



Ảnh (4x6)

ĐƠN XIN VIỆC

(Ứng viên viết tay, công ty không nhận bản đánh máy)

Kính gửi: - Giám đốc Công ty CP Xuất Nhập Khẩu Cao Bằng
- Đồng kính gửi Hội đồng tuyển dụng công ty

1. THÔNG TIN ỨNG VIÊN

Họ và tên:..... Dân tộc:.....
Vị trí ứng tuyển:.....
Điện thoại:; Ngày sinh:/...../.....; Giới tính:
Địa chỉ thường trú:

3. HỌC VẤN

- Trình độ văn hóa:.....; Học lực THPT:.....; Điểm trung bình:.....
- Chuyên môn đào tạo (nếu có): Khoa:.....
+ Xếp loại:.....điểm học tập:.....;
Địa chỉ tạm trú (nếu có):

Chiều cao:.....Cân nặng:.....; Sức khỏe loại:.....lý do.....

2. MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mục tiêu trong công việc mà bạn đang hướng tới:
.....
.....
- Mong muốn của cá nhân:
.....
.....
- Về thu nhập (mức lương mà bạn mong muốn khi làm việc tại công ty
.....
+ Chứng chỉ tiếng anh:.....; Chứng chỉ tin học:.....

4. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC:

- Công việc / thời gian: (ghi rõ: kinh nghiệm đã từng làm tại vị trí nào, Nơi làm việc, Thời gian làm công việc đó)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. KỸ NĂNG (các kỹ năng mà bạn tích lũy được trong quá trình làm việc, học tập)

.....
.....
.....
.....

6. HOẠT ĐỘNG XÃ HỘI (các hoạt động xã hội mà bạn đã từng tham gia. Ví dụ: công tác thiện nguyện, Bảo vệ môi trường,.....)

.....
.....
.....

7. ĐIỂM MẠNH, ĐIỂM YẾU, SỞ THÍCH, NĂNG KHIẾU (*thể thao, văn nghệ...*)

.....
.....
.....

8. THÀNH PHẦN GIA ĐÌNH: (*ứng viên khai đầy đủ thông tin các mục*)

- Bố:..... năm sinh:..... Nghề nghiệp:.....
- Mẹ:..... năm sinh:..... Nghề nghiệp:.....
- Anh/ chị em:..... năm sinh:..... Nghề nghiệp:.....
- Vợ/ chồng:..... năm sinh..... Nghề nghiệp:.....
- Con:..... năm sinh.....
- Con:..... năm sinh.....

9. CAM KẾT KHI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG (*cam kết về các thông tin cung cấp ở trên; cam kết nếu được tuyển dụng*)

.....
.....
.....

Cao Bằng, ngàytháng.....năm.....

Người viết đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến của gia đình
(*xác nhận đồng ý cho ứng viên đi làm tại Công ty*)