ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ПРАВОБЕРЕЖНИ Й ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАПОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 92
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
вул. Лахтінська, 9, м. Запоріжжя, 69076, тел.: (061)226-06-19, E-mail: 92shcola@gmail.com
Код ЄДРПОУ 20517320

08.06.2026 № 01-13/____ на № _____ від _____

Начальнику
Правобережного відділу освіти
Департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради
Яні ЛИТОВЧЕНКО

ЗВІТ

про результати роботи закладу освіти щодо запобігання корупційних діянь відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» за II квартал 2026 року (період квітень - червень 2026 року)

З метою виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (зі змінами), запобігання і протидії корупційних діянь у Запорізькій гімназії № 92 у II кварталі 2026 року в закладі освіти проведена відповідна робота, а саме:

1) на нараді при директорові 05.06.2026 (протокол № 17) уповноважена (відповідальна) особа з питань запобігання та виявлення корупції у Запорізькій гімназії № 92 Запорізької міської ради Галина МАЯЦЬКА звітувала перед присутніми про проведену роботу з питань запобігання корупції у закладі освіти у 2025/2026 навчальному році;

2) у закладі освіти в рекреації на першому поверсі в доступному для огляду місці оформлено «Антикорупційний куточок», де розміщено інформацію про законодавство України щодо протидії та запобіганню корупції та номера телефонів «гарячих ліній» Головного управління Національної поліції в Запорізькій області, Управління служби безпеки України в Запорізькій області, прокуратури Запорізької області, Національного агентства з питань запобігання корупції та номер телефону анонімної «гарячої лінії» закладу освіти (061) 226-06-19, за яким можна звертатися з приводу виявлення проявів корупції та зловживань посадовими особами. Крім того у фойє закладу освіти розміщено плакат «Корупція боїться твого контролю»;

3) відповідальними за ведення веб-сайту закладу освіти Євгенією КРАВЧУК, Юрієм БЕККЕРОМ забезпечено неухильне виконання ч. 3 ст. 30

Закону України «Про освіту» щодо оприлюднення на веб-сайті закладу освіти кошторисів, інформації про перелік товарів, послуг і робіт, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством; розміщено матеріали для батьківської громадськості, а саме: Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222 (із змінами) «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування»;

4) уповноваженою (відповідальною) особою з питань запобігання та виявлення корупції у Запорізькій гімназії № 92 Запорізької міської ради Галиною МАЯЦЬКОЮ постійно оновлюється інформація щодо протидії корупції на офіційному веб-сайті закладу освіти https://school92zp.blogspot.com/p/blog-page_22.html;

5) відповідно до листа Національного агентства з питань запобігання корупції від 31.10.2022 № 30-12/22647-22 «Про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та дотримання обмежень щодо запобігання корупції» та наказу по закладу освіти від 09.11.2022 № 365р «Про застосування у закладі освіти окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» уповноваженою (відповідальною) особою з питань запобігання та виявлення корупції у Запорізькій гімназії № 92 Запорізької міської ради Галиною МАЯЦЬКОЮ щомісячно проводиться моніторинг наявності/відсутності конфлікту інтересів у закладі освіти. У ІІ кварталі 2026 року конфлікту інтересів не виявлено, прямого підпорядкування близьких осіб посадовим особам закладу освіти немає;

6) відповідно до наказів по закладу освіти від 03.04.2026 № 39 к/тр «Про внесення заміни уроків в Табель обліку робочого часу» та від 08.05.2026 № 51 к/тр «Про внесення заміни уроків в Табель обліку робочого часу», заміни уроків, здійснені вчителями, своєчасно вносяться до Табелю обліку робочого часу та передаються до бухгалтерії Правобережного відділу освіти;

7) у закладі освіти відстежується стан харчування здобувачів освіти, питання організації харчування розглянуто на нарадах при директорові 27.03.2026 протокол № 14, від 30.04.2026 протокол № 15, від 05.06.2026 протокол № 17;

8) документи суворої звітності зберігаються у сейфі директора закладу освіти;

9) матеріальні цінності, придбані для потреб закладу освіти за рахунок позабюджетних коштів, отримані в якості дарунків або благодійної допомоги, своєчасно обліковуються завідувачем господарства Тетяною ТРЕБОЮ, про що свідчать акти, складені комісією з оприбуткування матеріальних цінностей, склад якої затверджено наказом по закладу освіти від 01.01.2026 № 03р «Про створення постійно діючої комісії для оприбуткування необоротних активів та запасів, отриманих в якості дарунків та благодійної допомоги».

Науково-методична, посібникова, довідкова література, яка придбана за позабюджетні кошти, своєчасно обліковується про що свідчать акти, складені комісією по оприбуткуванню матеріальних цінностей;

10) завідувач господарством Тетяна ТРЕБА, відповідальна за економне використання енергоносіїв та використання водних ресурсів у 2025/2026 навчальному році:

* щоденно надає інформацію про технічні показники будівлі закладу освіти, прилади обліку, щоденне споживання паливно-енергетичних ресурсів, холодного водопостачання і водовідведення (згідно зі щоденними показниками лічильників з 11-00 до 13-00 години у робочі дні) шляхом внесення даних на інтернет-платформі uMuni;

* тричі на тиждень знімає показники лічильників та заносить їх до журналів обліку споживання (води, тепла та електроенергії);

* щомісяця подає звіти за спожиті енергоносії:

- тепло – до ФК «Теплові мережі» у Хортицькому районі у термін з 24 по 25 числа поточного місяця;
- холодну воду – до Правобережного відділу освіти (ІГГ) до 20 числа поточного місяця;
- електроенергію – до Правобережного відділу освіти (ІГГ) до 24 числа поточного місяця;

* систематично контролює дотримання споживання встановлених щомісячних лімітів води, теплової та електричної енергії;

* щомісяця надаються звіти про використання паливно-мастильних матеріалів до відділу бухгалтерського обліку та звітності Хортицької РА та Правобережного відділу освіти;

11) з метою уникнення не ефективного використання енергетичних ресурсів та оптимізації споживання електроенергії в будівлі закладу освіти, завідувач господарства Тетяна ТРЕБА, ергоменеджер третього рівня закладу освіти, яка відповідає за моніторинг споживання енергоресурсів:

- вживає заходи щодо раціонального використання комунальних послуг, енергоносіїв та їх економії;
- проводить роз’яснювальну роботу з персоналом закладу освіти щодо економного споживання комунальних послуг та енергоносіїв у приміщенні закладу освіти;

12) у закладі освіти організовано збереження комунальної власності. У нічні години з 19-00 до 07-00 згідно графіка охорону закладу освіти забезпечують 3 сторожа, а у вихідні дні ці ж працівники охороняють цілодобово. Крім того, організовано цілодобове чергування працівників закладу освіти (чергові адміністратори, відповідальні особи) для організації негайного прийому населення міста після отримання сигналів «Увага всім», «Повітряна загроза!»). Наслідки чергування заносяться до відповідних журналів.

Директор Анжела ДАКУНІНА

Вик. Галина МАЯЦЬКА
(061) 226-06-19