



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Uuv.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itezappa.edu.it



Sistema Qualità
UNI EN ISO 9001
ED 2015

VERBALE n. Classe sez.

Il giorno .. del mese di marzo..... alle ore, si è riunito il Consiglio della classe .. sez... indirizzo , nell'aula n. ... per discutere il seguente ordine del giorno:

Prima parte, alla presenza dei soli Docenti (durata 60 minuti):

1. Situazione della classe sia dal punto di vista didattico che dal punto di vista comportamentale
2. Punto della situazione in merito ai colloqui con le famiglie sui risultati del primo periodo
3. Analisi della situazione dei singoli studenti e individuazione delle strategie e degli strumenti per il recupero
4. Monitoraggio PEI e PDP
5. Comunicazione dei risultati delle verifiche per il recupero delle insufficienze del primo periodo dell'anno scolastico
6. Nomina del Docente Tutor per il PCTO
7. nomina membri interni (solo per classi 5^ - compilare "verbale esami di stato")
8. Varie ed eventuali

Seconda parte, alla presenza di Docenti, Genitori e Studenti rappresentanti di classe (durata 30 minuti):

1. relazione del Docente Coordinatore del Consiglio di Classe in merito ai punti 1 e 5 della prima parte.
2. varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti docenti:

Docente	Disciplina

Il Dirigente Scolastico delega il Coordinatore di Classe a presiedere la seduta e funge da Segretario il Prof.
Constatata la presenza del numero legale, si dà avvio alla discussione dell'ordine del giorno.

PRIMA PARTE

1) Situazione della classe sia dal punto di vista didattico che dal punto di vista comportamentale

Il Coordinatore, alla luce di quanto programmato dal Consiglio di Classe per il periodo gennaio/marzo, relaziona in merito:

Tutti i Docenti condividono quanto dichiarato dal Coordinatore, salvo i seguenti Docenti di cui si riportano i pareri discordi:

Prof. _____ Docente di _____

Prof. _____ Docente di _____

2) Punto della situazione in merito ai colloqui con le famiglie sui risultati del primo periodo

Il Coordinatore in merito ai colloqui con le famiglie relaziona sui risultati del primo periodo:

ALUNNO	COLLOQUIO CON LA FAMIGLIA

3) Analisi della situazione dei singoli studenti e individuazione delle strategie e degli strumenti per il recupero;

3a. Il Coordinatore analizza la situazione dei singoli studenti e, d'accordo con gli altri Docenti del Consiglio di Classe, evidenzia i seguenti nominativi di alunni che presentano situazioni di profitto nel complesso negative per i quali si decide di convocare la famiglia per un colloquio attraverso l'apposito spazio della scheda informativa

ALUNNO	DISCIPLINE IN CUI SI REGISTRANO INSUFFICIENZE	CAUSE DELLE INSUFFICIENZE

3b. Si segnalano inoltre i seguenti alunni che denotano un comportamento non consono al proficuo svolgimento dell'attività didattica:

Studente	Comportamento

3c. Visto quanto emerso nella discussione dei punti 3a e 3b il Consiglio di Classe si impegna a mettere in atto le seguenti strategie di intervento:

4) Monitoraggio PEI e PDP

Il Coordinatore monitora la situazione dei singoli studenti con PEI e PDP, d'accordo con gli altri Docenti del Consiglio di Classe viene evidenziato quanto segue:

Studente	PDP	PEI

5) Comunicazione dei risultati delle verifiche per il recupero delle insufficienze del primo periodo dell'anno scolastico

Nel registro elettronico viene compilato per tutti gli alunni che presentano insufficienze la scheda carenze/pai del primo periodo.

6) Nomina del Docente Tutor per il PCTO

7) Varie ed eventuali

SECONDA PARTE

Esaurita la prima parte dell'O.d.G., vengono ammessi i Genitori e gli Studenti rappresentanti di classe.

1 - Relazione del Docente Coordinatore di Classe in relazione ai punti 1 e 5 della prima parte

Il Coordinatore del Consiglio di Classe relaziona sinteticamente sull'andamento del profitto e sul comportamento della classe, sulle strategie e sugli strumenti per il recupero:

Si registrano i seguenti interventi:

2) varie ed eventuali.

Argomenti trattati nell'ambito delle varie ed eventuali:

Si registrano i seguenti interventi:

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto
La seduta è tolta alle ore _____

Saronno, _____

Il Segretario

Il Presidente