

แผนการเรียนรู้รายสัปดาห์ วิชาทักษะการพัฒนาอาชีพ อช21002

จำนวน 4 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ครั้งที่ 7

วันที่...๒7..... เดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ.....2568....

เรื่อง ทักษะในการพัฒนาอาชีพ

จำนวน ๖ ชั่วโมง

ตัวชี้วัด

1. อธิบายความจำเป็นในการฝึกทักษะกระบวนการผลิต กระบวนการตลาด ที่ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี
2. อธิบายความหมายความสำคัญของการจัดการอาชีพและระบบการจัดการเพื่อการพัฒนาอาชีพโดยประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา
3. อธิบายแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาอาชีพได้
4. สามารถวิเคราะห์ตนเองในการพัฒนาอาชีพได้
5. อธิบายวิธีการวางแผนการฝึกทักษะเพื่อพัฒนาอาชีพได้
6. มีทักษะการบันทึกข้อมูลการฝึกทักษะและข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาอาชีพได้

เนื้อหา

1. ความจำเป็นในการฝึกทักษะ กระบวนการผลิต กระบวนการตลาด ที่ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ
2. ความหมายความสำคัญของการจัดการอาชีพ
3. แหล่งเรียนรู้ และสถานที่ฝึกอาชีพ
4. การวางแผนโดยการกำหนดสิ่งต่าง ๆ
5. การฝึกทักษะอาชีพ

ขั้นตอนการจัดกระบวนการเรียนรู้

ขั้นที่ 1 การกำหนดสภาพปัญหา ความต้องการในการเรียนรู้ (O : Orientation)

- 1.1 ครูและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ทักษะกระบวนการผลิต กระบวนการตลาด ที่ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี
- 1.2 ครูและผู้เรียนร่วมระดมความคิดเห็นในการพัฒนาอาชีพโดยประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา
- 1.3 ครูให้ผู้เรียนยกตัวอย่างภูมิปัญญาในชุมชนหรือในอำเภอที่ประสบผลสำเร็จ
- 1.4 ครู และผู้เรียนร่วมกันสรุปประเด็น ปัญหา จากการอภิปราย และวิเคราะห์นำมากำหนดกิจกรรมในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง กระบวนการกลุ่ม หรือวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ขั้นที่ 2 การแสวงหาข้อมูล และการจัดการเรียนรู้ (N : New ways of learning)

- 2.1 ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง จากสื่อ อินเทอร์เน็ต ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
- 2.2 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนในกลุ่ม
- 2.3 ผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้ และเขียนสรุปรายงาน นำเสนอครูผู้สอน

2.4 ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ

ขั้นที่ 3 การปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้ (I : Implementation)

3.1 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติใช้ในการทำงาน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การฝึกทักษะอาชีพโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีในการช่วยเหลือ

3.2 ผู้เรียนรวบรวมผลการปฏิบัติ สรุป และจัดทำรายงาน

ขั้นที่ 4 การประเมินผล (E : Evaluation)

4.1 ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้จากการนำเสนอผลงาน รายงานของผู้เรียน

4.2 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้จากการสรุปองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของตนเอง

4.3 ครูประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากผลงาน เอกสารรายงาน ใบงาน ตามสภาพความเป็นจริง และธรรมชาติของผู้เรียน

สื่อการเรียนรู้

- ใบความรู้
- ใบงาน / แบบฝึก
- อินเทอร์เน็ต
- แบบเรียนวิชาทักษะการขยายอาชีพ
- ห้องสมุดประชาชน/กศน.ตำบล
- สื่ออื่นๆ

การวัดและการประเมินผล

- ใบงาน/แบบฝึก
- การซักถาม
- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- การซักถาม
- การมีส่วนร่วม
- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/รายกลุ่ม

แบบทดสอบ

ให้ผู้เรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้อง

1. ความจำเพาะกับท้องถิ่นบูรณาการสูง และมีความเคารพผู้อาวุโสเกี่ยวข้องกับข้อใดมากที่สุด

- ก. ลักษณะของสังคมชนบท
- ข. ลักษณะของสังคมเมือง
- ค. ลักษณะสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ง. แนวการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง

2. ในชุมชนของท่านมีพื้นที่อุดมสมบูรณ์ด้วยทรัพยากร ดิน น้ำ สิ่งแวดล้อมที่ดี ท่านจะสามารถประกอบอาชีพใดเหมาะสมที่สุด

- ก. ค้าขาย
- ข. พนักงานเสิร์ฟ
- ค. เกษตรกรรม
- ง. พนักงานขายสินค้า

3. ความหมายการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการผลิตคืออะไร

- ก. เป็นการพัฒนาความสามารถของเครื่องมือในองค์กร
- ข. เป็นการพัฒนาความสามารถในการผลิตผลิตภัณฑ์ขององค์กร
- ค. เป็นการพัฒนาความสามารถของเครื่องมือในการผลิตผลิตภัณฑ์

ขององค์กร

- ง. เป็นการพัฒนาความสามารถในการผลิตผลิตภัณฑ์ของมนุษย์

โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี

4. ข้อใดเป็นประโยชน์ของเทคโนโลยี

- ก. ผลผลิตเพิ่มขึ้น
- ข. ประหยัดเวลา
- ค. ลดต้นทุน
- ง. ถูกทุกข้อ

5. ข้อใดไม่เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติของประชาชนในชาติที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

- ก. การรู้จักใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ข. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- ค. การนำทรัพยากรที่ใช้แล้วมาปรับเปลี่ยนสภาพเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

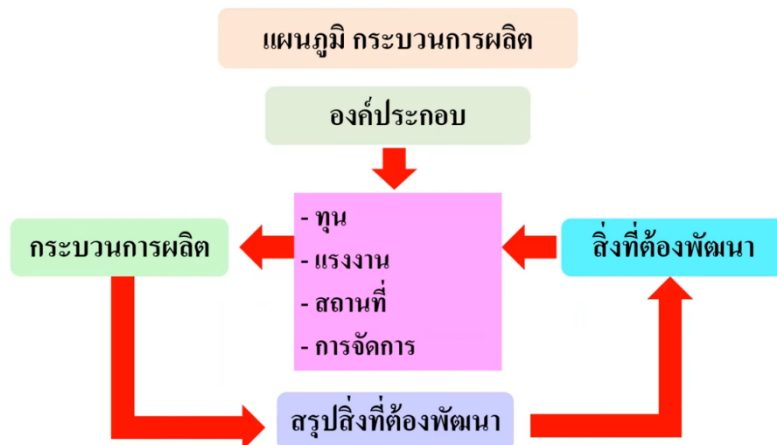
ง. การพัฒนาตามแนวทางของเศรษฐกิจสังคมและการเมือง

ใบความรู้

ความจำเป็นในการฝึกทักษะ

- 1.ด้านเศรษฐกิจ จากการแข่งขันทางธุรกิจที่มีการแข่งขันทางการตลาดสูง
- 2.ด้านสังคม ประเทศที่มีเศรษฐกิจดีจะส่งผลให้สภาพสังคมดี
- 3.ด้านการศึกษา ครอบครัวที่มีเศรษฐกิจดีสามารถส่งบุตรหลานเข้ารับการศึกษได้ตามความต้องการ

การพัฒนาอาชีพ หมายถึง การพัฒนาทักษะอาชีพด้านต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการกระบวนการผลิต และกระบวนการการตลาด การพัฒนาอาชีพมีความสำคัญและจำเป็น



กระบวนการผลิต

ทุน หมายถึง ปัจจัยที่เป็นเงินทุน วัสดุ อุปกรณ์ วัตถุดิบ เครื่องมีเค รื่องจักร ซึ่งต้อง ศึกษาว่ามีทุนใด เข้ามาเกี่ยวข้องและถ้าจะปรับปรุง แก้ไขต้องพิจารณาว่าต้องใช้ทุนประเภทใด มากน้อยเพียงใด

แรงงาน หมายถึง แรงงานคน สัตว์ เครื่องจักรต่าง ๆ ที่ใช้ในการ ผลิต ผู้เรียนจะต้องศึกษาวิเคราะห์ การใช้แรงงานว่าใช้แรงงานคุ้มค่างับ เงินทุนและเวลาหรือไม่

สถานที่ หมายถึง ที่ดินทำกิน หรือสถานที่ต่าง ๆ เช่น ห้าง สรรพสินค้า ร้านค้า ซึ่งเป็น สถานที่ประกอบการถ้าเป็นที่ดินทำกินอาชีพ เกษตรก็อาจจะพิจารณาว่าได้ใช้ที่ดินคุ้มค่างับการลงทุน หรือไม่

การจัดการเป็นการนำทุน แรงงาน และที่ดิน หรือสถานที่ไปบริการ ให้เกิดผลผลิต อย่างคุ้มค่าและได้ประโยชน์สูงสุด

กระบวนการตลาด

1. ผลิตภัณฑ์ /สินค้า หมายถึง ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ /บริการ
 2. ราคา หมายถึง การตั้งราคาขายสินค้า ซึ่งขึ้นอยู่กับต้นทุนการผลิต
 3. ช่องทางการจัดจำหน่าย เป็นการกระจายสินค้าให้ไปถึงผู้บริโภคอย่างปลอดภัย
 4. การส่งเสริมการขาย เป็นการใช้เทคนิคหรือวิธีการให้ลูกค้าหรือวิธีการให้ลูกค้าและต้องการซื้อสินค้าโดยวิธีการต่าง ๆ
- ความหมายของคำว่า “นวัตกรรม” และ“เทคโนโลยี”
- นวัตกรรม หมายถึง ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนา ดัดแปลง มาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว
- เทคโนโลยี หมายถึง สิ่งที่มนุษย์พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร วัสดุ หรือแม้กระทั่งสิ่งที่ไม่ได้เป็นสิ่งของที่จับต้องได้ หรืออาจเป็นระบบหรือกระบวนการต่าง ๆ การที่จะยอมรับหรือปฏิเสธนวัตกรรม/เทคโนโลยีต้องพิจารณาประสิทธิภาพของ นวัตกรรม/เทคโนโลยี โดยใช้องค์ประกอบ 4 ด้าน คือ
1. ความสามารถในการทำงาน
 2. ประหยัดค่าใช้จ่าย
 3. ทำงานได้รวดเร็ว
 4. ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

ความหมาย ความสำคัญของการจัดการอาชีพและระบบการจัดการ

การจัดการอาชีพ หมายถึง กระบวนการลูกค้า และได้รับการยอมรับจากสังคม การจัดกิจกรรมงานอาชีพนับตั้งแต่การวางแผนการจัดการองค์การ การตัดสินใจการสั่งการ การ ควบคุม การติดตาม เพื่อให้ได้ผลผลิตหรือบริการที่เป็นที่ต้องการของลูกค้า

ความสำคัญของการจัดการอาชีพ เพราะทำให้ผู้บริหารสามารถพัฒนากิจการให้มุ่งไปสู่ความมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจการการวางแผนในการฝึกทักษะอาชีพโดยพัฒนาต่อยอด และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา

