

Ciudad y fecha

Señor(a) [Nombre del empleador]

[Nombre de la empresa]

[Ubicación de la empresa]

Respetado(a) señor(a):

Por medio de la presente me permito informarle que he tomado la decisión de renunciar al cargo que desempeño en su empresa. La razón principal es [razón de la renuncia].

De acuerdo con lo establecido en el contrato laboral que firmé con ustedes, me permito informarle que mi renuncia se hará efectiva el día [fecha de la renuncia], es decir, dentro de [número de días] días.

Agradezco a ustedes por la oportunidad que me brindaron durante el tiempo que trabajé en su empresa y por todo lo que aprendí. Espero haber cumplido con las expectativas que tenían sobre mí.

Atentamente,

[Nombre del empleado]

[Cargo del empleado]