Название компании

_____

г. _____ «___»_____20__г.

Приказ № _____
об отмене командировки

_____
(должность и Ф.И.О. работника)

В связи с
_____
(указать мотивы отмены командировки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить командировку
_____
(должность, Ф.И.О. работника)
в _____, оформленную приказом от «___»_____20___ г.№ _____.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на
_____.
(указать должность и Ф.И.О.)

Основание: служебная записка _____ от «___»_____20__г.

С приказом ознакомлены:

_____ - _____ _____
ФИО *Должность* *Подпись*

_____ -_____ _____
ФИО *Должность* *Подпись*