

Опис програми менторства для новостворених осередків

“Ментор – це як посох сліпому при мандрах довгою тернистою дорогою.”

Ментор лише скеровує волонтера у правильному руслі, сприяє тому, щоб волонтер самостійно знаходив потрібну йому інформацію. Таким чином стимулює волонтера шукати вирішення питань самостійно. Ментор, який буде допомагати з розвитком виховних частин має мати зарахованим РОВ УПН або КВВ УПЮ (в залежності від того, яку виховну частину він розвиває).

Програма менторства складається з 2 рівнів:

1. організаційного розвитку новоствореного осередку
2. створення і розвиток виховної частини (курінь, гніздо)

Завдання ментора:

- давати вказівки щодо порядку дій та підказки для вирішення складних питань, з якими волонтер не може довго розібратись;
- довести волонтера до дійсного членства а його осередок до створення виховному частини, по максимуму лише силами волонтера

Під час роботи рекомендуємо дотримуватись наступних порад:

- 1) волонтер не звертається по допомогу до наставника не провівши самостійно хоча б деякий час над своєю проблемою;
- 2) ментор не дає прямих відповідей, він дає лише підказки в ситуаціях, де важливо самостійне включення волонтера в діяльність;
- 3) питання “не виходить, як зробити?” не підходять; волонтер повинен задавати чіткі конкретні запитання; також варто до запитань вкладати список речей, які волонтер спробував самостійно перед тим, як звернутись до ментора;
- 4) ментору варто дати одразу кілька незалежних між собою завдань (порад) щоб волонтер міг переключатись між ними, якщо в одній із них справи зайшли в ступор; можливість переключатись між завданнями дозволяє по новому глянути на попереднє завдання і збільшує шанси на успіх;
- 5) на початку нового завдання ментор дає інструкцію з розв'язку завдання; на початках план має бути дуже детальний, а далі, по мірі прогресування волонтера, інструкції будуть скупішими, даючи більшу волю волонтерові;
- 6) ну і звичайно, ментор має постійно заряджати позитивом, мотивацією, вірою у власні сили, а не лише допомагати.

Процес співпраці:

- при першому дзвінку йде детальне обговорення суті менторства, повного формату та перше знайомство, ставимо цілі як загалом на усе менторство ([7 кроків створення пластового осередку](#)) так і на перший місяць спільної роботи;
- далі один раз в тиждень зв'язок ментора і волонтера у зручному форматі (Skype, messenger, телефон, тощо), де: обговорюємо результат минулого тижня, даємо відповіді на усі запитання, детально плануємо наступний тиждень, мотивуємось, ділимося тайм менеджмент фішками;
- 1 раз на тиждень волонтер зобов'язується надсилати об'єм пророблених робіт, список запитань;
- ментор має відповідати на усі листи волонтера;
- у випадку, якщо виникають критичні проблеми, як от повна зневіра у своїх силах та бажання припинити все, ми робимо екстренний дзвінок і виправляємо ситуацію;
- 1 раз в місяць під час відео дзвінка підсумовуємо результати та вирішуємо, що робимо далі.

Якщо є пропозиції щодо покращення програми менторства, пишіть сюди: oseredky@plast.org.ua