

Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси»

Самооцінювання за цим напрямом проводилося у травні-червні 2023 року за допомогою інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued» Державної служби якості освіти України. Після завантаження всіх анкет були отримані наступні результати:

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	100	50	47
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	39	29	28
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	100	63	52
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	4	4	4
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Напрямок 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

За кожною з вимог працювала робоча група у складі двох педагогів і одного адміністратора закладу. Ними було проаналізовано виконання рекомендацій, складених під час попереднього самооцінювання закладу за цим напрямом у 2021 році, опрацьовано результати теперішнього дослідження та складені рекомендації до тих вимог і критеріїв напрямку «Управлінські процеси», що потребують покращення.

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

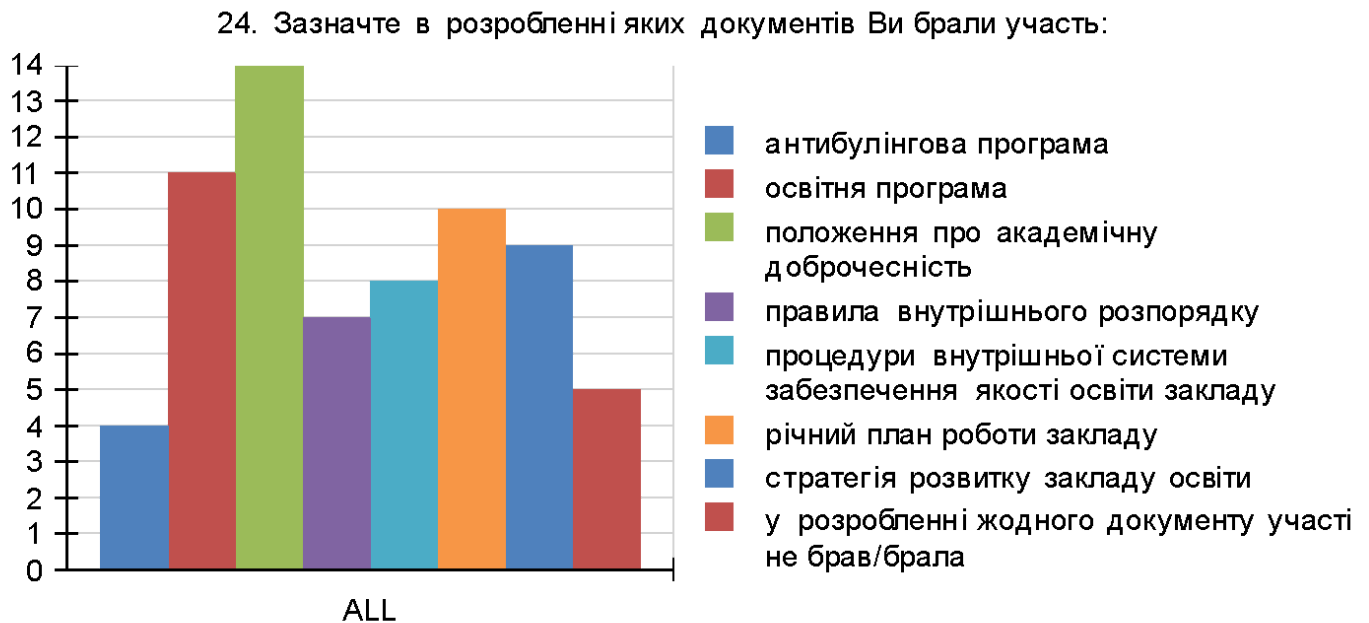
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	Вчителі вносили свої пропозиції до Стратегії розвитку на педраді, анкетування батьків та учнів
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

Результати анкетування

Педагогічні працівники



Батьки учнів



Рівень: достатній. Рекомендації:

- 1) Опрацювати Стратегію розвитку закладу освіти та продовжити її дію до 2027р.
- 2) Активніше залучати батьківську громаду та учнів до складання та коригування річного плану навчального закладу, стратегії розвитку, до процедури самооцінювання закладу.
- 3) Залучити всіх педагогічних працівників до розробки положень Про педагогічні спільноти та Про нагородження педагогічних працівників, матеріальне та моральне заохочення (2023-2024 н.р.).
- 4) Залучити до самооцінювання та моніторингових досліджень закладу освіти представників громадськості (технічних працівників закладу)

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Психологічна підтримка, подолання страхів, паніки, проблеми з мотивацією, конфлікти, вигорання.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Вчителі спілкуються з учнями на уроках, через коментарі в гугл-класі, у кожному класі створені вайбер-групи для учнів та окремо для батьків, є чат для батьків з адміністрацією, також є вайбер-група для спілкування педагогічних працівників та адміністрації.
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Комунікація здійснюється в синхронному (на платформі ZOOM) та асинхронному (Classroom) режимах, а також через групи у месенджерах.
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	вчителі - батьки і учні адміністрація ліцею - педагогічні працівники адміністрація ліцею - батьки і учні
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	довільне спілкування між педагогами та здобувачами освіти в вайбер - групах, на гугл-класі

