

УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника
Управления образования
Администрации города Вологды
от 18 августа 2023 года № 454

ПОЛОЖЕНИЕ
о жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Жюри по каждому предмету создается на период проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для решения вопросов оценки достижений участников Олимпиады, определения победителей и призеров.

1.2. В своей деятельности жюри руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков учащихся по общеобразовательным предметам;

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году;

настоящим Положением.

1.3. Основными задачами жюри являются:

объективная оценка выполнения участниками заданий Олимпиады;

определение победителей и призеров Олимпиады.

2. Функции и обязанности жюри

2.1. Жюри:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и действующей организационно-технологической моделью;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организаторов школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет муниципальному координатору олимпиады протокол жюри, подписанный заместителем председателя и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

2.2. Жюри обязано:

объективно оценивать результаты выполнения заданий участниками Олимпиады в соответствии с существующими нормативными документами и критериями оценки выполнения заданий школьного этапа Олимпиады;

проводить разбор олимпиадных заданий (анализ содержания, критериев оценки) с участниками и учителями;

готовить предложения по награждению победителей и призеров Олимпиады;

вести протокол заседания жюри и оформление рейтинговой таблицы.

2.3. Обязанности каждого члена жюри устанавливаются, исходя из задач и обязанностей жюри, определенных настоящим Положением.

3. Состав и порядок работы жюри

3.1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Жюри Олимпиады формируется из числа педагогов по соответствующему общеобразовательному предмету, образовательной области, смежным предметам (гуманитарный, естественно-математический, художественно-эстетический и иные).

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.3. Количественный и персональный состав жюри по каждому предмету отдельно утверждаются приказом Управления образования Администрации города Вологды.

3.4. Порядок работы членов жюри:

3.4.1. Члены жюри получают от представителя оргкомитета общеобразовательной организации закодированные олимпиадные работы участников Олимпиады.

3.4.2. Члены жюри проводят оценку олимпиадных работ участников в течение 2–х рабочих дней в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

3.4.3. По результатам оценивания члены жюри составляют проект предварительного протокола.

3.4.4. Члены жюри обеспечивают проведение анализа работ в день проведения Олимпиады. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

3.4.5. Проверенные олимпиадные работы члены жюри передают техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.4.5. Представитель оргкомитета общеобразовательной организации обеспечивает в течение 1 рабочего дня прием устных запросов от участников Олимпиады по очному показу олимпиадных работ и передают запрос членам жюри.

3.4.6. Представитель оргкомитета общеобразовательной организации обеспечивает принимает апелляции о несогласии с выставленными баллами от участников Олимпиады в течение 1 рабочего дня после размещения

предварительного протокола на информационном стенде и сайте общеобразовательной организации и организует работу апелляционной комиссии.

3.4.1.8. Члены жюри на основании протокола апелляционной комиссии вносят изменения в рейтинговую таблицу и направляют протокол представителю оргкомитета общеобразовательной организации.

3.4.2. Решения жюри оформляются протоколом, который подписывается каждым членом жюри.

4. Соблюдение режима конфиденциальности при подготовке заданий и во время проведения Олимпиады

4.1. Ответственность за неразглашение содержания заданий несут все члены жюри. В случае выявления факта утечки информации член жюри, допустивший такую утечку, отстраняется от участия в работе жюри Олимпиады на неограниченный срок.

Работы участников, имевших доступ к такой информации, не оцениваются.

4.2. Тиражирование заданий, их пакетирование проводятся в режиме конфиденциальности. Конверты с текстами заданий вскрываются перед началом Олимпиады в присутствии участников Олимпиады.

4.3. В случае использования участником Олимпиады неразрешенных дополнительных источников участник получает 0 баллов за соответствующий тур Олимпиады.

4.4. Работы участников Олимпиады шифруются представителем Оргкомитета Олимпиады. Расшифровка работ производится представителем Оргкомитета Олимпиады только после проверки всех работ участников Олимпиады по данному предмету.

4.5. Проверка работ участников Олимпиады проводится членами жюри в специально отведенном для этих целей помещении. Ответственность за хранение работ несет руководитель общеобразовательного учреждения.

4.6. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится школьный этап олимпиады.

4.7. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.8. В случае нарушения членами жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

4.9. При проверке работ участников Олимпиады каждый член жюри несет ответственность за оценку выполнения заданий Олимпиады в работах всех участников. Оценка спорных моментов в работах осуществляется коллегиально. По окончании проверки 5 лучших работ просматриваются полностью всеми членами жюри. После этого работы передаются на дешифровку.

4.10. Члены жюри передают представителю оргкомитета образовательной организации протокол заседания жюри Олимпиады, подписанный членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

4.11. Рейтинговые таблицы представитель оргкомитета образовательной организации направляет муниципальному координатору в электронной форме. Протоколы жюри хранятся в общеобразовательной организации в течение одного учебного года.