

Название компании

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Приказ № _____
об отмене командировки

(должность и Ф.И.О. работника)

В связи с

(указать мотивы отмены командировки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить командировку

(должность, Ф.И.О. работника)

В _____, оформленную приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

(указать должность и Ф.И.О.)

Основание: служебная записка _____ от
«___» _____ 20__ г.

С приказом ознакомлены:

_____ ФИО	_____ Должность	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Должность	_____ Подпись

