робота над науково-методичним питанням ліцею. “Використання ІІІ у роботі”                                                                                                                                           | 12.01         | майстерка  | вчителі інф. |  |
| Засідання методичної ради<br>1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за І семестр<br>2.Про результати самоосвітньої діяльності педагогічних працівників за 2024 рік                                | 02.01         | протокол   | ЗД           |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                |               |            |              |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ                                                                                                                                                       | пр.місяця     | інформація | ЗД, ПО       |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками, батьківські збори                                                                                                                                                                | пр.місяця     | бесіди     | вчителі, КК  |  |
| Засідання Ради школи<br>1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів.<br>2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.                                                                           | кінець місяця | протокол   | Д            |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                   |               |            |              |  |
| Тренінг                                                                                                                                                                                                             | 24-31.01      | гра        | КК           |  |

#### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                                                                                                  |             |                     |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                 |             |                     |         |  |
| Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про роботу закладу у ІІ семестрі<br>2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів<br>3.Про атестацію педагогічних працівників<br>4. Про сертифікацію педагогічних працівників | щопонеділка | інформативна нарада | Д       |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Вивчення документації                                                                                                                                           | пр.місяця   | форма               | група   |  |
| Аналіз на корекція річного плану роботи                                                                                                                                                                                          | пр.місяця   | план                | ЗД      |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                                      | пр.місяця   | інформація          | Д       |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                         |             |                     |         |  |
| Наповнення електронних портфоліо                                                                                                                                                                                                 | пр.місяця   | портфоліо           | вчителі |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |             |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------|--|
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |             |         |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |             |         |  |
| Підготувати накази<br><b>СІЧЕНЬ</b><br>Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються<br>Про організацію роботи під час канікул<br>Про організацію профорієнтаційної роботи<br>Про перерозподіл годин у II семестрі<br>Про результати перевірки якості ведення класних журналів<br>Про роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуацій<br>Про організацію чергування<br>Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі<br>Про роботу учнівського самоврядування | пр.місяця | накази      | Д       |  |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |             |         |  |
| Навчання на онлайн - курсі «Академічна доброчесність»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | пр.місяця | сертифікат  | вчителі |  |
| Створення інформаційних матеріалів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | пр.місяця | матеріали   | вчителі |  |

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей                     | Заходи                                                                         |       |          |       |  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-------|--|
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм».                | 14.01 | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності       | Флешмоб до Дня Соборності України.                                             | 21.01 | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.      | Віче до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів». | 28.01 | сценарій | ПО,КК |  |

## ЛЮТИЙ

### I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                | Дата      | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|---------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b> |           |                    |               |          |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків      | Щоденно   | журнал             | КК            |          |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій    | пр.місяця | наказ              | ЗД            |          |



|                                                                                                                     |           |        |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|----|--|
| Аналіз відвідування учнями ліцею за лютий                                                                           | До 28.02  | журнал | СП |  |
| Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності»                                                    | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно   | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо    | щоденно   | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики сколіозу                   | постійно  | журнал | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій              | постійно  | план   | МС |  |
| Здійснення моніторингу стану здоров'я дітей                                                                         | постійно  | журнал | МС |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                   |           |        |    |  |

|                                                                                                       |           |      |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|----|--|
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 28.02  | план | ПС |  |
| Зустрічі з представниками міських соціальних служб та ювенальною превенцією щодо попередження булінгу | До 28.02  | звіт | ПС |  |
| Допомога дітям у стані стресу.                                                                        | пр.місяця | план | ПС |  |

|                                                                                                 |           |            |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|--|
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b> |           |            |         |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів                                    | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів                     | пр.місяця | план       | вчителі |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                                                          |             |              |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                   |             |              |         |  |
| Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формуального оцінювання НУШ»                                                                                         | 21-25.02    | інформування | вчителі |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                              |             |              |         |  |
| Внутрішній моніторинг. Якість освітнього процесу у 9 класах                                                                                              | пр.місяця   | наказ        | комісія |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |             |              |         |  |
| Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА                                                                                        | пр.місяця   | графік       | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах                                                                                                                    | пр.місяця   | звіт         | вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота                                                                                                                                  | за графіком | інформування | ЗД, КК  |  |

