

Публічне акціонерне товариство «Жидачівський целюлозно-паперовий комбінат» в особі Голови правління Римашевського Дмитра Вікторовича, що діє на підставі Статуту, іменоване надалі «Покупець», з однієї сторони, та [REDACTED] платник [REDACTED], надалі - «Постачальник», в особі [REDACTED], що діє на підставі [REDACTED], з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Постачальник зобов'язується передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти макулатуру паперову й картонну відповідно до ДСТУ 3500:2019 «Макулатура паперова й картонна. Технічні умови», що іменується надалі – Товар, і сплатити на умовах цього Договору.

1.2 Постачальник зобов'язується поставляти Товар в асортименті і в кількості, погодженій Сторонами. Асортимент повинен відповідати замовленню Покупця на певний період поставки. Асортимент, кількість та період поставки Товару вказуються в Специфікаціях (Додатках) до цього Договору, що становлять його невід'ємну частину.

1.3 Постачальник гарантує, що Товар, який поставляється належить йому на праві власності, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ, не знаходиться під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ, УПАКОВКА І МАРКУВАННЯ

2.1 Якість Товару повинна відповідати ДСТУ 3500:2019.

2.2 Марка макулатури, що постачається, повинна відповідати заявленій Покупцем. Масова частка домішок макулатури інших марок має становити не більше ніж 5%. У випадку перевищення допустимого відсотка, при погодженні з Покупцем, Сторони укладають додаткову угоду, яка є додатком до даного Договору та є невід'ємною його частиною.

2.3 Постачальник гарантує, що Товар, який поставляється, не містить недопустимі види забрудників, наведених у Додатку А ДСТУ 3500:2019: фібру, мішки з під сажі, проклеєні термопластичним клеєм корінці книг, вологоміцні відходи паперу і картону, які не придатні для використання як волокнистий матеріал (відходи від виробництва шпалер, шпалери, крейдований папір), макулатура покрита поліетиленом та іншими полімерними плівками, лаками, смолами, тканиною, фольгою, парафіновані, бітумовані, промаслені, гумовані, металізовані, просочені хімічними речовинами, з сургучем, наждакові, прілі та горілі.

2.4 Масова частка забрудників макулатури, наведених у Додатку Б ДСТУ 3500:2019, не повинна перевищувати ніж 0,5%.

2.5 Товар поставляється упакованим у паки. Постачальник забезпечує пакування пак макулатури згідно з розділом 12 «Пакування» ДСТУ 3500:2019, використовуючи пакувальні матеріали, що забезпечують цілісність пак під час вантажо-розвантажувальних робіт, транспортування і зберігання. Додаткові вимоги до пакування, відмінні від стандартних згідно з ДСТУ 3500:2019, визначаються у Специфікаціях (Додатках), які є невід'ємною частиною цього Договору.

2.6 Вологість макулатури всіх марок повинна бути не більше ніж 12%. Фактична вологість макулатури визначається Покупцем шляхом здійснення вхідного контролю макулатури. Якщо фактична вологість макулатури становить більше ніж 12%, масу партії розраховують за умов вологості макулатури 12% згідно з вимогами Розділу 10 «Методи контролювання» ДСТУ 3500:2019.

2.7 У разі поставки Товару із вологістю, що перевищує 15% (за повітряно-сухою масою волокна), нестача волокна по масі з урахуванням надлишкової вологості буде відшкодовуватися Постачальником. В таких випадках маса партії макулатури обчислюватиметься із врахуванням штрафних санкцій:

№	Показник фактичної вологості, %	Розмір штрафних санкцій, %
1.	15% \geq 19,9%	- 0,5% від розрахункової ваги партії
2.	20% \geq 29,9%	- 1,0% від розрахункової ваги партії
3.	\geq 30%	- 1,5% від розрахункової ваги партії

3. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ

3.1 Товар поставляється Постачальником партіями на умовах, обумовлених в Специфікаціях (Додатках) до цього Договору.

