



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง () วัสดุ () ครุภัณฑ์ ()
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____ ได้

เสนอขอให้จัดซื้อ/จ้างตาม

โครงการหลัก _____

กิจกรรม _____

ดังรายการข้างล่างนี้เพื่อ

___โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท ใช้ภายในเดือน
พ.ศ. _____

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน หน่วย	ราคาดหน่วย ละ	จำนวน พัสดุ ที่มีอยู่ เดิม	จำนวนเงิน ที่ขอครั้งนี้
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
รวม	(ตัวอักษร) _____				_____

(1) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
_____ ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง
(_____)

หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ _____
..... / /

(3) ได้ตรวจสอบแล้วการขอซื้อเป็นไปตาม
โครงการโดยจ่ายเงิน

☐ อุดหนุน ☐ เรียนฟรี ☐ รายได้สถาน
ศึกษา _____

☐ อื่นๆ _____

ยอดเงินคงเหลือก่อนจัดซื้อ/จ้าง _____
บาท

ยอดเงินคงเหลือเมื่อจัดซื้อครั้งนี้แล้ว _
บาท

(2) ได้ตรวจสอบราคาแล้ว

_____ เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย/

กลุ่มสาระฯ

(_____)

____ / ____ / _

____ / ____ / _
(4) ได้ตรวจสอบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ

_____ (นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ฯ

____ / ____ / _

(5) ☐ อนุมัติ



_____ (นางฉวีญาพร เสวตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

____ / ____ / _



ส่วนราชการ **โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต**
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี

ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง () วัสดุ () ครุภัณฑ์ ()
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
ภูเก็ต
ในพระราชมูปถัมภ์สมเด็จพะเทพรัตนราชสดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ด้วยงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____ ได้

เสนอขอให้จัดซื้อ/จ้างตาม

โครงการหลัก

กิจกรรม _____

ดังรายการข้างล่างนี้เพื่อ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท ใช้ภายในเดือน
พ.ศ.

[illegible]

[illegible]

(1) จ้างเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
อนุมัติ

_____ ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง
(_____)

หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ _____
...../...../.....

(2) ได้ตรวจสอบราคาแล้ว

_____ เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย/
กลุ่มสาระฯ
(_____)
____/____/____

(3) ได้ตรวจสอบแล้วการขอซื้อเป็นไป
ตามโครงการโดยใช้เงิน

☐ อุดหนุน ☐ เรียนฟรี ☐ รายได้
สถานศึกษา _____
☐ อื่นๆ _____

ยอดเงินคงเหลือก่อนจัดซื้อ/จ้าง ____
บาท

ยอดเงินคงเหลือเมื่อจัดซื้อครั้งนี้แล้ว ____
บาท

_____ งานแผนงาน

_____/_____/_____
(4) ได้ตรวจสอบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ

(นางพรทิพย์ ประทีป ณ ถลาง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน
งบประมาณฯ
_____/_____/____

(5) ☐ อนุมัติ

☐ _____
(นางณัฏฐาพร เสวตานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต
ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

_____/_____/____