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                     |            |              |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |            |              |         |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються                                                                                                                                                                        | пр..місяця | аркуш спос.  | комісія |  |
| Вибір вчителями підручників для учнів НУШ.                                                                                                                                                                          | пр.місяця  | протокол     | вчителі |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |            |              |         |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів.                                                                                                                                                                                    | пр..місяця | матеріали    | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                               | пр..місяця | графік       | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням «Анкета самооцінювання- випробуємо свої сили».                                                                                                                               | до 28.02   | анкета       | вчителі |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                |            |              |         |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.                                                                                                                                                      | пр.місяця  | інформація   | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками                                                                                                                                                                                   | пр..місяця | зустрічі     | КК      |  |
| Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»                                                                                                                                                                          | пр.місяця  | інформування | ПС      |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                   |            |              |         |  |
| Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня»                                                                                                                                                      | 01-04.02   | інформування | КК      |  |

#### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                                                                                   |             |              |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                  |             |              |         |  |
| Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про профорієнтаційну роботу з учнями<br>2. Про роботу з батьками<br>3.Про підготовку до ДПА                                                                               | щопонеділка | інформування | Д       |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                       | пр.місяця   | інформація   | Д, ЗД   |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                          |             |              |         |  |
| Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються                                                                                                                                                                  | пр.місяця   | наказ        | комісія |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                            |             |              |         |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                        | пр.місяця   | сертифікат   | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                               | пр.місяця   | сертифікат   | вчителі |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b> |             |              |         |  |
| Видати накази:                                                                                                                                                                                                    | до 28.02    | накази       | Д       |  |

**ЛЮТИЙ**

Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи 2025 року  
Про організацію роботи з майбутніми першокласниками  
Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2025 рік  
Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2023 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік  
Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік.  
Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік  
Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету  
Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік  
Про проведення Міжнародного дня рідної мови в ліцеї

**5. Реалізації політики академічної доброчесності**

Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності.

пр.місяця

матеріали

вчителі

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

| Формування компетентностей                                                        | Заходи                                                                             |             |            |       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------|--|
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                     | Свято весни                                                                        | 07.03       | сценарій   | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                     | Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». | 09.03-10.03 | план       | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність,обізнаність та самовираження у сфері культури | Створення відеоролика «Читаю Шевченка»                                             | 11.03.      | відеоролик | ПО,КК |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| Зміст                                                                | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------|------|--------------------|---------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b> |      |                    |               |          |

|                                                                                                                     |                 |              |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----|--|
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                     | Щоденно         | журнал       | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                  | пр.місяця       | наказ        | ЗД |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за березень                                                                        | До 31.03        | журнал       | СП |  |
| Інструктаж з техніки безпеки на весняні канікули                                                                    | до 25.03        | журнал       | КК |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу     | щоденно         | табель       | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо    | щоденно         | журнал       | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики зору учнів на уроках інформатики | впродовж місяця | план         | МС |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій    | постійно        | план         | МС |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул                                           | до 31.03        | інформування | МС |  |
| Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків                | пр.місяця       | анкети       | ЗД |  |
| Складання та затвердження плану на весняні канікули                                                                 | до 25.03        | план         | ПО |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                  |                 |              |    |  |

|                                                                                                                                            |          |            |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----|--|
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб “Запитай дитину про булінг” | До 30.03 | план       | ПС |  |
| Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу                                                                            | До 30.03 | інформація | ПС |  |

|                                                                                                  |           |            |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|--|
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b> |           |            |         |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами                                   | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Стем-тижні                               | за граф   | план       | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів                      | пр.місяця | графік     | вчителі |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                                                          |           |        |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                   |           |        |         |  |
| Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне»                                                                                     | пр.місяця | бесіди | вчителі |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                             |           |        |         |  |
| Внутрішній моніторинг. Якість викладання та результати навчання учнів із технологій та трудового навчання                                                | пр.місяця | наказ  | комісія |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |           |        |         |  |