-การวางแผน หมายถึงวิธีการตัดสินใจล่วงหน้า ซึ่งเป็นหน้าที่ของการจัดการในทางเลือกกว่าควรจะให้ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เป็นขั้น

ตอนดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอนาคต ซึ่งเป็นหน้าที่ของการจัดการในทางเลือก ว่าควรจะให้ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เป็นขั้นตอนดำเนินงานการใช้ทรัพยากรการบริการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ต้องการ

-ทักษะ หมายถึงความชัดเจน และความชำนาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งบุคคล สามารถสร้างขึ้นได้จากการเรียนรู้จากสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัว

-การฝึกทักษะอาชีพ หมายถึง ฝึกทักษะอาชีพใดอาชีพหนึ่งจนเกิดความชัดเจนและ ชำนาญจนสามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์นั้นๆ ให้กับผู้อื่นได้

แหล่งเรียนรู้และสถานฝึกอาชีพ

แหล่งเรียนรู้และสถานที่ฝึกอาชีพ หมายถึง แหล่งที่มีข้อมูล ข่าวสารความรู้ ประสบการณ์ สารสนเทศ และเทคโนโลยี สำหรับผู้เรียนใช้ในการแสวงหาความรู้และหรือฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ ซึ่งมีอยู่ตามธรรมชาติ และมนุษย์สร้างขึ้น แหล่งในที่นี้อาจจะเป็นเอกสาร สถานที่ ตัวบุคคล ผู้รู้ แหล่งเรียนรู้ ธรรมชาติ เช่น ทะเล ป่า ภูเขา แหล่งเรียนรู้ที่

ใบงาน

ให้ผู้เรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. การพัฒนาอาชีพ หมายถึง

.....

.....

.....

2. ความจำเป็นในการฝึกทักษะ มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

3. การใช้องค์ประกอบ 4 ด้านของนวัตกรรม/เทคโนโลยี มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

4. แหล่งเรียนรู้และสถานที่ฝึกอาชีพ หมายถึง

.....

.....

.....

.....

.....

5. แหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาอาชีพที่ผู้เรียนรู้จักที่มีอยู่ในพื้นที่มีอะไรบ้าง เกี่ยวกับอาชีพด้านใด และสามารถพัฒนาอาชีพด้านใดได้อีก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนการเรียนรู้รายสัปดาห์ วิชาทักษะการพัฒนาอาชีพ อช21002

จำนวน 4 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕68 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ครั้งที่ 8

วันที่....4..... เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ.....2568....

เรื่อง การจัดการความเสี่ยง

จำนวน ๖ ชั่วโมง

ตัวชี้วัด

1. วิเคราะห์ศักยภาพ และจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินการในอดีตที่ผ่านมา 2-3 ปี จนถึงปัจจุบัน
2. อธิบายวิธีแก้ปัญหาความเสี่ยงเพื่อความมั่นคงของอาชีพ
3. สามารถวางแผนปฏิบัติการ

เนื้อหา

1. การวิเคราะห์ศักยภาพและการจัดการความเสี่ยงกับผลการดำเนินงาน ประเภทสินค้า ค่าใช้จ่ายต่างๆ ผลกำไร คู่แข่งขัน ส่วนครองตลาด สมรรถนะของธุรกิจ สภาพแวดล้อมภายใน จุดแข็ง จุดอ่อน สภาพแวดล้อมภายนอกด้านโอกาสและอุปสรรค
2. การแก้ปัญหาความเสี่ยง
3. การวางแผนปฏิบัติการความเสี่ยง

ขั้นตอนการจัดกระบวนการเรียนรู้

ขั้นที่ 1 การกำหนดสภาพปัญหา ความต้องการในการเรียนรู้ (O : Orientation)

- 1.1 ครูและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพ และการจัดการความเสี่ยงในเรื่องของประเภทสินค้า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ผลกำไร คู่แข่งขัน ส่วนครองตลาดสมรรถนะของธุรกิจ สภาพแวดล้อมภายใน จุดแข็ง จุดอ่อน สภาพแวดล้อมภายนอกด้านโอกาส และอุปสรรค
- 1.2 ครูและผู้เรียนร่วมระดมความคิดเห็นกับคนในชุมชนเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค จากนั้น ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการกำหนดแผนขยายธุรกิจของชุมชน
- 1.3 ครูและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาในการจัดการความเสี่ยง และวางแผนแนวทางในการวางแผนปฏิบัติการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการจัดการความเสี่ยง
- 1.4 ครู และผู้เรียนร่วมกันสรุปประเด็น ปัญหา จากการอภิปราย และวิเคราะห์นำมากำหนดกิจกรรมในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง กระบวนการกลุ่ม หรือวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ขั้นที่ 2 การแสวงหาข้อมูล และการจัดการเรียนรู้ (N : New ways of learning)

- 2.1 ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง จากสื่อ อินเทอร์เน็ต ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
- 2.2 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนในกลุ่ม
- 2.3 ผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้ และเขียนสรุปรายงาน นำเสนอครูผู้สอน
- 2.4 ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ

ขั้นที่ 3 การปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้ (I : Implementation)

3.1 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติใช้ในการทำงาน การวิเคราะห์ศักยภาพและการจัดการความเสี่ยงในองค์กร

3.2 ผู้เรียนรวบรวมผลการปฏิบัติ สรุป และจัดทำรายงาน

ขั้นที่ 4 การประเมินผล (E : Evaluation)

4.1 ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้จากการนำเสนอผลงาน รายงานของผู้เรียน

4.2 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้จากการสรุปองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของตนเอง

4.3 ครูประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากผลงาน เอกสารรายงาน ใบงาน ตามสภาพความเป็นจริง และธรรมชาติของผู้เรียน

สื่อการเรียนรู้

- ใบความรู้
- ใบงาน / แบบฝึก
- อินเทอร์เน็ต
- แบบเรียนวิชาทักษะการขยายอาชีพ
- ห้องสมุดประชาชน/กศน.ตำบล
- สื่ออื่นๆ

การวัดและการประเมินผล

- ใบงาน/แบบฝึก
- การซักถาม
- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- การซักถาม
- การมีส่วนร่วม
- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/รายกลุ่ม

ใบความรู้

ความหมายของความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงหมายถึงเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือการลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์เช่น การลงทุนใดที่มีความไม่แน่นอนในอัตราผลตอบแทนสูงความเสี่ยงก็จะสูงตามดังนั้นจึงอาจกล่าวได้ว่าความเสี่ยงคืออัตราของความไม่แน่นอนการจัดการความเสี่ยงหมายถึงกระบวนการในการวิเคราะห์ประเมินดูแลตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรมหน้าที่และกระบวนการทำงานเพื่อให้งานลดความเสียหายจากความเสียหายมากที่สุดอันเนื่องมาจากภัยที่ต้องเผชิญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งหรือเรียกว่าอุบัติเหตุที่ยากจะหยั่งรู้ว่าจะเกิดขึ้นเมื่อใด

ความสำคัญของความเสี่ยงในการบริหารจัดการทั่วไปจะต้องดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยเฉพาะที่จะเกี่ยวข้องกับการควบคุมเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายนั้นสิ่งที่ต้องเน้นคือการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงผลของความเสี่ยงอาจส่งผลกระทบต่อองค์การได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงต่อการดำเนินการที่ขาดทุนผลการดำเนินงานที่ขาดทุนขององค์การแสวงหากำไรที่เกิดจากการตัดสินใจผิดพลาดของผู้บริหารหรือเกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่คาดฝันอาจนำไปสู่ความล้มเหลวขององค์การได้ส่วนองค์การทางการศึกษาถึงแม้ไม่ได้เป็นองค์การแสวงหาผลกำไรหากผู้บริหารตัดสินใจผิดพลาดย่อมส่งผลถึงความชะงักงันหรือล้มเหลวได้เช่นกัน
2. ความเสี่ยงต่อความล้มเหลวของนโยบายหรือโครงการหากผิดพลาดในนโยบายย่อมส่งผลกระทบต่อทิศทางการพัฒนาหากเป็นระดับโครงการก็จะส่งผลถึงความสูญเสียของโครงการจากการไม่ได้ศึกษาความเป็นไปได้ไม่ได้คำนึงจุดคุ้มทุนหรือมีการทุจริตคอร์รัปชันโดยเฉพาะโครงการของภาครัฐที่ประสบความล้มเหลว

3. ความเสี่ยงต่อความเชื่อถือว่าว่างใจความสำเร็จหรือความล้มเหลวของผู้บริหารจะส่งผลถึงกระแสนิยมและความไว้วางใจของสาธารณชน

ทำไมจึงต้องป้องกันความเสี่ยงทุกคนเห็นความสำคัญของการป้องกันความเสี่ยงโดยการลดความเสี่ยงอยู่แล้วเช่นในชีวิตจริงการทำประกันภัยรถยนต์การทำประกันชีวิตหรือประกันสุขภาพเหล่านี้เป็นการป้องกันความเสี่ยงส่วนบุคคลส่วนการป้องกันความเสี่ยงจากองค์การเพื่อลดความเสี่ยงในองค์การนั่นเองจึงพอสรุปได้ดังนี้

1. เพื่อให้ผลดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
2. เพื่อส่งเสริมความมั่นคงและลดความผันผวนของรายได้อันจะทำให้องค์การเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ
3. ลดโอกาสที่จะทำให้เกิดการสูญเสียจากการดำเนินงาน
4. เพิ่มคุณค่าให้กับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง
5. เพื่อให้เกิดการบูรณาการกับระบบงานอื่นได้ดีกว่าเดิม

การวิเคราะห์ศักยภาพและการจัดการความเสี่ยงกับผลการดำเนินงาน

ผู้ประกอบการต้องทำการศึกษาว่าธุรกิจของตนเป็นอย่างไรมีปัจจัยอะไรที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยงการจำแนกความเสี่ยงเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเช่นความเสี่ยงทั่วไปและความเสี่ยงเฉพาะพื้นที่ในแต่ละประเภทมีรายละเอียดแตกต่างกันบางอย่างสามารถป้องกันได้การศึกษาความเสี่ยงเฉพาะพื้นที่ในสถานศึกษานอกจากจะศึกษาปัจจัยภายในที่มากกระทบกับความเสี่ยงแล้วยังต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากการบริหารทรัพยากรมนุษย์การเงินการบริหารจัดการทรัพย์สินการพัสดุครุภัณฑ์และนวัตกรรมเทคโนโลยีการเข้าใจระบบและตัวแบบเพื่อนำมาจัดทำการบริหารความเสี่ยงการศึกษาวงจรความเสี่ยงทำให้ผู้บริหารได้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงทั้งหมดเพื่อประโยชน์ในการวางมาตรฐานระบบการควบคุมภายในการค้นหาคำแนะนำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยงวงจรความเสี่ยงที่ฝ่ายบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องศึกษาเพื่อนำมาบริหารว่ามีวิธีใดบ้างเช่นใช้การถ่ายโอนความเสี่ยงหรือการควบคุมภายในเป็นต้นในการวิเคราะห์ศักยภาพและการจัดการความเสี่ยงกับผลการดำเนินงานประกอบด้วยปัจจัยสำคัญดังต่อไปนี้