3.2 За умовами цього Договору партією вважається кількість макулатури однієї марки, поставлена в одному транспортному засобі та оформлена одним документом. Постачання в одному транспортному засобі двох і більше марок макулатури відбувається лише за попередньою згодою двох Сторін.

3.3 Датою виконання Постачальником зобов'язань по постачанню Товару вважається дата приймання Товару на складі Покупця за висновком лабораторних випробувань та надання Продавцем остаточних документів на поставлену партію. Право власності на Товар та ризику його випадкового знищення або пошкодження переходить від Постачальника до Покупця в момент отримання Товару на складі Покупця.

3.4 На кожну партію Товару Постачальник зобов'язується надати Покупцеві оригінали наступних документів: видаткова накладна, товарно-транспортна накладна, рахунок тощо. Документами, що підтверджують фактичне передання товару від Постачальника до Покупця є підписані уповноваженими представниками Сторін супровідні документи: видаткова накладна та товарно-транспортна накладна. Остаточною датою надання оригіналів документів до поставок макулатури є 05 число наступного за звітним місяця.

3.5 Період поставки Товару та порядок його транспортування визначаються у Специфікаціях (Додатках), які є невід'ємною частиною чинного договору.

3.6 Завантаження Товару на транспортний засіб здійснюється Постачальником до повної місткості у відповідності до граничних меж передбачених чинним законодавством України.

.7 Місце поставки товару: склад Покупця м. Жидачів, вул. Фабрична, 4.

4. УМОВИ ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

4.1 Приймання Товару по кількості та якості проводиться Покупцем відповідно до ДСТУ 3500:2019.

4.2 Вся макулатура, що надходить від Постачальника, підлягає вхідному контролю, який здійснює Покупець.

Для встановлення фактичної ваги Товару Покупець зважує автотранспортний засіб, завантажений макулатурою та розвантажений, встановлює фактичну вагу нетто завезеної макулатури.

Для встановлення якості Товару Покупець здійснює процедуру приймання макулатури по якості, визначає фактичні показники: марка макулатури, вологість, засміченість.

4.3 За даними фактичної ваги нетто, даних фактичної вологості і засміченості, Покупець встановлює розрахункову вагу макулатури та оформлює Акт приймання макулатури по кількості і якості. Дані з акту приймання макулатури по кількості та якості дублюються в повідомленні, яке надсилається Постачальнику. Погоджені Сторонами дані приймання макулатури по кількості і якості, у вигляді підписаної видаткової накладної, є підставою для проведення остаточних розрахунків за поставлений Товар.

4.4. Покупець має право відмовитися від приймання Товару, що не відповідає вимогам Розділу 2 цього Договору. У випадку відмови Покупця від прийняття всієї партії товару або її частини, Постачальник зобов'язується упродовж 5 (п'яти) робочих днів від дати отримання повідомлення від Покупця здійснити вивезення не прийнятого Покупцем товару власними силами та за власний рахунок. Всі витрати Покупця, понесені з приводу повного або часткового повернення забракованої партії Постачальник зобов'язується компенсувати. Покупець надсилає відповідний лист-повідомлення про повернення всієї партії або її частини Постачальнику. Постачальник зобов'язаний переказати грошові кошти шляхом прямого банківського переказу на поточний рахунок у безготівковій формі упродовж 5 (п'яти) банківських днів з дня отримання сканованої копії рахунку від Покупця. Виконання позначається шляхом підписання Сторонами відповідного акту. У випадку, якщо Постачальник з будь-яких причин не здійснить вивезення неприйнятого Покупцем Товару або його частини упродовж вказаного у даному пункті строку, Покупець має право утилізувати такий товар, поклавши на Постачальника понесені ним витрати. Покупець має право відмовитись від приймання Товару, що не відповідає вимогам Специфікації (Додатку) та умовам Договору. Якщо на стадії первинного візуального огляду виявляється невідповідність якості Товару, розвантаження транспортного засобу припиняється, здійснюється фото чи відеофіксація виявлених порушень, які надсилаються Постачальнику. Покупець має право повернути всю партію невідповідного Товару наявним транспортним засобом без його розвантаження.

