Votre Prénom - VOTRE NOM
Votre adresse, Code Postal, Ville

Le Nom de votre Société
Service des Ressources Humaines
Adresse - Code Postal Ville

Lieu, Date

Lettre de Démission dans le cadre d'un CDI et départ anticipé
Recommandé avec accusé de Réception

Madame, Monsieur,

Comme je vous l'indiquais lors de notre dernier rendez-vous du JJ/MM/AAAA, j'ai souhaité mettre fin à notre collaboration et vous confirme par la présente ma démission en tant que conducteur de travaux au sein de la société (Nom de la société.

Bien que ma période de préavis normalement du en la manière me conduise à quitter l'entreprise le JJ/MM/AAAA, je souhaiterais que ma démission soit effective à compter du JJ/MM/AAAA. Afin de solder notre collaboration en toute régularité, je vous propose de retenir en compensation les journées de congés et de récupération qui me restent dues à ce jour.

Je vous saurais gré de bien vouloir me confirmer votre accord pour cette demande.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Signature

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance que je suis démissionnaire de mes fonctions de XXXX que j'occupe depuis le JJ/MM/AAAA au sein de votre société.

Pour respecter le délai-congé d'une durée de XXX mois comme précisé dans mon contrat de travail (ou ma Convention Collective) je quitterai l'entreprise le JJ/MM/AAAA.

Je reste à votre disposition, afin de convenir d'un rendez-vous à votre convenance.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de mes sentiments très distingués.

Voici l'exemple de lettre de démission positive

Mercredi 11 janvier 2006

Monsieur Kekeose,

Depuis plusieurs années que je travaille pour Informatique Rambit j'ai pu apprendre et développer plusieurs aspects qui m'ont fait cheminer. J'ai grandement apprécié ces années au cours desquelles j'ai pu travailler avec des personnes extraordinaires, dont plusieurs sont devenues de bons amis.

D'autres projets et défis m'interpellent et me permettront d'acquérir de nouvelles expériences.

C'est donc avec regret que je vous remets ma **démission** en tant que conseiller chez Informatique Rambit. À cet effet, je vous informe que je terminerais mon travail à Informatique Rambit le mardi 24 janvier 2006.

Je remercie Informatique Rambit de la confiance qu'elle a toujours eu à mon égard.

Bien à vous,

Bob Ki D Missione

c.c. : Le VP de la division