1. **สินค้า** หมายถึง สิ่งที่มีตัวตนเช่นเสื้อผ้ารองเท้าหรือไม่มีตัวตนเช่นแก๊สซื้อขายได้และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคได้
2. **ประเภทสินค้า** แบ่งตามลักษณะการซื้อหรือการบริโภคแบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือ
 - 1) **สินค้าอุปโภคบริโภค** หมายถึง สินค้าหรือบริการที่ผู้ซื้อซื้อไปเพื่อใช้เองหรือเพื่อใช้ในครอบครัวสินค้าอุปโภคบริโภคแบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ
 - (1) สินค้าสะดวกซื้อเป็นสินค้าที่ผู้ซื้อหาซื้อได้ง่ายซื้อบ่อยครั้งใช้เวลาในการชื้อน้อยราคาสินค้าจะถูกการซื้อจะมีการระบุยี่ห้อเพราะผู้ซื้อคุ้นเคยกับสินค้านั้นเช่นยาสีฟันยาสระผมสบู่ผงซักฟอกเป็นต้น
 - (2) สินค้าจำเป็นหรือสินค้าเลือกซื้อเป็นสินค้าที่ผู้ซื้อเปรียบเทียบคุณภาพราคารูปแบบสีก่อนการตัดสินใจจะเดินดูหลายร้านก่อนเช่นเสื้อผ้ารองเท้าเครื่องประดับเป็นต้น
 - (3) สินค้าพิเศษเป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติพิเศษราคาแพงเช่นรถยนต์บ้านผู้ซื้อจะคัดเลือกอย่างละเอียดเปรียบเทียบราคาสินค้าและคุณภาพของสินค้า
 - 2) **สินค้าอุตสาหกรรม** หมายถึง สินค้าที่ซื้อเข้ามาเพื่อนำมาใช้ผลิตเป็นสินค้าอื่นต่อไปหรือเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจเช่นวัตถุดิบอุปกรณ์เครื่องจักรเครื่องมือสิ่งก่อสร้างเป็นต้น
3. **ค่าใช้จ่ายต่างๆ** หมายถึง ต้นทุนส่วนที่หักออกจากรายได้ในรอบระยะเวลาที่ดำเนินการงานหนึ่งๆค่าใช้จ่ายสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้
 - 1) **ต้นทุนขาย** หมายถึง ต้นทุนของสินค้าที่ขายหรือบริการที่ให้กล่าวคือในกิจการซื้อเพื่อขายต้นทุนของสินค้าที่ขายจะรวมราคาซื้อและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพพร้อมที่จะขายส่วนในกิจการผลิตเพื่อขายต้นทุนของสินค้าที่ขายคือต้นทุนการผลิตของสินค้านั้นซึ่งประกอบด้วยค่าวัตถุดิบค่าแรงงานและค่าวัสดุการผลิต
 - 2) **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการขายสินค้าหรือบริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการบริหารกิจการอันเป็นส่วนรวมของการดำเนินงาน
 - 3) **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ** หมายถึง ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่จัดเข้าเป็นต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเช่นดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ค่าใช้จ่ายสำหรับธุรกิจขายสินค้าจะประกอบด้วยต้นทุนขายค่าใช้จ่ายใน

การดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆสำหรับธุรกิจบริการค่าใช้จ่ายจะประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นเท่านั้น

4. ผลกำไรคือผลตอบแทนที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าหรือบริการจากการประกอบธุรกิจหรือเกิดจากการดำเนินงานรวมทั้งกิจกรรมอื่นซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินงาน

5. คู่แข่งขันการมีคู่แข่งทางธุรกิจเปรียบเสมือนมียาชูกำลังที่จะทำให้กิจการและพนักงานขายต่างๆ มีความเข้มแข็งและอดทนที่จะดำเนินการต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความกระตือรือร้นสร้างสรรค์และพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องถึงจะแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดธุรกิจได้อย่างแท้จริง

คู่แข่งหมายถึงบุคคลกลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่ดำเนินกิจการด้านธุรกิจอย่างเดียวกันหรือใกล้เคียงกันซึ่งสามารถใช้แทนกันได้โดยต้องแข่งขันกันด้านการขายการผลิตทั้งปริมาณและคุณภาพเพื่อเป็นกิจการที่ยึดครองตลาดให้มากที่สุดนอกจากนี้การแข่งขันของกิจกรรมทางธุรกิจยังมีความสำคัญต่อประชาชนทั้งระบบเศรษฐกิจดังนี้

๑) มีสินค้าให้เลือกหลากหลายมากขึ้นเมื่อธุรกิจต่างแข่งขันกันมากก็จะต้องมีสินค้าและบริการเพิ่มมากขึ้นเป็นผลดีแก่ประชาชนที่จะมีโอกาสเลือกใช้สินค้าได้ตามความต้องการ

2) สินค้ามีคุณภาพสูงขึ้นการแข่งขันเพื่อครองส่วนแบ่งของตลาดให้ได้มากที่สุด และนานที่สุดสินค้าจะต้องมีคุณภาพมากที่สุดเพราะเป็นแรงจูงใจสำคัญของลูกค้า

3) ราคาสินค้าถูกลงสินค้าชนิดใดก็ตามเมื่อมีจำนวนมากโอกาสในการเลือกมีสูงคู่แข่งธุรกิจจะใช้กลยุทธ์จูงใจลูกค้าด้วยการลดราคาหรือให้สิทธิพิเศษต่างๆเพราะปริมาณสินค้าที่มีอยู่ในท้องตลาดค่อนข้างมาก

4) มีการพัฒนาสินค้าแปลกใหม่ขึ้นเรื่อย ๆ กิจการต่างๆที่ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่มีคู่แข่งมากจะต้องคิดค้นวิธีการผลิตที่จะทำให้สินค้ามีคุณภาพสูงขึ้นรวมทั้งคิดค้นประดิษฐ์ปรับปรุงสินค้าอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เป็นที่ต้องการของผู้บริโภค

สิ่งที่ควรรู้เกี่ยวกับคู่แข่งพนักงานขายหากมีข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งมากเท่าใดความได้เปรียบในการขายสินค้าก็ยิ่งมีมากขึ้นเท่านั้นการมุ่งมั่นแต่จะขายสินค้าของตนเองเพียงอย่างเดียวโดยไม่พิจารณาสภาพตลาดและการขายของคู่แข่งจะทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการขายของตนเองดังนั้นพนักงานขายควรรู้ข้อมูลคู่แข่งในด้านต่างๆดังต่อไปนี้

(1) ขนาดของตลาดพนักงานขายจะต้องหาทางทราบให้ได้ว่าคู่แข่งครอบครอง

ส่วนแบ่งตลาดอยู่มากน้อยเพียงใดแนวโน้มการขายในอนาคตจะเป็นลักษณะใดกลุ่มลูกค้าที่สำคัญไม่ว่าจะเป็นเพศอายุอาชีพและฐานะโดยรวม

(2) การจัดจำหน่ายสินค้าแม้จะเป็นสินค้าชนิดเดียวกันสินค้าแต่ละชนิดของแต่ละบริษัทหรือแต่ละยี่ห้อจะมีวิธีการจัดจำหน่ายสินค้าที่แตกต่างกัน

(3) วิธีการส่งเสริมการขายการส่งเสริมการขายของสินค้าต่างๆในปัจจุบันมีหลากหลายวิธีและเป็นการแข่งขันที่เพิ่มความรุนแรงมากขึ้นไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสื่อมวลชนทุกชนิดการลดแลกแจกแถมส่งชิ้นส่วนเข้าร่วมชิงโชค

(4) ลักษณะของผลิตภัณฑ์พนักงานขายจะต้องรู้ว่าขณะนี้สินค้าของตนมีคู่แข่งชั้นอยู่มากน้อยเพียงใดยี่ห้อใดบ้างสินค้าของบริษัทใดกำลังครอบครองตลาดมีจุดติดจุดด้อยอย่างไรบ้างที่เป็นจุดได้เปรียบของสินค้าของตนเองกับสินค้านี้ที่อื่น ๆ

(5) ประเภทของลูกค้าพนักงานขายจะต้องรู้ว่าลูกค้าของคู่แข่งชั้นเป็นบุคคลหรือกิจการประเภทใดมีอำนาจในการจัดซื้อขนาดไหนความต้องการสินค้าจากคู่แข่งจำนวนใดฐานะทางการเงินมั่นคงหรือไม่และลูกค้าเหล่านั้นต้องการสินค้าที่มีลักษณะเช่นใดบ้าง

(6) ขนาดของกิจการพนักงานขายจำเป็นต้องรู้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการของคู่แข่งชั้นว่ามีระดับกำลังความสามารถขนาดไหนเช่นขายเป็นกิจการระดับครอบครัวหรือเป็นกิจการขนาดใหญ่ที่มีกำลังการผลิตสูงรวมทั้งเป็นกิจการที่มีสาขาครอบคลุมไปทั่วโลกหรือไม่เพราะจะได้ทราบกำลังการแข่งขันเช่นเงินทุนแม้กิจการของตนเองจะมีขนาดเล็กกว่าก็อาจจะมีผลดี

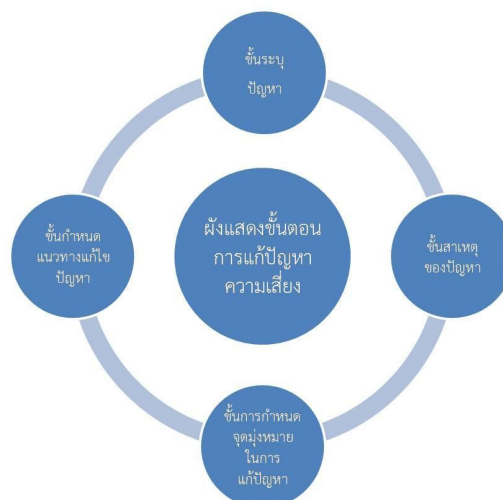
(7) ยุทธวิธีการขายของพนักงานขายพนักงานขายเป็นบุคคลที่มีความสำคัญต่อกิจการทุกแห่งเพราะเป็นกลไกหนึ่งที่จะทำให้กิจการก้าวหน้าต่อไปทุกกิจการจึงต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานขายศึกษาหาความรู้ความชำนาญและให้มีความสามารถแข่งขันกับคู่แข่งชั้นได้

6. ส่วนครองการตลาดหมายถึงอัตรายอดขายสินค้าต่อยอดขายทั้งสิ้นของคู่แข่งชั้นในการวิเคราะห์ส่วนครองตลาดโดยจะหาส่วนครองตลาดที่เกิดขึ้นแล้วนำไปเปรียบเทียบกับอัตราส่วนครองตลาดที่ได้กำหนดไว้แล้ววิเคราะห์ถึงผลต่างที่เกิดขึ้นว่าเกิดจากสาเหตุอะไรแล้วจึงหาวิธีแก้ไขปรับปรุงต่อไป

