

Розділ II. Забезпечення життєдіяльності КЗ «ЗСЗШ «Джерело» в режимі функціонування та розвитку.

№ з/п	Напрямки діяльності	Термін виконання	Зміст діяльності	Вид, форма, організація контролю	Відповідальні	Інформація про виконання
1.	Організаційно-навчальна робота	Серпень	I. Організація навчального процесу			
		III	1.1. Про стан збереження контингенту закладу та про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану.	НД	Ніщенко О.В., заст. директора	
		II	1.2 Розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації, керівниками структурних підрозділів школи.	Наказ НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		II	1.3 Про підготовку організованого початку навчального року. Складання графіків роботи колективу закладу, розкладу (з урахуванням змішаного формату навчання).	Рейд ПК НД Наказ	Ніщенко О.В., заст. директора, ПК	
		I	1.4 Про виконання навчальних програм, стан ведення електронних класних журналів, журналів гурткової роботи.	НД	Адміністрація	

		I	1.5 Про підготовку шкільної документації відповідно до переліку необхідних документів на новий навчальний рік. Складання освітніх програм.	НД	Жук О.А.	
		II	1.6 Про запобігання травматизму та нещасних випадків.	Наказ НД	Деєва Т.В.	
		II	1.7 Про організацію індивідуальної форми навчання у закладі та забезпечення педагогічним патронажем здобувачів освіти.	НД	Ніщенко О.В., Конограй І.В., Жук О.А.	
		II	1.8 Про забезпечення підручниками та методичною літературою учасників освітнього процесу у 2025-2026 н.р.	НД	Бібліотекар	
		I	1.9 Про корекцію комплектації школи-інтернату педкадрами.	НД	Ніщенко О.В.	
		I	1.10 Про підготовку до тарифікації та про педагогічне навантаження на 2025-2026 н.р.	НД	Пастух Л.Ф., заст. директора	
		I	1.11 Опрацювання нормативних документів щодо організації початку навчального року.	НД	Заступники директора	
		III	1.12 Про складання розкладу занять згідно з робочим навчальним планом закладу та методичними і	НД	Жук О.А., Конограй І.В., Доценко І.В.	

			санітарно-гігієнічними вимогами до нього.			
		IV	1.13 Про підготовку результатів аналізу роботи закладу за минулий навчальний рік для розгляду їх на засіданні педради.	НД	Ніщенко О.В., заступники директора	
		IV	1.14 Про готовність класних та загально-шкільних батьківських зборів. Рекомендації вчителям щодо проведення зустрічей з батьками учнів.	НД	Ніщенко О.В., заступники директора	
		II	1.15 Про розробку календарно-тематичного планування на 2025-2026 навчальний рік. Врахування суттєвого збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу.	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		II	1.16 Koreгування інформації в системі ІСУО: КУРС: Школа та Дошкілля. Нові знання.	НД	Конограй І.В., Кузьменко А.О.	
		I	1.17 Про дослідження щодо освітніх втрат учнів.	НД	Жук О.А.	

		II	1.18 Про корегування Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.	НД	Адміністрація	
		IV	1.19 Про організаційні заходи для збереження здоров'я та життя учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.	НД	Ніщенко О.В., Доценко І.В., Лазаренко Я.Л., Самарська І.В.	
		I	1.20 Оформлення особових справ новоприбулих учнів.	Оглядовий ОН	Кл. керівники	
		III	1.21 Аналіз результатів вступу випускників для подальшого навчання (ВНЗ, ПТУ, коледжі), працевлаштування випускників.	Звіт	Жук О.А.	
		II	1.22 Складання та затвердження календарно-тематичних планів вчителів.	Оперативно-якісний контроль	Заст. директора	
		IV	1.23 Складання планів психологічного супроводу для обдарованих та слабовстигаючих учнів.	План роботи	Психолог	
		IV	1.24 Затвердження розкладу навчальних занять на I семестр, графіків та планів роботи гуртків, факультативних занять, графіків екскурсій.	Розклад	Ніщенко О.В., заст. директора	
		IV	1.25 Про організацію та проведення свята 1 Вересня «StartUp навчання: вмикайся на	Наказ	Третяк О.О.	

			повну» або «Нове покоління ON: освіта в дії».			
		I	1.26 Про затвердження номенклатури справ.	Наказ	Жук О.А.	
		I	1.27 Про збір даних до інформаційно-телекомукаційної системи «Державна інформаційна система освіти» у 2025/2026 н.р.	Наказ	Конограй І.В.	
		II	1.28 Про пролонгування дії Інструкції з ведення ділової документації.	Наказ	Жук О.А.	
		II	1.29 Про вимоги щодо ведення шкільної документації.	Наказ	Жук О.А.	
		III	1.30 Про затвердження освітніх програм.	Наказ	Жук О.А.	
		I	1.31 Про комплектацію класів та дошкільних груп, кадрів педколективу, призначення класних керівників.	Наказ	Конограй І.В., Жук О.А.	
		II	1.32 Про пролонгування наказу щодо цінювання результатів навчання учнів 1-12 класів та вимоги надання домашніх завдань.	Наказ	Конограй І.В., Жук О.А.	

		I	1.33 Про функціональні обов'язки працівників Медичного центру закладу у 2025/2026 навчальному році.	Наказ	Доценко І.В.	
		V	1.34 Про своєчасне проходження медичного огляду працівників закладу.	Наказ	Доценко І.В.	
		I	1.35 Про організацію гурткової роботи у новому навчальному році.	ОН	Жук О.А.	
		III	1.36 Про організацію роботи психолого-педагогічного консилиуму в 2025/2026 н.р.	Наказ	Конограй І.В.	
		IV	1.37 Про організацію роботи щодо забезпечення педагогічним патронажем здобувачів освіти закладу у 2025/2026 н.р.	Наказ	Конограй І.В.	
		I	1.38 Про роботу психолого-медико-педагогічної комісії щодо супроводу вихованців дошкільних груп у 2025/2026 н.р.	Наказ	Конограй І.В.	
		II	1.39 Про створення та організацію роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.	Наказ	Конограй І.В., Жук О.А.	

		I	1.40 Про відкриття у новому навчальному році профільних класів.	Наказ	Жук О.А.	
		III	1.41 Про організований початок навчального року та організацію освітнього процесу для здобувачів освіти 1-12 класів з використанням технологій дистанційного навчання з 01.09.2025 р. під час дії правового режиму воєнного стану в Україні.	Наказ	Жук О.А.	
		II	1.42 Про порядок медичного обслуговування вихованців закладу у 2025/2026 навчальному році.	Наказ	Доценко І.В.	
		I	1.43 Про підготовку до нового 2025/2026 н.р.	Наказ	Лазаренко Я.Л.	
		II	1.44 Про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу.	Наказ	Самарська І.В.	
		I	1.45 Про заходи щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	Наказ	Самарська І.В.	
		III	1.46 Про організацію роботи щодо запобігання дитячого травматизму.	Наказ	Самарська І.В.	

		III	1.47 Ознайомлення із методичними рекомендаціями МОН України щодо проведення першого уроку у 2025-26 н.р.	Оглядовий контроль	ЗДНВР	
		IV	1.48 Проведення організаційних заходів щодо комплектації класів для учнів з синдромом Дауна.	Списки	Конограй І.В.	
		I - III	1.49 Робота з сурдологом обл. клінічної лікарні, щодо залучення дітей до ранньої реабілітації.	Списки	Конограй І.В.	
		II	1.50 Оновлення банку даних технічного забезпечення закладу.	Банк даних	Жук О.А.	
	2. Удосконалення змісту навчання. Виконання навчальних нормативів	I	1.51 Поповнення банку даних електронними підручними.	Шкільний реєстр	Бібліотекар	
		Серпень IV	2.1 Розробка єдиних вимог до ведення шкільної документації, форм календарно-тематичного планування.	Матеріали метод кабінету	ЗДНВР	
	3. Позаурочна діяльність	IV	2.2 Аналіз відповідності календарно-тематичного планування навчальним програмам та їх затвердження.	Співбесіда ОН	ЗДНВР	
		Серпень IV	3.1 Про організацію святкової зустрічі з учнями 1 вересня.	Рекомендації	ЗДВР	

1.	Методична робота	Серпень	II. Науково-методична робота. Робота з кадрами.			
		IV	1.1 Педрада № 5.	Протокол	Жук О.А., Конограй І.В.	
		III	1.2 Засідання МО вчителів класів для дітей із синдромом Дауна №1. «Особливості організації навчально – виховного процесу в класах для дітей із синдромом Дауна у 2025/2026 н.р.»	Протокол	Голова МО вчителів класів для дітей зі синдромом Дауна	
		III	1.3 Засідання №1 МО вчителів початкових класів ПОРА «Особливості організації освітнього процесу в початкових класах під час воєнного стану у 2025/2026 навчальному році.»	Протокол	Голова МО вчителів початкових класів ПОРА	
		II	1.4 Засідання №1 МО природничо-математичних дисциплін. Тема: «Організаційно-інструктивне засідання»	Протокол	Голова МО	
		III	1.5 Засідання № 1 МО вихователів. Тема: «Основні напрямки виховної та методичної роботи».	Протокол	Голова МО вихователів	

		III	1.6 Круглий стіл для вчителів-предметників. Методичний калейдоскоп. Тема: «Мозаїка можливостей для талановитих: технології, підходи, ідеї».	Матеріали семінару	Сапальова Н.Г., вчителі-предметники	
		I	1.7 Підготовка інформаційних списків літератури до педрад (МО) з інформаційним оглядом нових педагогічних технологій.	Списки літератури	Бібліотекар	
		II	1.8 Поновлення інформаційних стендів: ● НУШ – вимоги до вчителя та учня, методичні рекомендації щодо ведення шкільної документації.	М-ли метод. роботи	Шаповалова Н.Л., голови МО	
		III	1.9 Опрацювання методичного забезпечення навчального процесу в 5-12 класах з усіх навчальних дисциплін.	Метод. матеріал	Шаповалова Н.Л., голови МО	
		I-III	1.10 Організація і проведення днів інформації.	Метод. матеріал	Шаповалова Н.Л., голови МО	
		II	1.11 Ознайомлення педагогів з матеріалами ППД, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях.	М-ли ППД	Шаповалова Н.Л., голови МО	
		III	1.12 Забезпечити виконання плану курсової перепідготовки вчителів школи на поточний рік.	План	Конограй І.В.	
2.	Атестація педкадрів школи	Серпень IV	2.1 Ознайомлення педколективу з Положенням про атестацію.	Протокол	Конограй І.В., атестаційна комісія школи	

		III	2.2 Опрацювання нормативних документів щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.	ОН	Робоча група, голови МО	
		IV	2.3 Бесіда з членами адміністрації школи з питань атестації педагогічних працівників.	Бесіда	Ніщенко О.В.	
		IV	2.4 Корегування перспективного плану атестації педпрацівників.	Обговорення	Жук О.А., Конограй І.В., Третяк О.О.	
3.	Індивідуальна робота з педкадрами	Серпень I- IV	3.1 Методичні консультації для новоприбулих педагогів з календарного планування та виконання рекомендацій МОН України.	Матеріали консультацій	Голови МО, заст. директора	
		III	3.2 Анкетування педагогів, діагностика педагогічних труднощів.	Анкети	Психолог, заст. директора	
1.	Організаційно-навчальна робота	Вересень	I. Організація навчального процесу			
		I	1.1 Розподіл учнів у групи для занять з фізичної культури за станом здоров'я.	Карти здоров'я	Лікар, заст. директора	
		I	1.2 Підготовка статистичної звітності школи.	Звіт	ЗДНР, соц. педагог	
		III	1.3 Оновлення соціального паспорту школи, класів, груп.	Карти діагностики	ЗДВР, соц. педагог	

		II	1.4 Інструктаж педагогів та учнів школи щодо використання слухових апаратів.	Інструктаж	Конограй І.В.	
		I-III	1.5 Консультації з тематичного планування для вчителів, що проводять індивідуальні заняття з РСЗТСМ та ФВ.	Консультації	Жарікова С.П.	
		I	1.6 Обстеження новоприбулих учнів (д/сад, 0, 1 кл).	Протокол обстеження	ШМПК	
		III	1.7 Обстеження мови дітей д/садка та школи. Комплектування груп для корекції вад мовлення.	Карти обстеження	Конограй І.В.	
		III	1.8 Про роботу Батьківської ради.	План	ЗДВР	
		IV	1.9 Діагностика соціально-психологічного мікроклімату у 1-х та 5-х класах.	Матеріали тестування	Соц. пед., психолог	
		IV	1.10 Затвердження тарифікації.	Наказ	Жук О.А.	
		III	1.11 Про працевлаштування випускників та їхнє подальше навчання.	Наказ	Жук О.А.	
		II	1.12 Про індивідуальну форму навчання учнів (кожного учня окремо).	Наказ	Жук О.А.,	
		III	1.13 Про організацію роботи з обдарованими дітьми у 2025/2026 навчальному році.	Наказ	Жук О.А.	

		II	1.14 Про організацію занять з предмета “Захист України” у 2025/2026 н.р. в умовах воєнного стану.	Наказ	Жук О.А.	
		I	1.15 Про стан ведення ділової документації в школі-інтернаті.	Наказ	Ніщенко О.В., Жук О.А.	
		I	1.16 Про розробку індивідуальних програм розвитку на здобувачів освіти закладу.	Наказ	Жук О.А., Конограй І.В.	
		II	1.17 Про забезпечення в школі психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.	Наказ	Жук О.А., психолог	
		II	1.18 Про призначення відповідальних працівників за інформаційне наповнення офіційного сайту.	Наказ	Кузьменко В.В., Жук О.А.	
		I	1.19 Про організацію методичної роботи в поточному навчальному році.	Наказ	Жук О.А.	
		I	1.20 Про забезпечення підручниками учнів та використання навчально-методичної літератури в поточному навчальному році.	Наказ	Жук О.А., Котій І.М.	

		III	1.21 Про результати перевірки календарно-тематичного планування.	Наказ	Жук О.А., Конограй І.В.	
		IV	1.22 Про затвердження груп для занять на уроках фізичного виховання у 2025/2026 навчальному році».	Наказ	Доценко І.В.	
		III	1.23 Про збір даних до інформаційно-телекомукаційної системи «Державна інформаційна система освіти» у 2025/2026 н.р.».	Наказ	Конограй І.В.	
		I	1.24 Про організацію безпечного середовища під час дистанційного та змішаного формату навчання.	Наказ	Третяк О.О.	
		II	1.25 Про організацію контролю за відведенням в електронних класних журналах сторінки для обліку бесід з техніки безпеки та санітарії.	Наказ	Третяк О.О.	
		III	1.26 Про організацію роботи вихователів у дистанційному та змішаному форматі на період воєнного стану.	Наказ	Третяк О.О.	
		I	1.27 Про підсумки місячника безпеки життєдіяльності «Життя в безпеці — наш пріоритет».	Наказ	Третяк О.О.	

		I	1.28 Про організацію заходів у дистанційному форматі у рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»	Наказ	Самарська І.В.	
		III	1.29 Про виконання рекомендацій серпневої наради.	НД	Заступники	
		III	1.30 Спільна нарада адміністрації школи, ради школи, БК та ПК про підсумки перших двох тижнів нового навчального року: - організація освітньої роботи в школі-інтернаті; - про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів; - адаптація першокласників та новоприбулих учнів; - організація харчування вихованців школи (за умови змішаного навчання); - побут дітей; - відвідування.	НД	ЗДНВР, психолог, дітсестра, соц.педагог	
		I	1.31 Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей.	НД	Лазаренко Я.Л.	
		II	1.32 Підготовка до громадського огляду стану утримання, навчання, виховання та	НД	Ніщенко О.В.	

			соціального захисту учнів школи.			
		II	1.33 Забезпечення техніки безпеки учасників навчально-виховного процесу.	НД	Самарська І.В.	
		III	1.34 Дотримання правил та норм санітарно-гігієнічного режиму в школі. Про стан здоров'я школярів.	НД	Доценко І.В.	
		IV	1.35 Про організацію в 2-12 класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи.	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		I	1.36 Про розподіл школярів на групи (за станом здоров'я) для занять фізкультурою згідно результатів медичного огляду.	НД	Доценко І.В.	
		III	1.37 Про корекцію плану роботи на навчальний рік.	НД	Заступники директора	
		I	1.38 Про виконання Плану заходів на 2025-2026 роки з реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».	НД	Ніщенко О.В., Конограй І.В.	

