ИНСТРУКЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЯ ДЛЯ ПАРТНЕРОВ СЕТИ ЗАВЕДЕНИЙ БЫСТРОГО ПИТАНИЯ «РАКЕТА»

До выполнения действий по инструкции проверьте Реестр РКН (https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/) – легче всего это сделать по ИНН. Если вас нет в этом Реестре, то следует подать уведомление по следующей далее инструкции.
После выполнения действий по инструкции следует повторно проверить себя в Реестре (по ссылке выше) – информация должна появиться в течение недели.
Важно: уведомление должно быть подписано через ЭЦП.

Шаг 1 - Необходимо перейти по ссылке https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/form/
Шаг 2 - Среди доступных вариантов подачи уведомления выбрать “Вариант 2” - с помощью УКЦП и нажать “перейти к форме”.
Шаг 3 - В отмеченном поле “Регион регистрации” выбрать регион, где фактически ведется ваша деятельность – Оператора. Например, при условии, что заведение ведет свою деятельность в Саратовской области, выбрать в качестве региона регистрации будет нужно Саратовскую область.
Шаг 4 - в графе “Тип оператора” необходимо выбрать форму хозяйственной деятельности лица - Юридическое лицо или ИП.
Необходимо указать полное наименование Оператора (Например, Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович).
В следующем поле вводим сокращенное наименование Оператора. (ИП Иванов И.И.)
Шаг 5 - В зависимости от формы хозяйственной деятельности Оператора вводим соответствующие сведения о нем. (паспортные данные, если это ИП)
Шаг 6 - Адрес Оператора - указываем адрес регистрации ИП или ООО - все должно соответствовать сведениями ЕГРЮЛ или ЕГРИП. Далее вводим почтовый адрес, можем указать, что совпадает с адресом регистрации Оператора.
Шаг 7 - Далее на усмотрение можно ввести номер телефона и факс (опционально). Обязательным для указания сведением является адрес электронной почты Оператора.
Шаг 8 - В графе “Регион обработки” указываем сведения о субъектах РФ, где производится обработка персональных данных. Указываем «Все субъекты»
Шаг 9 - Указываем ИНН и ОГРН/ОГРНИП. Факультативно можно указать также иные сведения.
Шаг 10 - Далее добавляем в пункте “Цель обработки” первую цель - Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.
Шаг 11 - Среди сведений о персональных данных выбираем следующее: ФИО, номер телефона, адрес электронной почты.
Шаг 12 - Среди предложенных категорий субъектов выбираем следующее: клиенты.
Шаг 13 - В качестве правового основания выбираем два следующих пункта из предложенных:

1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
2. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Шаг 14 - Из предложенного перечня действий указываем все.
Шаг 15 - В разделе “способы обработки” выбираем три позиции:

1. автоматизированная
2. с передачей по внутренней сети юридического лица
3. с передачей по сети интернет

Шаг 16 – при наличии официально трудоустроенных сотрудников выбираем «добавить цель обработки».

Шаг 17 – выбираем цель обработки «Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ»
Шаг 18 – выбираем следующие данные: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; адрес места проживания; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности; ИНН; СНИЛС; паспортные данные; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о семейном положении; номер расчетного счета;
Шаг 19 – выбираем субъектов – соискатели и работники;
Шаг 20 - выбираем пункты 1. и 2.
Шаг 21 – выбираем все действия, за исключением «иные действия»
Шаг 22 – способы обработки:

1. автоматизированная
2. с передачей по внутренней сети юридического лица
3. с передачей по сети интернет

Шаг 23 – В разделе с описанием мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных» указываем следующее:

- назначение ответственных за организацию обработки ПДн;
- издание локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты ПДн;
- применение правовых, организационных и технических мер защиты в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям законодательства;
- мониторинг фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационных системах;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.

Шаг 17 - Далее необходимо указать следующие средства обеспечения безопасности:

- Разграничение прав доступа сотрудников
- Регламентация процессов обработки данных
- Система учета и хранения носителей информации
- Политики информационной безопасности

Шаг 18 - С вопросом об использовании шифровальных (криптографических) средств указываем, что не используются.
Шаг 19 - Опционально можем указать сведения об Ответственном за организацию обработки персональных данных.
Шаг 20 – по вопросу даты начала обработки ПДн указываем дату присвоения ОГРН или ОГРНИП Оператору.
Шаг 21 - В пункте “Срок или условие прекращения обработки персональных данных” выбрать “условие окончания”. В свободной графе указать следующее:

- “Достижение целей обработки, указанных при сборе персональных данных;
- Истечение срока действия согласия субъекта на обработку данных;
- Отзыв субъектом согласия на обработку персональных данных;
- Выявление неправомерной обработки персональных данных;
- Ликвидация оператора как субъекта предпринимательской деятельности.

Шаг 22 - В пункте “Осуществление трансграничной передачи персональных данных” выбрать “не осуществляется”.
Шаг 23 - В пункте “Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ” необходимо указать сведения о Центре обработки данных.
Шаг 24 - В пункте “Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ” - Указываются сведения об обеспечении безопасности персональных

данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
Шаг 25 – Подписание электронной подписью и отправка.

После выполнения действий по инструкции рекомендуется скачать ПДФ-файл, ссылка на который появится после подписания уведомления. Используя код из этого файла, вы в дальнейшем сможете внести изменения в направленное уведомление.