

областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской техникум торговли и питания»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ и.о. директора техникума
№ 10 ОД от 16 января 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном Центре торговли и питания
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Костромской техникум торговли и
питания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно - правовые, финансово-экономические и содержательно - деятельностные основы функционирования Ресурсного центра профессионального образования (далее – Ресурсный центр), как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного производства образовательных услуг.

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением ОГБПОУ «Костромской техникум торговли и питания» и не является юридическим лицом.

1.3. Сокращенное наименование Ресурсного центра – РЦ торговли и питания, при ОГБПОУ «Костромской техникум торговли и питания».

1.4. Место нахождения: 156019, г. Кострома, Кинешемское шоссе, д. 45/51.

1.5. Всю свою деятельность Ресурсный центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.6. Положение о РЦ учреждения профессионального образования, его структура, штатное расписание утверждаются директором Костромского техникума торговли и питания.

1.7. Руководитель Ресурсного центра работает под непосредственным руководством директора техникума торговли и питания.

1.8. Базовыми принципами функционирования Ресурсного центра является:

- ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования;
- оказание методической помощи педагогам системы профессионального образования, удовлетворение кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов молодежи, повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов;

- развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений региона и их равного доступа к научно-методическим, материально-техническим, информационным, кадровым ресурсам.

2. Инновационные функции Ресурсного центра

2.1. Обеспечение профессионального (практического) обучения различных возрастных групп граждан.

2.2. Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг.

2.3. Проведение итоговой аттестации по профессии с присвоением квалификационных разрядов на основе личных заявлений граждан с выдачей соответствующих документов.

2.4. Расширение возможностей для профессионального обучения различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профконсультирование, предпрофильное и профильное обучение учащихся образовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2.5. Разработка модульных учебных программ, учебно-методического обеспечения, развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального образования.

2.6. Обеспечение потребителей статистическими и информационными материалами.

2.7. Развитие технологий мультимедийного обучения, библиотечного фонда.

2.8. Создание и развитие web – страниц (сайтов) для достижения прозрачности Ресурсного центра и маркетингового продвижения образовательных услуг.

2.9. Организация и проведение соревнований, конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения.

3. Организационно-управленческая структура и персонал Ресурсного центра

3.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель Ресурсного центра, непосредственно подчиняющийся директору образовательного учреждения.

3.2. Руководитель Ресурсного центра определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение.

3.3. В структуру подразделения входят кабинеты теоретического обучения, учебные лаборатории по профилю Ресурсного центра.

3.4. Кадровый состав Ресурсного центра формируется из сотрудников образовательного учреждения, согласно его штатному расписанию.

3.5. Стимулирование труда привлеченных к деятельности Ресурсного центра специалистов осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, согласно Положению о материальном стимулировании работников образовательного учреждения.

3.6. Ресурсный центр взаимодействует с другими подразделениями на основе плана работы и программы развития образовательного учреждения.

4. Организация образовательной деятельности Ресурсного центра

4.1. Организация образовательного процесса подразделения строится на основе разработанных учебных планов, учебных программ и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утвержденных директором образовательного учреждения.

4.2. Образовательное учреждение может разрабатывать авторские учебные планы и программы, согласовывать их с социальными партнерами или физическими лицами.

4.3. Все виды отношений между образовательным учреждением и социальными партнерами, юридическими, физическими лицами носят обязательный договорной характер.

4.4. В период обучения в Ресурсном центре ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости каждого обучающегося.

4.5. Социальные партнеры, направившие граждан на профессиональное обучение, совместно с образовательным учреждением участвуют в контроле за выполнением обучающимися учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

4.6. Успешное завершение профессионального обучения по модульным учебным программам подтверждается сертификатом образовательного учреждения, в котором указывают: наименование модуля, срок обучения, разделы модульной программы, отводимое на их изучение время и полученные оценки.

4.7. Администрация учреждения может привлечь к работе для проведения независимой экспертизы учебно-планирующей и методической документации, а также итоговой аттестации обучающихся специалистов других учебных заведений, представителей ведущих работодателей.

5. Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность Ресурсного центра

5.1. Имущество для функционирования Ресурсного центра состоит из основных средств Костромского техникума торговли и питания.

5.2. Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований, выделяемых учредителем на оказание образовательных услуг Ресурсным центром образовательного учреждения в сети СПО;
- средств, полученных от предприятий, спонсоров, отдельных юридических и физических лиц;
- доходов от дополнительных платных образовательных услуг;

- грантов, получаемых для участия в учебно-методических разработках;
- других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством.

5.3. Источниками финансирования для укрепления и развития материально-технической базы Ресурсного центра могут быть:

- бюджетные средства;
- доходы от внебюджетной деятельности;
- средства от привлечения добровольных пожертвований, спонсоров, меценатов, попечителей.

5.4. В структуру затрат на профессиональное обучение в Ресурсном центре входят:

- оплата труда педагогических работников, административно-управленческого аппарата, обслуживающего персонала (согласно их квалификационной категории, разряда единой тарифной сетки либо по договоренности);
- оплата материальных затрат;
- стоимость амортизации основных средств;
- стоимость аренды;
- оплата прочих расходов.

6. Прекращение деятельности ресурсного центра

6.1. Ресурсный центр прекращает свою деятельность:

- по инициативе учредителя образовательного учреждения;
- по решению органа самоуправления образовательного учреждения с согласия учредителя;
- при прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством.

Рассмотрено

Протокол заседания педсовета

ОГБПОУ «Костромской техникум
торговли и питания»

№ 3 от 11 января 2024 года