

Bijlage 2

Een standaard draaiboek

Wij werken altijd met een supergedetailleerd draaiboek, zodat we wanneer we verschillende groepen voor ons krijgen, of wanneer diverse trainers de training geven, in principe altijd dezelfde inhoud bieden. Het is geen statisch document, we passen het bijna na elke trainingsdag aan.

Voorblad

Titel training:

Voorafgaand aan de training

Checklist met een aantal laatste punten

- Lees de voorbereidende opdrachten van deelnemers
- Verzamel je materialen, boeken, flip-overvellen, stiften et cetera.

Bij meerdaagse trainingen: kernachtig overzicht van de inhoud van de dagen

Dag 1 (titel van de dag)	Theorie X Model A Oefening 1 Oefening 2	Overzicht van ondersteunende materialen dag 1
Dag 2 (titel van de dag)	Theorie Y Model B Model C Oefening 3 Oefening 4	Overzicht van ondersteunende materialen dag 2
Dag 3	Praktijkdag	Geen extra materialen Werken met acteur
Etc.		

Aanvullend:

Je kan hier ook foto's van je flip-overs invoegen als je daar standaard gebruik van maakt. Dan hoef je ze niet iedere keer weer opnieuw te bedenken, maar kun je ze natekenen.

Dag 1:

Tijd	Onderwerp	Toelichting	Materiaal	Wie
09:30-10:00	Thermometer/check-in		Hand-out 1	
10:00-11:00	Uitleg model		Hand-out 2 + filmpje (url+tijd)	
Pauze				
11:15-11:45	Uitleg theorie			
11:45-12:30	Oefenen in drietallen			
Pauze				
Etc.				

Tips:

- Wees specifiek in de tijd, maak de tijdsblokken klein. Dit helpt je ook bij het herberekening van je tijd als iets korter of langer duurt dan gepland.
- Schrijf ook je voorbeelden uit in het draaiboek, dan heb je die paraat.
- Markeer met een kleur wat de allerbelangrijkste dingen zijn die niet vergeten mogen worden. Fijn als je daar in één oogopslag zicht op hebt tijdens het geven van de training.
- Omschrijf ook letterlijk hoe een oefening geïnstreerd moet worden.
- Bij materiaal zet je de ondersteunende hand-outs, maar bijvoorbeeld ook linkjes naar filmpjes op YouTube, et cetera.