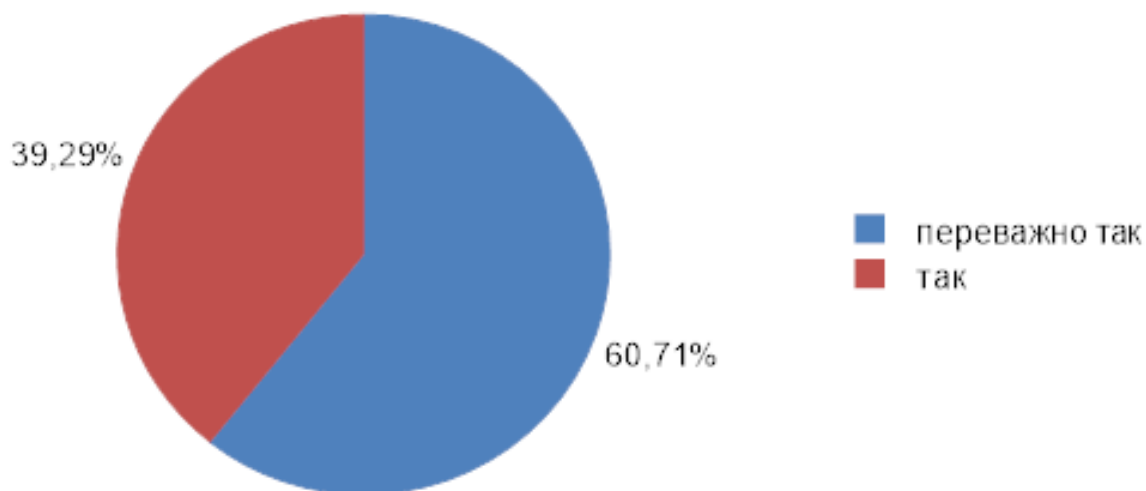
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	Кожне звернення розглядається та вирішується окремо та за потребою
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Спілкування на уроках та під час індивідуальних бесід , позакласних заходах та групах у месенджерах з учнями, спілкування на загальних зборах та під час індивідуальних бесід, у групах в месенджерах з батьками

Результати анкетування

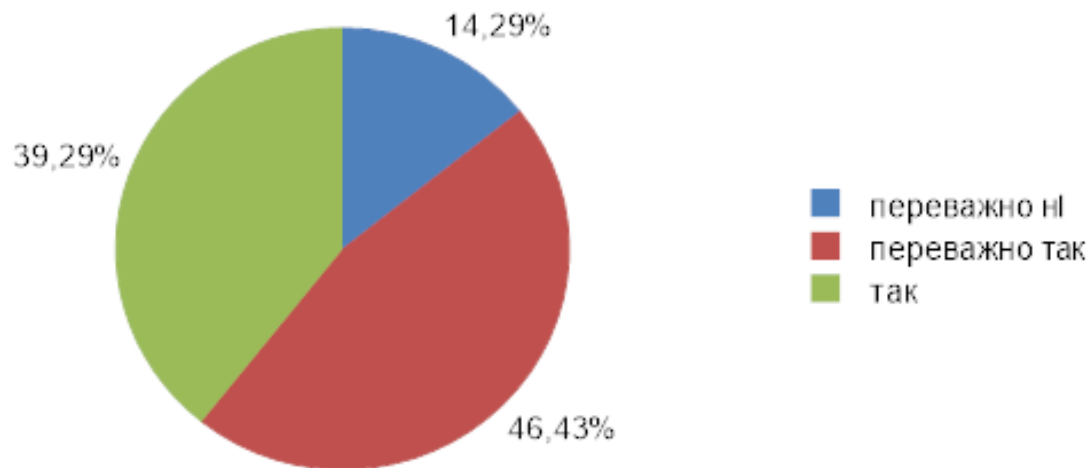
Педагогічні працівники



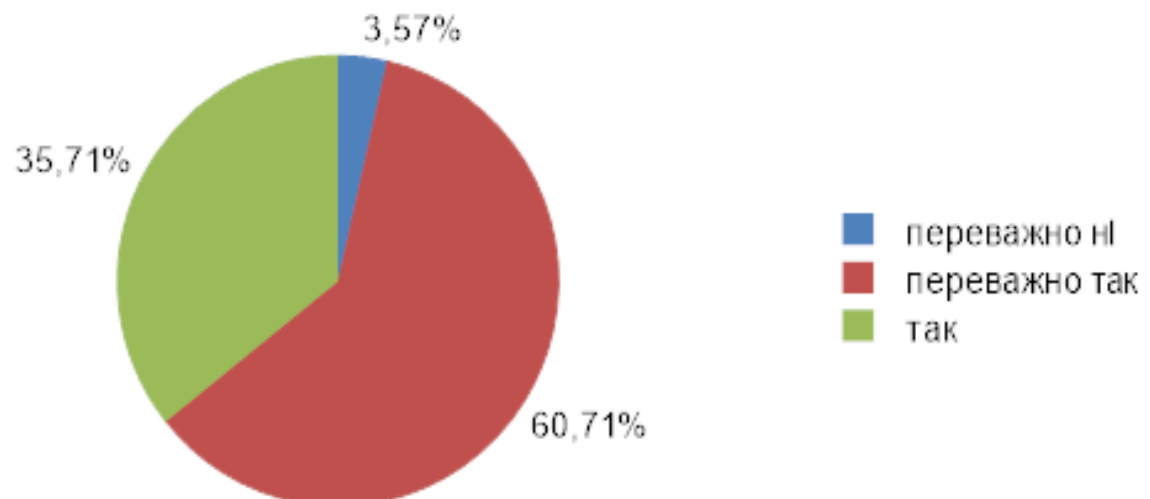
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці



Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

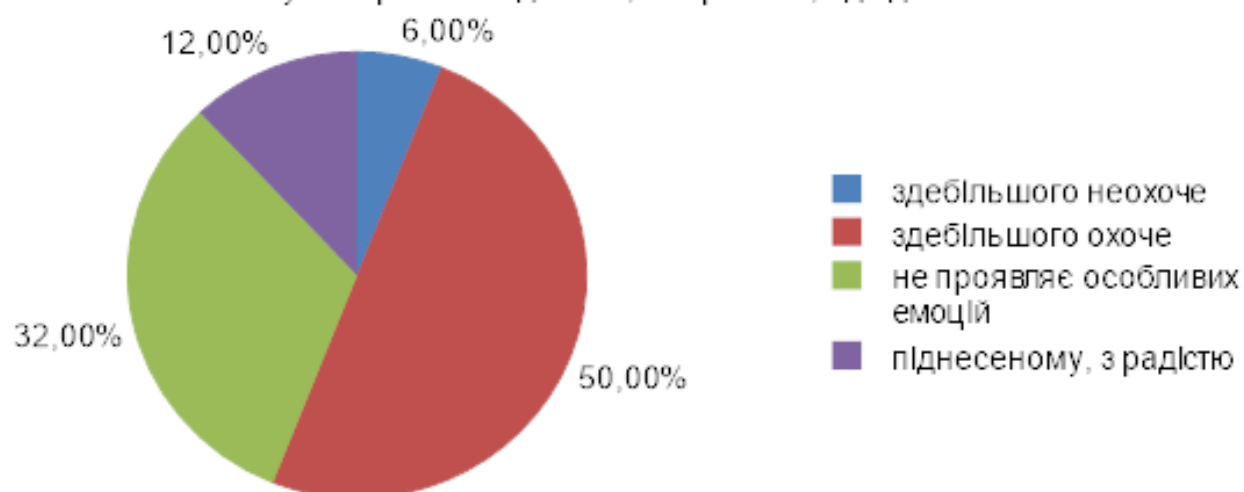


Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

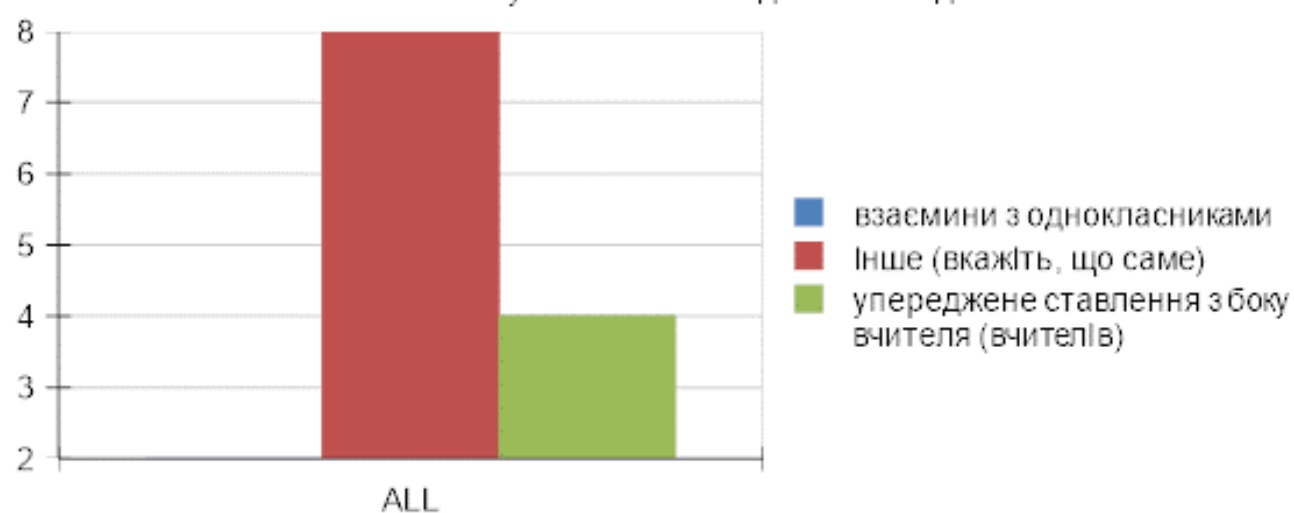


Батьки учнів

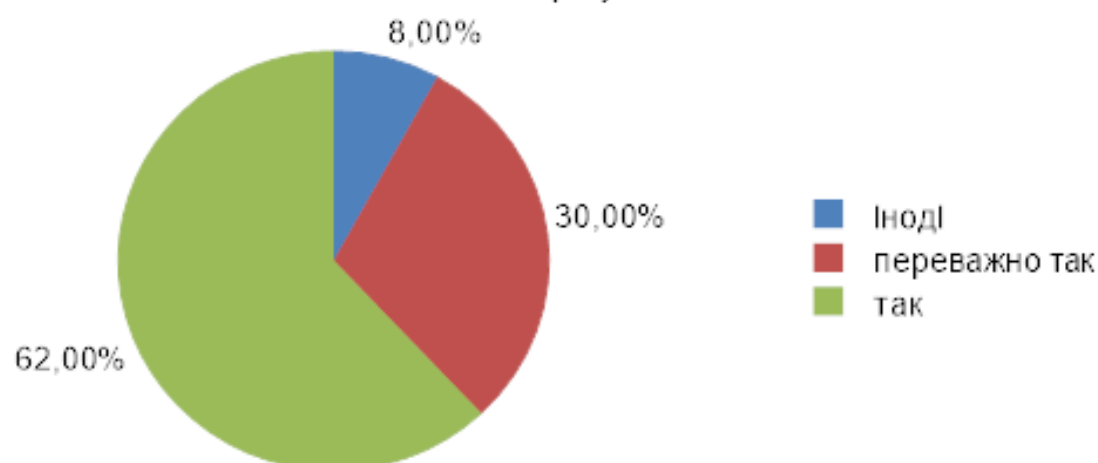