7. สมรรถนะธุรกิจหมายถึงความรู้ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นของบุคคลในการทำงานบริหารธุรกิจให้ประสบความสำเร็จมีผลงานได้ตามเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดหรือสูงกว่า

การแก้ปัญหาความเสี่ยง

การแก้ไขปัญหาความเสี่ยงหมายถึงการทำให้เกิดสภาพการณ์ที่เราคาดหวังการที่คนจำนวนมากไม่สามารถแก้ไขปัญหาตนเองหรือผู้บริหารไม่สามารถจะแก้ปัญหาหน่วยงานของตนได้ถึงแม้จะรู้สภาพหรือเป้าหมายอยู่แล้วแต่ก็ไม่สามารถไปสู่เป้าหมายได้ทั้งนี้เพราะปัญหาอาจมีมารุนแรงมีความสลับซับซ้อนคลุมเครือและแฝงไว้ด้วยปัญหาอื่น ๆ เป็นต้นการแก้ปัญหาความเสี่ยงมี 4 ขั้นตอนดังนี้



1. ขั้นระบุปัญหาเป็นขั้นแรกที่มีความสำคัญเพราะถ้าเราไม่ทราบปัญหาเราก็ไม่มีทางแก้ปัญหาได้จำเป็นต้องหาสาเหตุแห่งปัญหาแล้วจะนำสาเหตุนั้นมาเรียงลำดับความสำคัญอะไรเป็นเหตุเป็นผล

2. ขั้นสาเหตุของปัญหาการหาสาเหตุของปัญหาไม่ถูกต้องจะทำให้การแก้ปัญหาผิดซึ่งตามปกติคนเรามักจะยึดติดกับแนวคิดหรือความรู้เดิม ๆ ทำให้มองเห็นปัญหาแต่เพียงด้านที่สัมพันธ์สอดคล้องกับแนวคิดนั้นๆอีกประการผู้ที่รู้ถึงสาเหตุที่แท้จริงแล้วรีบด่วนสรุปโดยไม่พยายามค้นหาสาเหตุอื่นๆ

3. ขั้นการกำหนดจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาการคัดเลือกสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาแล้วนำไปหาแนวทางแก้ไขจะทำให้ปัญหานั้นได้รับการแก้ไขเช่นปัญหาอัตราการเพิ่มของประชากรสูงมาจากสาเหตุอะไรคนเกิดมากคนตายน้อยหรือคนอพยพเข้ามามาก เป็นต้น

4. ขั้นกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาการกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหาก็อาจจะเป็นทางเลือกที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้จริงไม่ใช่เป็นเพียงอุดมการณ์หรืออุดมคติหรือทางเลือกนั้นสามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ที่วัดเป็นตัวเงินได้และไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้การเลือกวิธีที่ดีที่สุดในการแก้ไขปัญหานั้นควรมีการเปรียบเทียบตัวเลือกทั้งหมดที่ได้ด้วยวิธีต่างๆโดยประเมินตัวเลือกแต่ละตัวแล้วจึงตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาคือดีที่สุดหรือหาวิธีใหม่ปล่อยให้ปัญหาคลี่คลายไปเองโดยไม่ต้องทำอะไร

ใบงาน

การวิเคราะห์ศักยภาพและการจัดการความเสี่ยงในองค์กรให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มๆละ 5 คนเลือกประธานผู้นำเสนอและเลขาแล้วร่วมกันพิจารณาตามประเด็นดังต่อไปนี้

1. อาชีพ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ชั้นระบุปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ชั้นหาสาเหตุของปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ชั้นกำหนดจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ชั้นกำหนดแนวทางแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนการเรียนรู้รายสัปดาห์ วิชาทักษะการพัฒนาอาชีพ อช21002

จำนวน 4 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕68 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ครั้งที่ 9 วันที่9..... เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ.....2568....

เรื่อง การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาธุรกิจ

จำนวน ๖ ชั่วโมง

ตัวชี้วัด

1. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนพัฒนาธุรกิจ
2. พัฒนาแผนพัฒนาอาชีพ
3. ขั้นตอนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาอาชีพ
4. อธิบายปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขที่เกิดจากการขับเคลื่อนแผนธุรกิจ

เนื้อหา

1. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนพัฒนาอาชีพ
2. การพัฒนาแผนพัฒนาอาชีพ
3. ขั้นตอนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาอาชีพ
4. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขที่เกิดจากการขับเคลื่อนแผนธุรกิจ

ขั้นตอนการจัดกระบวนการเรียนรู้

ขั้นที่ 1 การกำหนดสภาพปัญหา ความต้องการในการเรียนรู้ (O : Orientation)

- 1.1 ครูและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายความจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพที่มีอยู่ในพื้นที่ ควรมีทักษะด้านใดบ้าง ให้ผู้เรียนได้ยกตัวอย่างทักษะที่จำเป็นในอาชีพของผู้เรียนที่ทำอยู่ และต้องเพิ่มทักษะอะไรในอาชีพนั้น
- 1.2 ครูและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- 1.3 ครู และผู้เรียนร่วมกันสรุปประเด็น ปัญหา จากการอภิปราย และวิเคราะห์นำมากำหนดกิจกรรมในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง กระบวนการกลุ่ม หรือวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ขั้นที่ 2 การแสวงหาข้อมูล และการจัดการเรียนรู้ (N : New ways of learning)

- 2.1 ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อ อินเทอร์เน็ต ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
- 2.2 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนในกลุ่ม
- 2.3 ผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้ และเขียนสรุปรายงาน นำเสนอครูผู้สอน
- 2.4 ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ

ขั้นที่ 3 การปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้ (I : Implementation)

- 3.1 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติใช้ในการทำงาน การวางแผนขยายอาชีพ ในการดำรงชีวิตประจำวัน
- 3.2 ผู้เรียนรวบรวมผลการปฏิบัติ สรุป และจัดทำรายงาน

ขั้นที่ 4 การประเมินผล (E : Evaluation)

4.1 ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้จากการนำเสนอผลงาน รายงานของผู้เรียน

4.2 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้จากการสรุปองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของตนเอง

4.3 ครูประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากผลงาน เอกสารรายงาน ใบงาน ตามสภาพความเป็นจริง

และธรรมชาติของผู้เรียน

สื่อการเรียนรู้

- ใบความรู้ / ใบงาน
- อินเทอร์เน็ต / สื่ออื่น ๆ
- ห้องสมุดประชาชน/กศน.ตำบล
- แบบเรียนวิชาทักษะการขยายอาชีพ

การวัดและการประเมินผล

- ใบงาน
- การซักถาม
- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล / รายกลุ่ม

ใบความรู้ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนพัฒนาอาชีพ

องค์ประกอบ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนพัฒนาอาชีพ

การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนพัฒนาอาชีพเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจว่าแผนพัฒนาอาชีพมีทิศทาง การพัฒนาถูกต้องสัมพันธ์กับศักยภาพของชุมชนมีความเป็นไปได้สูงในการพัฒนาอาชีพโดยการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนพัฒนาอาชีพมีองค์ประกอบดังนี้

1. ทุนที่มีอยู่ของชุมชน

- 1) ทุนทางทรัพยากรธรรมชาติเช่นดินเหนียวทรายแหล่งน้ำธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 2) ทุนทางศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมได้แก่
 - ทุนทางศาสนาเช่นสถาปัตยกรรมทางพุทธศาสนาพระพุทธรูปสำคัญและประวัติความเป็นมาพระนักปฏิบัติพระนักเทศน์ เป็นต้น
 - ทุนทางศิลปะเช่นสถาปัตยกรรมทางพุทธศาสนา ศิลปะผ้าและเครื่องแต่งกายชิ้นงานศิลปหัตถกรรมการเล่นพื้นบ้าน เป็นต้น
 - ทุนทางวัฒนธรรมประเพณีเช่นการทำบุญตักบาตรตามประเพณีท้องถิ่น เทศน์มหาชาติแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น
- 3) ทุนทางปัญญาของชุมชนเป็นองค์ความรู้ที่มีอยู่ในชุมชนเช่นสูตรขนมหม้อแกงของจังหวัดเพชรบุรีสูตรการทำปลาสามของบ้านกล้วยอำเภอบ้านหมี่จังหวัดลพบุรีรวมถึงผู้รู้หรือภูมิปัญญาเช่นพ่อค้าเตียงจังหวัดบุรีรัมย์ครูสมหมายจังหวัดลพบุรีเป็นผู้ทรงภูมิปัญญาด้านเกษตรกรรมธรรมชาติครูบาสุทธินันท์จังหวัดบุรีรัมย์ท่านสมณะเสียงศีลจังหวัดสิงห์บุรีเป็นผู้ทรงภูมิปัญญาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

2. ความสามารถหลักของชุมชนการพัฒนาอาชีพของชุมชนสิ่งสำคัญที่ต้องวิเคราะห์คือความสามารถของชุมชนให้ถ่องแท้จึงจะทำการกำหนดกลยุทธ์การสร้างคุณค่าและการเจริญเติบโตรวมถึงการสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนต่อไปได้ถูกต้องและเหมาะสมเช่นบ้านทับพริกเป็นชุมชนที่มีความสามารถในการปลูกหน่อไม้ฝรั่งมะละกอแก้วพูและพริกทำให้เห็นว่าบ้านทับพริกเป็นแหล่งรวบรวมความสามารถหลักทางการเกษตรเกี่ยวกับความรู้วิธีการผสมผสานความชำนาญและเทคโนโลยีการผลิตผลผลิตที่หลากหลายเข้าด้วยกันการวิเคราะห์ความสามารถหลักของชุมชนสามารถพิจารณาได้ดังนี้

- 1) ความสามารถหลักเป็นการเพิ่มศักยภาพทำให้ชุมชนนำผลิตภัณฑ์เจาะตลาดได้อย่างหลากหลาย
- 2) ความสามารถหลักจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าอย่างมากในการซื้อสินค้าของชุมชน
- 3) ความสามารถหลักเป็นสิ่งที่คู่แข่งเลียนแบบได้ยาก

3. ความต้องการพัฒนาเกิดจากการมองเห็นอย่างลึกซึ้งของคนในชุมชนบนฐานข้อมูลภายในตนเองครอบครัวและชุมชนสามารถระบุออกมาได้ทันทีและตรงกับความเป็นจริงความสำคัญการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาถึงแม้จะมีการสำรวจสอบถามจากคนภายในชุมชนแต่จากสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมเศรษฐกิจอาจจะมีผลให้การสำรวจทั่วไปที่พยายามจะดึงข้อมูลสภาพเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนออกมาประมวลผล

วิเคราะห์แล้วแปลความหมายนำมาใช้ทำแผนเพื่อการพัฒนาจึงมีโอกาสเกิดความคลาดเคลื่อนต่อการพัฒนาดังนั้นเพื่อให้เกิดความเที่ยงตรงสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุดการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) เปิดเวทีประชาคมทำความเข้าใจระบุความต้องการความจำเป็นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาอาชีพซึ่งข้อมูลประกอบไปด้วย