		I	1.39 Про підсумки стану проходження працівниками закладу медичного огляду.	НД	Лікар	
		II	1.40 Про коригування перспективного плану атестації педпрацівників на 2025-26 н. р.	НД	Ніщенко О.В., Конограй І.В.	
		III	1.41 Про підготовку аналітичних звітів ЗНЗ-1, РВК-86, 85-К.	НД	Конограй І.В.	
		II	1.42 Аналіз зайнятості здобувачів освіти закладу у секціях та гуртках.	НД	ЗДВР	
		I-III	1.43 Розбудова ЕОСП.	План	Кузьменко А.О.	
		I - IV	1.44 Надання інформації у електронному вигляді на сайтах школи, департаменту.	Електронна інформація	Кузьменко А.О., Шаповалова Н.Л., голови МО	
		III	1.45 Оновлення електронної бази даних «Соціальний паспорт».	Електронні матеріали	Соц. педагог	
		II	1.46 Поповнення банків методичної інформації.	Банк даних	Кузьменко А.О., керівники МО	
		I	1.47 Придбання і освоєння системних і прикладних програм.	Програми	Ніщенко О.В., Кузьменко С.В.	
2.	Удосконалення змісту виконання навчальних нормативів	Вересень III	2.1 Контроль за складанням розкладу занять спецмедгруп.	Оперативно-якісний	Ніщенко О.В., лікар	

		IV	2.2 Контроль за веденням зошитів та дотриманням єдиного орфографічного режиму учнями школи.	Оперативна нарада	ЗДНР, голови МО	
		II	2.3 Контроль за оформленням класних журналів, журналів індивідуального навчання, гуртків.	Попереджувальний, ОН	ЗДНР	
		II	2.4 Перевірка організації індивідуальної роботи з нечуючими учнями 1-12 кл.	Фонетичні щоденники	Жарікова С.П.	
		I- IV	2.5 Діагностика рівня розвитку учнів 1-х класів, з метою визначення їх готовності до навчання у школі. Виявлення дітей, які потребують корекції.	Протокол ШМПК	ШМПК	
		I- III	2.6 Діагностика когнітивної та емоційної сфери учнів класів дітей із синдромом Дауна. Спостереження за початком адаптаційного процесу учнів 1-х, 5-х класів.	Корекційна програма	Психолог	
		I- IV	2.7 Виконання програми занять для учнів 5-х класів «Зменшення впливу стресових факторів, пов'язаних із переходом до середньої школи».	Програма занять	Психолог	
		I-II	2.8 Діагностика учнів 1-х класів, розроблення рекомендацій для вчителів та батьків, оформлення індивідуальних карток учнів.	Результати діагностики	Психолог	

		I-II	2.9 Вивчення пізнавальних інтересів школярів, що не встигають.	Результати діагностики	Психолог	
		III	2.10 Діагностика психічного розвитку та особистісних якостей новоприбулих дітей з особливими освітніми потребами.	Результати діагностики	Психолог	
3.	Позаурочна діяльність	Вересень II	3.1 Година психології для учнів 1-12 кл. (Тема 1).	Матеріали занять	Психолог	
		I-III	3.2 Корекційно-розвивальні заняття для учнів з ПОРА 1-4 кл.	Матеріали занять	Психолог	
		I-V	3.3 Корекційно-розвивальні заняття для учнів початкових класів для дітей із синдромом Дауна «Розвиток психомоторики та сенсорних процесів у дітей з розумовою відсталістю». 1-4 кл.	Матеріали занять	Психолог	
		I-III	3.4 Корекційні заняття для учнів 5-х класів.	Матеріали занять	Психолог	
		I-IV	3.5 Відпрацювання програми соціально-педагогічного супроводу дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	Корекційна програма	Соц. педагог	
		I, III	3.6 .Виявлення дітей, які належать до категорії «соціально незахищених».	Консультації	Соц. педагог	

		I - IV	3.7 Залучення важковиховуваних учнів до роботи у гуртках.		Соц. педагог	
		II	3.8 Соціально-педагогічний супровід адаптації учнів до освітнього процесу (1, 5, 10 класи, ВПО).		Соц. педагог	
		I-III	3.9 Робота із запитами Скриньки довіри.	Консультування	Соц. педагог	
		II	3.10 «Турбуюсь про себе – турбуюсь про інших» – марафон інтерактивних хвилинок-пауз щодо розвитку знань та навичок турботи про своє ментальне здоров'я (для учнів 1-12 класів).	М-ли марафону	Соц. педагог	
	1. Методична робота	I	3.11 Школа для батьків ДНЗ. Факультатив «Сімейне коло». 1 засідання.	Методитний м-л	Коваленко О.М.	
		Вересень	II. Науково-методична робота. Робота з кадрами			
		I-III	1.1 Забезпечення інформаційного простору з проблемної теми школи.	Інтернет ресурси	Бібліотекар	
		II	1.2 Засідання №1 МО вчителів та вихователів дошкільних груп дітей з особливими освітніми потребами «Про завдання діяльності педагогічного колективу».	Протокол	Голова МО	

	II	1.3 Засідання №1 МО вчителів початкових класів (для учнів з порушеннями слуху) «Організація навчально-виховного процесу для учнів з порушеннями слуху в умовах воєнного часу».	Протокол	Голова МО Дудченко Т.М.	
	III	1.4 Засідання №1 вчителів МО вчителів трудового навчання, музичного та образотворчого мистецтв. «Затвердження плану роботи МО вчителів трудового навчання та образотворчого мистецтва на 2025/2026 н.р.»	Протокол	Голова МО вчителів трудоного навчання та образотворчого мистецтва	
		1.5 Засідання №1 МО вчителів гуманітарних дисциплін «Опрацювання офіційних документів Міністерства освіти і науки України».	Протокол	Голова МО	
	II	1.6 Семінар-практикум «Структура занять з РСЗТСМ та ФВ. Ведення документації. Розробка пакету діагностики».	Консультації	Жарікова С.П.	
	I	1.7 Круглий стіл для вчителів МО початкових класів (для учнів з порушеннями слуху) «Організація навчально-виховного процесу для учнів з порушеннями слуху в умовах воєнного часу».	Протокол	Дудченко Т.М.	

		I	1.8 Продовження впровадження смарт технологій у навчальний процес.		Кузьменко В.В., Сапальова Н.Г.	
		II	1.9 Засідання № 2 МО вихователів.	Протокол	Голова МО	
		II	1.10 Розроблення рекомендацій педагогам та батькам першокласників щодо: успішної адаптації до школи.	Консультативний матеріал	Психолог	
		I	1.11 Розробка плану щодо системи роботи з питання соціалізації дітей із синдромом Дауна.	План	Психолог	
		I - IV	1.12 Робота з соціальними паспортами школи, класів, груп. Заповнення персоніфікованих карток.	Паспорти, перс. картки	Соц. педагог	
		II	1.13 Соціально-педагогічна діагностика дітей з ООП.	Результати досліджень	Соц. педагог	
		I- III	1.14 Оформлення індивідуальних карток на учнів, які знаходяться на внутрішкільному обліку.	Інд. картки	Соц. педагог	
		III	1.15 Дослідження соціальної адаптації та соціально-побутових навичок в класах дітей з синдромом Дауна.	Результати досліджень	Соц. педагог	
		I- III	1.16 Впровадження програми соціально-педагогічного супроводу дітей із сімей, які	Програма і рекомендації	Соц. педагог	

			опинилися у складних життєвих обставинах.			
		II	1.17 Діагностика соціально-психологічного мікроклімату в опікунських сім'ях. «Життя дитини в родині» -анкетування учнів під опікою.	Тренінгові заняття	Соц. педагог	
		III	1.18 Запобігання явища соціального сирітства шляхом формування банку даних асоціальних сімей та сімей, які опинилися в СЖО.	Списки	Соц. педагог	
		I	1.19 Збір довідок та аналіз вступу випускників закладу до ВНЗ, ПТУ та інш.	Списки	Соц. педагог	
		III	1.20 Оформлення індивідуальних карток першокласників, новоприбулих дітей.	Пакет документів	Психолог	
		I	1.21 Підготовка пакету документації про учнів з ООП: планування діяльності, оформлення карток, рекомендації для вчителів та вихователів.	Пакет документів	Психолог	
		III	1.22 Організація і проведення моніторингу рівня педагогічної майстерності вчителів шляхом	Результати моніторингу	Адміністрація, голови МО	

			спостережень, тестування, зрізів знань учнів.			
		III	1.23 Підготовка та оформлення матеріалів на всеукраїнську педагогічну виставку.	Матеріал до виставки	Голови МО, члени МР, педагоги школи	
		I	1.24 Ознайомлення педагогів з матеріалами ППД, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях.	Матеріали ППД	Козакова О.В.	
		II	1.25 Організація взаємовідвідування уроків педагогічними працівниками.	Матеріали уроків	Голови МО, завучі	
		IV	1.26 Планування роботи шкільного методичного кабінету та проблемних семінарів на 2025/2026 н.р.	План	МР, Жук О.А.	
		III	1.27 Планування роботи методичних об'єднань.	План	Керівники МО, Жук О.А	
		II	1.28 Планування роботи творчих груп.	Плани	Жук О.А, голови МО	
		I	1.29 Моніторинг аналітичної діяльності вчителів (анкетування різного рівня, аналіз уроків).	Результати моніторинга	Шаповалова Н.Л. голови МО	
		I	1.30 Нарада керівників МО з питань планування роботи на	Консультації	Жук О.А.	

			новий навчальний рік, ведення е-документації.			
		I-III	1.31 Надання допомоги вчителям з планування – згідно програм для 12 класу учнів з ПОРА та 8-х класів НУШ, рекомендацій до викладання згідно інформаційного збірників МОН, нових підручників.	Консультації	Шаповалова Н.Л.	
		I	1.32 Діагностика «Ваш творчий потенціал». Бліц-опитування.	Результати діагностики	Шаповалова Н.Л.	
		III	1.33 Робота за 5-річним планом: «Інновації в організації роботи методичного кабінету та курсової перепідготовки педагогів закладу» (етап впровадження нових технологій).	Аналітичний звіт	Шаповалова Н.Л.	
		II	1.34 Ознайомлення педагогів з онлайн ресурсом «Prometheus»: онлайн-платформа відкритих уроків для педагогів.	Онлайн ресурс	Кузьменко В.В.	
		III	1.35 Оновлення інформаційної візитки школи-інтернату «Джерело»: <ul style="list-style-type: none"> - редагування структури; - корекція списків педагогічних працівників; - створення візиток для нових педагогів закладу. 		Кузьменко В.В.	
		II	1.36 Здійснення комплексної підтримки педагогам, щодо розміщення науково-творчих		Кузьменко В.В.	

			публікацій на методичному порталі.			
		I	1.37 Поповнення методичного кабінету сучасними документами (НУШ в 5-8 класах) , літературою.	Дид.матеріали	Шаповалова Н.Л., Котій І.М.	
		I	1.38 Надання методичної допомоги вчителям у проведенні відкритих уроків та предметних декад.	Консультації	Шаповалова Н.Л.	
		III	1.39 Навчання педагогів щодо застосування цифрових технологій у навчанні дітей з ООП.	Дид. матеріали	Керівники МО	
		I	1.40 Узгодження інформаційної діяльності бібліотеки з роботою шкільних МО.	План	Бібліотекар	
2.	Атестація педкадрів закладу	Вересень				
		III	2.1 Створення АК на 2025-2026 н.р.	Наказ	Ніщенко О.В., Конограй І.В.	
		III	2.2 Визначення основних питань діяльності атестаційної комісії.	Складання графіку засідань АК	Конограй І.В.	
		III	2.3 Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються.	Персп.план КП	Жук О.А.	

		III	2.4 Визначення строків проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів та вихователів.	Персп.план КП	Жук О.А.	
		I	2.5 Складання графіка проходження курсів підвищення кваліфікації на поточний рік.	Заява, графік	Жук О.А.	
		II	2.6 Ознайомлення працівників з типовим положенням про атестацію педагогічних працівників. Оформлення атестаційного куточка.	Типове положення	Робоча група, голови МО	
		II	2.7 Засідання профкому щодо затвердження кількісного та персонального складу атестаційної комісії.	Протокол	Орда Л.М.	
3.	Індивідуальна робота з педкадрами	Вересень II	3.1 Проведення співбесід з вчителями – об'єктами особистого контролю.	Співбесіда	ЗДНР	
		I	3.2 Ознайомлення з посадовими обов'язками учителів - предметників.	Співбесіда	ЗДНР	
		II	3.3 Медико-психолого-педагогічні консультації з педагогами.	М-ли консультацій	ШПМПК	
		I- IV	3.4 Розробка рекомендацій педагогам учнів 1-х, 5-х класів щодо успішної шкільної адаптації.	Рекомендації	Соц. педагог	
1.	Організаційно-навчальна робота	Жовтень	I. Організація навчального процесу			

		I	1.1 Про ведення електронних щоденників та журналів.	Наказ	Конограй І.В., Жук О.А.	
		I	1.2 Про організацію роботи навчального закладу під час осінніх канікул.	Наказ	Жук О.А.	
		III	1.3 Про проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Наказ	Жук О.А., Сапальова Н.Г.	
		II	1.4 Про розвиток орфографічної зірності школярів початкових класів.	Наказ	Конограй І.В.	
		III	1.5 Про роботу щодо формування у здобувачів освіти початкових класів навичок побудови жестових конструкцій за лінгвістичними нормами української жестової мови.	Наказ	Конограй І.В.	
		I	1.6 Про запобігання усім видам травматизму під час осінніх канікул.	Наказ	Третяк О.О.	
		I	1.7 Про контроль за проведенням та реєстрацією бесід з БЖД учнів під час осінніх канікул.	Наказ	Третяк О.О.	
		II	1.8 Про результати проведення Місячника ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави «У серці – Україна, у вчинках – гідність».	Наказ	Третяк О.О.	
		II	1.9 Про стан роботи з організації харчування вихованців.	Наказ	Третяк О.О.	
		IV	1.10 Про якість ведення шкільної документації: класних журналів, журналів індивідуальної та		Конограй І.В., Жук О.А.,	

			гурткової роботи, особових справ учнів, семестрових та щоденних планів виховної роботи вихователів.	НД	Третяк О.О.	
			1.11 Про організацію атестаційної компанії у 2025-2026 н.р. Про прийняття заяв педпрацівників на проходження позачергової атестації чи відмови від чергової.	НД	Конограй І.В.	
		II	1.12 Про відвідування онлайн-занять та офлайн-занять учнями школи-інтернату.	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		IV	1.13 Про стан роботи з дітьми, що потребують особливої педагогічної корекції.	НД	Жук О.А., Федотова С.М.	
		II	1.14 Про роботу класних керівників і соціально-психологічної служби з учнями групи ризику.	НД	ЗНВР, психолог	
		III	1.15 Про роботу з профілактики травматизму, правопорушень, злочинності.	НД	Третяк О.О., Куртяник А.	
		I	1.16 Про роботу з учнями, які потребують психологічної підтримки; про попередження випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми; про попередження та протидію негативним безпековим явищам в освітньому середовищі; про формування навичок безпечної	НД	Третяк О.О., Куртяник А.	