|                                                                      |           |             |         |  |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------|--|
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів | пр.місяця | графік      | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах                       | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                     |            |             |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |            |             |             |  |
| Відвідування та аналіз уроків з технологій, трудового навчання                                                                                                                                                      | пр..місяця | аркуш спост | комісія     |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються                                                                                                                                                                        | пр..місяця | аркуш спост | комісія     |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |            |             |             |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів                                                                                                                                                                                     | пр..місяця | сертифікати | вчителі     |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                               | пр..місяця | план        | вчителі     |  |
| Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів на виставці «Нова українська школа»                                                                                                      | до 28.03   | диск        | вчителі     |  |
| Засідання атестаційної комісії<br>1.Про підсумки атестації педагогічних працівників                                                                                                                                 | 28.03      | наказ       | Д           |  |
| Засідання методичної ради<br>1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються<br>2.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 6 класі НУШ                         | 29.03      | протокол    | ЗД          |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                |            |             |             |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.                                                                                                                                                      | пр.місяця  | інформація  | вчителі     |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками                                                                                                                                                                                   | пр.місяця  | бесіди      | КК          |  |
| Зустріч батьківського комітету                                                                                                                                                                                      | 28-31.03   | звіт        | КК          |  |
| Засідання Ради школи<br>1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії<br>2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення                                                                     | 30.03      | протокол    | Д           |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                   |            |             |             |  |
| Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності»                                                                                                                                                                   | до 24.03   | 21-25.03    | Псих.служба |  |

### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                           |             |              |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                          |             |              |   |  |
| Інструктивно-методична оперативка<br>1.Про роботу з майбутніми першокласниками<br>2.Про перевірку класних журналів<br>3. Про роботу на весняних канікулах | щопонеділка | інформування | Д |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |             |          |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------|-------|
| Засідання педради<br>1. Про стан та якість трудової дисципліни<br>3. Про організацію системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 29.03                         | протокол    | Д        |       |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | пр.місяця                     | інформація  | Д, ЗД    |       |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |             |          |       |
| Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | пр.місяця                     | сертифікати | ЗД       |       |
| Підготовка та оприлюднення атестаційних листів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | до 01.04                      | листи       | Д        |       |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |             |          |       |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | пр.місяця                     | сертифікати | вчителі  |       |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | пр.місяця                     | сертифікати | вчителі  |       |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |             |          |       |
| Видати накази:<br><b>БЕРЕЗЕНЬ</b><br>Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустрою<br>Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2025 року<br>Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році<br>Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2025/2025 навчальному році<br>Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 році<br>Про організацію та проведення Шевченківського тижня<br>Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період<br>Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти | до 30.03                      |             |          |       |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |             |          |       |
| Співбесіди з учасниками виставки «Чи дотримані вимоги до написання авторських робі та методичних посібників на засадах академічної доброчесності»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01-02.03                      |             |          |       |
| <b>V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |             |          |       |
| <b>Формування компетентностей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Заходи</b>                 |             |          |       |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Конкурс “Міні-Міс ліцею 2025” | 07.03       | сценарій | ПО,КК |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Шевченківський тиждень        | 09.03-10.03 | план     | ПО,КК |

|                                                                                    |                                                      |        |            |        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|------------|--------|--|
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | Створення соціального ролика “Ми чуємо слова Тараса” | 11.03. | відеоролик | ПО, КК |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|------------|--------|--|

## КВІТЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                                                              | Дата       | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|---------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                               |            |                    |               |          |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                    | Щоденно    | журнал             | КК            |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                 | пр. місяця | наказ              | ЗД            |          |
| Аналіз відвідування учнями ліцею за квітень                                                                        | До 30.04   | журнал             | СП            |          |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки                                       | пр. місяця | план               | вчитель       |          |
| Проведення бесід - презентацій з БЖД                                                                               | пр. місяця | журнал             | КК            |          |
| Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно    | табель             | ЗГ            |          |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо   | щоденно    | журнал             | ЗГ            |          |
| Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації                                             | постійно   | інформування       | МС            |          |
| Підготовка та здача актів на списання                                                                              | до 15.04   | акти               | ЗГ            |          |
| Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів               | до 30.04   | список             | ЗД            |          |
| Заходи в рамках Тижня охорони праці                                                                                | до 28.04   | наказ              | Д             |          |
| Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення                        | пр. місяця | інформування       | ЗГ            |          |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                 |            |                    |               |          |

|                                                                                                       |          |      |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----|--|
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.04 | план | ПС |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----|--|

|                                                                                                  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b> |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|



|                                                                          |           |            |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|--|
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів         | пр.місяця | звіт       | вчителі |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                                                          |           |              |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                   |           |              |         |  |
| Бесіди «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу»                                                | 11-15.04  | бесіда       | КК      |  |
| Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за II семестр                                                                                     | 18-22.04  | графік       | ЗД      |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                             |           |              |         |  |
| Внутрішній моніторинг якості викладання та результатів навчання з англійської мови                                                                       | до 30.04  | наказ        | Д       |  |
| Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів                                                                                | до 30.04  | наказ        | Д       |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |           |              |         |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до НМТ                                                                                                    | пр.місяця | графік       | Вчителі |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ                                                                                                           | пр.місяця | інформування | КК      |  |

