

**МІСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(МЦДЮТ)**

Н А К А З

16.09.2024

Івано-Франківськ

№ 200 о/д

**Про затвердження рішень
педагогічної ради № 1
від 12.09.2024 р.**

Опрацювавши матеріали педагогічної ради № 1 від 12.09.2024 року, рішення з кожного питання порядку денного, пропозиції та доповнення, для подальшої результативної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради № 1 на тему «Аналіз діяльності МЦДЮТ за 2023-2024 н.р. Орієнтири та перспективи діяльності закладу у 2023-2024 н.р.», згідно протоколу № 1 від 12.09.2024 р., наступним чином:
 - 1.1. Прийняти до уваги інформацію про виконання рішень попередньої педради.

*Адміністрація,
педагогічний колектив*
 - 1.2. Інформацію про моніторинг досягнень колективів закладу за попередній навчальний рік і про підсумки роботи в літній канікулярний період прийняти до уваги.

*Адміністрація,
педагогічний колектив*
 - 1.3. Прийняти до обов'язкового виконання і використання в роботі накази директора МЦДЮТ щодо адаптації роботи закладу в умовах воєнного стану:
 - наказ «Про режим роботи закладу у 2024-2025 н.р.»;
 - наказ «Про правила внутрішнього розпорядку»;
 - наказ «Про затвердження педагогічного навантаження керівників гуртків»;

*Адміністрація,
педагогічний колектив
(постійно, упродовж навчального року)*
 - 1.4. Прийняти до відома та виконання Головні нормативні документи організації навчальної роботи в 2024-2025 н.р.:
 - наказ «Про затвердження Порядку реєстрації дітей та юнацтва для зарахування в гуртки МЦДЮТ та Правил прийому дітей до МЦДЮТ на 2024-2025 н.р.»;
 - наказ «Про структуру 2024-2025 н. р. в МЦДЮТ»;
 - наказ «Про організацію освітнього процесу у 2024-2025 н.р. в МЦДЮТ в умовах воєнного стану»;

*Н.МЕЛЬНИЧУК, заступник директора з навчальної роботи,
керівники гуртків
(постійно, упродовж навчального року)*

1.5. Для дотримання заходів з організованого початку нового 2024-2025 н.р. підготувати:

- інформаційний звіт про комплектацію груп з визначенням рівня навчання;
- соціального паспорта гуртківців;
- керівникам гуртків здати аплікативні варіанти списків вихованців за встановленою формою;
- підготувати та здати журнали гурткової роботи з календарно-тематичним плануванням, розклад занять, репертуар на 2024-2025 н.р.

*Н.МЕЛЬНИЧУК, заступник директора з навчальної роботи
керівники гуртків
(до 30 вересня 2024р.)*

1.6. В рамках внутрішнього контролю у 2024-2025 н.р. провести фронтальну перевірку за освітнім процесом та організаційно-масовою діяльністю колективів гуманітарного напрямку та профілю художнього слова та театрального мистецтва, інші профілі – вибірково.

*Адміністрація
(згідно плану роботи)*

1.7. Прийняти до відома та виконання основні завдання з організації методичної роботи в 2024-2025 н.р.:

- Затвердити та продовжити роботу над методико-педагогічною проблемою **«Формування естетичних і громадянських компетентностей вихованців через професійність педагогів у безпечному освітньому середовищі»**
- Затвердити список всіх типів програм, за якими будуть працювати педагоги закладу у 2024-2025 н. р.
- Забезпечити належний рівень супроводу атестації керівників гуртків відповідно до вимог нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
- Провести моніторинг методичної роботи за звітами поданими педагогами, визначити переможців моніторингу врахувати результати під час преміювання педагогів до Дня працівника освіти.
- Довести до відома лист МОН України від 23.08.2024 р. № 1/15281-24 «Про проведення Першого уроку/заняття» та методичні рекомендації ІФОППО з даного питання.
- Активізувати роботу керівників гуртків з використання комп'ютерної техніки, можливостей мультимедіа та мережі Інтернет в освітньому процесі.

*Н.ШАБЛИЙ, завідувач методичним відділом,
методисти за профілями,
педагогічний колектив*

(згідно плану роботи, упродовж навчального року)

1.8. Головні напрями виховної роботи у 2024-2025 н.р. взяти до відома та виконання.

- Виховну роботу закладу спрямувати у напрямку реалізації «Концепції національно-патріотичного виховання» (зокрема, громадянсько-патріотичного та

духовно-морального) дотримуючись *Постанови Кабінету Міністрів України від 30.07.2024 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року"*.

– Керівникам гуртків внести в календарно-тематичне планування виховні заходи за календарем знаменних та пам'ятних дат в тому числі народного календаря та підготувати плани на канікулярні періоди відповідно до Річного плану роботи.

– Інформацію про основні конкурси різного рівня (від МЦДЮТ, міста, області, МОНУ та ін..) на 2024-2025 н.р., в яких передбачається участь МЦДЮТ.

– *Приступити у 2024-2025 н.р. до реалізації в МЦДЮТ освітньо-виховного проєкту «Січові стрільці - за свій край борці» (жовтень- листопад 2024 року) та STEAM-проєкту «Рушниковий літопис України».*

*У.СІРЕНКО, заступник директора з виховної роботи
М.КОЗЛОВА, завідувач організаційно-масовим відділом,
педагогічний колектив
(згідно плану роботи, упродовж навчального року)*

1.9. Затвердити річний план роботи МЦДЮТ на 2024-2025 н.р. та прийняти до неухильного виконання,

*Адміністрація,
педагогічний колектив
(постійно, упродовж навчального року)*

2. Відповідальність при виконанні завдань з організації виконання рішень покласти :
- з організацію навчальної роботи - на Мельничук Н.М., заступника директора з навчальної роботи;
 - за організацію виховної роботи - на Сіренко У.С., заступника директора з виховної роботи;
 - за організацію методичної роботи - на Шаблій Н.Є., завідувача методичним відділом;
 - за організацію масових заходів - на Козлову М.Є., завідувача організаційно-масових заходів.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор МЦДЮТ

Ірина ВОЛИНСЬКА