

# 【依頼状の作成例】

令和〇年〇〇月〇〇日

東北大学病院 診療技術部  
臨床工学部門長 庄内 千紘 殿

〇〇〇〇学会  
代表者 氏名〇〇〇〇

## 講演会講師の派遣依頼について

標記について、貴院 診療技術部 臨床工学部門 〇〇〇〇氏に下記の通り講演を賜りたく、  
派遣についてご配慮下さるようお願い致します。

### 記

学会名： 第〇〇回 〇〇研究会/学会/セミナー  
日 時： 令和〇年〇月〇日(曜日) 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇(予定)  
形 式： 現地、Web開催  
目 的： □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
役 割： 一般演題 / 教育講演 、 演者/座長/講師  
報 酬： 〇〇,〇〇〇円(税込)  
旅 費： 〇〇,〇〇〇円(税込)  
共 催： 〇〇協会  
後 援： 〇〇法人 〇〇県臨床工学技士会

連絡先 : 〇〇会事務局  
担当者名:  
郵便番号:  
住所 :  
電話番号:  
e-mail :  
HPリンク:

以上

※本依頼状の精査後に、  
下記の兼業手続きを、お願いする場合がございます。

東北大学病院 診療技術部 臨床工学部宛  
「部門依頼状」、「兼業依頼状」の2通をご送付ください。  
※兼業開始希望日の1ヵ月前までにご依頼下さい。遡及して許可する事は出来ません。  
※講演会講師等の際は、プログラム(仮でも構いません)を添付願います。  
※兼業依頼状はこちらよりダウンロードして作成願います。  
[職員への兼業依頼 | 東北大学病院 \(tohoku.ac.jp\)](#)