			поведінки під час використання інформаційно-комунікаційних технологій та інших медійних засобів.			
		II	1.17 Виконання нормативних документів.	НД	Ніщенко О.В., ЗДНР	
		IV	1.18 Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу.	НД	Жук О.А.	
		II	1.19 Про контроль за якістю матеріалів для проведення шкільного туру предметних олімпіад з базових дисциплін.	НД	Ніщенко О.В., ЗДНР	
		III	1.20 Про підсумки роботи у вересні та корегування планів роботи у жовтні.	НД	Ніщенко О.В.	
		III	1.21 Про підготовку та проведення виховних та тематичних заходів згідно річного плану роботи закладу.	НД	ЗНВР	
		I	1.22 Про участь педагогів у обласних, Міжнародних, всеукраїнських семінарах, конференціях, тренінгах.	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		II	1.23 Про планування роботи педколективу на осінніх канікулах.	НД	Ніщенко О.В	

		III	1.24 Про виконання рішень попередніх засідань.	НД	Ніщенко О.В., заступники директора	
		II	1.25 Про організацію та проведення практичного заняття щодо відпрацювання планів евакуації та відпрацювання алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій у закладах освіти та ризиків, що пов'язані із вибухонебезпечними предметами.	НД	Лазаренко Я.Л.	
2.	Удосконалення змісту навчання. Виконання навчальних нормативів	Жовтень				
		I	2.1 Вивчення якості перевірки учнівських зошитів, словників (початкові класи, іноземна, українська мови).	Персональний (роботи)	ЗДНР	
		IV	2.2 Перевірка звуковимови у 2 – 4 класах (вади слуху).	Оперативно-якісний контроль	Конограй І.В.	
		II	2.3 Соціометричні дослідження учнів 1-12 клас.	Книга контролю	Психолог	
		III	2.4 Психолого-педагогічна характеристика готовності учнів 1-х класів до навчання у школі.	ШМПК	Психолог	
		II	2.5 Психолого-педагогічна характеристика адаптації учнів 5-х класів до навчання у середній ланці.	ШМПК	Психолог	
		I-IV	2.6 Реалізація програми психологічної підтримки та підвищення рівня готовності першокласників до школи.	Метод. матеріали	Психолог	

		I-IV	2.7 Реалізація програми занять для учнів 5 класу для зменшення впливу стресогенних факторів, пов'язаних із переходом до середньої школи.	Метод. матеріали	Психолог	
		I-IV	2.8 Індивідуальна діагностика здібних та обдарованих дітей (когнітивна, особистісна та мотиваційна сфери).	Матеріали діагностування	Психолог	
		II	2.9 Діагностика соціально-психологічного клімату 5-х класів з метою вивчення особливостей адаптації до навчання у середній ланці.	Матеріали діагностування	Соц. педагог	
		III	2.10 Дослідження потреб батьків, педагогів, дітей в умовах воєнного стану (Google-форма).	Google-форма	Соц. педагог	
3.	Позаурочна діяльність	Жовтень				
		III	3.1 Участь у конкурсі творчих робіт, присвячених Дню міста.	Конкурсні роботи	Голови МО	
		I	3.2 Година психології для учнів 1-12 класів (тема 2).	Дид. матеріали	Психолог	
		I-III	3.3 Корекційно-розвивальні заняття для учнів з порушеннями ОРА 1-4 кл.	Матеріали занять	Психолог	
		I-III	3.4 Корекційно-розвивальні заняття для учнів початкових класів для дітей із синдромом Дауна «Розвиток психомоторики	Матеріали занять	Психолог	

			та сенсорних процесів у дітей з розумовою відсталістю». 1-4 кл.			
		II	3.5 Участь у Всеукраїнському конкурсах	Конкурсні роботи	Сапальова Н.Г.	
		I - III	3.6 Тренінгові заняття з дітьми «групи ризику» за тематикою Програми 15.	Дид. матеріали	Соц. педагог	
		IV	3.7 Консультативна робота з батьками із групи вимушених переселенців, сімей групи ризику, сімей у складних життєвих обставинах.	План заходів	Соц. педагог	
		III	3.8 «Уроки медіаграмотності: небезпеки які нас можуть чекати» – інтерактивно-інформаційні години з 1-4 класами.	М-ли уроків	Соц. педагог	
		I-III	3.9 Здійснення просвітницької, розвивальної роботи з учнями, які потребують уваги в адаптаційний період.		Соц. педагог	
		I	3.10 Діагностика професійних нахилів майбутніх випускників (додаток «Центр профорієнтації», платформа «Моя професія» : консультаційна мережа» у співпраці з практичним психологом школи, Службою зайнятості.	Результати діагностики	Соц. педагог	

1.	Методична робота	Жовтень	II. Науково-методична робота. Робота з кадрами			
		III	1.1 Засідання методичної ради №1.	Протокол	Жук О.А.	
		III	1.2 Семінар-практикум ДНЗ Тема: "Теоретичні, методичні засади навчально-виховної роботи з дитиною щодо питань безпеки життєдіяльності".	Протокол	Голова МО	
		II	1.3 Постійнодіючий семінар-практикум з РСЗТСМ та ФВ «Дефекти, які негативно впливають на розбірливість мовлення».	М-ли круглого столу	Жарікова С.П.	
		III	1.4 Тренінг-практикум з питань ведення е-журналів.		Жук О.А., Сапальова Н.Г.	
		II	1.5 Психолого-педагогічний консиліумі з питання «Адаптація учнів до умов дистанційного навчання в освітньому закладі».		Психолог, соц.педагог	
		III	1.6 Тренінг «СТОП - БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків.»	М-ли тренінгу	Класні керівники	
		I	1.7 Оновлення структури шкільних підрозділів: - творчі групи; - школа здоров'я;		Кузьменко В.В.	

			- соціально-психологічний супровід.			
		III	1.8 Допомога вчителям у розміщенні робіт на освітніх платформах.	Метод.м-ли	Кузьменко В.В.	
		II	1.9 Школа передового педагогічного досвіду. – 1. Заповнення картки про виявлення ППД. -2. Визначення системи критеріїв ППД. (Волощук В.О., Федосеева Н.М., Жовтяк Г.К., Четверик А.О.).	М-ли ППД	Жук О.А., Шокарева О.Є.	
		II	1.10 Школа передового педагогічного досвіду. -1. Визначення педагогічної проблеми й об'єкта для вивчення ППД. -2. Вивчення й аналіз документації. (Пругло О.В., Куртяник А.І., Макаренко В.В., Кузьменко В.В.).	М-ли ППД	Жук О.А., Шокарева О.Є.	
		I	1.11 Школа передового педагогічного досвіду. -1. Ознайомлення вчителів з ППД, роз'яснення його переваг. -2. Демонстрування кращих прийомів роботи. (Шокарева О.Є., Кривонос А.В., Ботнарева Н.В., Власова О.В.).	М-ли ППД	Жук О.А., Шокарева О.Є.	
		III	1.12 Систематизація матеріалів з організації методичної роботи єдиної джерельної електронної бази школи.	М-ли метод. роботи	Шаповалова Н.Л.	

		II	1.13 Оформити на блозі МК школи сторінку «Готуємося до атестації».		Конограй І.В. Котій І.М.	
		III	1.14 Узгодження з районним методичним кабінетом план курсової перепідготовки кадрів на 2026/2027 н.р.	План	Шаповалова Н.Л.	
		IV	1.15 Спланувати роботу з обдарованими та здібними дітьми, поновити картотеку «Обдаровані діти».	План	Сапальова Н.Г.	
		III	1.16 Моніторинг аналітичної діяльності вчителів (анкетування різного рівня, аналіз уроків).	Методичні матеріали	Шаповалова Н.Л., голови МО	
		II	1.17 Систематизація матеріалів з організації методичної роботи єдиної джерельної електронної бази школи.	Методичні матеріали	Шаповалова Н.Л.	
		I	1.18 Поновлення картотеки перспективного педагогічного досвіду, методичні паспорти вчителів, упорядкувати діагностичні карти.	Матеріали картотеки	Шокарева О.Є.	
		I	1.19 Проведення тематичного методичного дня «Творча лабораторія вчителя» та надати практичну допомогу педагогам щодо оформлення портфоліо, блогів, сайтів вчителя.		Кузьменко В.В., Кузьменко С.В.	
		III	1.20 Підготувати та провести шкільні предметні олімпіади згідно наказу по школі.	Звіт	Сапальова Н.Г.	

		II	1.21 Надання методичної допомоги вчителям у проведенні відкритих онлайн- уроків та предметних декад.	Он-лайн ресурси	Жук О.А., керівники МО	
		III	1.22 Ознайомлення педагогів з матеріалами ППД, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях.	Результати моніторингу	Керівники МО	
		I-III	1.23 Вести роботу по підготовці учнів до олімпіад районного та обласного рівнів, конкурсів.		Керівники МО	
		I	1.24 Оформлення карток на здібних дітей закладу за результатами індивідуальної діагностики.	Картки	Психолог	
		I	1.25 Робота над створенням психологічних паспортів класів.	Психологічний паспорт класу	Психолог	
2.	Атестація педкадрів закладу	Жовтень	2.1 Збір заяв педпрацівників на атестацію в новому навчальному році.	Збір заяв	Конограй І.В.	
		IV	2.2 Засідання атестаційної комісії.	Протокол	АК	
		II	2.3 Атестація педагогічних кадрів у 2025-2026 н.р.	НД Наказ	Ніщенко О.В., Конограй І.В.	
		II	2.4 Ознайомлення педпрацівників із графіком чергової атестації.	Графік	Ніщенко О.В., Конограй І.В.	

		IV	2.5 Подання до АК адміністрації про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання (п.3.1.Положення).	Подання	Ніщенко О.В.	
		I	2.6 Тренінг для педагогів які атестуються у 2025 -2026 н.р. «Мої напрацювання (Е-портфоліо)».	М-ли тренінгу	Кузьменко В.В.	
		II	2.7 Співбесіди з педпрацівниками щодо індивідуальних планів здійснення атестації (покрокові дії).	План	Конограй І.В., Жук О.А.	
		IV	2.8 Поновлення інформації із питань атестації.	Матеріали для стенду	Робоча група	
		IV	2.9 Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються.	Списки	Ніщенко О.В.	
		III	2.10 Складання графіку відкритих уроків і позакласних заходів вчителів, які атестуються.	Графік	Конограй І.В., Жук О.А.	
3.	Індивідуальна робота з педкадрами	Жовтень III	3.1 Вивчення рівня наукової та методичної підготовки молодих учителів і надання їм необхідної методичної допомоги (вивчення нормативних документів, ведення шкільної документації).	М-ли діагностики	ЗДНР	

		IV	3.2 Рекомендації педагогам та батькам учнів 1-х, 5- х класів щодо успішної адаптації в основній школі.	Рекомендації, Дид.матеріал	Психолог, соц. пед.	
		III	3.3 Групові зустрічі на тему професійного вигорання педагогів: «Баланс між роботою та собою».	М-ли семінарів	Психолог, соц. пед.	
1.	Організаційно-навчальна робота	Листопад	I. Організація навчального процесу			
		II	1.1 Складання графіків контрольних робіт за I семестр.	Графік	ЗДНР	
		I	1.2 Проведення рейдів у сім'ї учнів, які мають низький рівень досягнень з метою вивчення домашніх умов навчання і виховання.	Рейд, звіт	Соц. пед., кл. кер.	
		IV	1.3 Запобігання неуспішності, ліквідація прогалин у ЗВН учнів.	Інформація на ОН	ЗДНР, голови МО	
		III	1.4 Про організацію роботи з учнями, які мають різні рівні сформованості учнівських компетенцій.	НД	Жук О.А.	
		III	1.5 Про стан слухопротезування новоприбулих учнів.	НД	Конограй І.В.	

		I	1.6 Про підготовку педпрацівників до участі у конкурсах педагогічної майстерності.	НД	Жук О.А.	
		II	1.7 Про готовність школи до осінньо-зимового періоду.	НД	завгосп	
		III	1.8 Про тепловий режим у закладі.	НД	завгосп	
		I	1.9 Виконання рекомендацій жовтневої наради.	НД	Ніщенко О.В.	
		III	1.10 Про відвідування онлайн-занять та оф лайн-занять учнями школи-інтернату.	НД	Ніщенко О.В.	
		IV	1.11 Про проведення протиепідемічних заходів.	НД	Доценко І.В.	
		I	1.12 Про результати спостереження за адаптацією учнів 5-х класів. Посилення контролю за організацією освітнього процесу 5-х класів. Про хід спостереження за адаптацією учнів 1-х класів, здобувачів дошкільної освіти.	НД	Конограй І.В., Жук О.А.	
		III	1.13 Про виконання питань НВР річного плану роботи закладу.	НД	Жук О.А.	
		IV	1.14 Про роботу педагогічного колективу щодо участі у STEAM – проєкті.	НД	Кузьменко В.В., Жовтяк Г.К.	
		II	1.15 Про затвердження списків працівників закладу для	Наказ	Доценко І.В.	

			проходження медичного огляду у 2026 році.			
2.	Удосконалення змісту навчання. Виконання навчальних нормативів	Листопад III	2.1 Контроль якості і своєчасності проведення консультативних годин.	Книга ВШК	ЗДНР	
		I	2.2 Про результати перевірки стану роботи педагогічного колективу з виконання Закону України «Про мови».	Наказ	Жук О.А., Флюр Ю.О.	
		I	2.3 Про перебіг освітнього процесу в умовах правового воєнного стану.	Наказ	Жук О.А.	
		II	2.4 Про результати контролю за роботою вчителя англійської мови зі словниками учнів.	Наказ	Жук О.А.	
		III	2.5 Про стан формування читацької компетентності учнів початкових класів.	Наказ	Конограй І.В.	
		II	2.6 Про роботу щодо формування в учнів умінь та навичок 4 класів з порушеннями слухової функції складових задач.	Наказ	Конограй І.В.	
		I	2.7 Про реалізацію індивідуального підходу у здійсненні корекції розвитку учнів з СД та ОРА.	Наказ	Конограй І.В.	

		II	2.8 Про стан ведення тематичного планування педагогами дошкільних груп під час дистанційного/змішаного навчання.	Наказ	Конограй І.В.	
		IV	2.9 Про стан реалізації Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року.	Наказ	Третяк О.О.	
		I-III	2.10 Вироблення життєвого особистісно-орієнтованого маршруту життя дитини з ООП медико-педагогічною командою школи.	Рекомендації	Медико-педагогічна команда школи	
		III	2.11 Забезпечення участі переможців шкільних предметних олімпіад у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	Списки переможців	Керівники МО, Жук О.А.	
3.	Позаурочна діяльність	Листопад IV	3.1 Участь у Всеукраїнському диктанті єдності.	Звіт	Голова МО вчителів історико-гуманітарних дисциплін	
		II	3.2 Проведення тематичних класних годин до Дня української писемності та мови; конкурсу читців «Мово моя, українська».	Сценарій	Кл.керівники	
		IV	3.3 Контроль територіального переміщення учнівського контингенту.	Результати обстеження	Соц. педагог	

		I	3.4 Розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу.	Результати анкетування	Соц. педагог	
		I - IV	3.5 Індивідуальні консультації для учнів, які опинилися у складних життєвих обставинах.	Матеріали занять	Соц. пед.	
		I	3.6 Діагностика учнів, які стоять на внутрішньошкільному обліку (вивчення спрямованості інтересів, рівня самооцінки, соціометричного статусу, типу важковиховуваності тощо).	Дид. м-ли	Соц. пед.	
		I - IV	3.7 Долучення до Всеукраїнської кампанії «16 днів проти насильства» щодо запобігання насильству, секстингу, дискримінації, рабства, солідарності з ВІЛ-позитивними людьми тощо (за окремим планом).	Бесіди, тренінги	Соц. пед.	
		II	3.8 «Дім (не)безпеки» – захід спільно з інспектором поліції та батьками щодо профілактики сімейного насильства в умовах воєнного стану.		Соц. пед.	
		I - III	3.9 Марафон духовного здоров'я «Формування духовності через інтерактивне навчання».	Матеріали марафону	МО вчителів історико-гум. дисциплін	
		II	3.10 Година психології для учнів 1-12 кл. (тема 3)	Матеріали занять	Психолог	

		I - IV	3.11 Корекційно-розвивальні заняття для учнів з порушеннями ОРА 1-4 кл.	М-ли програми	Психолог	
		III	3.12 Корекційно-розвивальні заняття для учнів початкових класів для дітей із синдромом Дауна «Розвиток психомоторики та сенсорних процесів у дітей з розумовою відсталістю». 1-4 кл.	М-ли програми	Психолог	
		I	3.13 Бесіди та здійснення психологічної підтримки для новоприбулих дітей.	М-ли бесіди	Психолог	
		II	3.14 Акція «16 днів проти насильства».	Матеріали занять	Психолог	
		III	3.15 Корекція дезадаптації п'ятикласників. Групові заняття «П'ятий клас: від адаптацій до успіху».		Психолог	
		I-III	3.16 Профілактичні зустрічі: «Алгоритм дій: психологічна допомога в критичній ситуації», «Школа як безпечний простір у надзвичайних обставинах»,	Матеріали занять	Психолог	
		I - II	3.17 Анкетування учнів з особливими освітніми потребами та їх батьків, щодо їх психологічного стану, потреб у період адаптації.	Результати анкетування	Психолог	

		III	3.18 Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих у наслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості.	М-ли консультацій	Психолог	
		II	3.19 Консультація батьків, щодо питання: -«Спілкування з дітьми, нормалізація відносин».	М-ли консультацій	Психолог	
1.	Методична робота	Листопад	II. Науково-методична робота. Робота з кадрами			
		II	1.1 Педрада №1 ДНЗ.	Протокол	Конограй І.В.	
		III	1.2 Засідання №2 МО вчителів початкових класів (для учнів з порушеннями слуху). Тема:«Ефективні методи навчання грамоти, читання і письма для дітей з порушеннями слуху».	Протокол	Дудченко Т.М.	
		II	1.3 Круглий стіл для вчителів класів для дітей із синдромом Дауна «Учимся уникати конфліктні ситуації у роботі з батьками.».	Матеріали семінару	Двойних Н.А.	
		III	1.4 Методичний практикум «Особливість подання освітнього матеріалу для дітей з вадами	Матеріали практикума	Дудченко Т.М.	

