

Утверждаю

Директор

Н.А.Щербакова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение о Западной детской библиотеке.

1. Западная детская библиотека МКУК «Мошковская районная ЦБС» является информационным, культурно — досуговым учреждением, которое располагает организованным фондом тиражированных документов и предоставляет их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
2. Западная детская библиотека является общедоступной, то есть предоставляет возможность пользования своими фондами и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, национальности, отношения к религии.
3. Западная детская библиотека предоставляет особые виды услуг и документов тем пользователям, которые по какой-либо причине не могут воспользоваться обычными услугами или документами, например, инвалиды или лица, находящиеся в больнице.

Функции при организации работы с пользователями.

1. Организация обслуживания различных групп пользователей осуществляется в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения района.
2. Активное рекламирование деятельности библиотеки с целью привлечения населения к пользованию библиотекой.
3. Систематическое изучение состава пользователей, их интересов и запросов.
4. Создание и закрепление навыков чтения у детей с самого раннего возраста.
5. Содействие систематическому образованию всех уровней, равно как и самообразованию.
6. Удовлетворение пользовательских запросов путем использования единого фонда и МБА.
7. Использование средств массовой информации в продвижении чтения.
8. Обеспечение возможностей для творческого развития личности.
9. Приобщение жителей местных поселений к культурному наследию, развитие воображения и творческого начала у детей и молодежи.
10. Развитие диалога между культурами и поощрение культурной самобытности.
11. Обеспечение доступа граждан ко всем видам муниципальной информации. Ведение учета работы по обслуживанию читателей (заполнение читательских формуляров, регистрационных картотек, дневников библиотеки).

Функции Западной детской библиотеки при организации работа с фондом.

1. Активное участие в комплектовании единого фонда Западная детская библиотека, оформление заявок на необходимые издания. Ведение картотеки отказов пользователей.

2. Изучение состава и использования книжного фонда, выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, списание из фонда устаревших по содержанию и ветхих книг.
3. Организация (расстановка по ББК и алфавиту), оформление, обеспыливание книжного фонда. Проведение 1 раз в 5 лет плановых проверок книжного фонда и обеспечение условий для его сохранности.
4. Создание справочно-библиографического аппарата библиотеки (алфавитного, систематического, топографического каталогов и тематических картотек) Организация справочно-библиографического фонда.
5. Изучение передового опыта работы сельских библиотек, внедрение его в практику работы.

Управление сельской библиотекой

1. Западная библиотека является структурным подразделением МКУК «Мошковская районная ЦБС».
2. Западная библиотека в своей практической деятельности руководствуется Законами РФ, распоряжениями директора годовыми планами и настоящим Положением.
3. Ведущий библиотекарь составляет годовые, квартальные планы и отчеты работы, которые утверждаются директором, активно участвуют в подготовке и проведении областных конкурсов, районных и поселковых массовых мероприятий.