4.5 У разі неодноразової (більше трьох) поставки Товару, що не відповідає вимогам розділу 2 цього Договору, зі стовідсотковим поверненням поставленої партії, Покупець може розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у письмовому повідомленні.

5. ЦІНА ТОВАРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1 Ціна Товару, що поставляється, вказується в Специфікації (Додатку). Остаточна вартість кожної поставленої партії Товару формується згідно розрахункової ваги на підставі Акту приймання макулатури по кількості і якості. Розрахункова вага Товару – чиста вага після зняття вологості та засміченості. Датою оплати за Товар вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Покупця.

5.2 Порядок розрахунків:

Покупець оплачує повну вартість поставленої партії Товару згідно термінів, вказаних у Специфікаціях (Додатках) до Договору, при наданні Постачальником оригіналів документів, передбачених п. 3.4. Договору, виписаних на підставі повідомлення щодо даних акту приймання макулатури по кількості і якості (п.4.3. Договору). До розрахунку за поставлений Товар допустимо надання сканованих копій супровідних документів, відправлених по електронній пошті на адресу Покупця, яка зазначена в цьому Договорі з наступним наданням оригіналів, крайньою датою до 05 числа, наступного за звітним місяцем.

5.3. У разі виникнення необхідності зміни вартості Товару, об'ємів постачання або у випадку необхідності зміни порядку розрахунків Постачальника за поставлений Товар,

Сторони оформляють шляхом підписання Специфікацій (Додатків) до даного Договору, які є невід'ємними його частинами.

5.4 Сторони підтверджують, що ознайомлені з вимогами чинного законодавства та у взаєморозрахунках будуть керуватися положеннями п. 23 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України "Тимчасово до 1 січня 2027р. від оподаткування податком на додану вартість звільняються операції з постачання відходів та брухту чорних і кольорових металів, а також паперу та картону для утилізації (макулатури і відходів) товарної позиції 4707 згідно з УКТ ЗЕД"

5.5 Постачальник зобов'язується надсилати Покупцю податкові накладні/розрахунки коригування, згідно діючого законодавства України в електронному вигляді:

Податкові накладні/розрахунки коригування повинні відповідати таким вимогам:

- а) бути оформленими в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- б) містити цифровий підпис уповноваженої особи Сторони;
- в) бути зареєстрованими у Єдиному реєстрі податкових накладних.

5.6. У разі не надання Постачальником Покупцеві податкової накладної та/або у разі порушення умов її реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних Покупець має право припинити оплату Товару до моменту виконання Постачальником свого зобов'язання з реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних та/або вимагати повернення вже оплаченої за Товар суми.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1 За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні заподіяні збитки.

6.2 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором і діючим законодавством України.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушеннями умов, встановлених змістом зобов'язання.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Покупець зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлений Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

7.1.2. Приймати Товар згідно Розділу 4 даного Договору.

7.2. Покупець має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, передбачених даним Договором, направивши йому повідомлення про це не пізніше як за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання;

7.2.2. Вимагати від Постачальника належного виконання зобов'язань за Договором.

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару залежно від виробничої потреби Покупця, при цьому Додаткова угода не укладається.

7.2.4. Зменшувати ціну Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору, шляхом підписання взаємоузгоджених Додаткових угод/Специфікацій (Додатків) до Договору.

7.2.5. Відмовитися від прийняття Товару, у разі виявлення невідповідності Розділу 2 цього Договору.

7.2.6. Пред'явити претензію Постачальнику за якістю Товару згідно даного Договору.

7.2.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов Договору, відповідно до законодавства України та цього Договору.

7.2.8 В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником або застосування щодо Постачальника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 р. № 1644-VII, повідомивши про це його у десятиденний строк до дати розірвання цього Договору.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку Товару в порядку, встановленому цим Договором.

7.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором.

7.3.3. При передачі Товару надати Покупцю документи, передбачені цим Договором в зазначений термін.

7.3.4. Своєчасно та за власний рахунок здійснити вивезення не прийнятого Покупцем Товару згідно пунктів 4.2, 4.3 даного Договору.