## III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                      |           |            |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|--|
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |           |            |         |  |
| Відвідування уроків англійської мови                                                                                                                                                                                 | пр.місяця | аркуш спос | Комісія |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                |           |            |         |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів                                                                                                                                                                                      | пр.місяця | форма      | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                                | пр.місяця | форма      | Вчителі |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                 |           |            |         |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ                                                                                                                                                        | пр.місяця | інформація | Вчителі |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                    |           |            |         |  |
| Бесіда «Школа та користь ІІІ у підготовці до уроків»                                                                                                                                                                 | до 22.04  | бесіда     | КК      |  |

## IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                   |             |              |       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------|--|
| <b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b> |             |              |       |  |
| Інструктивно-методична оперативка                                                                                                 | щопонеділка | інформування | Д     |  |
| 1. Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року                                                           |             |              |       |  |
| 2. Про підготовку до Дня ЦЗ                                                                                                       |             |              |       |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                       | пр.місяця   | інформація   | Д, ЗД |  |
| <b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                         |             |              |       |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |             |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------|--|
| Обмін досвідом щодо використання сучасних освітніх інструментів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | пр.місяця | інформація  | вчителі |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |             |         |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |             |         |  |
| Видати накази:<br><b>КВІТЕНЬ</b><br>Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту<br>Про організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу<br>Про проведення Тижня охорони праці<br>Про результати вивчення організації освітнього процесу, якості викладання, результатів навчання учнів з англійської мови<br>Про підготовку і проведення ДПА<br>Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА<br>Про звільнення від ДПА | до 30.04  | накази      | Д       |  |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |         |  |
| Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 07-08.04  | інформація  | ЗД      |  |

#### **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

| Формування компетентностей               | Заходи                                                                                                   |       |             |       |  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------|--|
| Екологічна грамотність і здорове життя   | Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.                             | 07.04 | фотофлешмоб | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя   | Прибирання території ліцею до Всесвітнього дня довкілля                                                  | 18.04 | звіт        | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» виховна година | 26.04 | сценарій    | ПО,КК |  |
| Уміння вчитися впродовж життя            | Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.                      | 27.04 | інформація  | ПО,КК |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| Зміст                                                                                                                | Дата        | Форма<br>узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                 |             |                       |               |          |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                      | Щоденно     | журнал                | КК            |          |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                   | пр.місяця   | наказ                 | ЗД            |          |
| Аналіз відвідування учнями ліцею за травень                                                                          | До 31.05    | журнал                | СП            |          |
| Зарахування учнів до 1 класу. Розміщення інформації на офіційному сайті                                              | 31.05       | наказ                 | Д             |          |
| Провести бесіди з БЖД на літні канікули                                                                              | пр.місяця   | журнал                | КК            |          |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, на території закладу                   | щоденно     | табель                | ЗГ            |          |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо     | щоденно     | журнал                | ЗГ            |          |
| Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів | постійно    | інформація            | МС            |          |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій                  | постійно    | журнал                | МС            |          |
| Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху                                                                    | за графіком | план                  | Д             |          |
| Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування                                                                            | 25.05       | наказ                 | Д             |          |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                   |             |                       |               |          |

|                                                                                                       |          |         |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|----|--|
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | до 31.05 | план    | ПС |  |
| Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу»                                                      | 03-06.05 | заняття | ПС |  |

|                                                                                                  |           |             |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------|--|
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b> |           |             |         |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності       | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                        |          |        |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b> |          |        |    |  |
| Бесіда «Семестрове та річне оцінювання в нових реаліях»                                                                | до 31.05 | наказ  | ЗД |  |
| Оприлюднення графіку підсумкових робіт                                                                                 | до 10.05 | графік | ЗД |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                           |          |        |    |  |
| Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр, рік                                        | до 31.05 | наказ  | ЗД |  |
| Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів                                        | до 20.05 | наказ  | ЗД |  |
|                                                                                                                        |          |        |    |  |

|                                                                                                                                                          |           |              |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------|--|
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |           |              |         |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, турнірах, заходах                                                                                                 | пр.місяця | сертифікати  | вчителі |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ                                                                                                           | пр.місяця | інформування | КК      |  |