У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи



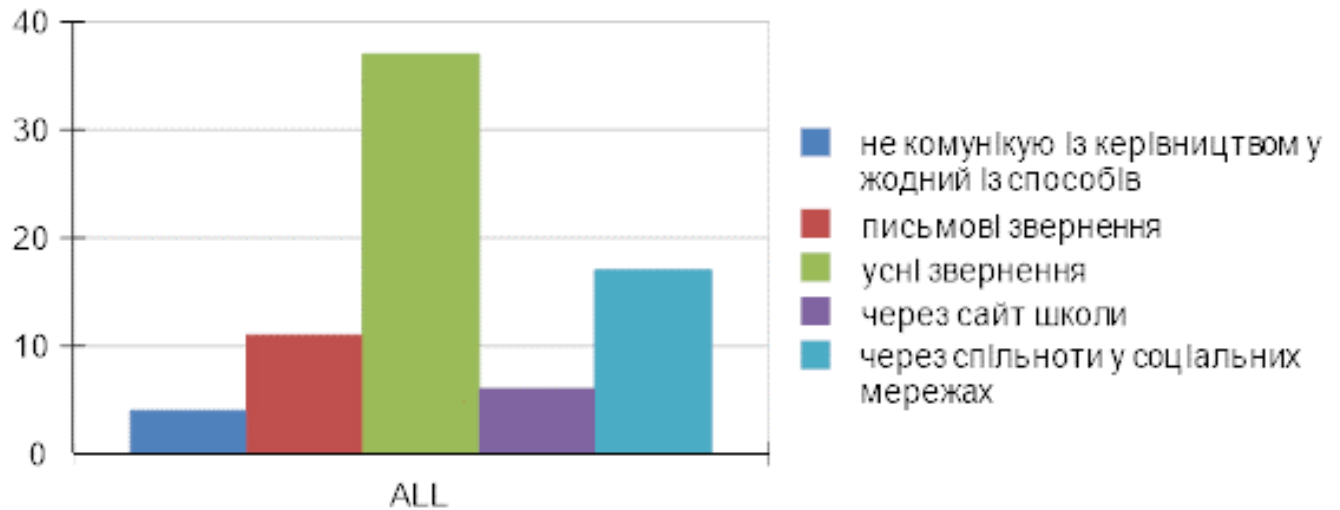
З чим Ви пов'яжете небажання дитини йти до школи?



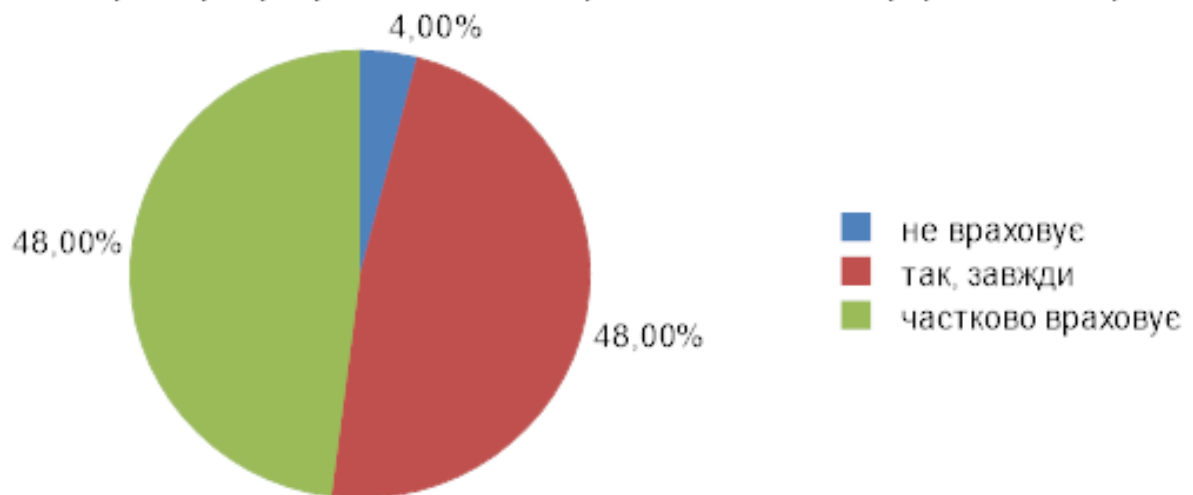
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?