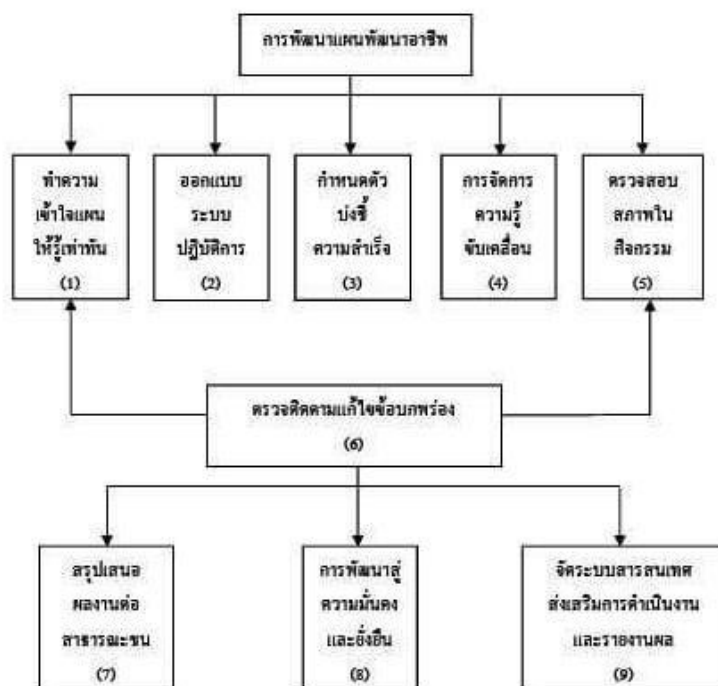
(1) ด้านเศรษฐกิจเป้าหมายทางเศรษฐกิจของครอบครัวการสร้างความปลอดภัยพอกินการสร้างรายได้สะสมทุนการขยายพัฒนาอาชีพ

(2) รายได้คาดหวังและพอเพียงตามสภาพที่ทำได้จริงด้วยตนเอง

2) นำข้อมูลแต่ละด้านมาสรุปวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนพัฒนาอาชีพ

การพัฒนาแผนพัฒนาอาชีพ

การพัฒนาแผนพัฒนาอาชีพเป็นการนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนพัฒนาอาชีพมาจัดระบบและรายละเอียดให้มีความเหมาะสมที่จะดำเนินการได้ตามศักยภาพของตนเองตามแผนภูมิต่อไปนี้



1. ทำความเข้าใจแผนพัฒนาโดยให้ประชาชนทั้งชุมชนได้ร่วมเรียนรู้เป็นการสร้างความเข้าใจเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติการแก้ปัญหาตามแผน

2. ออกแบบระบบปฏิบัติการตามแผนเพื่อให้มองเห็นรายละเอียดของเป้าหมายการดำเนินการกระบวนการและกำหนดนโยบายเพื่อใช้ดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ

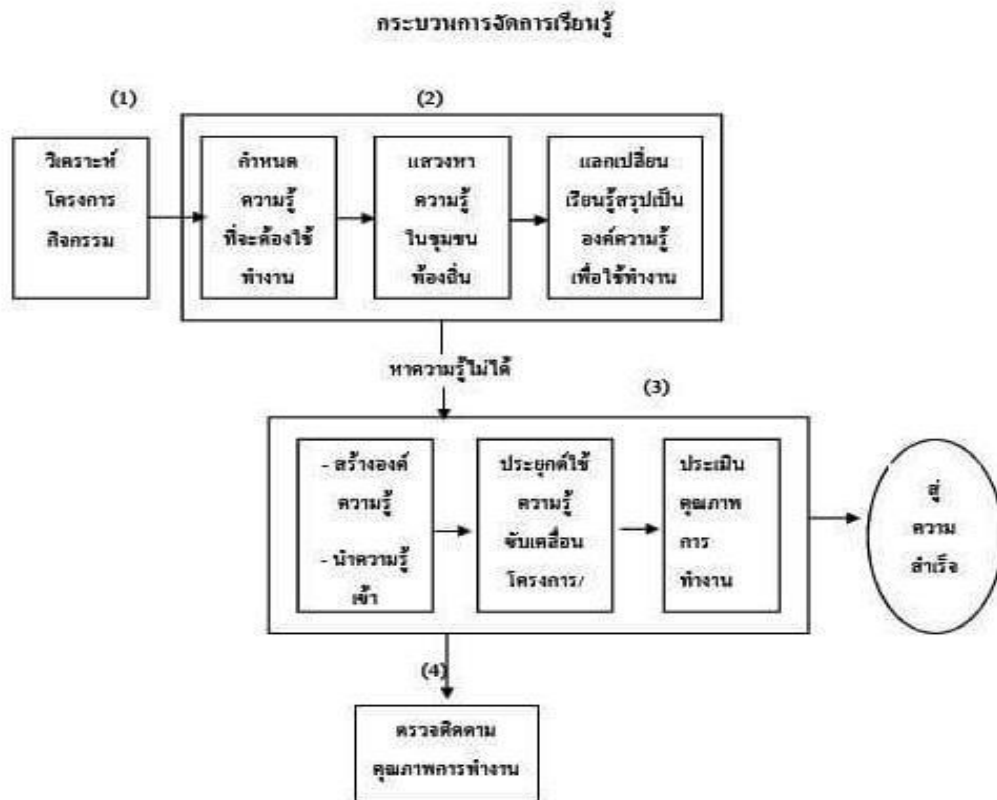
3. กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จโดยการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา

4. จัดการความรู้ขับเคลื่อนระบบปฏิบัติการสู่ความสำเร็จโดยการส่งเสริมให้ผู้นำชุมชนเป็นผู้จัดการความรู้ขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
5. ตรวจสอบสภาพภายในกิจกรรมโดยจัดการเรียนรู้ให้ประชาชนมีทักษะตรวจสอบสภาพภายในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. การตรวจติดตามแก้ไขข้อบกพร่องการดำเนินงานตามแผนโดยการส่งเสริมให้ผู้นำชุมชนได้ปฏิบัติการตรวจติดตามและแก้ไขข้อบกพร่องการทำงานตามแผน
7. การเสนอผลงานต่อสาธารณชนจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้นำชุมชนและประชาชนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปความรู้พร้อมการนำเสนอผลการดำเนินงาน
8. การพัฒนาสู่ความมั่นคงยั่งยืนผู้นำชุมชนและประชาชนร่วมกันวิเคราะห์กำหนดวางรากฐานของความมั่นคงและยั่งยืน
9. จัดระบบสารสนเทศส่งเสริมการดำเนินงานให้ผู้นำชุมชนและประชาชนร่วมกันนำองค์ความรู้จากกิจกรรมต่างๆของกระบวนการมาจัดเป็นระบบสารสนเทศพร้อมนำมาบูรณาการประยุกต์ใช้กับการทำงานของตนเอง

ขั้นตอนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาอาชีพ

ขั้นตอนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาอาชีพผู้นำชุมชนภาคีพัฒนาคณะทำงานและประชาชนต้องร่วมกันดำเนินการใน 3 ประเด็นคือ

- ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติการ
 - ประเด็นที่ 2 การพัฒนาแผนปฏิบัติการ
 - ประเด็นที่ 3 จัดการความรู้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสู่ความสำเร็จ
- โดยการดำเนินงานในแต่ละประเด็นมีรายละเอียดดังนี้
1. **การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติการ**เป็นการพิจารณาร่วมกันของผู้เรียนผู้นำชุมชนคณะทำงานประชาชนและภาคีเครือข่ายความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการกับสภาพความเป็นจริงของชุมชนโดยพิจารณาจาก
 - 1.1 การรับได้ของประชาชนในชุมชน
 - 1.2 การเห็นด้วยของประชาชนในชุมชน
 - 1.3 ความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชน
 - 1.4 ความจำเป็นที่จะต้องนำเข้าทรัพยากรจากภายนอกชุมชน
 2. **การพัฒนาแผนปฏิบัติการ**เป็นการนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติการมาปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อให้แผนปฏิบัติการมีความเหมาะสมที่จะดำเนินการได้ตามศักยภาพของชุมชน
 3. **จัดการความรู้การขับเคลื่อนแผนการจัดการความรู้ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสู่ความสำเร็จ**ครูการศึกษาณโรงเรียนผู้เรียนผู้นำชุมชนประชาชนและภาคีพัฒนาจะต้องร่วมกันดำเนินการโดยมีกระบวนการขั้นตอนดังนี้



1) การวิเคราะห์โครงการกิจกรรมนำโครงการกิจกรรมที่กำหนดไว้มาวิเคราะห์ว่าโครงการกิจกรรมใดบ้างที่มีองค์ความรู้พร้อมดำเนินการได้ทันทีโครงการกิจกรรมใดบ้างที่มีองค์ความรู้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ จำเป็นที่จะต้องใช้กระบวนการจัดการความรู้มาสนับสนุนการเรียนรู้ก่อนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนได้

2) กระบวนการจัดการความรู้การขับเคลื่อนโครงการกิจกรรมด้วยการนำสิ่งที่จำเป็นมาดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการความรู้ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

2.1 กำหนดความรู้ที่ต้องใช้ทำงานด้วยการนำสิ่งที่ต้องทำมาวิเคราะห์ว่าจะต้องใช้ความรู้หรือเรียนรู้อะไรบ้างจึงจะสามารถดำเนินการได้ดังตัวอย่าง

โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ความรู้ที่ต้องใช้งาน

2.2 การแสวงหาความรู้ในชุมชนท้องถิ่นด้วยการแบ่งกลุ่มงานรับผิดชอบนำหัวข้อความรู้ที่ต้องใช้ไปแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้สถานประกอบการผู้รู้ฯ โดยวิธีการต่างๆ เช่น การถอดบทเรียน การฝึกทักษะประสบการณ์จนมีความกระจ่างในความรู้

2.3 ในกรณีที่ไม่สามารถแสวงหาความรู้ในชุมชนท้องถิ่นได้อาจจะเน้นการได้โดย

1) ประชาพิจารณ์ด้วยการร่วมกันคิดหาเหตุผลร่วมกันกำหนดวิธีทำร่วมกันทดลอง
พัฒนาวิธีการสรุปเป็นองค์ความรู้ของชุมชนนำไปประยุกต์ใช้

2) นำองค์ความรู้ความรู้อย่างเรื่องจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะและจำเป็นต้องรู้
จริงๆก็ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้หรือไปศึกษาหาความรู้จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะจากภายนอกชุมชน

2.4 การแลกเปลี่ยนความรู้ดำเนินการต่อเนื่องจากการแสวงหาความรู้ของกลุ่มต่างๆด้วยการให้
กลุ่มมาแสดงข้อมูลความรู้ที่ได้รับมาแล้วร่วมกันวิเคราะห์หาจุดร่วมจุดเด่นดัดแปลงวิธีการจัดเป็นความรู้ใหม่เพื่อ
ใช้ทำงาน

