

8. NFDI4BioDiversity Steering Committee Meeting

Protokoll

Freitag, 25.06.2021, 9.30 – 11.30 Uhr

Teilnehmer

[Liste stimmberechtigter SC-Mitglieder](#)

Alle Co-Leads der Task Areas und Measures sind als Gäste eingeladen

Stimmberechtigte SC-Mitglieder

Barbara Ebert (GFBio e.V.), Vorsitz
Judith Weber (Uni Bremen/MARUM), Moderation
Katharina Frohne (GFBio e.V.), Co-Moderation
Uwe Scholz (IPK Gatersleben)
Janine Felden (AWI)
Anton Güntsch (FUB-BGBM)
Frank Oliver Glöckner (UniHB,AWI), Sprecher BLV
Dagmar Triebel (SNSB)
Ortrun Brand (UMR) (nur bis 10h45 dabei)
Birgitta König-Ries (Uni Jena)
Adrian Paschke (InfAI)
Mark Frenzel (UFZ), in Vertretung Aletta Bonn (TA1)
Ivaylo Kostadinov (GFBio e.V.)
Maria Meister(GFBio e.V.)
Alexander Goesmann (JLU Gießen)
Bernhard Seeger (Uni Marburg)

Gäste

Jens Stoye (BIBI/Uni Bielefeld), Co-TAL TA2
Naouel Karam (InfAI)
Jörg Overmann (DSMZ)
Wolfgang Müller (HITS)

Entschuldigt

Aletta Bonn

Agenda

[Abgestimmtes Protokoll zum 07. SC-Meeting am 28.05.2021](#)

[Ordner mit allen SC-Dokumenten](#)

TOP 1 Begrüßung und Formalia

- Verabschiedung der Tagesordnung
- Nachverfolgung / Erledigung von Handlungspunkten aus dem letzten Protokoll
- Bericht des Sprechers

TOP 2 Update aus der SIG Public Relations

- Vorstellung der Arbeitsergebnisse aus den Agentur-Workshops
- Ausblick

TOP 3 Annual Progress Report 2021

- Vorstellung von Vorlagen und Zeitplan
 - [SC-08_TOP3_Presentation-Annual-progress-report](#)
 - [SC-08_Milestone-Report_Template](#)
 - [SC-08_Milestone-Report_Example](#)
- Meinungsbild und Beschlussfassung über die Berichtselemente

TOP 4 Berichte aus den Task Areas

- TA1
- TA2
- TA3
- TA4

TOP 5 AOB

Ergebnisse

Stand 29.06.2021

Zu TOP 1: Begrüßung und Formalia

Offene Punkte aus dem letzten Protokoll:

- Wechsel zu RDMO: Auch der GFBio-Vorstand hat dem Vorschlag zugestimmt.

[Bericht des Sprechers](#) für Monat Juni - Auszug

- Strategischer Beirat ist mit 11 Mitgliedern komplett (s. Punkt 1.5 im Bericht des Sprechers)
- Übersicht von offener Stellen in Koordination und HR-Pool (Team Data and Software Services - DASS)
- Wahl wissenschaftlicher Vertreter:innen für das Kuratorium NFDI e.V.: Frank Oliver Glöckner wurde Anfang Juni durch die Deutsche Allianz Meeresforschung nominiert. In der NFDI-Sprecherrunde wird am 25. Juni ein Meinungsbild zu den Kandidaturen erhoben, um den Weg für eine ausgewogene Besetzung der drei Positionen zu bereiten (s. 2.1 im Bericht des Sprechers)
- Sprecherwahl Konsortium gemäß Satzung (Frist 30.6.): Bitte an die Abgabe der Wahlzettel denken bzw. die Wahlberechtigten aus den Partnereinrichtungen daran erinnern (Wahlbeteiligung bislang <50%)
- Projektstart Fair Data Spaces (NFDI und Gaia-X) am 15. Juni 2021