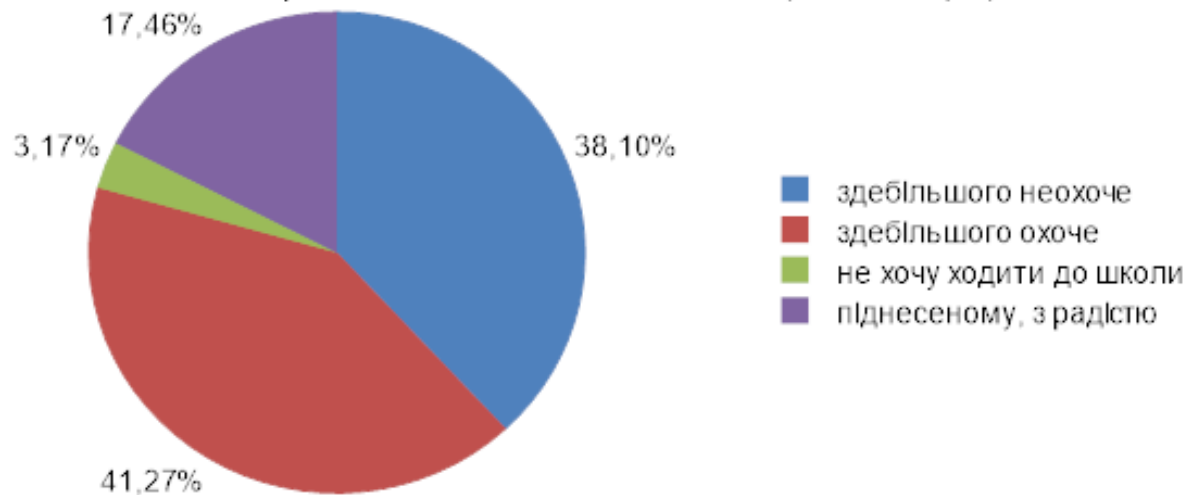


Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

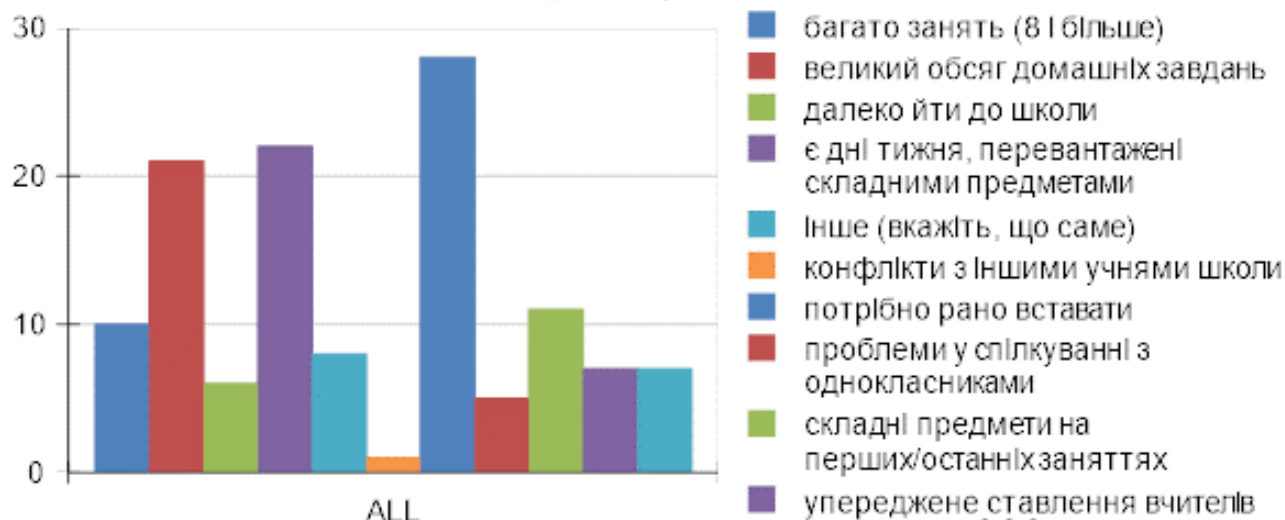


Здобувачі освіти

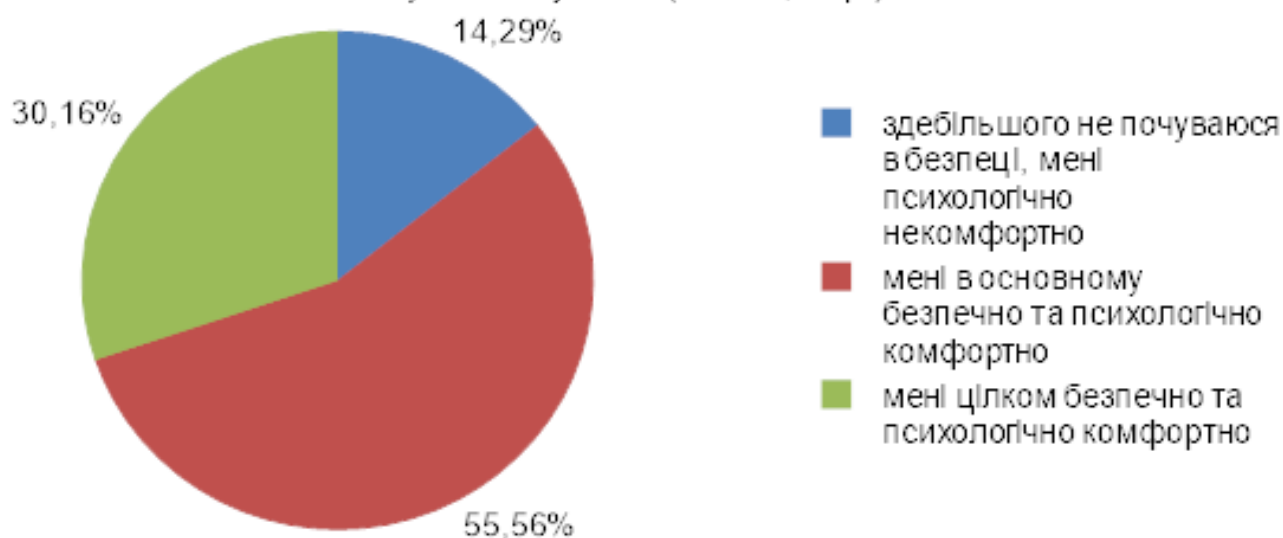
З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов’язуєте?



Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)?



Рівень: достатній. Рекомендації:

- 1) Адміністрації.:
 - Систематично оновлювати інформацію щодо способів комунікації учасників освітнього процесу та адміністрації.
 - Відкрито та конструктивно вирішувати проблемні і робочі питання що виникають в колективі.
 - Створити журнал звернень учасників освітнього процесу до керівництва закладу освіти.
- 2) Секретарю узгодити і розмістити на дверях приймальні директора дні і години прийому громадян директором ліцею (вересень 2023р.).
- 3) ЗДНВР після складання розкладу уроків в навчальному закладі разом з класним керівником редагувати розклад класу (постійно).