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                     |           |              |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |           |              |         |  |
| Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників                                                                                                                                         | до 30.05  | портфоліо    | вчителі |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |           |              |         |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів                                                                                                                                                                                     | пр.місяця | портфоліо    | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                               | пр.місяця | графік       | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Аналіз проведеного анкетування і опитування                                                                                                                           | до 28.05  | звіт         | ЗД      |  |
| Підготовка табелю робочого часу                                                                                                                                                                                     | до 15.05  | табель       | ЗД      |  |
| Засідання методичної ради                                                                                                                                                                                           | 30.05     | протокол     | ЗД      |  |
| 1.Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік                                                                                                                                           |           |              |         |  |
| 2. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік                                                                                                                                                           |           |              |         |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                |           |              |         |  |
| Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за ІІ семестр                                                                                                                                                        | 25.05     | інформування | Д       |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку                                                                                                                                                  | пр.місяця | інформація   | КК      |  |
| Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками                                                                                                                                                          | пр.місяця | інформування | КК      |  |
| Засідання Ради школи                                                                                                                                                                                                | 25.05     | протокол     | Д.      |  |
| 1.Про підсумки роботи за навчальний рік                                                                                                                                                                             |           |              |         |  |
| 2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу                                                                                                                                                                  |           |              |         |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                   |           |              |         |  |
| Усний журнал «Виховуємо академічну доброчесність в школі»                                                                                                                                                           | до 03.05  | інформація   | КК      |  |

### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                  |             |  |   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|---|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b> |             |  |   |  |
| Інструктивно-методична оперативка                                                                                                | щопонеділка |  | Д |  |
| 1. Про роботу над річним планом                                                                                                  |             |  |   |  |
| 2.Про роботу над освітньою програмою                                                                                             |             |  |   |  |
| 3.Про попереднє навантаження                                                                                                     |             |  |   |  |
| 4.Про підготовку до оздоровлення                                                                                                 |             |  |   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |             |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------|--|
| Засідання педради<br>1. Про результати навчання учнів<br>2. Про роботу класних колективів<br>3. Про переведення на наступний рік навчання                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30.05      |             | Д<br>ЗД |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | пр. місяця | інформація  | Д, ЗД   |  |
| <b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |             |         |  |
| Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | до 27.05   | співбесіда  | Д       |  |
| <b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |             |         |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                            |            |             |         |  |
| Видати накази:<br><b>ТРАВЕНЬ</b><br>Про роботу з дітьми з категорійних сімей<br>Про зарахування учнів до 1 класу<br>Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми<br>Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму<br>Про попередній розподіл педагогічного навантаження<br>Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул | до 31.05   | накази      | Д       |  |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |             |         |  |
| Перегляд серіалу «Антикорупція»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | пр. місяця | сертифікат  | вчителі |  |

## V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей                                               | Заходи                                                                                                                |           |          |        |  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------|--|
| Соціальна та громадянська компетентності                                 | День пам'яті та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...».                                             | 08.05.    | план     | ПО, КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури                            | Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.                                                                | до 13.05. | фотозвіт | ПО, КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами  | День Європи в Україні. Години спілкування.                                                                            | 16.05.    | сценарій | ПО, КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.<br>Спілкування державною мовою | Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Вищий, мамо, мені сорочку».<br>Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!» | 19.05.    | фотозвіт | ПО, КК |  |