Zu TOP 2 Public Relations

Um die Entwicklung einer Markenstrategie und eines Kommunikationsplans durch eine auf Wissenschaftskommunikation spezialisierte Agentur vorzubereiten, wurden drei Workshops abgehalten. Ziel war es, gemeinsam eine Vorstellung des Selbstverständnisses des Konsortiums zu entwickeln – in Form einer Bestandsaufnahme (Ist-Analyse), einer Definition der Zielbestimmungen, einer Schärfung der Zielgruppen sowie einer Formulierung der Kernbotschaften. Letztere vier Ergebnis-Dokumente befinden sich derzeit in der Finalisierung, bevor sie der Agentur als Grundlage ihrer weiteren Arbeit (u.a. Markenstrategie, visuelles Konzept, Webseite, Erklärfilm) dienen werden. Ein vorläufiger Stand wurde dem SC präsentiert, zum Entwurf der Auflistung der Kernbotschaften wurde ein Stimmungsbild eingeholt (Aufgabe: Kernbotschaften priorisieren und Fehlendes ergänzen; Ergebnisse s.u.). Darüber hinaus wurden Einblicke in den Prozess und die Methodik der Workshops geboten.

[Präsentationsfolien](#)

Priorisierung der Kernbotschaften im Plenum (Ergebnis Präsentation S. 12) und Einholen von Anmerkungen. Anregungen aus dem Plenum:

- Mehrwerte für Nutzer*innen und Projektpartner noch deutlicher herausstellen (“Was hat man davon?”); für Forschende etwa die bessere Sichtbarkeit ihrer Daten und dadurch ihrer Forschung (“Zitieren geht hoch”)
- Hervorheben, dass der Anspruch besteht, den an NFDI4BioDiversity Beteiligten einen “gemeinsamen Raum” zur kollaborativen Arbeit mit Biodiversitätsdaten zur Verfügung zu stellen (und dafür die notwendigen technischen Voraussetzungen zu schaffen)
- Stärker hervorheben, dass verschiedenste Nutzer*innen (Wissenschaft, Citizen Science...) zusammengebracht und vernetzt werden sollen
- Vorteile für wertvolle Daten haltende Organisationen, Initiativen etc. hervorheben (Cloudbasiertheit): “Eure Daten in unserer Cloud”
- Betonen, dass Daten, die durch unsere Hände gehen/durch uns angesteuert werden können, qualitativ hochwertige Daten sind
- Versprechen an unsere Nutzer*innen: “Wir nehmen euch Unsicherheit (im Hinblick darauf, wie gut mit Daten umgegangen werden sollte)”

Die Ist-Analyse wird dem SC auf dem Schriftwege zur Kommentierung vorgelegt.

Zu TOP 3 Annual Progress Report 2021

Zur General Assembly im September soll erstmals ein schriftlicher Fortschrittsbericht erstellt werden. Barbara Ebert präsentiert einen Vorschlag für den Aufbau des Berichts, sowie eine Roadmap für die Berichterstattung bis 2023.

- [SC-08_TOP3_Präsentation_Annual-progress-report.pdf](#)
- [SC-08_NFDI4Bio_Milestone-Report_Template](#)
- [SC-08_NFDI4Bio_Milestone-Report_Example](#)

Kernelement sollen Meilenstein-Berichte der Measure Leads sein (zu den Meilensteinen der ersten 18 Projektmonate). Zur Erstellung eines Finanzstatus wird eine separate Anfrage an alle Partnerorganisationen gerichtet. Zur Bearbeitung sind rund 2 Monate Zeit (Juli und August).

Das SC folgt den Vorschlägen, das Verfahren ist damit gebilligt. In der Aussprache wurden folgende Punkte geklärt:

- Wenn unter einem Meilenstein die in dem Zeitraum geleistete Projektarbeit nicht direkt abgebildet werden kann, weil sich “unterwegs” neue Arbeitsschritte ergeben haben, kann das “New Activities”-Feld genutzt werden, um diese zu beschreiben.
- Meilensteine sollten als Instrument der Projektsteuerung ernst genommen werden. Wenn sie nicht taugen, um Projektfortschritt abzubilden, muss über andere Möglichkeiten nachgedacht werden. Bei größeren Umplanungen eines Measures können Meilensteine auch umdefiniert oder hinzugenommen werden. Dies sollte im Adapted Work Programme formal abgebildet werden (“living document”).
- Die Verteilung der Arbeitslast wird als angemessen angesehen - Measure Leads liefern die Meilensteinberichte, die Task Area Leads können auf dieser Grundlage ihre Präsentation in der General Assembly vorbereiten.