			слуху в умовах дистанційного навчання».			
		III	1.5 Спецсеминар з РСЗТСМ та ФВ «Артикуляційна гімнастика у корекції мовленнєвих порушень.»	Матеріали семінару	Жарікова С.П.	
		III	1.6 Психолого-педагогічний консиліум з питання «Адаптація учнів 5-их класів до умов освітнього закладу».	Протокол	Психолог	
		II	1.7 Оновлення структурних підрозділів блогу: - управління науково-методичною діяльністю вчителів; - основні структурні підрозділи.	Матеріали блогу	Кузьменко В.В.	
		III	1.8 Здійснення комплексної підтримки педагогам, щодо розміщення науково-творчих публікацій на методичному порталі.	Методичний матеріал	Кузьменко В.В.	
		II	1.9 Робота з підготовки учнів до олімпіад районного та обласного рівнів, конкурсів.		Голови МО	
		I	1.10 Забезпечення виконання плану курсової перепідготовки вчителів школи на поточний рік.	Контроль	Конограй І.В.	
		III	1.11 Надання методичної допомоги вчителям у проведенні	Метод. робота	Голови МО, Жук О.А.	

			відкритих уроків та предметних декад.			
		III	1.12 Оформлення сторінки «Словникова робота» на блозі вчителів гуманітарного циклу.	М-ли нарад	Флюр Ю.О.	
		II	1.13 Методичний семінар для вчителів початкових класів (для учнів з порушеннями слуху).	М-ли практикуму	Учасники ТГ, керівник Дудченко Т.М.	
		III	1.14 Пропаганда розбудови ЕОІП закладу.	План	Жук О.А., керівники МО	
		II	1.15 Поповнення картотеки методичної педагогічної інформаційної та фахової літератури.	Картотека	Бібліотекар	
		II	1.16 Забезпечення участі переможців шкільних предметних олімпіад у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.		Керівники МО, Жук О.А.	
			1.17 Поповнення методичного кабінету сучасними документами (НУШ в 5-8 класах), літературою.		Шаповалова Н.Л., Котій І.М.	

		II	1.18 Занесення до банку даних результати олімпіад та конкурсів участі обдарованих дітей.	Банк даних	Голови МО	
		III	1.19 Поповнення карти-анотації наявного ППД та його подальшого використання.	Матеріали ППД	Шаповалова Н.Л., Шокарева О.Є.	
		II	1.20 Надання консультацій та сприяння публікацій розробок учителів школи у фахових виданнях та на освітніх сайтах.	М-ли консультацій	Голови МО, Жук О.А.	
		III	1.21 Систематизація матеріалів з організації методичної роботи єдиної джерельної електронної бази школи.	Електронна база	Зав. метод. кабінетом	
		II	1.22 Надання методичної допомоги вчителям у проведенні відкритих уроків та предметних декад.	Консультації	Голови МО, Жук О.А.	
		II	1.23 Оформлення облікової документації.	Звіт на ОН	Соц. педагог	
		III	1.24 Опрацювання банку даних освітніх закладів/осередків зайнятості для дітей з ООП, налагодження соціальних зв'язків з ними.	Результати діагностики	Соц. педагог	
		II	1.25 Робота за 5-річним планом: «Інновації в організації роботи	План	Шаповалова Н.Л.	

			методичного кабінету та курсової перепідготовки педагогів закладу» (етап впровадження нових технологій).			
2.	Атестація педкадрів школи	Листопад II	2.1 Проведення індивідуальних співбесід з педагогічними працівниками, які атестуються.	Співбесіди	Члени атест. комісії	
		I	2.2 Стан курсової перепідготовки педагогічних працівників школи.	Звіт на ОН	Зав. метод. кабінету	
		I-III	2.3 Взаємовідвідування уроків педагогічними працівниками.	Протоколи відвідувань	Голови МО, завучі	
		II	2.4 Оформлення портфоліо вчителів, що атестуються за затвердженим зразком.	Портфоліо	Шаповалова Н.Л.	
3.	Індивідуальна робота з педкадрами	Листопад III	3.1 Групова консультація для вихователів, щодо ведення психологічного паспорту класу.	М-ли консультації	Психолог	
		IV	3.2 Розробка рекомендацій педагогам, що працюють в перших класах щодо особливостей навчання дітей з труднощами адаптації.	Рекомендації психолога	Психолог	
		III	3.3 Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу.	М-ли консультації	Психолог	
		II	3.4 Індивідуальні консультації «Як працювати з гіперактивною	Індивідуальні консультації	Жарікова С.П.	

			дитиною на індивідуальному занятті.»			
		I-III	3.5 Підвищення професійної компетентності у напрямі оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги.	Консультації	Соц. педагог	
		I-IV	3.6 Взаємодія соціального педагога з класними керівниками та вихователями, обмін оперативною інформацією, планування єдиної виховної стратегії .	Консультації	Соц педагог	
1.	Організаційно-навчальна робота	Грудень	I. Організація навчального процесу			
		III	1.1 Коригування розкладу уроків, факультативів, додаткових занять.	Попереджувальний	ЗДНР	
		II	1.2 Поновлення списків дітей з вадами слуху, ОРА та синдромом Дауна дошкільного віку, що проживають у області.	Попереджувальний	Конограй І.В., кл. кер.	
		III	1.3 Організація обстеження слуху слабочуючих та глухих дітей.	Вибірковий профілі	Конограй І.В.	

		II	1.4 Підсумковий облік: перевірка сприймання усного мовлення учнями 1 -12 класів.	Протоколи	Конограй І.В.	
		III	1.5 Про результати контрольної перевірки підсумків засвоєння учнями мовленнєвого матеріалу, поданого для слухового-зорового сприймання.	Підсумковий, довідки, протоколи	Конограй І.В.	
		II	1.6 Про виконання вчителями навчальних планів і програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Жук О.А., Конограй І.В.	
		II	1.7 Про стан ведення електронних журналів.	Наказ	Жук О.А., Конограй І.В.	
		III	1.8 Аналіз відвідування учнями навчальних занять за I півріччя, причини пропусків, заходи щодо їх усунення.	Наказ	Жук О.А., Конограй І.В., Куртяник А.І.	
		II	1.9 Про виконання рішень попередніх засідань.	НД	ЗДНВР	
		IV	1.10 Про реалізацію завдань Концепції розвитку закладу.	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		IV	1.11 Про контроль за організацією та проведенням виховних та тематичних заходів річного плану роботи. Про підготовку та проведення Новорічних свят.	НД	ЗДНВР	
		III	1.12 Про організацію роботи гуртків та факультативів у закладі.	НД	Жук О.А.	

		I	1.13 Про результативність корекційно-реабілітаційної роботи вихованцям школи-інтернату за I семестр.	НД	ЗДНВР, Доценко І.В.	
		I	1.14 Про контрольню-аналітичну діяльність за станом викладання навчальних дисциплін.	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		II	1.15 Про підготовку та проведення творчих звітних заходів педагогами закладу, які атестуються.	НД	Конограй І.В.	
		I	1.16 Про результативність курсової перепідготовки за 2025 рік.	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		III	1.17 Про контроль за роботою веб-сайту загальноосвітнього навчального закладу.	НД	Жук О.А.	
		I	1.18 Про планування роботи педагогічного колективу на зимових канікулах.	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		III	1.19 Про перехід до II семестру програми «Курс. Школа».	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		II	1.20 Про організацію роботи з попередження нещасних випадків під час зимових канікул, Новорічно-Різдвяних свят 2025-2026 н.р.	Наказ	Самарська І.В.	

		II	1.21 Про підсумки виховної роботи в умовах воєнного стану за I семестр 2025-2026 н.р.	Наказ	Третяк О.О.	
		II	1.22 Про безпеку життєдіяльності під час Новорічно-Різдвяних свят та зимових канікул за умови самостійного перебування дітей вдома.	Наказ	Третяк О.О.	
		III	1.23 Про організацію роботи психологічної служби з підтримки учнів під час дії воєнного стану.	Наказ	Третяк О.О.	
		III	1.24 Про завершення навчального року з питань ЦЗ у школі.	Наказ	Лазаренко Я.Л.	
2.	Удосконалення змісту навчання. Виконання навчальних нормативів	Грудень II	2.1 Про підсумки тематичного контролю «Адаптація учнів 5-х класів НУШ до умов навчання у школі II ступеня.	Наказ	Жук О.А., психолог	
		I	2.2 Про виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.	Наказ	Жук О.А.,	
		II	2.3 Про впорядкування ділової документації.	Наказ	Жук О.А.	
		II	2.4 Про стан засвоєння фразового матеріалу глухими учнями 5-12	Наказ	Жук О.А.	

			класів природничо-математичного циклу.			
		II	2.5 Про результати проведення адміністративно-рейтингових замірів навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови за I семестр 2025/2026 н.р..	Наказ	Жук О.А.	
		III	2.6 Про стан реалізації прикладної спрямованості шкільного курсу фізики засобами STEM-освіти у 8-12 класах.	Наказ	Жук О.А.	
		III	2.7 Про стан засвоєння фразового матеріалу нечуючими учнями 5-12 класів на уроках зарубіжної літератури.	Наказ	Жук О.А.	
		II	2.8 Про виконання вчителями навчальних планів і програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Конограй І.В.	
		I	2.9 Про стан організації роботи з логіко-математичного розвитку дітей старшого дошкільного віку.	Наказ	Конограй І.В.	
		II	2.10 Про відповідність рекомендованих освітніх програм ІРЦ для здобувачів освіти, які за станом здоров'я забезпечуються педагогічним патронажем.	Наказ	Конограй І.В.	
		III	2.11 Обстеження невстигаючих учнів.	Результати моніторингів	ШПМПК	

		III	2.12 Групова та індивідуальна діагностика по запити учнів, батьків, учителів, адміністрації.	Результати діагностики	Психолог	
3.	Позаурочна діяльність	Грудень I	3.1 Підготовка плану роботи під час зимових канікул.	Коригуючий контроль	ЗДНР Жук О.А.	
		II	3.2 Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «вчитель-батьки».	М-ли тренінгу	Психолог	
		III	3.3 Корекційно-розвивальні заняття для учнів з порушеннями ОРА 1-4 кл.	Дид. матеріали	Психолог	
		II	3.4 Корекційно-розвивальні заняття для учнів початкових класів для дітей із синдромом Дауна. Тема : Розвиток психомоторики та сенсорних процесів у дітей з розумовою відсталістю 1-4 кл.	Дид. матеріали	Психолог	
		III	3.5 Година психології для учнів 1-12 кл. (Тема 4).	Матеріали занять	Психолог	
		II	3.6 Проведення « Місячника ментального здоров'я».	Матеріали місячника	Психолог	
		III	3.7 Корекційно-розвиткові заняття із дітьми ООП.	М-ли заять	Психолог	
		III	3.8 Робота за Програмою адаптаційного періоду для учнів	М-ли заять	Психолог	

			10-го класу «Формування самооцінки в учнів підліткового віку».			
		I	3.9 «Мозковий штурм: як сказати «ні»?» – групова дискусія.	Відео матеріал	Соц. педагог	
		III	3.10 Індивідуальні консультації соціально значущих психологічних тем для батьків та учнів.	Консультативний матеріал	Соц. педагог	
		I-II	3.11 Проведення анкетування для учнів 4-11 класів «Учнівська молодь і поширення психоактивних речовин» (Google-форма).	Антети	Соц. педагог	
		I-IV	3.12 Контроль територіального переміщення учнівського контингенту.	Списки	Соц. педагог	
		I-II	3.13 Підготовка, організація та проведення кампанії в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».		Соц. педагог	
		III	3.14 «Від правомірної поведінки школяра – до правомірної культури» – просвітницько-профілактична бесіда з інспектором поліції.	Бесіда	Соц. педагог	
		I-III	3.15 Робота із запитами Скриньки довіри.	Консультації	Соц. педагог	
1.	Методична робота	Грудень	II. Науково-методична робота. Робота з кадрами			

		II	1.1 Засідання №2 МО природничо-математичних дисциплін. Тема: «Інтеграція природничих дисциплін у формування ключових компетенцій».	Протокол	Голова МО Жовтяк Г.К.	
		I	1.2 Засідання №2 МО вчителів початкових класів «Як навчатися офлайн або онлайн і дбати про безпеку усіх учасників освітнього процесу?» Корекційно-розвитковий напрям освітнього процесу в середовищі НУШ у форматі дистанційного та змішаного навчання у початковій школі.»	Протокол	Голова МО	
		II	1.3 Засідання МО вчителів класів для дітей із синдромом Дауна №2 «Формування компетентної особистості шляхом реалізації діяльнісного підходу та використання інноваційних освітніх технологій».	Протокол	Голова МО	
		I	1.4 Круглий стіл МО вчителів класів для дітей із синдромом Дауна «Формування компетентної особистості шляхом реалізації діяльнісного підходу та використання інноваційних освітніх технологій у роботі з дітьми інтелектуальними порушеннями».	Матеріали круглого столу	Голова МО	

		II	1.5 Практикум для вчителів початкових класів «Застосування сервісів Google у професійній діяльності вчителя. Створення персонального сайту вчителя».	Дид. м-ли	Голова МО	
		III	1.6 Засідання МО вчителів гуманітарних дисциплін «Підсумки роботи МО. Проблеми, досягнення. Звіт голови МО про роботу протягом I семестру».	Протокол	Голова МО	
		I-III	1.7 Забезпечення виконання плану курсової перепідготовки вчителів школи на поточний рік.	План	Конограй І.В.	
		I	1.8 Консультування педагогів щодо застосування цифрових технологій у навчанні дітей з ООП.	Результати моніторингу	Шаповалова Н.Л., голови МО	
		II	1.9 Організація і проведення днів наукової та педагогічної інформації.	Інформативний м-л	Шаповалова Н.Л., голови МО	
		II	1.10 Підготовка методичних матеріалів щодо організації і проведенні семінарів з інноваційних і інтерактивних методів навчання.	Методичні матеріали	Шаповалова Н.Л., голови МО	
		III	1.11 Поповнення методичного кабінету сучасними документами (НУШ в 8 класах) , літературою.		Котій І.М., Шаповалова Н.Л.	
		III	1.12 Розміщення звітів на електронних ресурсах за I-семестр.	Методичні матеріали	Кузьменко В.В. Шаповалова Н.Л.	

