ПРОТОКОЛ
засідання позачергової педагогічної ради
Прилуцький ліцей № 5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна
Прилуцької міської ради Чернігівської області

01.04.2026 р. **№12**

ПРИСУТНІ – 53 осіб (додаток 1).
ВІДСУТНІ – 8 осіб.

Головуючий: ЗІМБАЛЕВСЬКА Юлія – директор;
Секретар: – секретар.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання для здобувачів освіти 3-11 класів 02 квітня 2026 року.
Доповідач: Зімбалевська Ю.

І СЛУХАЛИ:

1. Зімбалевську Ю., директора, яка повідомила, що відповідно до абзаців першого і третього частини першої, частини дванадцятої статті 9 Закону України «Про освіту», частини третьої статті 4 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерство освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 “Деякі питання організації дистанційного навчання”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224, Положення про педагогічну раду Прилуцького ліцею № 5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна Прилуцької міської ради Чернігівської області, у зв’язку з технічними несправностями системи водопостачання є необхідність організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання 02 квітня 2026 року.

ВИСТУПИЛИ:

Ісько М., вчитель географії, який наголосив на необхідності організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання для здобувачів освіти 3-11 класів 02 квітня 2026 року.

Результати голосування:
Кількість голосів: за 60 (шістдесят), проти 0 (нуль), утримались 0 (нуль).

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати освітній процес з використанням дистанційних технологій для здобувачів освіти 3-11 класів 02 квітня 2026 року.

2. Педагогічним працівникам забезпечити 02 квітня 2026 року:

2.1. Перед початком проведення уроків переконатися про відсутність повітряної тривоги.

2.2. Вразі оголошення повітряної тривоги під час уроку, негайно повідомити учнів про загрозу та наголосити про перехід до укриття, сховища, припинити проведення уроку.

2.3. Проведення уроків та опублікування завдань на єдиній платформі CLASSROOM згідно розкладу.

2.4. Виконання навчальних планів та програм, що проводяться навчання з використанням дистанційних технологій, забезпечувати передачею відео, аудіо, графічної та текстової інформації в синхронному та асинхронному режимі.

2.5. Самостійно визначати режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовувати в синхронному режимі (решта навчального часу організовувати в асинхронному режимі).

2.6. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), забезпечити використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв’язок тощо).

2.7. Неухильно дотримуватися вимог Санрегламенту, щодо проведення онлайн занять у синхронному та асинхронному режимах.

3. Заступникам директора з НВР (ГАЛЕТА Л., ЄЛІСТРАТОВА Т., КОЖЕВНІКОВА Т.) забезпечити регулярне відстеження навчання з використанням дистанційних технологій для здобувачів освіти, а також надання їм підтримки в освітньому процесі.

4. Класним керівникам 3-11 класів:

4.1. В онлайн режимі провести із здобувачами освіти інструктажі з техніки безпеки під час воєнного стану, освітнього процесу з використанням дистанційних технологій, правила безпечної поведінки під час несприятливої погоди (снігопад, ожеледиця, сильний вітер, мокрий сніг) 02 квітня 2026 року.

4.2. У телефонному та онлайн-режимі консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою дистанційних технологій та методи його запровадження.

5. Учителю інформатики, інженеру-електроніку (ХОТІНЬ П.), висвітлити інформацію на сайті закладу освіти про організацію освітнього процесу з використанням дистанційних технологій для здобувачів освіти 3-11 класів, 02 квітня 2026 року.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи (КОЖЕВНІКОВА Т.) та класним керівникам 3-11 класів:

6.1. Забезпечити контроль за відвідуванням уроків учнів під час навчання з

використанням дистанційних технологій.

6.2. Здійснювати психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

Голова педагогічної ради _____ Юлія ЗІМБАЛЕВСЬКА

Секретар _____

ДОДАТОК 1 до ПРОТОКОЛУ №12

від 01.04.2026 р. засідання педагогічної ради Прилуцького ліцею № 5 імені Віктора Андрійовича Затолокіна Прилуцької міської ради Чернігівської області

СПИСОК ПРИСУТНІХ ПРАЦІВНИКІВ ПРИЛУЦЬКОГО ЛІЦЕЮ № 5 ІМЕНІ ВІКТОРА АНДРІЙОВИЧА ЗАТОЛОКІНА ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА ЗАСІДАННІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
від 01 квітня 2026 року протокол №12

Головуючий: ЗІМБАЛЕВСЬКА Юлія. – директор.