2.5 ประยุกต์ใช้ความรู้ขับเคลื่อนโครงการกิจกรรมเป็นขั้นตอนการทำงานตามแผนงานโครงการ
กิจกรรมด้วยการนำความรู้ที่จัดไว้เข้าไปใช้ดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

3) การตรวจติดตามคุณภาพการทำงานมีขั้นตอนทำงานดังนี้

(1) จัดตั้งให้มีคณะผู้ตรวจติดตามจำนวน 3-5 คนศึกษาทบทวนโครงการ
กิจกรรมทั้งหมดให้เข้าใจว่าต้องทำอะไร

(2) จัดทำแผนการตรวจติดตามพิจารณาว่าควรจะตรวจติดตามโครงการ
กิจกรรมใดเมื่อไรและมีจุดเน้นที่ให้ความสำคัญกับเรื่องใดบ้าง

(3) ทำความเข้าใจร่วมกันให้ชัดเจนว่าการตรวจติดตามไม่ใช่การจับผิดแต่
เป็นการร่วมกันระหว่างผู้ตรวจติดตามกับคณะทำงานในการหาข้อบกพร่องที่จะทำให้งานเสียหายหรือคุณภาพต่ำ
ลงแล้วช่วยกันแก้ไขข้อบกพร่อง

(4) การประเมินคุณภาพการทำงานด้วยการเปิดเวทีประชาคมให้คณะผู้ตรวจ
ติดตามและคณะทำงานแต่ละโครงการกิจกรรมร่วมกันเสนอสภาพและผลการดำเนินงานต่อเวทีประชาคมเพื่อให้
ประชาชนได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมในเรื่องอะไรบ้างและจะก้าวไปข้างหน้าอย่างไร

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขที่เกิดจากการขับเคลื่อนแผนธุรกิจ

ในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนธุรกิจเป็นขั้นตอนการดำเนินงานต่อเนื่องซึ่งในระหว่าง
ดำเนินงานอาจมีปัญหาและอุปสรรคได้ตั้งนั้นเพื่อเป็นการควบคุมปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางแก้ไขได้ทันต่อ
เวลาไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหายจึงควรดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบปัญหาอุปสรรคจากสภาพภายในของกิจกรรม

1) ทำความเข้าใจในโครงการกิจกรรมของตนเองว่าจะต้องตรวจสอบปัญหาอุปสรรคภายในของ
ตนเองเพื่อนำข้อบกพร่องมาพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

(1) ทำความเข้าใจขั้นตอนของการทำงาน

(2) ตรวจสอบเปรียบเทียบการทำงานว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือไม่ มีปัญหา
อุปสรรคและข้อบกพร่องอย่างไร

(3) ปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนา

2) ดำเนินการตรวจสอบขั้นตอนดำเนินงานว่าเป็นไปตามเกณฑ์เปรียบเทียบกับ

สภาพที่เป็นอยู่แล้วสรุปข้อบกพร่อง

3) ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโดยนำข้อบกพร่องมากำหนดแนวทางแก้ไขและพิจารณาว่าจะมีการจัดการหรือใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นอย่างไร

4) สรุปผลการตรวจสอบเป็นองค์ความรู้บันทึกผลการตรวจสอบผลการแก้ไขข้อบกพร่องผลการพัฒนาสรุปเป็นองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเป็นทุนทางปัญญา

2. การตรวจสอบติดตามแก้ไขข้อบกพร่องการดำเนินงานตามแผน

1) การดำเนินงานตรวจสอบติดตามและแก้ไขข้อบกพร่องให้สามารถดำเนินงานตามแผนเพื่อสร้างประสิทธิผลการดำเนินงานให้เกิดผลต่อการลงทุนของตนเองด้วยการ

(1) วางแผนการตรวจ

(2) ปฏิบัติการตรวจและแก้ไขข้อบกพร่อง

(3) ปฏิบัติตามผลการแก้ไขข้อบกพร่อง

2) ปฏิบัติการจัดทำแผนการตรวจกิจกรรมว่าอยู่ในขั้นตอนใด

3) ปฏิบัติการตรวจและแก้ไขข้อบกพร่องคณะผู้นำชุมชนดำเนินการตรวจดังนี้

(1) แจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบล่วงหน้าว่าจะตรวจการดำเนินงานเรื่องอะไรบ้างเพื่อให้คณะทำงานได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบตนเองกับผู้นำชุมชน

(2) ดำเนินการตรวจติดตามโดยปฏิบัติการร่วมกับคณะทำงานพร้อมสรุปข้อบกพร่อง

(3) นำผลสรุปข้อบกพร่องมาร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไขและจัดบันทึกให้คณะทำงานผู้รับผิดชอบใช้ดำเนินการแก้ไข

(4) กำหนดระยะเวลากลับมาติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องให้คณะทำงานผู้รับผิดชอบรับทราบ

4) ปฏิบัติการติดตามผลและแก้ไขข้อบกพร่องโดยคณะทำงานดำเนินการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องดังนี้

(1) ให้คณะทำงานแสดงผลการแก้ไขข้อบกพร่อง

(2) คณะทำงานวินิจฉัยผลการแก้ไขข้อบกพร่องว่าประสบผลสำเร็จเพียงใดและจะพัฒนาต่อเนื้ออย่างไร

(3) สรุปผลการแก้ไขข้อบกพร่องเป็นองค์ความรู้

ใบงาน

ให้ผู้เรียนสรุปความรู้เนื้อหาสาระสำคัญที่เรียนรู้จากหน่วยการเรียนรู้และตอบคำถามตามหัวข้อต่อไปนี้มาสั้นๆพอเข้าใจ

1. การประกอบธุรกิจต้องอาศัยปัจจัยอะไร

บ้าง.....

...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับแผนธุรกิจมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ขั้นตอนการทำแผนธุรกิจมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนพัฒนาอาชีพมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนการเรียนรู้รายสัปดาห์ วิชาทักษะการพัฒนาอาชีพ อช21002

จำนวน 4 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๖๒8 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ครั้งที่ 10

วันที่....18..... เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ.....2568...

เรื่อง โครงการพัฒนาอาชีพ

จำนวน ๒ ชั่วโมง

ตัวชี้วัด

1. อธิบายความสำคัญของการทำโครงการพัฒนาอาชีพ
2. เขียนโครงการ
3. เขียนแผนปฏิบัติการ
4. ตรวจสอบโครงการได้ถูกต้องและเหมาะสม

เนื้อหา

1. ความสำคัญของโครงการพัฒนาอาชีพ
2. ขั้นตอนการเขียนโครงการพัฒนาอาชีพ
3. การเขียนแผนปฏิบัติการ
4. การตรวจสอบโครงการพัฒนาอาชีพ

ขั้นตอนการจัดกระบวนการเรียนรู้

ขั้นที่ 1 การกำหนดสภาพปัญหา ความต้องการในการเรียนรู้ (O : Orientation)

- 1.1 ครูและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายความจำเป็นของการจัดทำโครงการ
- 1.2 ครูและผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาในการจัดทำโครงการ ขั้นตอนของการเขียนโครงการ
- 1.3 ครู และผู้เรียนร่วมกันสรุปประเด็น ปัญหา จากการอภิปราย และวิเคราะห์นำมากำหนดกิจกรรมในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง กระบวนการกลุ่ม หรือวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ขั้นที่ 2 การแสวงหาข้อมูล และการจัดการเรียนรู้ (N : New ways of learning)

- 2.1 ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อ อินเทอร์เน็ต ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
- 2.2. ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนในกลุ่ม

2.3. ผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้ และเขียนสรุปรายงาน นำเสนอครูผู้สอน

2.4 ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ

ขั้นที่ 3 การปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้ (I : Implementation)

3.1 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติใช้ในการทำงาน การวางแผนขยายอาชีพ ในการดำรงชีวิตประจำวัน

3.2 ผู้เรียนรวบรวมผลการปฏิบัติ สรุป และจัดทำรายงาน

ขั้นที่ 4 การประเมินผล (E : Evaluation)

4.1 ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้จากการนำเสนอผลงาน รายงานของผู้เรียน

4.2 ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้จากการสรุปองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของตนเอง

4.3 ครูประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากผลงาน เอกสารรายงาน ใบงาน ตามสภาพความเป็นจริง และธรรมชาติของผู้เรียน

สื่อการเรียนรู้

- ใบความรู้
- ใบงาน / แบบฝึก
- อินเทอร์เน็ต
- ห้องสมุดประชาชน/กศน.ตำบล

การวัดและการประเมินผล

- แบบฝึก/ใบงาน
- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/รายกลุ่ม
 - การซักถาม
 - การมีส่วนร่วม

ใบความรู้

ความสำคัญของโครงการพัฒนาอาชีพ

1. ความหมายของโครงการพัฒนาอาชีพ

จากแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาอาชีพที่กำหนดไว้แล้วนั้นการนำแผนสู่การปฏิบัติเพื่อให้มีทิศทางและขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจนจะต้องมีการจัดทำโครงการปฏิบัติการควบคุมการดำเนินงานไว้

โครงการหมายถึงงานที่กำหนดจะทำในระยะหนึ่งเพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการที่เกิดขึ้นโดยระบุว่าทำอะไรเมื่อไรใช้ปัจจัยอะไรเท่าไรและมีวิธีการดำเนินงานอย่างไรเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาปัญหาหรือความต้องการนั้นได้รับการตอบสนองจะถือว่าโครงการนั้นสิ้นสุดการดำเนินงานในรูปโครงการเป็นวิธีการบริหารจัดการที่ดีเพราะทำให้เกิดความชัดเจนมีเหตุผลเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันและสามารถขยายผลการดำเนินงานได้เพื่อพัฒนากิจกรรมหรืองานนั้นให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

2. ลักษณะของโครงการที่ดี

โครงการที่ดีจะต้องกำหนดรายละเอียดในโครงการให้ชัดเจนและมีความสัมพันธ์กันว่าใครทำอะไรที่ไหนอย่างไรเมื่อไรเท่าไรทำไมและหวังผลอะไรโดยลักษณะของโครงการที่ดีสรุปได้ดังนี้

1. ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและเข้าใจง่ายโดยเน้นการกำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงเช่นสามารถจัดทำบัญชีครัวเรือนได้ถูกต้องและสามารถลดค่าใช้จ่ายได้อย่างน้อยร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมด
2. สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงไม่เป็นโครงการที่เลื่อนลอยเพื่อฝันสวยหรู
3. สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงทางสังคมวัฒนธรรมเศรษฐกิจและการเมืองตอบสนองต่อความต้องการและความสำคัญของกลุ่มเป้าหมายและไม่เกินความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติ
4. มีรายละเอียดของสิ่งต่างๆที่เป็นองค์ประกอบของโครงการเช่นวิธีการปฏิบัติระยะเวลาที่แน่นอนตั้งแต่เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดค่าใช้จ่ายและทรัพยากร
5. ระบุทรัพยากรและแหล่งทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้อย่างชัดเจนตลอดจนงบประมาณและแหล่งเงินทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