7.3.5. Відшкодувати завдані Покупцю документально підтверджені реальні збитки, зумовлені порушенням умов Договору Постачальником, відповідно до законодавства України та Договору, п. 4.2, шляхом прямого банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Покупця у безготівковій формі протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня отримання відповідного рахунку від Покупця.

7.3.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором та іншими актами законодавства України.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлену партію Товару.

7.4.2. На дострокову поставку Товару за попереднім письмовим погодженням Покупця.

7.4.3. Здійснювати робочі контакти із Покупцем про організацію поставки Товару та бути присутнім при поставці Товару.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Форс-мажорними вважаються обставини перелічені в ч. 2 ст. 14-1 Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні".

8.2. Дія обставин непереборної сили має бути підтверджена сертифікатом, виданим Торгово-промисловою Палатою України або регіональною Торгово-промисловою палатою за місцем виникнення форс-мажорних обставин, або довідкою виданою державною організацією, на яку покладені обов'язки по ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Термін виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором відтермінується пропорційно часу, впродовж якого діятимуть форс-мажорні обставини.

8.3. Сторона, яка не в змозі належним чином виконувати свої зобов'язання за Договором внаслідок дії форс - мажорних обставин, повинна негайно, але не пізніше 10 днів від початку їх дії, повідомити про це іншу Сторону. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права в подальшому посилаючись на зазначені обставини, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Якщо форс - мажорні обставини триватимуть понад 3 (три) місяці підряд та/або одразу після припинення їх дії. Сторони зобов'язані провести переговори щодо подальшого виконання ними умов даного Договору та викласти спільні домовленості у вигляді додаткової угоди до даного Договору, яка вважатиметься його невід'ємною частиною.

8.5. Підписуючи цей Договір Сторони усвідомлюють, що на всій території України відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 запроваджено воєнний стан. Сторони погоджуються, що факт запровадження воєнного стану не може бути підставою для посилення в майбутньому на такі обставини, як такі що унеможливають виконання Сторонами будь-яких зобов'язань, встановлених цим Договором або звільняють від відповідальності за їх невиконання.

9. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

9.1 Умови даного Договору є конфіденційними і не підлягають розголошенню третім особам без письмової згоди на це Сторін.

9.2 Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо або опосередковано відноситься до даного Договору, так само як і інформація про діяльність кожної із Сторін або про діяльність будь-якої третьої сторони, яка має відношення до Сторін, яка не є загальнодоступною і яка стала відомою Сторонам в результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною. Також, до конфіденційної інформації відноситься інша інформація, яка не становить комерційну таємницю відповідно до законодавства України, однак, у відношенні якої Сторонами було заявлено про те, що вона є конфіденційною.

9.3 Якщо Сторони не домовилися про інше, то вони зобов'язується не розголошувати і не розкривати використовувану інформацію третім особам і не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж з метою належного виконання цього Договору, як протягом терміну його дії, так і після його припинення. Сторони зобов'язуються обмежити коло осіб, які матимуть доступ до такої інформації, кількістю, необхідною для належного виконання умов Договору.

9.4 Сторона, яка приймає умови Договору, щодо розкриття конфіденційної інформації, несе відповідальність згідно з Договором і чинним законодавством України, а також зобов'язана відшкодувати збитки, які були нанесені внаслідок розкриття конфіденційної інформації.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

10.1 Усі спори і розбіжності, що виникають в ході виконання умов цього Договору, Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів.

10.2 У разі, якщо Сторони не досягнуть згоди шляхом переговорів, то спори і розбіжності підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1 Даний Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами. Договір укладено строком на 1 календарний рік і він діє до [REDACTED], включно. У разі відсутності письмової заяви однієї із Сторін про зміну умов Договору або припинення його дії протягом 30 (тридцяти) календарних днів до дати закінчення строку дії Договору, Договір вважається продовженим на той самий термін (на кожен наступний календарний рік) і на тих самих умовах, які були передбачені Договором.