Секретар:

Присутні :

№	ПІБ	Посада
1.	БОЙКО Катерина	вчитель
2.	БОЙКО Людмила	вчитель
3.	БОЙКО Наталія	вчитель
4.	БОНДАРЕНКО Галина	вчитель
5.	БРЖЕВСЬКА Ельвіра	вчитель
6.	БУТ Людмила	асистент вчителя
7.	ГАЛЕТА Лариса	вчитель
8.	ГАЛІБАРЕНКО Наталія	асистент вчителя
9.	ГОЛУБОВА Людмила	вчитель
10.	ГОРОДЕЦЬКА Олександра	вчитель
11.	ДЕРЕВЯНКО Віталіна	вчитель
12.	ДЖЕВАГА Алла	вчитель
13.	ДУБОВИК Юлія	вчитель
14.	ДУРАС Дмитро	вчитель
15.	ДУРАС Лариса	вчитель
16.	ДУШЕНОК Олена	практичний психолог
17.	ЄДУНОВА Людмила	вчитель
18.	ЄЛІСТРАТОВА Тетяна	вчитель
19.	ЖИЛКІНА Тетяна	вчитель
20.	ЖУКОВСЬКА Юлія	вчитель

21.	ЗАПАРА Тетяна	соціальний педагог
22.	ІВАНЬКОВА Лариса	керівник гуртка
23.	ІСЬКО Микола	вчитель
24.	ІСЬКО Олена	вчитель
25.	ІЩЕНКО Галина	вчитель
26.	КАПШТИК Марина	асистент вчителя
27.	КОБЕЛ Тетяна	вчитель
28.	КОЖЕВНІКОВ Геннадій	вчитель
29.	КОЖЕВНІКОВА Тетяна	вчитель
30.	КОЗАК Оксана	вчитель
31.	КОНОНЕНКО Валерій	вчитель
32.	КОРНІЛЬЦЕВ Сергій	вчитель
33.	ЛЕВЧЕНКО Валентина	вчитель
34.	ЛОЗА Наталія	вчитель
35.	МОВЧАН Анна	асистент вчителя
36.	МОТРИЧ Дмитро	вчитель
37.	ОНІЩЕНКО Людмила	вчитель
38.	ПАЩЕНКО Світлана	вчитель
39.	ПУЗАНОВА Оксана	вчитель
40.	РОМАНЧЕНКО Оксана	вчитель
41.	РОМЕЦЬ Людмила	вчитель
42.	РУДЯЩА Лідія	вчитель
43.	СИЧ Олена	вчитель
44.	СКРИПЧЕНКО Валентина	вчитель
45.	ТАРАСЕНКО Володимир	вчитель
46.	ТАРАСЕНКО Людмила	вчитель
47.	ТИМОШЕНКО Ірина	вчитель
48.	ХОТІНЬ Павло	вчитель
49.	ЧЕПУРНА Оксана	вчитель
50.	ЧЕРНІГОВЦЕВА І.В.	вчитель
51.	ЧЕРНІГОВЦЕВА І.Г.	вчитель
52.	ШАПОВАЛ Алла	вчитель
53.	ШАШЛО Сергій	вчитель

Відсутні:

Павлова Н. – вчитель англійської мови (інший невідпрацьований час, передбачений законодавством);

Онищенко Л. – вчитель англійської мови (інший невідпрацьований час, передбачений законодавством);
Дурас Д., - вчитель «Захисту України» (інший невідпрацьований час, передбачений законодавством);
Тарасенко Ю., - вчитель «Захисту України» (інший невідпрацьований час, передбачений законодавством);
Правдивець М., - учитель трудового навчання (інший невідпрацьований час, передбачений законодавством);
Герасименко А. – учитель англійської мови (інший невідпрацьований час, передбачений законодавством);
Клюйко Ю., - вихователь ГПД (відпустка без збереження заробітної плати);
Лисенко О., - учитель англійської мови (відпустка без збереження заробітної плати).