3. การเตรียมการเขียนโครงการ

การประกอบอาชีพสามารถแบ่งออกได้ 2 ประเภทใหญ่ๆได้แก่อาชีพที่ประกอบการเองกับอาชีพรับจ้างในการเขียนโครงการจำเป็นที่ผู้เรียนต้องรู้ว่าไม่ว่าจะเป็นอาชีพประเภทใดต้องมีการเตรียมข้อมูลให้พร้อมก่อนการเขียนโครงการมีรายละเอียดดังนี้

1) แนวทางการเตรียมข้อมูลก่อนการเขียนโครงการสำหรับอาชีพที่ประกอบการเอง

(1) พิจารณาเรื่องทุนการดำเนินงานอาชีพให้ประสบความสำเร็จต้องศึกษาข้อมูลว่าอาชีพนั้นต้องใช้ทุนมากน้อยเพียงไรในเรื่องอะไรบ้างมีทุนพอหรือไม่ถ้าไม่พอจะหาได้จากแหล่งทุนที่ใดบ้างการคิดอัตราดอกเบี้ยของแหล่งทุนเป็นอย่างไรต้องใช้หลักประกันอะไรแล้วมีหลักประกันหรือไม่เงื่อนไขการกู้เงินเป็นอย่างไรประเด็นรายละเอียดเหล่านี้ต้องพิจารณาให้รอบคอบเพื่อให้สามารถคำนวณทุนในการดำเนินงานได้เหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดปัญหาระหว่างดำเนินงานโครงการ

(2) พิจารณาเรื่องแรงงานการประกอบการเองต้องใช้แรงงานผู้ประกอบการต้องคิดว่าใช้แรงงานมากหรือน้อยเพียงไรควรเป็นแรงงานเทศหญิงหรือเทศชายใช้แรงงานเองในครอบครัวหรือต้องใช้แรงงานจากภายนอกถ้าต้องใช้แรงงานจากภายนอกครอบครัวจะหาแรงงานได้ในชุมชนหรือต้องหาจากที่อื่นหากเป็นแรงงานในชุมชนอาจมาทำงานเช้ากลับเย็นไม่ต้องเตรียมที่พักหากมาจากภายนอกชุมชนต้องเตรียมที่พักให้ผู้ประกอบการต้องพิจารณาให้รอบคอบและย้อนกลับไปคิดเรื่องทุนด้วย

(3) พิจารณาเรื่องการตลาดซึ่งการตลาดนี้ต้องพิจารณาว่าอาชีพที่ดำเนินการอยู่นั้นเป็นที่ต้องการของคนในชุมชนหรือแหล่งใกล้เคียงเพียงใดมีคู่แข่งหรือไม่เพราะอาชีพที่ประสบความสำเร็จมากที่สุดคืออาชีพที่ปราศจากคู่แข่งนอกจากนี้ต้องพิจารณาถึงนิสัยการใช้จ่ายของคนในชุมชนตลอดจนกำลังซื้อด้วยว่าจะเป็นอย่างไรร

(4) พิจารณาเรื่องการจัดการการจัดการเป็นหัวใจสำคัญของการประกอบอาชีพอิสระหลายคนมีทุนมีแรงงานตลาดมีความต้องการแต่ดำเนินงานอาชีพไม่ประสบความสำเร็จเนื่องจากจัดการอาชีพไม่เป็นจึงจำเป็นที่ผู้ประกอบการต้องมีความรู้ในเรื่องการจัดการอาชีพในอาชีพที่ประกอบการให้มากที่สุดการจัดการที่วันนี้ได้แก่การบริหารเรื่องการลงทุนทำอย่างไรจึงจะให้การลงทุนทุกบาททุกสตางค์ได้ผลคุ้มค่าการบริหารการทำงานให้มีการทำงานอย่างมีระบบการบริหารด้านการตลาดให้มีความรู้จักสินค้าเกิดความประทับใจในสินค้า

(5) พิจารณาความถนัดของตนเองสิ่งสำคัญเหนือสิ่งอื่นใดในการดำเนินงานอาชีพคือความถนัดความสามารถอุปนิสัยความพร้อมของผู้ประกอบการในการประกอบอาชีพว่าชอบหรือไม่ถนัดหรือไม่ทำได้หรือไม่ถ้าทำได้ก็พิจารณาสิ่งประกอบอื่นๆดังที่ได้กล่าวมาแล้ว

(6) พิจารณาอาชีพที่ดำเนินการว่ามีความสอดคล้องกับชุมชนหรือไม่หากเป็นอาชีพที่ต้องใช้น้ำมีแหล่งน้ำพอเพียงหรือไม่เส้นทางคมนาคมและการติดต่อกับชุมชนอื่นมีสภาพอย่างไรคนในชุมชนมีความเชื่อหรือขนบธรรมเนียมประเพณีเป็นอย่างไรบางอาชีพอาจไปขัดกับความเชื่อของคนในชุมชนเป็นส่วนใหญ่หรือไม่เห็นด้วยขัดแย้งในขณะที่ยังคนในชุมชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลามหรือชูดบ่อเลี้ยงปลาในบริเวณใกล้วัด

2) แนวทางการเตรียมข้อมูลก่อนการเขียนโครงการสำหรับอาชีพรับจ้าง

(1) ค่าจ้างแรงงานมากหรือน้อยการพิจารณาว่าค่าจ้างมากหรือน้อยนั้นจะพิจารณาจากตัวเงินที่ได้รับอย่างเดียวไม่ถูกต้องต้องเปรียบเทียบกับเวลาที่ต้องทำงานด้วยว่ากี่ชั่วโมงเพราะบางสถานประกอบการให้เงินเดือนมากกว่าสถานประกอบการอื่นแต่ให้ทำงานตั้งแต่เช้าเลิกค่าเวลาพักผ่อนไม่มีรายได้จากงานที่ทำจะคุ้มกับสุขภาพร่างกายของเราหรือไม่ดังนั้นการพิจารณาค่าจ้างแรงงานจึงต้องพิจารณาให้รอบด้าน

(2) สถานประกอบการหลายแห่งต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะในแต่ละสาขาต้องพิจารณาว่ามีความรู้ความถนัดตรงกับงานนั้นหรือไม่

(3) ความก้าวหน้าในอาชีพควรพิจารณาว่าถ้าเข้าไปทำงานรับจ้างในสถานประกอบการแล้วจะมีโอกาสก้าวหน้าได้อย่างไรบางสถานประกอบการสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าโดยการให้การฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ส่งไปศึกษาดูงานแต่บางสถานประกอบการไม่มีการพัฒนาบุคลากรหรือสถานประกอบการบางแห่งจ่ายค่าแรงงานตามจำนวนชิ้นงานที่ทำได้ไม่มีการพัฒนาความรู้แต่อย่างใด

ขั้นตอนการเขียนโครงการพัฒนาอาชีพ

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการเขียนโครงการพัฒนาอาชีพ

1. ข้อมูลที่นำมาใช้กำหนดโครงการพัฒนาอาชีพจะคล้ายกับการจัดทำแผนแต่จะมีรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมมากกว่าข้อมูลที่จำเป็นเหล่านี้ได้แก่

1. **ความต้องการของตลาด**ก่อนที่จะเลือกการประกอบอาชีพใดๆจะต้องมีการสำรวจสภาพและความต้องการของชุมชนที่จะใช้เป็นแหล่งประกอบอาชีพเช่นจำนวนประชากรในชุมชนมีเด็กผู้ใหญ่ผู้สูงอายุประกอบอาชีพอะไรมีฐานะอย่างไรมีรายได้โดยเฉลี่ยสภาพความเป็นอยู่ความนิยมสินค้าหรือบริการในลักษณะใดซึ่งสินค้าหรือบริการที่ตัดสินใจจะผลิตนั้นมีผู้ดำเนินการอยู่หรือไม่หรือมีอยู่แล้วไม่เพียงพอหรือไม่มีคุณภาพส่วนของเรานั้นจะพัฒนาให้แตกต่างจากสินค้าของผู้อื่นอย่างไรการสำรวจความต้องการนี้อาจมีวิธีการสอบถามการสังเกตสถิติจากหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนเพื่อทราบปริมาณความต้องการของตลาดว่าผลิตสินค้าไปแล้วคุ้มทุนหรือไม่

2. **ความพร้อมในการประกอบอาชีพ**เมื่อตัดสินใจเลือกอาชีพแล้วจะต้องพิจารณาความพร้อมด้านต่างๆของอาชีพนั้นว่ามีมากน้อยเพียงใดได้แก่

2.1 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับอาชีพโดยพิจารณาว่าจะต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านใดบ้างผู้ประกอบการมีพื้นความรู้มากน้อยเพียงใดความรู้ที่ยังขาดอยู่จะสามารถศึกษาความรู้เพิ่มเติมด้วยวิธีใด

2.2 สถานที่ที่จะใช้ประกอบการก็มีความสำคัญที่จะต้องพิจารณาการประกอบอาชีพบางอย่างขึ้นอยู่กับการใช้สถานที่ด้วยเช่นใช้เนื้อที่มากสำหรับการประกอบอาชีพเกษตรสถานที่ต้องอยู่ในแหล่งชุมชนสำหรับอาชีพค้าขาย เป็นต้น

2.3 เงินทุนต้องใช้เงินทุนเท่าใดสำหรับอาชีพที่ประกอบการมีเงินทุนหรือยังหากยังไม่มีจะจัดหาอย่างไรได้

2.4 วัสดุอุปกรณ์จะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์อะไรบ้างและมีหรือยังหากยังไม่มีวิธีการที่จัดหาได้อย่างไรแหล่งซื้ออยู่ที่ใด

2.5 ผู้ร่วมงานต้องพิจารณาผู้ร่วมงานที่มีความจำเป็นต้องมีใครบ้างแต่ละคนมีความรู้ความสามารถด้านใดบ้างหรือควรมอบหมายงานด้านใดให้รับผิดชอบ

2. **ข้อมูลเพื่อเขียนโครงการพัฒนาอาชีพ**การให้ได้ข้อมูลเพื่อการเขียนโครงการพัฒนาอาชีพมีหลายวิธีซึ่งผู้เรียนอาจใช้วิธีเดียวหรือหลายวิธีประกอบกันก็ได้วิธีการเหล่านี้ได้แก่

1. จากเอกสารหนังสือได้แก่หนังสือทั่วไปหนังสือรายปีหนังสืออ้างอิงหนังสือพิมพ์เอกสารรายงานต่างๆ

2. จากสื่อทางไกลต่างๆเช่นจากรายการโทรทัศน์วิทยุ

3. จากหน่วยงานต่างๆการดำเนินงานของหน่วยงานจะมีข้อมูลที่น่าสนใจเช่นราคาขายส่งขายปลีกในรอบปีปริมาณการผลิตลักษณะของสินค้าที่ตลาดต้องการหน่วยงานเหล่านี้เช่นกรมส่งเสริมการเกษตรพาณิชย์จังหวัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