- 4) Психологу ліцею, Курінній В. О., проводити заходи із педагогічним колективом та здобувачами освіти щодо створення психологічно комфортного освітнього середовища.

- 5) Педагогічним працівникам пройти підвищення кваліфікації на тему «Психологічна підтримка здобувачів освіти».

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників				

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	так

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	наявність вакантних посад не більш як 10 % загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту

Рівень: достатній. Рекомендації:

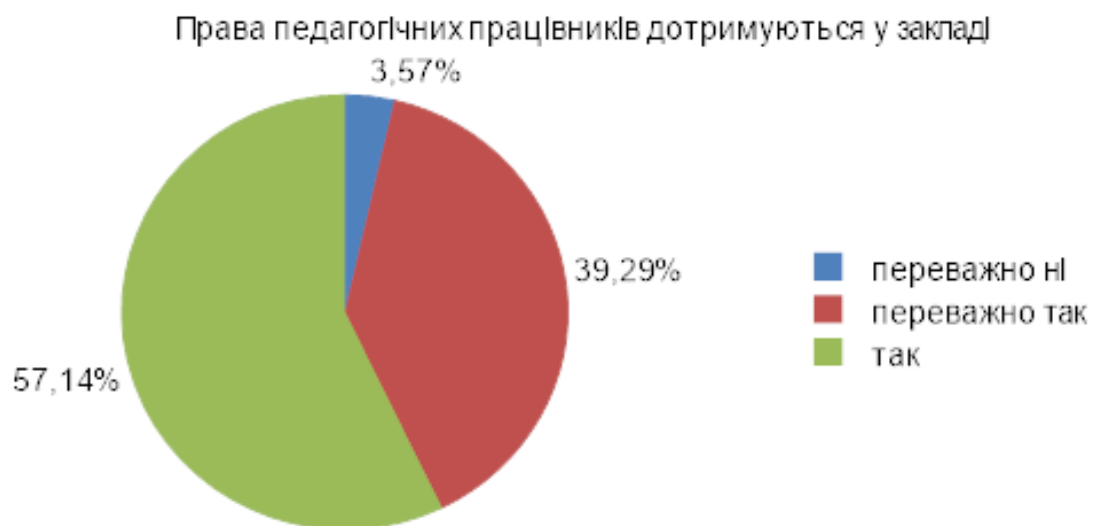
- 1) Здійснювати пошук педагогічних працівників на сайтах працевлаштування та за допомогою запитів до педагогічних навчальних закладів.
- 2) Запрошувати студентів педагогічних вузів на роботу на умовах педагогічної інтернатури.
- 3) Розробити у 2023-2024 н.р. Положення про нагородження педагогічних працівників для матеріального та морального заохочень.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів				