		I	1.13 Звіт про роботу з обдарованими дітьми, про участь в олімпіадах, конкурсах.	Звіт	Сапальова Н.Г.	
		II	1.14 Робота за 5-річним планом: «Інновації в організації роботи методичного кабінету та курсової перепідготовки педагогів закладу» (етап впровадження нових технологій).	Звіт	Шаповалова Н.Л.	
		I	1.15 Відправлення педагогічних робіт на розміщення в електронний збірник.	Банк інформації	Кузьменко В.В., Козакова О.В.	
		III	1.16 Консультації для педагогів, що публікують інформаційні матеріали на блогах МО.	Матеріали блогів	Кузьменко В.В.	
		II	1.17 Пропаганда досягнень учнів та учителів школи з питань ІКТ.		Кузьменко А.О., керівники МО	
		II	1.18 Надання консультації та сприяння у публікації розробок вчителів школи у фахових виданнях та на освітніх сайтах.	Матеріали консультацій	Козакова О.В.	
		I-III	1.19 Надання методичної допомоги вчителям у проведенні відкритих уроків та предметних декад.	Дид. матеріали	Голови МО, Жук О.А.,	
2.	Атестація педкадрів закладу	Грудень III	2.1 Відвідування уроків та позакласних заходів вчителів, що атестуються. (п. 3.3. Положення).	Книга відвідування ВШК	Голова та члени атестаційної комісії	

		II	2.2 Оформлення атестаційних документів.		Секретар АК	
		IV	2.3 Складання характеристик на учителів, які атестуються (п.3.4. Положення).	Характеристики	Конограй І.В.	
3.	Індивідуальна робота з педкадрами	Грудень III	3.1 Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу.	Метод. матеріали	Психолог	
		I	3.2 Надання рекомендацій педагогам щодо організації роботи з учнями групи соціального ризику, створення психологічних портретів на основі індивідуального обстеження дітей.	Метод. матеріали	Психолог	
		III	3.3 Індивідуальні консультації ЗДНВР для вчителів (за потребою).	Консульт.	Жук О.А., Конограй І.В.	
		III	3.4 Попередня розстановка кадрів на новий навчальний рік. Заявка на молодих фахівців.	Перспективний план	Ніщенко О.В.	
		I- II	3.5 Медико-психолого-педагогічні консультації з педагогами.	М-ли консультацій	ШПМПК	
		II	3.6 «Дорога до себе» - тренінгові заняття для вчителів.	Матеріали анкетувань	Соціальний педагог	
		III	3.7 Виступи на батьківських зборах, педагогічних радах,	М-ли консультацій	Соціальний педагог	

			нарадах, семінарах з питань захисту прав дітей.			
1.	Організаційно-навчальна робота	Січень	I. Організація навчального процесу			
		III	1.1 Узгодження планів роботи з ЗДНВР та ЗДНР на II семестр.	Співбесіда з ЗД	ЗДНВР, ЗДНР	
		II	1.2 Корекція розкладу уроків, факультативів, додаткових занять на II семестр.	Розклад уроків	ЗДНВР	
		III	1.3 Організація роботи щодо проведення олімпіад.	Матеріали до олімпіад	ЗДНР, голови МО	
		III	1.4 Поповнення банку даних про дітей, які будуть навчатись у підготовчому та 1-му класі у новому навчальному році.	Банк даних	Кл. керівники, Конограй І.В.	
		III - IV	1.5 Аналіз ефективності роботи медичної служби закладу за всіма показниками за 1 півріччя.	ОН	Доценко І.В.	
		II - IV	1.6 Індивідуальна робота з батьками учнів, які за I семестр показали низький рівень знань.	Попереджувальний	ЗДНВР, психолог, кл. кер., голови МО, соц. педагог	

		I	1.7 Індивідуальне обстеження дітей групи соціального ризику, створення психологічних портретів, надання рекомендацій педагогам щодо організації роботи з цими учнями.	Результати обстежень	Психолог	
		II	1.8 Модифікація окремих діагностичних методик для дітей із синдромом Дауна.	Результати діагностик	Психолог	
		IV	1.9 Аналіз результативності досягнень учнів у всеукраїнських конкурсах.	ОН	Ніщенко О.В., Жук О.А., Конограй І.В.	
		I	1.10 Про стан проходження вихованцями закладу ІПР.	НД	Доценко І.В.	
		IV	1.11 Про виконання рішень попередніх засідань.	НД	Ніщенко О.В.	
		II	1.12 Про спільну роботу школи і батьків з формування в учнів здорового способу життя.	НД	ЗДВР	
		II	1.13 Про організацію роботи з обдарованими учнями та результати олімпіад і конкурсів.	НД	Сапальова Н.Г.	
		III	1.14 Про реалізацію завдань Програми «Створення єдиного інформаційного простору школи-інтернату».	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		III	1.15 Аналіз роботи психолога та соціального педагога.	НД	Соц. педагог, психолог	

		III	1.16 Про роботу шкільного психолого-педагогічного консилиуму.	НД	Конограй І.В., психолог	
		IV	1.17 Про виконання заходів «Програми розвитку школи-інтернату».	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		IV	1.18 Про аналіз стану травматизму учасників освітнього процесу та роботи з охорони здоров'я, ОБЖ.	НД	Деєва Т.В.	
		III	1.19 Про хід атестації педпрацівників.	НД	Конограй І.В.	
		I	1.20 Про заходи щодо підготовки проходження здобувачами освіти повторного обстеження в ІРЦ. Про моніторинг здобувачів освіти, щодо повторної комплексної оцінки.	НД	Жук О.А.,	
		I	1.21 Про дотримання вимог Державних стандартів у календарному плануванні педагогів.	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		IV	1.22 Про результати спостереження за адаптацією учнів 1-х класів. Посилення контролю за організацією освітнього процесу 1-х класів.	НД	Конограй І.В.	
		III	1.23 Про захист персональних даних.	Наказ	Ніщенко О.В., Сігова А.І.	

		III	1.24 Про стан календарного планування.	Наказ	Конограй І.В., Жук О.А.	
		II	1.25 Про результати психолого-медико-педагогічного консилиуму на основі психологічного моніторингу учнів 1-го "Рівень адаптованості учнів до навчання".	Наказ	Конограй І.В., психолог	
		III	1.26 Про аналіз хронічної захворюваності вихованців закладу.	Наказ	Доценко І.В.	
		II	1.27 Про організацію роботи школи-інтернату з ЦЗ на 2026 рік.	Наказ	Лазаренко Я.Л.	
		II	1.28 Про початок навчального року в системі ЦЗ закладу на 2026 рік.	Наказ	Лазаренко Я.Л.	
		II	1.29 Про затвердження програми навчання працівників школи-інтернату з питань ЦЗ на 2026 рік.	Наказ	Лазаренко Я.Л.	
		III	1.30 Про затвердження інструкцій з безпеки життєдіяльності для учнів.	Наказ	Самарська І.В.	
		III	1.31 Про формування навичок самостійної діяльності як важливого елементу у розвитку творчих здібностей.	Наказ	Третяк О.О.	

2.	Удосконалення змісту навчання. Виконання навчальних нормативів	Січень I	2.1 Аналіз календарно-тематичного планування.	Затвердження планів	Жук О.А.	
		III	2.2 Про стан засвоєння фразового матеріалу нечуючими учнями 5-11 класів на українській мови та літератури.	Наказ	Жук О.А.	
		III	2.3 Якість ЗВН з української літератури в 5-6 класах.	Наказ	Жук О.А.	
		IV	2.4 Про оптимальне поєднання форм і методів перевірки ЗВН учнів школи- інтернату 5-11 класів з англійської мови .	Наказ	Жук О.А.	
		IV	2.5 Контроль за дотриманням норм єдиного орфографічного режиму.	Аналіз на ОН	Жук О.А.	
		II	2.6 Діагностика соціально-побутових навичок та соціальної адаптованості дітей з ООП (порівняння результатів з початком року).	Результати діагностики	Соц.пед.	
		III	2.7 Уточнення соціальних паспортів класів і школи, коригування даних, оформлення облікової документації.	Соціальні паспорти	Соц.пед.	

3.	Позаурочна діяльність	Січень IV	3.1 Школа для батьків ДНЗ. Факультатив «Сімейне коло». 2 засідання.	Методитний м-л	Коваленко О.М.	
		III	3.2 Година психології для учнів 1-12 кл. (тема 5).	Дид. матер.	Психолог	
		IV	3.3 Корекційно - розвивальні заняття для учнів з порушеннями ОРА 1-4 кл.	Дид. матер.	Психолог	
		I	3.4 Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги.	Результати діагностики	Психолог	
		III	3.5 Корекційно-розвивальні заняття для учнів початкових класів для дітей із синдромом Дауна. Тематика: «Розвиток психомоторики та сенсорних процесів у дітей з розумовою відсталістю (1-4 кл.)».	Дид. матер.	Психолог	
		II	3.6 Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії.	Результати обстеження	Психолог	
		IV	3.7 Тренінгові заняття з дітьми «групи ризику» за тематикою Програми 15.	Дид. матер.	Соц.педагог	
		IV	3.8 Співпраця з державними соціальними установами щодо соціального захисту прав вихованців (відвідування ССД,	План заходів	Соц. педагог	

			КМСД, ЦСССМД та інш., написання листів) – за потребою.			
		II-IV	3.9 Консультативно-просвітницька робота з питань професійного самовизначення учнів.	Рекомендації, буклети	Соц. педагог	
1.	Методична робота	Січень	II. Науково-методична робота. Робота з кадрами			
		II	1.1 Педрада (вихователі) №1.	Протокол	Третяк О.О.	
		III	1.2 Педрада №1.	Протокол	Жук О.А.	
		I	1.3 Методична рада. Засідання № 2	Протокол	Жук О.А.	
		IV	1.4 Засідання №2 МО вчителів початкових класів (для учнів з порушеннями слуху) «Ефективні методи навчання грамоти, читання і письма для дітей з порушеннями слуху».	Протокол	Голова МО	
		I	1.5 Тренінг для вчителів початкових класів (для учнів з порушеннями слуху) «Як говорити з дитиною про війну мовою підтримки».	Протокол	Голова МО	
		III	1.6 Психолого-медико-педагогічний консилиум з питань адаптації 1-х класів до навчання у школі.	М-ли консилиума	Конограй І.В., психологічна служба, вчителі початкової ланки, вчителі-предметники, вихователі	

		III	1.7 ШППД. Створення інформаційного банку ППД. (Волошук В.О. Федосєєва Н.М. Жовтяк Г.К. Четверик А.О).	Протокол	Жук О.А., Шокарева О.Є.	
		II	1.8 Визначення методів ППД. Систематизація та узагальнення ППД. Планування роботи. (Пругло О.В.. Куртяник А.І. Макаренко В.В. Кузьменко В.В.).	М-ли ППД	Голови МО, Жук О.А., Шокарева О.Є.	
		III	1.9 Організація внутрішньшкільного контролю за використанням методів і прийомів роботи. (Шокарева О.Є. Кривонос А.В., Ботнарева Н.В. Власова О.В.)	М-ли ППД	Жук О.А., Шокарева О.Є.	
		I	1.10 Тренінг «Кіберсвіт без ненависті: профілактика та допомога».	М- ли семінару	Психолог , соц. педагог	
		IV	1.11 Засідання № 3 МО вихователів.	Протокол	Голова МО	
		I - IV	1.12 Наповнення структурних підрозділів: - науково-методичної ради; - педагогічної ради; - семінар практикум; - школа здоров'я.		Кузьменко В.В., Швповалова Н.Л.	

		III	1.13 Розміщення педагогічних розробок в електронному збірнику педідей.	М-ли робіт	Кузьменко В.В., Козакова О.В.	
		I - IV	1.14 Надання методичних рекомендацій, щодо оформлення меседжів у мережі Facebook на сторінках школи-інтернату «Джерело».	Консультації	Кузьменко В.В.	
		IV	1.15 Реформування освітнього порталу з проблемної теми закладу: створення вільного доступу для розміщення методичних даних.		Кузьменко В.В., Котій І.В.	
		IV	1.16 Поповнення та розбудова шкільного сайту.	М-ли сайту	Кузьменко А.О.	
		III	1.17 Пропаганда досягнень учнів та учителів школи з питань ІКТ.	Звіт	Жук О.А., керівники МО	
		III	1.18 Розробка он-лайн ресурсу закладу з метою розвитку віртуальних педагогічних спільнот.		Жук О.А.	
		I-III	1.19 Надання інформації у електронному вигляді на сайті школи.	Інформація	Жук О.А., Кузьменко С.В.	
		II	1.20 Наповнення структурних підрозділів інформацією, щодо участі учнів та педагогів у конкурсах за I - семестр.	Інформативний м-л	Кузьменко В.В. Сапальова Н.Г.	
		II	1.21 Аудит конкурсів на II-семестр.	М-ли аудиту	Кузьменко В.В., Сапальова Н.Г.	
		IV	1.22 Поновлення інформаційних сторінок:	Бюлетень	Шаповалова Н.Л..	

			<ul style="list-style-type: none"> ● НУШ – вимоги до вчителя та учня, ● Методичні рекомендації щодо ведення шкільної документації; готуємось до ДПА. 		голови МО	
		III	1.23 Занесення до банку даних результати олімпіад та конкурсів участі обдарованих дітей.	Результати конкурсів	Сапальова Н.Г.	
		II	1.24 Поповнення картотеки методичної педагогічної інформаційної та фахової літератури.	Картотека	Шаповалова Н.Л., Котій І.М.	
		III	1.25 Поповнення картотеки нормативних та інструктивно-методичних документів, друкованої продукції, періодичної преси.	Картотека	Шаповалова Н.Л., Котій І.М.	
		I	1.26 Підготовка методичних матеріалів щодо організації і проведенні семінарів з інноваційних і інтерактивних методів навчання.	Метод. матеріали	Шаповалова Н.Л., Кузьменко В.В., голови МО	
		III	1.27 Надання методичної допомоги вчителям у проведенні відкритих уроків та предметних декад.	Консультації	Голови МО, Жук О.А.	
1.	Атестація педкадрів школи	Січень	2.1 Підготовка узагальнених атестаційних матеріалів для розгляду їх на:	Презентації, проекти	Члени АК, керівники МО	

		IV	- засіданнях методичної ради; -засіданнях МО учителів.			
		III	2.2 Глибоке вивчення системи і досвіду роботи вчителів, які атестуються на вищу категорію.	Досвіди роботи вчителів	Конограй І.В., Жук О.А., Третьак О.О., члени АК	
		IV	2.3 Виконання плану курсової перепідготовки вчителів школи на поточний рік.	План	Конограй І.В.	
		I-III	2.4 Відвідування уроків вчителів, які атестуються.		Атестаційна комісія, керівники МО	
		I	2.5 Індивідуальні консультації для вчителів, що атестуються.	М-ли консультацій	Психолог	
3.	Індивідуальна робота з педкадрами	Січень IV	3.1 Взаємодія з класними керівниками та вихователями, обмін оперативною інформацією, планування єдиної виховної стратегії.		Соц. педагог	
		I-IV	3.2 Проведення консультацій вчителів-методистів (за планом методоб'єднань).	Консультації	ЗДНР	
		III	3.3 Індивідуальні консультації для педагогів.	Матеріал для консультацій	Соц. пед.	
		III	3.4 Медико-психолого-педагогічні консультації з педагогами.	М-ли консультацій	ШПМПК	
		III	3.5 Індивідуальне та групове консультування за результатами психологічної діагностики.	М-ли консультацій	Класні керівники. Психолог	

		I	3.6 «Робота вчителя з адаптації дітей з числа внутрішньо переміщених осіб» – робота з педагогами щодо особливостей педагогічної взаємодії з дітьми із числа ВПО.	Консультаційний матеріал	Соц. педагог	
1.	Організаційно-навчальна робота	Лютий	I. Організація навчального процесу			
		IV	1.1 Організація заміщення уроків.	Тематичний. Книга замін уроків	ЗДНР	
		III	1.2 Визначення рівня індивідуальної роботи з обдарованими дітьми.	Результати моніторингів	ЗДНР, кл. керівники, психолог	
		I-IV	1.3 Зустріч з батьками, діти яких потребують посиленої педагогічної уваги.	Бесіди	ЗДНР, психолог, кл. керівники, соц.пед.	
		I	1.4 Про виконання рекомендацій січневої наради.	НД	Заступники директора	
		I	1.5 Про результати роботи ради профілактики.	НД	ЗДВР	
		II	1.6 Про контроль за здійсненням педагогічного патронажу педагогами закладу.	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		III	1.7 Про надання звітності, щодо діяльності закладу дошкільної освіти (85-к).	НД	Ніщенко О.В., Конограй І.В.	

