

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності КЗОЗЗСО «Сузір'я» Оріхівської міської
ради за результатами комплексного самооцінювання
2020/2021 н.р.

1. Вживати заходи щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснення щорічного самооцінювання за визначеними напрямками.
2. Дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, майстернях, належне утримання туалетних кімнат).
3. Забезпечити належне освітлення класних кімнат, коридорів закладу, рекреацій згідно з санітарними нормами.
4. Контролювати наявність в туалетних кімнатах засобів гігієни (туалетний папір, рідке мило, паперові рушники, антисептик).
5. Облаштувати місце відпочинку для педагогічних працівників.
6. Замінити огорожу яблуневого саду.
7. Здійснити капітальний ремонт спортивної зали.
8. Виокремити у приміщенні закладу освіти за допомогою графічних знаків і кольору окремі ділянки для безпечного пересування учасників освітнього процесу.
9. Облаштувати спортивні та ігрові майданчики для учнів 1-4-х класів, обладнані тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами.
10. Адміністрації закладу:
 - 10.1. проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
 - 10.2. спланувати тренінги для педагогічних працівників з питань протидії та попередження булінгу в закладі освіти, дотримання академічної доброчесності, надання домедичної допомоги;
 - 10.3. повідомляти правоохоронні органи та службу у справах дітей у випадку виявлення фактів булінгу чи іншого насильства у закладі;
 - 10.4. здійснювати франдрайзингову діяльність (заходи щодо покращення матеріально-технічної бази);
 - 10.5. контролювати змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів освітнього закладу.
11. Педагогічним працівникам:
 - 11.1. неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав усіх учасників освітнього процесу.

- 11.2. активно формувати у здобувачів освіти свідому громадянську позицію.
- 11.3. брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку опорного закладу та регламентують його роботу.
- 11.4. формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування;
- 11.5. організувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- 11.6. під час проведення навчальних занять та в позаурочній діяльності інформувати учнів про дотримання правил академічної доброчесності;
- 11.7. надавати інформацію здобувачам освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
- 11.8. впроваджувати в педагогічну діяльність формувальне оцінювання, використовувати самооцінювання та взаємооцінювання.
12. Класним керівникам:
 - 12.1. продовжувати роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.
 - 12.2. ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.
 - 12.3. приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.
13. Соціально-психологічній службі:
 - 13.1. здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу.
 - 13.2. систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.
 - 13.3. підготувати буклети, пам'ятки на теми: «Як батькам і школі запобігти булінгу», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу».
14. Розробити інформаційні стенди «Правила для учнів», «Академічна доброчесність», «Стоп булінг» та розмістити їх у коридорах закладу.
15. У холі закладу розмістити «Скриньку довіри та побажань» та інформацію про номери телефонів екстрених служб, телефону довіри.
16. Створити розділ «Внутрішня система забезпечення якості освіти» у річному плані роботи.
17. Оприлюднити інформацію про результати комплексного самооцінювання на сайті закладу освіти.