- Die Übertragung nicht verausgabter Mittel ins Folgejahr wird angestrebt. Die DFG ist willens, dies zu tun, aber ihrerseits abhängig von der Bereitschaft des Bundes, die Mittel erneut bereitzustellen. Momentan kann die Übertragung nur jeweils von Haushaltsjahr zu Haushaltsjahr beantragt werden, was eine Restunsicherheit mit sich bringt. Daher wird momentan mit den anderen Konsortien ein Vorstoß diskutiert, die Bewilligungen bis 2025 in einer gemeinsamen Aktion neu zu beantragen. Die Sprecher werden dazu erneut berichten.

Das Office sendet die Berichtsvorlagen Anfang Juli an die Measure Leads bzw. die Partner. Rückläufe werden bis zum 31. August 2021 benötigt. Der Annual Progress Report wird den Teilnehmenden der General Assembly ca. 14 Tage vor dem Termin zur Verfügung gestellt.

Zu TOP 4 Berichte aus den Task Areas (je 10 Min.)

Alle zwei Monate

Diese Präsentation dient der Vorbereitung auf den ersten Annual Progress Report.

Bitte äußert Euch zur Erreichung der Ziele für das erste Jahr, notwendige Anpassungen von Arbeitsweisen und Zielen etc.

TA1 - Community Engagement (Aletta Bonn)

- [210625_NFDI4BioDiversity_TA1_Report.pptx](#)

TA2 - National and international networking (Anton Güntsch)

- [TA2_SC-Report_25-6-2021.pptx](#)

TA3 - Long-term data, tools and service preservation (Birgitta König-Ries)

- [NFDI4BioDiversity_TA3_SC_21-06-25.pptx](#)

TA4 - Data integration, exploration, and exploitation - Research Data Commons (Bernhard Seeger)

-

TA5 - Coordination, collaborative governance & sustainability (Barbara Ebert)

- *entfällt - Ergebnisse der Arbeit werden in TOP3 behandelt*

AOB

- Die Jahreskonferenz wird coronamaßnahmenkonform als Hybridmodell (vor Ort/online) stattfinden, alle SC-Mitglieder und ihre Vertreter*innen sind eingeladen, an der Veranstaltung vor Ort teilzunehmen. Die Registrierung ist ab sofort offen (s. Bericht des Sprechers, Punkt 1.5).

Terminhinweise

- [Dritte NFDI-Konferenz](#) als Webinar - 8.07. 2021
Konsortialinitiativen der 3. Ausschreibungsrunde stellen sich vor - inkl. solche für Basisdienste.
 - Registrierung unter <https://tms.aloom.de/3-nfdi-konferenz-2021> bis spätestens 25. Juni.
- [NFDI4BIOIMAGE community survey](#) asks for the research data management needs in bioimaging in Germany (& beyond) - no deadline
- [Digital Research Infrastructure Survey](#) von WDS-ITO, ELIXIR, and Holloway University - Umfrage mit Deadline am 15.9.21

Interne Workshops:

- 05.07.2021 Infoveranstaltung TA1M1: Arbeitsplanung mit den Use Case Projekten
- 08.07.2021 Roadshow für Use Case Partner: "Tools und Services GFBio"
- 13.07.2021 TA1M1 und TA1M4: Workshop zu rechtlichen Fragen der Datennutzung, (Veranstaltung für Konsortialpartner)

Weitere Veranstaltungen:

- Gesammelte [Externe interne Termine](#)

Vorschau auf die nächsten Sitzungen

23. Juli 2021, 9.30-11.30 Uhr: Steuerungsgruppe: Vorstellung visuelles Konzept NFDI4BioDiversity u. weitere Ergebnisse aus der Agentur-Zusammenarbeit

27. August 2021, 9.30-11.30 Uhr: Steuerungsgruppe: Vorbereitung General Assembly und Präsentationen der TA's; Executive Report für SAB

09. September 2021, 16-18 Uhr: Konsortialpartnertreffen