		I	1.8 Про спільне засідання ради школи, учнівського парламенту, школи адміністрації та соціально-психологічної служби з питань попередження правопорушень серед школярів.	НД	Ніщенко О.В., ЗДВР	
		II	1.9 Про роботу МО школи з вивчення і впровадження ППД.	НД	Керівники МО	
		IV	1.10 Про контроль за відвідуванням учнями навчальних онлайн-занять та офлайн-занять корекційної складової навчальних планів.	НД	Жук О.А., Конограй І.В., Доценко І.В.	
		I	1.11 Про проведення співбесід з заступниками директора з питань індивідуальної роботи з педкадрами.	НД	Ніщенко О.В.	
		III	1.12 Про стан роботи з батьками учнів, які потребують індивідуальної педагогічної корекції.	НД	Заступники директора	
		II	1.13 Про обговорення побажань батьківських зборів та прийняття рішень щодо кожного зауваження.	НД	ЗДВР	
		I	1.14 Про контроль за фізичним навантаженням на уроках фізичної культури під час дистанційного та змішаного навчання.	НД	Доценко І.В. Вчителі фіз.культури	

		I	1.15 Про розробку управлінських заходів, щодо проведення ДПА осіб, які здобувають загальну середню освіту у 2025-2026 н.р.	НД	Конограй І.В., Жук О.А.,	
		II	1.16 Про підготовку учнів до зовнішнього незалежного оцінювання в 2025-2026 н.р.	НД	Жук О.А.,	
		II	1.17 Про надання звітності «Моніторинг закладу інституційного догляду та виховання дітей».	НД	Ніщенко О.В., заступники	
		III	1.18 Про розроблення і затвердження Плану організаційних і практичних заходів з роботи щодо попередження травмування і загибелі учасників НВП у разі виникнення надзвичайної ситуації.	Наказ	Лазаренко Я.Л.	
		II	1.19 Про професійну свідомість як систему уявлень особистості щодо майбутнього шляху.	Наказ	Третяк О.О.	
		I	1.20 Оформлення індивідуальних карток на дітей, що потребують проходження ІРЦ.	Матеріали діагностики	Психолог	
2.	Удосконалення змісту навчання. Виконання	Лютий III	2.1 Про організацію освітнього процесу у формі індивідуально-групових предметних консультацій (онлайн).	Наказ	Жук О.А., Жовтяк Г.К.	

	навчальних нормативів					
		III	2.2 Про стан роботи щодо активізації пізнавальної діяльності на уроках «Я досліджую світ» у початковій школі».	Наказ	Конограй І.В.	
		I	2.3 Про організацію додаткових канікул для учнів 1 класів у 2025/2026 н.р.	Наказ	Конограй І.В.	
		II	2.4 Вибіркова перевірка виконання домашніх завдань учнями 2-7 кл. (виконання зауважень).	Аналіз на ОН	Жук О.А., Конограй І.В.	
3.	Позаурочна діяльність	Лютий				
		III	3.1 Година психології для учнів 1-12 кл. (тема 6).	Дид. матеріал	Психолог	
		II	3.2 Індивідуальна діагностика учнів що потребують проходження ІРЦ.	Результати діагностики	Психолог	
		IV	3.3 Консультація батьків, щодо питань: -«Проблеми у поведінці дітей».	Рекомендації психолога	Психолог	
		I	3.4 Вивчення пізнавальних інтересів школярів, що не встигають.	Результати моніторингу	Психолог	

		I,III	3.5 Групова консультація для учнів 9-10 класів «Майбутній вибір».	Результати діагностики	Психолог	
		II	3.6 Корекційно-розвивальні заняття для учнів з порушеннями ОРА 1-4 кл.	Дид.матеріали	Психолог	
		III	3.7 Консультація учнів з питань: - Відносини з ровесниками; - відносини з протилежною статтю.	М-ли консультацій	Психолог	
		I	3.8 Корекційно-розвивальні заняття для учнів початкових класів для дітей із синдромом Дауна «Розвиток психомоторики та сенсорних процесів у дітей з розумовою відсталістю» 1-4 кл.	Дид.матеріали	Психолог	
		I-III	3.9 Індивідуальна робота з окремими учнями, що потребують допомоги.	Консультації	Соц. пед..	
		IV	3.10 Тренінгові заняття з дітьми «групи ризику» за тематикою Програми 15.	Дид.матеріали	Соц. пед.	
		IV	3.11 Співпраця з районними ССД з питань профілактики правопорушень та злочинів: «Профілактика правопорушень серед підлітків».		Соц. пед.	
		III	3.12 «Всі професії важливі, всі професії потрібні» –	Консультації		

			консультування учнів старших класів з питань профспрямованості.		Соц. пед.	
		IV	3.13 Оновлення матеріалів на блог соціального педагога, блогу випускника та сайту роботи психологічної служби у воєнний час.	Блог	Соц.пед.	
		III	3.14 «Створення моделі випускника – 2026» - практичне заняття з учнями випускниками.	Тренінг	Соц.пед.	
		III	3.15 «Уроки медіаграмотності та інформаційної гігієни» – кампанія щодо медіаосвіти і медіаграмотності.	Матеріали занять	Соц. пед.	
1.	Методична робота	Лютий	II. Науково-методична робота. Робота з кадрами.			
		I-III	1.1 Надання методичної допомоги вчителям у проведенні відкритих уроків та предметних декад.	Методичні м-ли	Голови МО, Жук О.А.,	
		II	1.2 Семінар «Обдаровані — не значить легкі: про виклики й відкриття»	Протокол	Голови МО, Сапальова Н.Г.	
		I	1.3 Підготовка до різних питань педради: здійснення підготовки матеріалів до виступів та презентацій педагогів.	Матеріали до педради	Кузьменко С.В., Іванова І.Л.	

		II	1.4 Тренінг «Як розвивати мовленнєве дихання у дітей з порушеннями слуху».	Методичні рекомендації	Жарікова С.П.	
		I	1.5 Обмін досвідом з питань впровадження STEAM-освіти в класах учнів з порушеннями слухової функції.	Досвід	Іванова І.Л.	
		II	1.6 Обмін досвідом педагогів з теми: «Самоосвіта – шлях до підвищення педагогічної майстерності».	Досвід	Сапальова Н.Г.	
		II	1.7 Організація та проведення моніторингу рівня педагогічної майстерності вчителів шляхом спостережень, тестування, зрізів знань учнів.	Результати моніторингу	Адміністрація школи, голови МО	
		I	1.8 Пропаганда активних форм і методів організації навчально-виховного процесу.	Матеріали роботи методкабінету	Шаповалова Н.Л.	
		I	1.9 Ознайомлення педагогів з матеріалами ППД, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях.	М-ли ППД	Голови МО	
		III	1.10 Створення особистих сайтів педагогічних працівників.	Сайти	Керівники МО	
		II	1.11 Забезпечення своєчасного висвітлення матеріалів щодо організації роботи з обдарованими дітьми на порталі.	М-ли роботи з обдарованими дітьми	Кузьменко В.В.	

		I	1.12 Реформування освітнього порталу з проблемної теми закладу: - робота з інформаційними матеріалами.	Інформаційний м-л	Кузьменко В.В., Котій І.М.	
		II	1.13 Оновлення структури електронного ресурсу: систематизування інформації.	М-ли розробок	Кузьменко В.В.	
		II	1.14 Створення системи ресурсних центрів інформаційної та науково-методичної підтримки.	Електронна база школи	Кузьменко В.В., Жук О.А.,	
		I-III	1.15 Підготовка учнів до олімпіад районного та обласного рівнів, конкурсів.		Керівники МО	
		I	1.16 Формування ефективної системи методичної роботи в КЗ ЗСЗШ «Джерело» ЗОР: опрацювання замовлень до методичного блогу та розміщення їх на блозі.	М-ли блогів	Кузьменко В.В., керівники МО	
		II	1.17 Поновлення методичного фонду дидактичними матеріалами з навчальних предметів.	Метод. розробки	Жук О.А., керівники МО	
		III	1.18 Розміщення інформації закладу в мережі Facebook: - інформаційні пости; - меседжі вчителів; - довідкова інформація про заклад.	Інформація	Кузьменко В.В., педагоги закладу	
		III	1.19 Проведення декад уроків з інформаційним забезпеченням.	План декад	Педагоги школи	

		II	1.20 Оновлення структури змісту блогу «Методичний кабінет».	Зміст блогу	Шаповалова Н.Л.	
		III	1.21 Підготовка методичних матеріалів щодо організації і проведенні семінарів з інноваційних і інтерактивних методів навчання.	Метод. матеріали	Кузьменко В.В., керівники МО, Шаповалова Н.Л.	
		I	1.22 Участь у роботі щодо узагальнення результатів моніторингу рівня знань учнів з метою пошуків шляхів усунення прогалин в знаннях учнів.	Інформаційний м-л	Шаповалова Н.Л. голови МО	
		III	1.23 Забезпечення виконання плану курсової перепідготовки вчителів школи на поточний рік.		Конограй І.В.	
		III	1.24 На засіданнях МО знайомити з новинками методичної літератури, педагогічних журналів та газет.	Інформація	Котій І.М., Жук О.А.	
2.	Атестація педкадрів школи	Лютий	2.1 Анкетування учнів та їхніх батьків, учителів, що атестуються.	Анкетування	Члени АК	
		II	2.2 Вивчення рейтингу учителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури.	М-ли рейтингу	Члени АК	

		III	2.3 Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педагогічних радах, нарадах за участю директора, засіданнях методичної ради, МО, ради шкільного колективу.	Портфоліо, месиджи, метод. надбання	Учителі , які атестуються	
		II	2.4 Відвідування відкритих уроків і заходів учителів і вихователів, які атестуються.	Книга відвідувань	Жук О.А.,	
		IV	2.5 Складання творчого портрету вчителів, які атестуються.	Характеристики	Члени АК	
		III	2.6 Організація та проведення творчих звітів вчителів що атестуються.	М-ли творчих звітів	Шаповалова Н.Л., голови МО	
3.	Індивідуальна робота з педкадрами	Лютий III	3.1 Проведення співбесід з авангардною групою вчителів, які працюють над проблемою школи.	Засідання МР	Голови МО	
		III	3.2 Співбесіда з учителями про роботу з учнями, які мають низький рівень знань.	Інформація педагогів	Ніщенко О.В.	
		II	3.3 Особистісно-групове спів консультування вчителів з психолого-педагогічних проблем.	Консультації	Голови МО	
		I-II	3.4 Індивідуальні консультації (по потребі) для педагогів закладу.	Матеріали консультацій	ЗДНВР	
			3.5 Дистанційна робота: <ul style="list-style-type: none"> розміщення матеріалів в телеграм групі; 	Матеріали консультацій	Психолог	

			<ul style="list-style-type: none"> • онлайн консультування, бесіди. 			
		I- IV	3.6 Проведення індивідуальних бесід, консультацій.	Матеріали консультацій	Соц. педагог	
1.	Організаційно-навчальна робота	Березень	I. Організація навчального процесу			
		I	1.1 Початок роботи щодо складання проектів навчального та річного планів, самоаналізу діяльності закладу на новий навчальний рік.	Опрацювання першоджерел, нормативів	Ніщенко О.В., ЗДНР, МР, голови МО	
		IV	1.2 Контроль за роботою з обдарованими учнями.	Інформація на ОН	Ніщенко О.В., ЗДНР, МР, голови МО	
		I-II	1.3 Організація обстеження слуху слабочуючих і глухих учнів.	Аудіограми	Конограй І.В.	
		I	1.4 Контроль за станом роботи шкільної бібліотеки з питань підвищення читацької активності вихованців та розвитку їх творчого потенціалу.	ОН	бібліотекар	
		II	1.5 Результати науково-дослідницької та проектної роботи учнів школи.	НД	Жук О.А.	
		II	1.6 Про результати збору повних даних про випускників для заповнення документів про освіту.	НД	Жук О.А.	
		III	1.7 Стан профорієнтаційної роботи в школі.	НД	ЗДВР	

		I	1.8 Про виконання рекомендацій лютневої наради.	НД	Ніщенко О.В.	
		II	1.9 Контроль за станом техніки безпеки під час навчально-виховного процесу.	НД	Самарська І.В.	
		II	1.10 Про складання плану роботи на весняні канікули та забезпечення його виконання.	НД	ЗДНР, служби школи	
		III	1.11 Про затвердження графіка відпусток працівників на новий календарний рік та узгодження його з профспілковим комітетом.	НД	Ніщенко О.В.	
		III	1.12 Про співробітництво з ІРЦ міста та області. Графіки проходження комплексної оцінки здобувачами освіти закладу.	НД	Конограй І.В	
		II	1.13 Про заходи щодо організації закінчення 2025-2026 н.р., проведення державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		II	1.14 Про стан роботи гуртків, секцій, факультативів. Задоволення запитів учнів і батьків (результати анкетування).	НД	Жук О.А.	
		III	1.15 Про стан корекційно-розвивальної, лікувально-профілактичної роботи та реабілітаційного процесу з дітьми з особливими освітніми потребами.	НД	Конограй І., Доценко І., Жук О.А.	
		II	1.16 Про виконання вимог єдиного мовного режиму на		Конограй І.,	

			уроках української мови та літератури.	НД	Жук О.А.	
		I	1.17 Про стан техніки безпеки на уроках фізичної культури та ритміки під час дистанційного та змішаного навчання.	НД	Конограй І.В., Свірюков В.І., Орда Л.М., Жук О.А., Коваленко Л.В.	
		II	1.18 Про результати аудиту стану технічного забезпечення НВП.	Довідка	Жук О.А.	
1.	Удосконалення змісту навчання. Виконання навчальних нормативів	Березень				
		III	2.1 Затвердження плану управлінських заходів щодо забезпечення організованого закінчення 2025/2026 н.р. та проведення ДПА.	ОН	Жук О.А., Конограй І.В.	
		I	2.2 Про звільнення учнів від проходження ДПА в 2025/2026 навчальному році.	ОН	Жук О.А., Конограй І.В.	
		I	2.3 Про стан викладання, рівень знань, умінь і навичок учнів початкових класів з інформатики.	Наказ	Конограй І.В.	
		III	2.4 Про стан організації роботи з мовленнєвого розвитку дітей старшого дошкільного віку.	Наказ	Конограй І.В.	
		II	2.5 Про стан оформлення засобів навчання з математики.	Наказ	Жук О.А.	
		III	2.6 Про стан викладання географії та рівень ЗВН учнів 6-12 класів.	Наказ	Жук О.А.	
		II	2.7 Про активізацію виховного впливу родини на дитину у підготовці до створення власної сім'ї, як важливого осередку українського суспільства.	Наказ	Третяк О.О.	