# ЧЕРВЕНЬ

## I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                                                                                    | Дата      | Форма<br>узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|---------------|----------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                     |           |                       |               |          |
| Цільовий інструктаж щодо відвідування мовного табору                                                                                     | 03.06     | журнал                | КК            |          |
| Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку                                                                  | пр.місяця | журнал                | КК            |          |
| Переведення учнів на наступний рік навчання                                                                                              | до 03.06  | наказ                 | Д.            |          |
| Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації                                                                          | до 21.06  | наказ                 | Д, ЗД, КК     |          |
| Оформлення документів про освіту                                                                                                         | до 20.06  | книга                 | Д,ЗД, КК      |          |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                       |           |                       |               |          |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку | до 20.06  | інформація            | ПС            |          |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                          |           |                       |               |          |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа                                      | до 20.06  | інформація            | вчителі       |          |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                                                                                     |          |           |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                                              |          |           |         |  |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень                                                                                           | до 15.06 | свідоцтво | КК      |  |
| <b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                                                        |          |           |         |  |
| Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм                                                                                                                         | 06-07.06 | наказ     | Д       |  |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу                                                                                                                       | 03-05.06 | наказ     | ЗД      |  |
| Аналіз роботи з ОП                                                                                                                                                                  | до 15.06 | наказ     | Д,ЗД    |  |
| Аналіз роботи з ІЗ                                                                                                                                                                  | до 15.06 | наказ     | ЗД      |  |
| Аналіз ведення та заповнення класних журналів, журналів факультативів                                                                                                               | до 15.06 | наказ     | Д       |  |
| Аналіз методичної роботи                                                                                                                                                            | до 15.06 | наказ     | ЗД      |  |
| Порівняльний аналіз між результатами ДПА( за умови проведення) та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів; | до 21.06 | форма     | ЗД      |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                            |          |           |         |  |
| Бесіда «Як налаштуватися на НМТ»                                                                                                                                                    | до 20.06 | звіт      | вчителі |  |

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                     |            |              |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |            |              |         |  |
| Розробка навчальних програм на основі модельних                                                                                                                                                                     | до 21.06   | програми     | вчителі |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |            |              |         |  |
| Аналіз результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників                                                                                                                                                | до 20.06   | форма        | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                               | пр..місяця | графік       | вчителі |  |
| Освітні посиденьки «Про підвищення кваліфікації, атестацію освітян та курси для вчителів НУШ»                                                                                                                       | 14.06      | інформування | ЗД      |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                |            |              |         |  |
| Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р.                                                                                                                                           | 03.06      | інформація   | Д       |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                   |            |              |         |  |
| Діалог «Академічна доброчесність під час НМт»Поради для учнів                                                                                                                                                       | 03.06      | інформування | КК      |  |

### ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                                                                  |             |              |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                 |             |              |         |  |
| Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про хід оздоровлення<br>2.Про підготовку до н.н.р.<br>3.Про підсумки перевірки ведення документації<br>4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів | щопонеділка | інформування | Д       |  |
| Звіт перед громадськістю                                                                                                                                                                         | до 29.06    | звіт         | Д       |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                      | пр.місяця   | журнал       | Д, ЗД   |  |
| Підготовка документів, інформації, звітів                                                                                                                                                        | до 20.06    | звіти        | Д, ЗД   |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                         |             |              |         |  |
| Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації                                                                                                                                | до 15.06    | документація | ЗД      |  |
| Погодження штатного розпису                                                                                                                                                                      | до 15.06    | розпис       | Д       |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                           |             |              |         |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                       | пр.місяця   | сертифікати  | ЗД      |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                              | пр..місяця  | сертифікати  | вчителі |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |        |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----|--|
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |        |    |  |
| Видати накази:<br><b>ЧЕРВЕНЬ</b><br>Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік<br>Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік<br>Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів та 10-х класів.<br>Про перевід учнів 9 класу<br>Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік<br>Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік<br>Про списання матеріальних цінностей<br>Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі<br>Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Управлінська діяльність»<br>Про підсумки роботи бібліотеки ліцею<br>Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану | до 30.06 | накази | Д  |  |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |    |  |
| Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | до 20.06 | звіт   | ЗД |  |

#### V. Наскрізнний виховний процес

| Формування компетентностей                     | Заходи                                       | Терміни  | Форма              | Відповідальні | Примітка |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|--------------------|---------------|----------|
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Свято Останнього дзвоника.                   | червень  | сценарій           | ЗД, ПО        |          |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Свято інтелектуальної слави “Крок до вершин” | червень  | сценарій           | ЗД, ПО        |          |
| Приліцейний мовний табір                       |                                              | до 22.06 | різні форми роботи | ПО,КК         |          |