

【依頼状の作成例】

令和〇年〇〇月〇〇日

東北大学病院 診療技術部
臨床工学部門長 庄内 千絵 殿

○○○○学会
代表者 氏名○○○○

講演会講師の派遣依頼について

標記について、貴院 診療技術部 臨床工学部門 ○○○○氏に下記の通り講演を賜りたく、
派遣についてご配慮下さるようお願い致します。

記

学会名：第〇〇回 ○〇研究会/学会/セミナー
日 時：令和〇年〇月〇日(曜日) 〇〇:〇〇～〇〇:〇〇(予定)
形 式：現地、Web開催
目 的：□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
役 割：一般演題 / 教育講演 、演者/座長/講師
報 酬：〇〇,〇〇〇円(税込)
旅 費：〇〇,〇〇〇円(税込)
共 催：〇〇協会
後 援：〇〇法人 〇〇県臨床工学技士会

連絡先 : ○○会事務局
担当者名:
郵便番号:
住所 :
電話番号 :
e-mail :
HPリンク:

以上

※本依頼状の精査後に、
下記の兼業手続きを、お願いする場合がございます。

東北大学病院 診療技術部 臨床工学部宛
「部門依頼状」、「兼業依頼状」の2通をご送付ください。
※兼業開始希望日の1ヵ月前までにご依頼下さい。遡及して許可する事は出来ません。
※講演会講師等の際は、プログラム(仮でも構いません)を添付願います。
※兼業依頼状はこちらよりダウンロードして作成願います。

職員への兼業依頼 | 東北大学病院 (tohoku.ac.jp)