3.	Позаурочна діяльність	II	3.1 Профілактичний інструктаж лікаря школи-інтернату з питань протикарантинних заходів.	Консультація	Лікар	
		I-III	3.2 Просвітницько-консультативна робота та тренінгові заняття щодо психологічної підготовки учнів до ДПА, НМТ (формування впевненості, профілактика стресів).	Консультації, буклети	Соц. педагог	
		III	3.3 Дослідження проявів жорстокості в дитячо-батьковських відносинах - опитування учнів.	Матеріали моніторингу	Соц. педагог	
		IV	3.4 Марафон профілактичного здоров'я «Зміцнення здоров'я-важливий крок до вдосконалення».	Матеріали марафону	Медична служба	
		II	3.5 Тренінгові заняття з дітьми «групи ризику» за тематикою Програми 15.	Дид матеріали, презентації, тренінг	Соціальний педагог	
		III	3.6 Індивідуальні консультації Інтернет-залежних дітей та їх батьків.	Консультації	Соціальний педагог	
		II	3.7 «Тиждень толерантності» до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію расової дискримінації		Соціальний педагог	
		I	3.8 Індивідуальні консультації з метою допомоги старшокласникам у здійсненні професійного вибору.	Консультації	Соціальний педагог	
		IV	3.9 Психологічне обстеження учнів 4-х класів з метою визначення їхнього інтелектуального та	Результати обстеження	Психолог	

			особистісного розвитку, створення психологічних портретів класів.			
		II	3.10 Індивідуальна діагностика учнів що потребують проходження ОПМПК.	Результати діагностики	Психолог	
		II	3.11 Година психології для учнів 1-12 класів (тема 7).	Дид матеріали, презентації, тренінги	Психолог	
		III	3.12 Діагностика адаптованості учнів 10-го класу: - вивчення рівня особистісної зрілості.	Результати діагностики	Психолог	
		II	3.13 Діагностика родинних відносин: Проективна методика "Кінетичний малюнок родини",	Результати діагностики	Психолог	
		I	3.14 Школа для батьків ДНЗ. Факультатив «Сімейне коло». Засідання № 3.	Тренінги, ігри	Коваленко О.М.	
1.	Методична робота	Березень	II. Науково-методична робота. Робота з кадрами			
		III	1.1 Засідання №3 МО вчителів початкової школи «Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення.».	Протокол	Голова МО	
		II	1.2 Засідання №3 МО вчителів початкових класів (для учнів з порушеннями слуху).«Інтегроване навчання: "Я досліджую світ" у початковій школі для учнів з порушеннями слуху».	Протокол	Голова МО	

		I	1.3 Спецсеминар з РСЗТСМ та ФВ «Сучасні тенденції діагностики та реабілітації дітей з порушеннями слуху».	М-ли семінару	Жарікова С.П.	
		III	1.4 Освітній батл «Формальний підхід vs індивідуальний маршрут: як краще працювати з обдарованими?»		Сапальова Н.Г., педагоги	
		II	1.5 Методичний практикум для вчителів початкових класів (для учнів з порушеннями слуху) «Інтегроване навчання: "Я досліджую світ" у початковій школі для учнів з порушеннями слуху».	М-ли практикуму	Дудченко Т.М.	
		I	1.6 Круглий стіл для вчителів початкових класів «Сучасний учитель як провідник змін в контексті Концепції Нової української школи».	М-ли тренінгу	Переяслова С.Л.	
			1.7 Тренінг для педагогів «Торгівля людьми в умовах війни».	М-ли тренінгу	Психолог	
		IV	1.8 Забезпечення своєчасного висвітлення матеріалів щодо організації роботи з обдарованими дітьми на порталі.	М-ли порталу	Кузьменко В.В., Сапальова Н.Г.	
		I	1.9 Оновлення структури електронного ресурсу: - систематизування інформації.	Інформація	Кузьменко В.В. Козакова О.В.	
		I	1.10 Формування ефективної системи методичної роботи в КЗ ЗСЗШ «Джерело» ЗОР:	М-ли	Кузьменко В.В.	

			опрацювання замовлень до методичного блогу та розміщення їх на блозі.			
		I	1.11 Підготовка циклу тематичних оперативних нарад щодо використання сучасних педагогічних технологій в роботі педагогів.	Цикл ОН	Перегуда С.В., Іванова І.Л.	
		II	1.12 Організація і проведення днів пед.інформації.		Метод. кабінет	
		II	1.13 Тематична оперативна нарада щодо використання сучасних педагогічних технологій в роботі педагогів: «Різнобарв'я педагогічних конкурсів».	Матеріали ОН	Жук О.А., Сапальова Н.Г.	
		III	1.14 Оновлення інформаційної візитки школи-інтернату «Джерело»: - редагування структури; - корекція списків педагогічних працівників; - створення візиток для нових педагогів закладу.	М-ли інформаційної візитки	Кузьменко В.В., Котій І.М.	
		II	1.15 Поповнення електронного банку та папок інформаційно-нормативного та навчально-методичного забезпечення з викладання предметів.	М-ли електронного банку	Шаповалова Н.Л., Іванова І.Л.	
		II	1.16 Забезпечення виконання плану курсової перепідготовки вчителів школи на поточний рік.	План	Конограй І.В.	

		III	1.17 Поповнення власних ресурсів педагогів закладу напрацюваннями для висвітлення роботи в блогах.	М-ли блогів	Керівники МО, відповідальні за блоги	
		I, III	1.18 Надання консультацій та сприяння публікацій розробок учителів школи у фахових виданнях та на освітніх сайтах.	М-ли консультацій	Жук О.А., голови МО	
		II	1.19 Надання допомоги вчителям в організації та проведенні олімпіад, предметних тижнів, конкурсів.	Консультації	Жук О.А., Сапальова Н.Г.	
		II	1.20 Обмін досвідом «НУШ. Перші сходинки разом з учнями 5-8 класів».	Досвід	Вчителі 5-8-х класів	
		III	1.21 Робота за 5-річним планом: «Інновації в організації роботи методичного кабінету та курсової перепідготовки педагогів закладу» (етап впровадження нових технологій).	Інформація	Шаповалова Н.Л.	
		III	1.22 Оформлення клопотання щодо зарахування результатів підвищення кваліфікації шляхом відвідування семінарів, конференцій та дистанційних курсів, організованих Українським освітнім	Клопотання	Керівники МО, Шаповалова Н.Л.	

			онлайн-порталом для вчителів «На Урок» та “Всеосвіта”.			
2.	Атестація педкадрів закладу	Березень I	2.1 Контрольні зрізи знань у класах, де працюють вчителі, які атестуються.	Книга ВШК	Жук О.А., Конограй І.В.	
		IV	2.2 Перевірка стану ведення нормативної документації вчителів, що атестуються шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмету, ознайомлення з даними про участь педпрацівників в роботі МО, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо.	Аналітичний звіт	Жук О.А., Конограй І.В.	
		I	2.3 Ознайомлення на педраді з результатами вивчення педагогічної роботи учителів, що атестуються, затвердження на них характеристик.	Рішення	Адміністрація	
		I	2.4 Засідання АК з розгляду атестаційних листів , заслуховування педпрацівників, що атестуються.	Рішення	Ніщенко О.В., Конограй І.В.	

3.	Індивідуальна робота з педкадрами	Березень IV	3.1 Надання методичної допомоги вчителям-початківцям.	Співбесіди, рекомендації	Ніщенко О.В., ЗДНВР	
		III	3.2 Розроблення рекомендацій класному керівнику 5 кл. щодо інтелектуального та особистісного розвитку учнів, оптимізації взаємин у класному колективі, організація тренінгової роботи.	Дид матеріали, презентації, тренінги, результати діагностики	Психолог	
		II	3.3 Медико-психолого-педагогічні консультації з педагогами.	М-ли консультацій	ШПМПК	
		I	3.4 Пропаганда активних форм і методів організації навчально-виховного процесу.	Консультації, бесіди, рекомендації	Шаповалова Н.Л.	
		III	3.5 Організація виставки методичної літератури, яка допоможе при підготовці звітів педпрацівників, що атестуються.	Матеріали виставки	Котій І.М. Шаповалова Н.Л.	
		II	3.6 Захист «Портфолію успіху» педагогів, які атестуються та вчителів, досвід яких вивчається.	М-ли портфолію	Педагоги школи	
		I	3.7 «Як педагогу сприяти успішній підготовці і складанню іспитів учнями» – повідомлення для педагогів (за запитом).	Консультації	Соц. педагог	

1.	Організаційно-навчальна робота	Квітень	I. Організація навчального процесу			
		II	1.1 Підготовка проекту плану роботи школи на новий навчальний рік.	Проекти планів	ЗДНВР, голови МО, кер. служб	
		I - III	1.2 Виявлення дітей з психо-фізичними вадами та направлення їх на медико-педагогічну комісію.	Обстеження	Завучі, психолог, соц.пед.	
		I	1.3 Відвідування занять у д/с вчителями, які набирають 0, 1-ші класи.	Обстеження	Секретар, завучі	
		I	1.4 Про виконання рішень попередніх засідань.	НД	Заступники директора	
		III	1.5 Про обговорення розподілу педагогічного навантаження за циклами на новий навчальний рік.	НД	Ніщенко О.В.	
		I	1.6 Підготовка проекту плану роботи школи на новий навчальний рік.	НД	Голови МО, керівні служби, МР	
		I	1.7 Про набір учнів до дошкільних груп, 1-х класів. Складання списків на новий навчальний рік (проект). Розробка	НД		

			заходів, щодо поповнення учнівського контингенту закладу.		Конограй І.В.	
		II	1.8 Про проведення онлайн Дня відкритих дверей з метою ознайомлення батьків з методикою роботи педагогів школи.	НД	Ніщенко О.В.	
		II	1.9 Про підсумки атестації педагогічних працівників.	НД	Ніщенко О.В. Конограй І.В.	
		III	1.10 Про проведення перевірки рівнів розбірливості мовлення та стану звуковимови учнів з порушеннями слухової функції 1-12 класів на кінець 2025-2026 н.р..	НД	Жарікова С.П.	
		I	1.11 Про організацію та проведення тижня охорони праці і безпеки життєдіяльності.	Наказ	Самарська І.В.	
		I	1.12 Про проведення Дня цивільного захисту.	Наказ	Третяк О.О., Лазаренко Я.Л., Самарська І.В.	
2.	Удосконалення змісту навчання. Виконання навчальних нормативів	Квітень				
		IV	2.1 Контроль за виконанням єдиних вимог до усної та письмової мови учнів.	Інформ. на ОН	Жук О.А.	
		I	2.2 Про укладення та затвердження завдань для проведення ДПА у 2025/2026 н.р.	Наказ	Конограй І.В., Жук О.А.	

		III	2.3 Про підсумки адаптації учнів 1-х та 5-х класів до навчання.	Наказ	Конограй І.В., Жук О.А.	
		I	2.4 Про затвердження складу державних атестаційних комісій для проведення ДПА у 2025/2026 н.р. за освітній рівень початкової та базової середньої освіти.	Наказ	Конограй І.В., Жук О.А.	
		I	2.5 Про затвердження графіків консультацій та розкладів проведення ДПА у 2025/2026 н.р..	Наказ	Конограй І.В., Жук О.А.	
		III	2.6 Про стан перевірки рівнів розбірливості мовлення та стану звуковимови учнів з порушеннями слухової функції 1-12 класів.	Наказ	Конограй І.В. Жарікова С.П	
		II	2.7 Про стратегічне значення екологічної культури у вихованні молодого покоління.	Наказ	Третяк О.О.	
		II	2.8 Обстеження учнів 4-х класів щодо їх готовності до навчання у середній ланці та розвитку пізнавальної та емоційної сфери.	Результати моніторингу	ШПМПК	
		II	2.9 Повторне обстеження підготовчого та 1-х класів (за потребою).	Результати моніторингу	ШПМПК	

3.	Позаурочна діяльність	Квітень I	3.1 Виконання плану проекту «Безпечна школа».	План	Соц. педагог	
		III	3.2 Година психології для учнів 1-12 кл. (тема 8).	Дид. матеріали	Психолог	
		II	3.3 Діагностика пофесійної спрямованості учнів. Робота з блогом.	Результати анкетування	Соц. педагог	
		II	3.4 Діагностика рівня розвитку учнів 1 класів з метою визначення їхнього рівня адаптації до школи.	Матеріали, завдання	Психолог	
		III	3.5 Аналіз результатів навчальної та корекційної роботи.	Результати діагностики	Психолог	
		III	3.6 Діагностика когнітивної та емоційної сфери учнів класів дітей із синдромом Дауна.	Результати діагностики	Психолог	
		III	3.7 Заняття з профілактики шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя.	М-ли занять	Психолог	
		II	3.8 Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги.	Індивідуальна робота	Психолог	
		II	3.9 Співпраця з державними установами та недержавними організаціями щодо соціального захисту прав та допомоги вихованцям.	План	Соц. педагог	

		I	3.10 «Психоактивні речовини і здоров'я: ілюзія безпеки» – кампанія щодо профілактики і поширення вживання ПАР та популяризація ЗСЖ з учнями 5-12 класів.	Бесіди, консультації, тренінги	Соц. педагог	
		II	3.11 «Життя дорожче за всі скарби» – інтерактивні онлайн-заняття з профілактики суїцидальних тенденцій.	Бесіди, консультації, тренінги	Соц. педагог	
1.	Методична робота	Квітень	II. Науково-методична робота. Робота з кадрами			
			1.1 Засідання МО вчителів класів для дітей із синдромом Дауна №3 «Підсумок роботи методичного об'єднання за рік».	Протокол	Голова МО	
			1.2 Круглий стіл «Корекція роботи вчителя в умовах проектно-технологічної діяльності учнів на уроках математичного циклу».	М-ли круглого столу	Іванова І.Л.	
		I-III	1.3 Робота з пропаганди ППД. Складання портфоліо (збирання інформації про діяльність вчителя) : Волощук В.О., Федосєєва Н.М., Жовтяк Г.К., Четвертик А.О.	М-ли портфоліо	Шаповалова Н.Л., Шокарєва О.Є.	
		I-II	1.4 Опис ППД : Пругло О.В., Куртяник А.І.,Макаренко В.В., Кузьменко В.В.	М-ли ППД	Шаповалова Н.Л. Шокарєва О.Є.	
		I-III	1.5 Пропаганда й поширення ППД через: - ШМО, конференції, - наради;	М-ли ППД	Шаповалова Н.Л.,	

			-друковану пропаганду; -наочну пропаганду; -ТЗН. Шокарева О.Є., Кривонос А.В., Ботнарева Н.В., Власова О.В.		Шокарева О.Є.	
		I	1.6 Пропаганда досягнень учнів та учителів школи з питань ІКТ.	Портфоліо, досвіди роботи	Керівники МО, Жук О.А.	
		I	1.7 Створення банків методичної інформації.	Творчі доробки	Голови МО, Жук О.А.	
		III	1.8 Проведення круглого столу задля популяризації використання Smart технологій.	Дид матеріали	Іванова І.Л., керівники МО	
		II	1.9 Організація і проведення днів інформації.	Метод. матеріали	Шаповалова Н.Л.	
		I	1.10 Випуск методичного бюлетеня «Методичні рекомендації до проведення нестандартних уроків».	Матеріали бюлетеня	Шаповалова Н.Л.	
		II	1.11 Надання інформації у електронному вигляді на сайтах школи, департаменту та «Форум».	Електронна інформація	Жук О.А., Шаповалова Н.Л., голови МО	
		I-III	1.12 Формування ефективної системи методичної роботи в КЗ ЗСЗШ «Джерело» ЗОР: - опрацювання замовлень до методичного блогу та розміщення їх на блозі; - наповнення структурних підрозділів блогу:	Метод. м-ли	Кузьменко В.В.	

			- педагогічної ради; - семінар практикум; - школа здоров'я.			
		II	1.13 Робота з електронними підручниками, посібниками, журналами тощо.	Звіт	Кузьменко В.В. Котій І.М.	
		I-III	1.14 Забезпечення своєчасного висвітлення на порталі результативності роботи творчої групи «Талант».		Кузьменко В.В., Сапальова Н.Г.	
		I-IV	1.15 Надання консультації та сприяння у публікації розробок вчителів школи у фахових виданнях та на освітніх сайтах.	Методичний м-л	Козакова О.В.	
		I-III	1.16 Звіти вчителів з питань самоосвіти «Мої педагогічні здобутки».	Звіти	Шаповалова Н.Л., керівники МО	
		III	1.17 Занесення до банку даних результати олімпіад та конкурсів участі обдарованих дітей.	Банк даних	Сапальова Н.Г.	
		I-III	1.18 Робота за 5-річним планом: «Інновації в організації роботи методичного кабінету та курсової перепідготовки педагогів закладу» (етап впровадження нових технологій).	План	Шаповалова Н.Л.	
		I-III	1.19 Забезпечення виконання плану курсової перепідготовки вчителів школи на поточний рік.	План	Конограй І.В.	

		I-III	1.20 Забезпечення та контроль відвідування районних семінарів-практикумів.	Графік	Жук О.А.	
		III	1.21 Поповнення тематичних та інформаційно-аналітичних папок новими матеріалами з науково-методичної роботи: «Самоосвіта та професійна компетентність вчителя».	Інформативний матеріал	Шаповалова Н.Л.	
2.	Атестація педкадрів закладу	Квітень II	2.1 Підсумкове засідання АК.	Протокол	Ніщенко О.В, члени АК	
		III	2.2 Про підсумки атестацій педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	Наказ	Конограй І.В.	
3.	Індивідуальна робота з педкадрами	Квітень II	3.1 Проведення співбесід з питань попереднього розподілу навчального навантаження.	Співбесіда	Ніщенко О.В.	
		III	3.2 Звіт молодих вчителів « Я - учитель» (відкриті уроки).	Звіт	Голови МО	
		III	3.3 Методична допомога вихователям у проведенні виховних заходів у старших класах.	Результати діагностики	Соц.пед.	
		II	3.4 Індивідуальні консультації щодо роботи з окремими категоріями учнів.	Консультації	Соц.пед.	

