

**Название компании**

---

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Приказ №\_\_\_\_\_  
об отмене командировки

(должность и Ф.И.О. работника)

В связи с

(указать мотивы отмены командировки)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить командировку

(должность, Ф.И.О. работника)

в \_\_\_\_\_, оформленную приказом от «\_\_\_\_» 20\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

(указать должность и Ф.И.О.)

Основание: служебная записка \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись
_____	_____	_____
_____	_____	_____