4. ผู้รู้ในชุมชนโดยการสอบถามผู้รู้ในชุมชนเช่นผู้นำในหมู่บ้านครูอาจารย์นักวิชาการ

5. จากการสำรวจเราสามารถดำเนินการสำรวจภายในชุมชนด้วยตนเองเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องเช่นสำรวจราคาของสินค้าเราอาจสอบถามจากผู้ขายได้โดยตรงหลายคน

6. จากการสังเกตอาจใช้วิธีการสังเกตก็ได้เช่นสังเกตวิธีการขายของผู้ประกอบการบางคนที่ทำให้สินค้าขายดีกว่าผู้อื่น

7. การสัมภาษณ์ใช้วิธีนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีรายละเอียดเช่นวิธีและเทคนิคการทำงานมีอะไรบ้างจะต้องใช้เวลาสัมภาษณ์นานกว่าวิธีอื่นๆซึ่งจะต้องจดหัวข้อไปล่วงหน้าก่อนเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน

3. การเขียนโครงการพัฒนาอาชีพโครงการเป็นการกำหนดรายละเอียดในสิ่งที่จะทำอย่างมีความสัมพันธ์เพื่อใช้ในการควบคุมการดำเนินงานอาชีพให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบการเขียนโครงการพัฒนาอาชีพมีรายการที่ต้องจัดทำข้อมูลและรายละเอียดดังนี้

1) **ชื่อโครงการ**ชื่อโครงการจะต้องมีความชัดเจนเฉพาะเจาะจงเข้าใจง่ายว่าจะกระทำการใดเช่นโครงการเลี้ยงไก่เนื้อโครงการปลูกกล้วยน้ำว้า

2) **หลักการและเหตุผล**การเขียนหลักการและเหตุผลเป็นการนำเสนอข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงเหตุผลและความจำเป็นหรือความสำคัญและที่มาของโครงการโดยผู้เขียนจะต้องระบุถึงสภาพปัญหาเหตุผลความจำเป็นพร้อมจัดหาข้อมูลมาสนับสนุนให้ชัดเจนเช่นสถิติข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐสภาพปัญหาของชุมชนที่ผ่านการประชุมประชาคมหรือนโยบายภาครัฐจากส่วนกลางส่วนท้องถิ่นซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและชี้ให้เห็นถึงข้อดีของการดำเนินงานโครงการและข้อเสียหากไม่มีการดำเนินงานโครงการ

3) **วัตถุประสงค์**วัตถุประสงค์เป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการหรือผลของการกระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติวัดและประเมินผลได้โครงการหนึ่งอาจจะมีวัตถุประสงค์เพียงข้อเดียวหรือหลายข้อก็ได้

4) **เป้าหมาย**เป้าหมายเป็นการกำหนดผลงานตามโครงการไว้ล่วงหน้าว่าเมื่อดำเนินงานตามโครงการไปแล้วจะได้ผลอะไรอย่างไรการกำหนดเป้าหมายจะมีการกำหนดใน 2 ลักษณะคือ

(1) เป้าหมายเชิงปริมาณเป็นการกำหนดผลงานในด้านปริมาณว่าจะได้งานกี่ชิ้นกี่คนกี่เล่มกี่ชุดกี่ตำบลกี่แห่ง ฯลฯ

(2) เป้าหมายเชิงคุณภาพเป็นการกำหนดคุณภาพของผลงานที่ระบุไว้ในเชิงปริมาณว่างานที่ได้จากโครงการนั้นได้อย่างไรมีคุณค่าอย่างไรเกิดประโยชน์อย่างไร ฯลฯ

5) **วิธีดำเนินการ**วิธีดำเนินการเป็นการเขียนขั้นตอนรายละเอียดภารกิจที่จะต้องปฏิบัติเพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการดังนั้นในการเขียนวิธีดำเนินงานจึงควรคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้

(1) จำแนกเป็นกิจกรรมย่อยหลายๆกิจกรรมเรียงตามลำดับตั้งแต่เริ่มต้นการดำเนินงานจนกระทั่งเสร็จสิ้นโครงการให้ชัดเจน

(2) กิจกรรมแต่ละกิจกรรมจะต้องกำหนดระยะเวลาโดยกำหนดเป็นปฏิทินปฏิบัติงาน

การตรวจสอบโครงการพัฒนาอาชีพ

การดำเนินงานโครงการพัฒนาอาชีพให้ประสบความสำเร็จการตรวจสอบติดตามโครงการและการควบคุมโครงการเป็นระบบที่สำคัญต่อการจัดการโครงการได้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพการตรวจสอบโครงการหมายถึงกระบวนการการวัดและการตรวจสอบที่ทำเป็นประจำในแต่ละระยะของการดำเนินงานโครงการโดยจะทำการวัดและตรวจสอบปัจจัยนำเข้าได้แก่ความพร้อมของทุนแรงงานตลาดการจัดการความถนัด

ความสอดคล้องของอาชีพกับชุมชนกระบวนการดำเนินงานตรวจสอบการดำเนินงานโครงการว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่และติดตามผลผลิตผลิตภัณฑ์บริการที่เกิดขึ้นว่าเป็นอย่างไรโดยการติดตามโครงการมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ข้อมูลแก่ฝ่ายบริหารในการชี้ให้เห็นสถานการณ์ของโครงการเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆหรือผลผลิตผลิตภัณฑ์บริการของโครงการเพื่อการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่างๆของโครงการที่เป็นปัญหาได้ทัน่วงทีการควบคุมโครงการหมายถึงกระบวนการที่บังคับให้กิจกรรมต่างๆเป็นไปตามแผนงานและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้การควบคุมโครงการจะช่วยกระตุ้นให้ผู้บริหารโครงการตลอดจนผู้ปฏิบัติงานโครงการให้สนใจช่วงการดำเนินงานเพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานเบี่ยงเบนไปจากแผนและเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดเมื่อสถานการณ์ไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จระบบการควบคุมโครงการเกี่ยวกับสิ่งต่างๆควรควบคุมโครงการใน 5 ด้านดังนี้

1. การควบคุมทรัพยากรทางกายภาพได้แก่การตรวจสอบว่าวัตถุดิบอุปกรณ์เครื่องมืออาคารที่ดินและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีปริมาณและลักษณะตามที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการประหยัดในการบรรลุวัตถุประสงค์
2. การควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานได้แก่การตรวจสอบกำกับดูแลเทคนิคเครื่องจักรเครื่องมือต่างๆและวิธีปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติให้ถูกต้องตรงตามหลักการที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานประเภทนั้นๆ
3. การควบคุมผลการปฏิบัติงานเป็นการจัดการให้โครงการการผลิตได้ปริมาณตามที่กำหนดไว้ตามคุณภาพและตามเวลาที่กำหนดไว้
4. การควบคุมด้านการเงินได้แก่การควบคุมด้านรายจ่ายการควบคุมด้านงบประมาณและด้านการบัญชีเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ารายรับและรายจ่ายของโครงการเป็นไปตามแผนและโครงการสามารถทำให้เกิดผลผลิตผลิตภัณฑ์บริการตามวัตถุประสงค์
5. การควบคุมบุคลากรเป็นการควบคุมพฤติกรรมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของทีมงานโครงการให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดไว้และให้เป็นไปตามกำหนดการโครงการการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรอาจใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบเป็นระบบและเป็นทางการ การติดตามและการควบคุมโครงการเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันและมักใช้ควบคู่กันเพื่อปรับการปฏิบัติงานให้ไปสู่ทิศทางที่ต้องการกล่าวคือเมื่อได้ติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นอย่างไรแล้วต้องมีการควบคุมเพื่อปรับการปฏิบัติงานให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนดไว้ในแผนเพื่อช่วยให้โครงการบรรลุสิ่งที่เป็วัตถุประสงค์ของโครงการในการดำเนินงานโครงการการติดตามและการควบคุมจึงช่วยให้โครงการมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั้งระบบตลอดอายุของโครงการการรายงานผลเป็นการสรุปจากผลการประเมินว่าเป็นไปตามโครงการหรือไม่มีปัญหาอุปสรรคอย่างไรเพื่อหาแนวทางแก้ไขและส่งเสริมให้การทำงานตามโครงการนั้นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นการประเมินผลโครงการนอกจากจะประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้วผู้ประกอบการควรทำการประเมินด้านคุณธรรมจริยธรรมของตนเองด้วยเพราะผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะนึกถึงแต่ผลกำไรโดยไม่คำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมซึ่งจะมีผลต่อความมั่นคงของอาชีพในระยะยาวด้วย

ใบงาน

ให้ผู้เรียนบันทึกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาอาชีพของตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนดรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

1. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มโครงการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุดโครงการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รวมเวลาดำเนินงาน.....ปี.....เดือน.....วัน.....

2. ต้นทุนการผลิต/การบริการ.....บาท

3. จำนวนผลผลิตที่ได้/การบริการทั้งหมด.....

4. การจัดจำหน่าย/บริการ.....

.....

5. ราคาจำหน่ายต่อหน่วย

ราคาต่ำสุดหน่วยละ.....บาท

ราคาสูงสุดหน่วยละ.....บาท

6. แหล่งจำหน่าย

ก.

ข.

ค.

7. รายได้กำไรขาดทุน.....บาท

8. การแบ่งผลกำไรขาดทุน (ถ้ามีผู้ร่วมงาน)

.....

9. ทรัพย์สินคงเหลือ

9.1จำนวน.....มูลค่า.....บาท

9.2จำนวน.....มูลค่า.....บาท

10. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

.....

11. การตัดสินใจ

11.1 ดำเนินงานต่อระบุเหตุผล.....

.....

11.2 ดำเนินงานต่อระบุเหตุผล.....

.....

11.3 ดำเนินงานต่อระบุเหตุผล.....

.....

11.4 ดำเนินงานต่อระบุเหตุผล.....

.....
ข้อคิดเห็นของผู้รู้.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบงาน
การเขียนโครงการพัฒนาอาชีพ

ให้ผู้เรียนเขียนโครงการพัฒนาอาชีพตามที่คุณเรียนสนใจคนละ 1 โครงการ
ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ.....

2. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

4. เป้าหมาย

.....

5. วิธีดำเนินการ

.....

.....

.....

6. ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ

.....

7. งบประมาณ

.....

8. เครือข่าย

.....

9. การประเมินผลและรายงานผลโครงการ

.....

.....

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

11. ความสัมพันธ์กับโครงการอื่น

.....

.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

ใบงาน

การเขียนแผนปฏิบัติการ

การดำเนินงานอาชีพเมื่อจัดทำโครงการเรียบร้อยแล้วเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบผู้ดำเนินงานโครงการควรต้องจัดทำแผนปฏิบัติการโดยนำขั้นตอนที่ระบุไว้ในวิธีดำเนินการมาจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ			ระยะเวลา	งบประมาณ
				หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ		

--	--	--	--	--	--	--	--	--