		III	3.5 Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу.	М-ли консультацій	Психолог	
		I	3.6 Мозковий штурм «Як сказати «ні» (групова дискусія : фрази-відповіді у разі тиску).	Тренінг	Психолог	
		II	3.7 Консультування педагогів за Програмою корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків «Профілактика негативних явищ у підлітків».	М-ли консультацій	Психолог	
		I-IV	3.8 Організація консультацій щодо підготовки методичних кейсів педагогів, рекомендованих до здобуття обласної педагогічної премії. Обговорення та висування кандидатур щодо участі в вище зазначених конкурсах у 2027 році, надання інформаційно-методичної допомоги.		Голови МО, Шокарева О.Є., Жук О.А.	
1.	Організаційно-навчальна робота	Травень	I. Організація навчального процесу			
		I	1.1 Про попереднє навантаження педпрацівників на наступний навчальний рік.	Наказ	Ніщенко О.В., Жук О.А., Конограй І.В., Третяк О.О.	
		I	1.2 Про результати ДПА в 4-х класах.	Наказ	Ніщенко О.В., Конограй І.В.	
		II	1.3 Про підсумки слухо-зоро-тактильного	Наказ	Конограй І.В., Жарикова С.П.	

			сприймання мовлення учнями 1-12 кл.			
		IV	1.4 Про результати перевірки ведення електронних журналів для 1 – 4 та 5 – 12 класів (журналів гурткової та корекційної роботи).	Наказ	Жук О.А., Конограй І.В.	
		III	1.5 Про стан ведення особових справ.	Наказ	Жук О.А., Конограй І.В.	
		I	1.6 Про оформлення й видачу документів про освіту.	Наказ	Жук О.А., Конограй І.В.	
		III	1.7 Про організоване завершення 2025/2026 навчального року.	Наказ	Жук О.А., Конограй І.В.	
		III	1.8 Про готовність дітей 6-го року життя до навчання в школі.	Наказ	Конограй І.В., Коваленко О.М., Гончарова Н.	
		II	1.9 Про моніторинг організації дистанційного навчання в 1-12 класах школи-інтернату «Джерело» під час введення воєнного стану.	Наказ	Жук О.А., Конограй І.В.	
		V	1.10 Про стан роботи з обдарованими дітьми у 2025/2026 н.р.	Наказ	Жук О.А., Сапальова Н.Г.	
		V	1.11 Про результати методичної роботи у 2025/2026 н.р.	Наказ НД	Жук О.А.	
		IV	1.12 Про стан виконання навчальних програм із предметів	Наказ	Жук О.А.	

			інваріантної та варіативної складових навчального плану.			
		III	1.13 Про створення робочої групи для складання проекту річного плану роботи закладу освіти на 2026/2027 н.р.	Наказ	Жук О.А.	
		III	1.14 Про організоване завершення 2025/2026 навчального року.	Наказ	Жук О.А.	
		IV	1.15 Про результати підсумкового моніторингу якості знань здобувачів освіти.	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		I	1.16 Підсумки роботи школи-інтернату за рік, складання звітів, аналіз успішності, оформлення порт фоліо вчителів і учнів. Анкетування вчителів (ідеї, погляди, пропозиції до планування роботи на наступний навчальний рік).	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		III	1.17 Про виконання навчальних програм. Стан ведення класних журналів, журналів гурткової та індивідуальної роботи.	НД	Заступники директора	
		I	1.18 Про організацію роботи консультаційного пункту для	НД	Соц.служба	

			батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні дітей.			
		II	1.19 Про формування та експертизу робочих навчальних планів школи-інтернату.	НД	Жук О.А.	
		I	1.20 Про узгодження навчально-програмового забезпечення ЗОІППО.	НД	Жук О.А.,	
		II	1.21 Про підведення підсумків проходження курсів підвищення кваліфікації та складання графіку на 2026-2027 н.р.	НД	Жук О.А.,	
		III	1.22 Оформлення особових справ та ведення персоніфікованих карток.	НД	Жук О.А.	
		I	1.23 Про організоване закінчення навчального року.	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		II	1.24 Про оновлення Концепції розвитку школи-інтернату.	НД	Ніщенко О.В.	
		III	1.25 Про підсумки слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення учнями 1-12 кл.	НД	Конограй І.В.	
		II	1.26 Про результати проведення ДПА в початковій школі у 2025-2026 н.р.	НД	Конограй І.В.	
		I	1.27 Про проведення НМТ та залучення педагогам закладу.	НД	Жук О.А.	

		III	1.28 Про стан проведення навчальних екскурсій в 1-12 класах та навчальної практики 5-12 класах у 2025-2026 н.р.	НД	Жук О.А., Конограй І.В.	
		IV	1.29 Про підсумки виховної роботи за 2025-2026 н.р.	Наказ	Третяк О.О.	
		I	1.30 Про проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності, профілактики та попередження травматизму напередодні літніх канікул.	Наказ	Самарська І.В.	
		II	1.31 Про стан реалізації Стратегії контролю над тютюном у Запорізькій області на 2024-2027 роки.	Наказ	Третяк О.О.	
2.	Удосконалення змісту навчання. Виконання навчальних нормативів	Травень I	2.1 Про підсумки проведення контрольних робіт з розвитку мовлення учнів з вадами слуху в 5-12 класах за 2025/2026 н.р.	Наказ	Жук О.А.	
		II	2.2 Про результати проведення контрольних робіт з української мови у 5-12 класах за 2025/2026 н.р.	Наказ	Жук О.А.	
		II	2.3 Повторне обстеження невстигаючих учнів та дітей «групи ризику», з якими протягом року проводилася психолого-педагогічна корекція.	Результати моніторингу	ШПМПК	
		III	2.4 Диференціація навчання учнів в школі згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки.	Рішення	ШПМПК	

				ШПМПК		
3.	Позаурочна діяльність	Травень II	3.1 Про проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності, профілактики та попередження травматизму напередодні літніх канікул.	План, наказ	Самарська І.В.	
		I	3.2 Запобігання правопорушень вихованцями школи-інтернату у період літніх канікул поза межами школи-інтернату.	Інструктаж	Соціальний педагог	
		II	3.3 «Пам'ятай про власну безпеку та відповідальність» – онлайн-зустріч з учнями перед початком літніх канікул.	Бесіда	Соціальний педагог	
		I	3.4 «Згубний вплив електронних сигарет, сумішей» - інформаційна година з учнями (в рамках Всесвітнього дня без тютюну - 31 травня).	Тренінг	Соціальний педагог	
		III	3.5 Кінофест – перегляд та обговорення фільмів, роликів на соціальну тематику.	Кінофест	Соціальний педагог	
		I	3.6 «Ще раз про булінг» - заняття з учнями 1-4 класів в рамках Міжнародного дня протидії булінгу (4 травня).	М-ли заняття	Соціальний педагог	
		III	3.7 Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі.	Результати	Психолог	
		II	3.8 Анкетування учнів 5-х класів, визначення рівня сформованості навчальної діяльності.	Результати анкетування	Психолог	

		II	3.9 Година психології для учнів 1-12 класів. (Тема 9).	Поради та рекомендації психолога	Психолог	
		I	3.10 Корекційно-розвивальні заняття для учнів з порушеннями ОРА 1-4 кл.	Дид. м-л	Психолог	
		II	3.11 Корекційно-розвивальні заняття для учнів початкових класів дітей із синдромом Дауна (1-4 кл.).	Дид. м-л	Психолог	
		II	3.12 Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні учнів випускних класів.	М-ли консультацій	Психолог	
		III	3.13 Співпраця з державними установами та недержавними організаціями щодо соціального захисту прав та допомоги вихованцям.	Консультування	Соц. педагог	
		II	3.14 Аналіз і висновки роботи з учнями, «групи ризику», визначення алгоритму роботи на наступний рік.	Висновки	Соц. педагог	
		I	3.15 Індивідуальні консультації для батьків майбутніх учнів.	Консультації	Соц. педагог	
1.	Методична робота	Травень	II. Науково-методична робота. Робота з кадрами			
		III	1.1 Педрада № 2.	Протокол	Заступники директора	
		I	1.2 Педрада ДНЗ №2.	Протокол	Коваленко О.М.	

		III	1.3 Методична рада. Засідання № 4.	Протокол	Жук О.А.	
		II	1.4 Засідання №4 МО вчителів гуманітарних дисциплін «Підсумки роботи МО. Проблеми, досягнення. Звіт голови МО про роботу протягом навчального року. Визначення шляхів удосконалення роботи МО на наступний рік»	Протокол	Голова МО	
		III	1.5 Засідання №4 МО вихователів.	Протокол	Голова МО	
		I	1.6 Систематизація матеріалів з організації методичної роботи єдиної джерельної електронної бази школи.	Електронна база школи	Жук О.А.	
		II	1.7 Узагальнення результатів моніторингу рівня знань учнів з метою пошуків шляхів усунення прогалин в знаннях учнів.	Результати роботи	ЗДНВР, голови МО	
		III	1.8 Надання консультацій та сприяння публікаціям розробок вчителів школи у фахових виданнях та на освітніх сайтах.	Консультації	Жук О.А., голови МО	
		IV	1.9 Поповнення картотеки нормативних та інструктивно-методичних документів, друкованої продукції,	Картотека	Шаповалова Н.Л., голови МО, бібліотекар	

			періодичної преси. Оформлення реєстру нових надходжень.			
		II	1.10 Ознайомлення педагогів з матеріалами ППД, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях.	Матеріали ППД	Шаповалова Н.Л. Н.Л., голови МО	
		II	1.11 Організація і проведення моніторингу рівня педагогічної майстерності вчителів шляхом спостережень, тестування, зрізів знань учнів.	Моніторингові показники	Адміністрація, голови МО	
		III	1.12 Аналіз діяльності психологічної служби за минулий навчальний рік. Перспективне планування на наступний навчальний рік.	Звіт План	Психолог	
		III	1.13 Аналіз роботи соціального педагога.	Аналітичний і статистичний звіти	Соціальний педагог	
		II	1.14 Зведення результатів анкетувань та діагностик. Узагальнення набутого досвіду.	Проект	Соціальний педагог	
		III	1.15 Збір, обробка та одержання постійної необхідної інформації, яка об'єктивно відображає дійсний стан справ у школі.	Звіт	Жук О.А.	
		I	1.16 Стан відвідування шкільного сайту.		Жук О.А.	

		II	1.17 Пропаганда досягнень учнів та учителів школи з питань ІКТ.	Результати рейтингу	Жук О.А., керівники МО	
		III	1.18 Поповнення ресурсів МО закладу напрацюваннями для висвітлення роботи в блогах.	М-ли блогів	Керівники МО, відповідальні за блоги	
		III	1.19 Надання інформації у електронному вигляді на сайтах школи, департаменту та «Форум».	М-ли сайту	Жук О.А.	
		II	1.20 Проведення педагогічного моніторингу, щодо навченості в оволодінні ІТ.	Результати моніторингів	Керівники МО	
		I-IV	1.21 Підсумкові засідання МО всіх підрозділів закладу.	Протоколи	Голови МО	
		III	1.22 Підсумкові засідання всіх ТГ.	Протокол	Керівники ТГ	
		II	1.23 Тренінг «Психологічне благополуччя сучасного педагога».	М-ли тренінгу	Психолог	
		IV	1.24 Моніторинг конкурсного руху для педагогів і учнів за 2025-2026 н.р.	Результати моніторингу	Кузьменко В.В. Сапальова Н.Г.	
		III	1.25 Запобігання правопорушень вихованцями школи-інтернату у період літніх канікул поза межами школи-інтернату.	Консультації	Соц. педагог	
		II	1.26 Робота за 5-річним планом: «Інновації в організації роботи методичного кабінету та курсової	Звіт	Шаповалова Н.Л.	

			перепідготовки педагогів закладу» (етап впровадження нових технологій).			
		III	1.27 Звіт з ІКТ за 2025-2026 н.р.	Звіт	Кузьменко В.В.	
		II	1.28 Надання методичних рекомендацій щодо користування онлайн-бібліотекою.		Кузьменко В.В., Котій І.М.	
		I	1.29 Занесення до банку даних результати олімпіад та конкурсів участі обдарованих дітей.	Списки	Сапальова Н.Г.	
		III	1.30 Діагностика «Ваш творчий потенціал». Бліц-опитування.	Результати діагностики	Шаповалова Н.Л.	
		II	1.31 Підготовка методичних матеріалів щодо організації і проведення семінарів з інноваційних і інтерактивних методів навчання.	М-ли семінарів	Конограй І.В., голови МО	
2.	Атестація педкадрів школи	Травень	2.1 Затвердження графіка курсової підготовки на 2026-2027 навчальний рік.	Графік	Жук О.А.	
		III				
		IV	2.2 Складання плану атестації на новий навчальний рік.	Алгоритм атестації	Конограй І.В.	
3.	Індивідуальна робота з педкадрами	Травень	3.1 Ознайомлення педагогів з навантаженням. Розстановка кадрів на 2026 - 2027 навчальний рік.	Прогностичний контроль	Ніщенко О.В.	
		IV	3.2 Медико-психолого-педагогічні консультації з педагогами.	М-ли консультацій	ШПМПК	
		II	3.3 Проведення співбесід з вчителями – об'єктами особистісного контролю про результати успішності учнів.	Співбесіда	Конограй І.В.	

		IV	3.4 Звіт заступників директора про індивідуальну роботу з педагогічними кадрами.	Звіт	Жук О.А.	
		III	3.5 Виставка робіт педагогічної творчості.	Виставка	Голови МО	
		III	3.6 Консультації для педагогів 5-х класів щодо результативності корекційної роботи протягом навчального року. Складання плану корекційної роботи на наступний навчальний рік.	Консультації	Психолог	
		II	3.7 Консультації для педагогів майбутніх 1 та 5 класів щодо особливостей пізнавального, емоційного та особистісного розвитку дітей ст.дошк. групи та учнів 4-го класу.	Консультації	Психолог	
		I- IV	3.8 Участь у онлайн заходах (семінари, вебінари, конференції тощо) з питань різної соціальної проблематики..	Дидактичні та практичні матеріали	Соц. педагог	
1.	Організаційно-навчальна робота	Червень	I. Організація навчального процесу			
		II	1.1 Про виконання рекомендацій травневої наради.	НД	Ніщенко О.В.	
		I	1.2 Про перспективне планування на 2026-2027 н.р. адміністрацією закладу та керівниками структурних підрозділів.	НД	Ніщенко О.В., Жук О.А., Конограй І.В.	

		III	1.3 Про набір учнів до закладу.	НД	Конограй І.В., вчителі перших класів, психолог, соц.педагог	
		III	1.4 Про проведення ДПА для осіб, які здобувають загальну середню освіту.	НД	Жук О.А.,	
		I	1.5 Про проходження здобувачами освіти закладу НМТ.	НД	Жук О.А.,	
		I	1.6 Про працевлаштування випускників.	НД	Жук О.А.	
		II	1.7 Про літнє оздоровлення учнів.	Наказ, НД	ЗДВР	
		I	1.8 Якість підготовки школи до нового навчального року.	НД	Ніщенко О.В., Пастух Л.Ф.	
		III	1.9 Про списання шкільної документації, термін зберігання якої закінчився та оформлення архівної документації школи.	НД	Ніщенко О.В.	
		III	1.10 Про здійснення контролю за відпрацюванням робочого часу технічним персоналом.	НД	завгосп	
		II	1.11 Про призначення відповідальних за заповнення документів про освіту.	Наказ	Жук О.А.	
		I	1.12 Про випуск учнів 12-А класу у зв'язку із закінченням навчання.	Наказ	Жук О.А.	

2.	Удосконалення змісту навчання. Виконання навчальних нормативів	Червень I	2.1 Аналіз навчально-виховної, корекційної роботи за рік.	Звіти до річного плану, УО	ЗДНВР	
		I	2.2 Перевірка записів в особових справах учнів.	Підсумковий	ЗДНР, секретар	
3.	Позаурочна діяльність	Червень I	3.1 Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх учнів з питань підготовки дітей до шкільного навчання.	Матеріали до консультацій	Кл. керівники, соц. педагог, психолог	
1.	Методична робота	Червень	II. Науково-методична робота. Робота з кадрами			
		III	1.3 Методична рада. Засідання № 5.	Протокол	Жук О.А.	