11.2 Будь-які зміни й доповнення до даного Договору дійсні лише за умови, що вони викладені в письмовій формі, підписані і скріплені печатками (за їх наявності) уповноважених представників Сторін. До моменту обміну Сторонами оригіналами письмових документів, документи оформлені Сторонами з використанням засобів телеграфного й факсимільного зв'язку а також направлені в сканованому вигляді на вказані у даному Договорі електронні адреси Сторін, належним чином відтворюючи підписи повноважених представників Сторін мають силу оригіналу.

11.3 Кожна Сторона має право достроково розірвати даний Договір, письмово сповістивши про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів, до запланованої дати розірвання Договору. Протягом цього періоду Сторони проводять звірку взаєморозрахунків за Договором та остаточні розрахунки.


Припинення (розірвання) Договору не звільняє Сторони від виконання всіх своїх зобов'язань передбачених даним Договором а також, від відповідальності за невиконання таких зобов'язань.

12. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

12.1 Будь-які документи, роздруковка електронного листування, (включаючи замовлення, повідомлення, інші), які згідно з положеннями цього Договору, відправляються будь-якою із Сторін по електронній пошті, яка зазначена в цьому Договорі, іншій Стороні, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до судових інстанцій в якості належних доказів.

12.2 Належним підтвердженням направлення документу та його отримання відповідною Стороною є звичайне технічне підтвердження відповідного обладнання Сторони, що відправляє документ/повідомлення, про відправлення документу/повідомлення (звіт серверу про відправлення електронного повідомлення, та інше).

12.3 Кожна зі Сторін зобов'язана надати іншій Стороні спеціальну електронну адресу/перелік електронних адрес, призначену для отримання кореспонденції/документів/повідомлень в рамках цього Договору, та гарантує наявність постійного доступу до неї осіб, уповноважених працювати з інформацією в рамках цього Договору (в т.ч. з фінансовою інформацією) від імені відповідної Сторони:

Покупець – електронні адреси Покупця з використанням доменного імені	khariivma.zcpk@ukr.net zcpk.vid.post.mak@gmail.com olga.melnyshyn@gmail.com
Постачальник – електронні адреси Постачальника з використанням доменного імені	

12.4 Кожна зі Сторін протягом дії цього Договору бере на себе відповідальність за підтримання електронної адреси/переліку електронних адрес, призначеної для отримання кореспонденції/документів/повідомлень від іншої Сторони, в робочому стані та наявності постійного доступу до них, та особисто несе будь-який ризик, пов'язаний з перервами в їх діяльності та несвоєчасності отримання повідомлень від іншої Сторони.

12.5 У випадку будь-яких поломок та зміни електронної адреси, що можуть призвести до неможливості отримання електронних повідомлень, відповідна Сторона зобов'язана негайно повідомити про це іншу Сторону. Невиконання зазначеного позбавляє відповідну Сторону права заявляти про неотримання електронних повідомлень іншої Сторони через поломки в електронній системі.

12.6 У разі зміни електронної адреси (в тому числі, але не обмежуючись у випадку передбаченому п.11.5) Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору. Також Сторони можуть вказати адресу електронної пошти у Специфікації (Додатку).

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1 Після підписання цього Договору всі попередні переговори, пов'язані з ним, листування, попередні угоди і протоколи про наміри з питань, які так чи інакше торкаються предмета цього Договору, втрачають юридичну силу.

13.2 Жодна із Сторін не має права в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

13.3 Постачальник не має права передавати свої права і обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це Покупця.

13.4 Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

13.5 У разі використання Сторонами умов постачання, прийнятих в міжнародній практиці, тлумачення цих умов здійснюється відповідно до Міжнародних правил інтерпретації комерційних термінів «Інкотермс» в редакції 2010 року.

13.6 Відповідно до Податкового кодексу України Покупець є платником податку на прибуток на загальних підставах. Постачальник є платником податку на [REDACTED]. Сторона, для якої змінений статус податку, повинна в дводенний термін, після настання таких змін, повідомити іншу Сторону Договору про це. Сторона, яка не повідомила про це, несе повну відповідальність згідно з податковим законодавством України, а також зобов'язана відшкодувати іншій Стороні понесені у зв'язку з цим збитки, протягом 7-ми банківських днів з дня отримання відповідної вимоги Сторони.