Результати анкетування

Педагогічні працівники



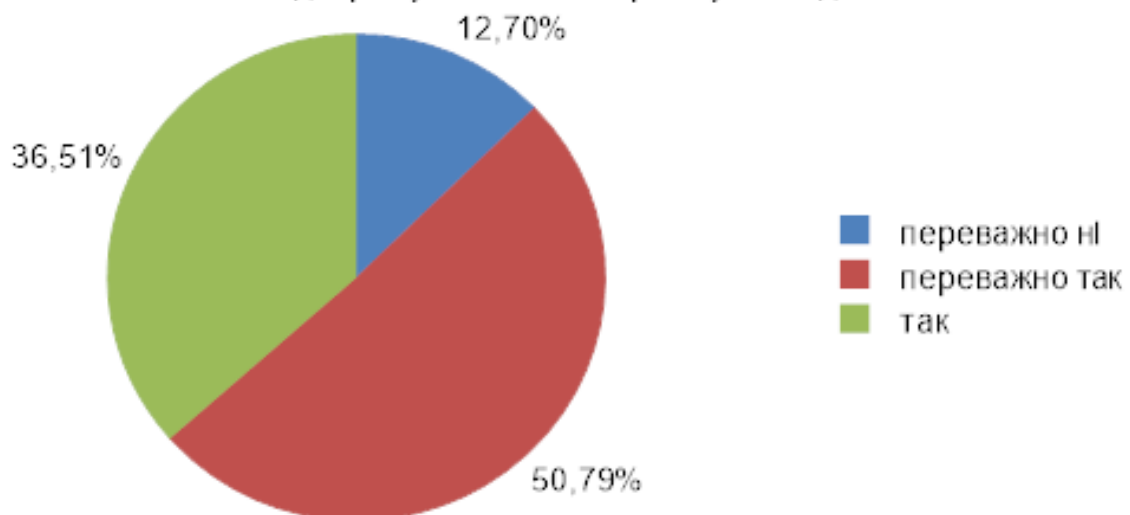
Батьки учнів

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

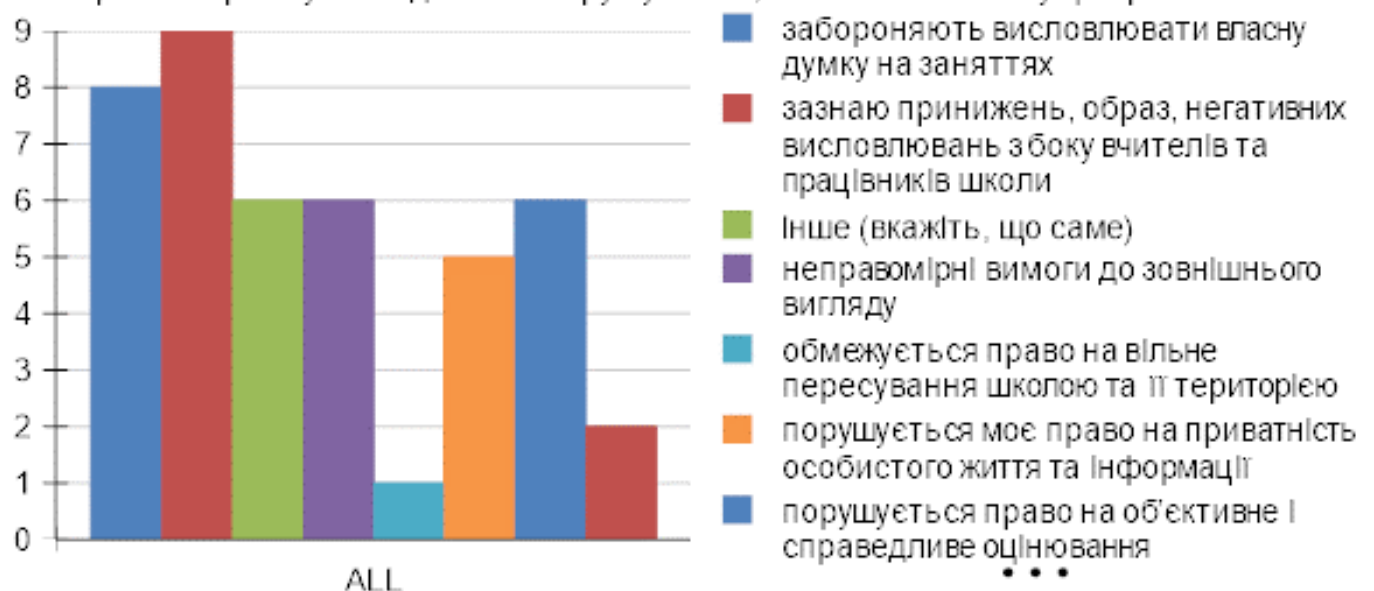


Здобувачі освіти

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?



Рівень: вимагає покращення. Рекомендації:

1. Вчителям запланувати та пройти курси за напрямками: емоційний інтелект, права та обов'язки учасників освітнього процесу (2023-2024 н.р.).
2. Психологу Курінній В.О. проводити групові та індивідуальні тренінги з педагогічними працівниками та здобувачами освіти стосовно емоційної рівноваги (2023-2024 н.р.).
3. Адміністрації ліцею конструктивно та коректно вирішувати проблемні питання з педагогічним колективом (не підвищуючи голосу, не переходячи на особистості). На зборах педагогічного колективу більше акцентувати увагу на досягненнях, а зауваження робити в індивідуальній формі. (постійно)
4. Для активної співпраці та комунікації керівництва ліцею та батьківської громадськості створити батьківську раду (5-6 учасників). (2023-2024 н.р.).

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	В ліцеї розроблене і затверджене положення про академічну доброчесність, адміністрація і педагоги проводять заходи на цю тему для колективу і для учнів

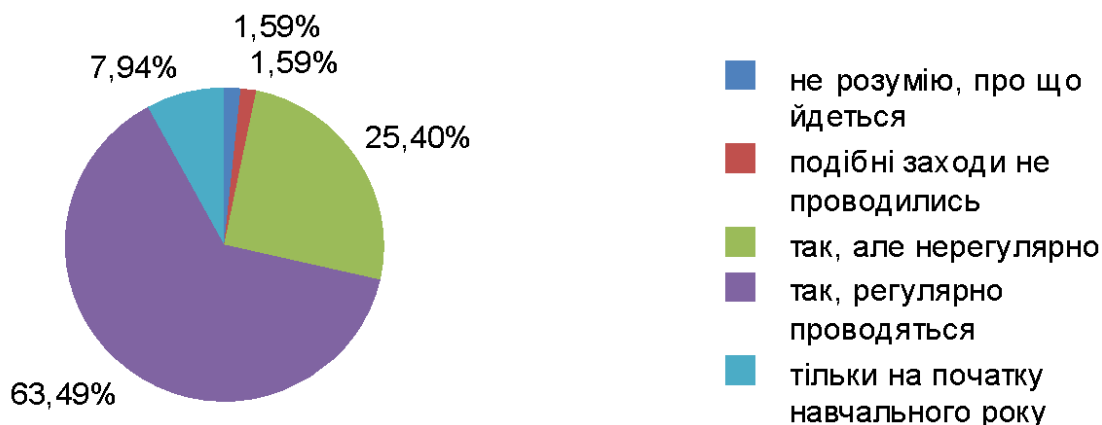
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Для педагогів: тематичні засідання педради та методради, рекомендовані для проходження тематичні курси. Для учнів: обговорення в класах, на засіданні самоврядування. Висвітлення інформації на сторінці ліцею в мережі Фейсбук. Для батьків: розгляд питання на батьківських зборах.
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	створено положення про академічну доброчесність, комісію з виявлення випадків академічної недоброчесності

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Вже 3 роки

Результати анкетування

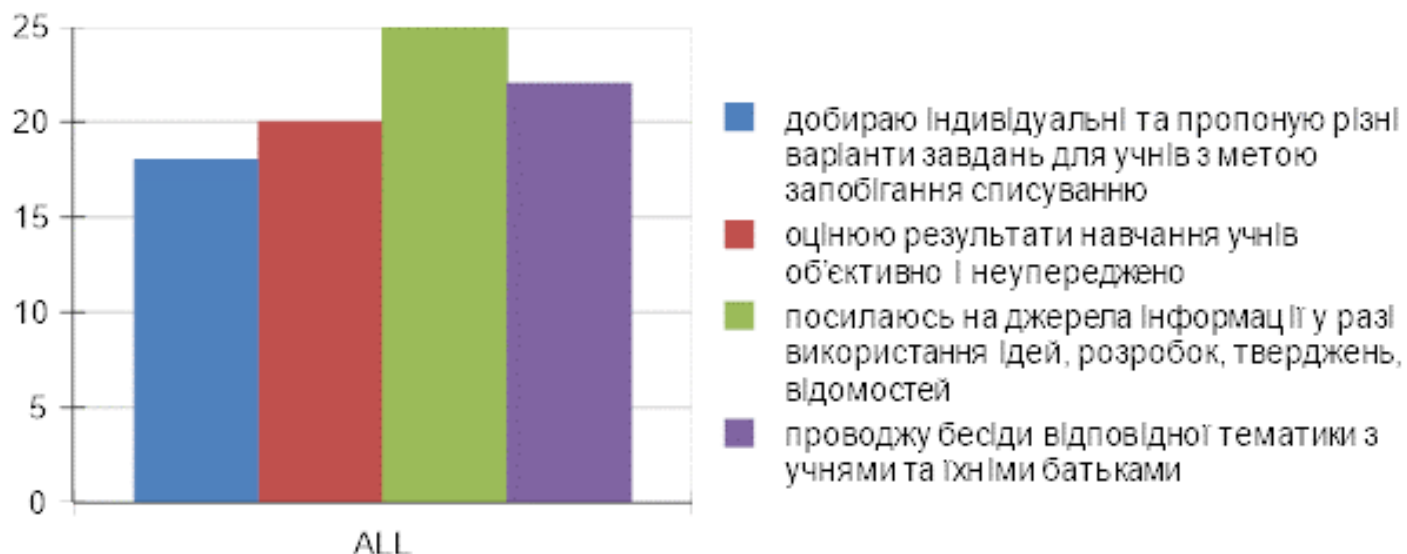
Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?



Рівень: достатній. Рекомендації:

1. Вчителям: рекомендувати добирати індивідуальні та різнорівневі завдання для обов'язкових робіт для учнів з метою запобігання списування (з урахуванням форм навчання). Постійно.
2. Продовжити проводити заходи з питань академічної доброчесності для батьків та учнів протягом навчального року.
3. Для адміністрації ліцею: запланувати та провести заходи щодо формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції (проводити бесіди про відповідальність за корупційні дії, запросити представників прокуратури або правоохоронних органів для роз'яснення даного питання). Постійно.
4. ЗДНВР оновити стенди в закладі освіти, розмістивши положення та рекомендації про академічну доброчесність. (вересень 2023р).