Постачальник підтверджує, що одним із основних видів діяльності внесених ним як суб'єктом господарської діяльності в ЄДРЮО та ФОП є КВЕД 46.77: Оптова торгівля відходами та брухтом (Класифікація видів економічної діяльності).

13.7 Сторони підтверджують, що на момент укладення Договору вони є суб'єктами господарської діяльності, які створені і діють згідно із законодавством України, особи, які підписують цей Договір від імені Сторін мають достатні повноваження для підписання цього Договору. На підтвердження вищевикладеного, Сторони при підписанні Договору зобов'язуються передати одна одній наступні документи (завірені печаткою, з підписом і зазначенням П.І.Б. посадової особи і написом «Згідно з оригіналом»):

- копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копія Витягу з реєстру платників ПДВ;
- копія Наказу та Протоколу зборів учасників/акціонерів про призначення особи на посаду керівника/ заступника керівника підприємства;
- у разі, якщо Договір підписує особа за дорученням, то додатково подається належним чином завірена копія такого доручення.

13.8 Сторона зобов'язується направити іншій стороні оригінал документу відразу після його підписання.

13.9 Усі документи, мова про які йде в цьому Договорі, є його невід'ємною частиною.

13.10 Договір складений українською мовою в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13.11 Кожна із Сторін зобов'язується письмово повідомити іншу Сторону про зміну місця свого розташування, банківських реквізитів або найменування не пізніше 3 (трьох) робочих днів після настання таких змін.

13.12 При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та інші особи, залучені до виконання обов'язків за цим Договором зобов'язуються:

- суворо дотримуватися вимог чинного законодавства, що застосовується до Сторін, включаючи, але не обмежуючись вимогами законодавства, спрямованого на протидію корупції, боротьбу з відмиванням грошей, а також дотримуватися принципів прозорості та відкритості;

- не виплачувати, не пропонувати виплатити і не дозволяти виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, не здійснювати прояви гостинності, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні вигоди або переваги чи з метою досягнення інших неправомірних цілей;

- не здійснювати дії, що кваліфікуються законодавством, як неправомірна вигода (дача /отримання хабара, комерційний підкуп), а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору. Сторони погоджуються, що будь-яке порушення, навіть часткове, вищезазначених умов Сторонами, яке з обґрунтованої точки зору Сторони може призвести до несприятливих наслідків, надаватиме Стороні право в односторонньому порядку розірвати Договір шляхом направлення повідомлення рекомендованим листом. Таке повідомлення має містити короткий виклад обставин або юридичних фактів, що демонструють таке порушення, і має бути відправлене Стороні не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати фактичного розірвання Договору.

13.13 Сторони визнають, що податкова накладна та/або розрахунок коригування податкових накладних, виписані, зареєстровані і відправлені Покупцеві в установленому даним Договором порядку, є оригіналами, мають повну юридичну силу, повинні зберігатися протягом встановленого законодавством строку та можуть бути використані як доказ у суді.

13.14 Представники Сторін, уповноважені на підписання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну, виконання та розірвання Договору, забезпечення реалізації ділових, господарських і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин між Сторонами. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені та ознайомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.15. Постачальник згідно Закону України "Про внесення змін до деяких Законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями" здійснює свою діяльність без використання печатки.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЖИДАЧІВСЬКИЙ ЦЕЛЮЛОЗНО-ПАПЕРОВИЙ КОМБІНАТ»	ПОСТАЧАЛЬНИК
Юридична адреса: 81700, Львівська обл., Жидачівський р-н, м. Жидачів, вул. Фабрична ,4 код ЄДРПОУ: 00278801 Інд. податковий номер (ПН): 002788013187 Р/р UA 813282090000026001000023238 в Акціонерний Банк "Південний", МФО 328209 Свідоцтво платника ПДВ № 18396125 Тел./факс: (03239) 31-809, 31-832 E- mail: papir.zhk@gmail.com	

Голова правління

_____ Д. В. Римашевський